

# REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 06-10-2022

**Mødedato** Torsdag d. 06. oktober 2022 kl. 09:30

**Mødested** Ikke angivet

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde d. 23/6.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Nyt fra formanden v. Helle.....	5
Nyt fra FagMED v. Betina.....	6
Forespørgsel om dikatafoner til rådgiverne.....	7
Nyt datascanningsværktøj.....	8
Opfølgning på lokale indsatser ifm. ulykker og hændelser.....	10
Gennemgang af sygefraværstatistik.....	12
Eventuelt.....	13

## **Punkt 28: Godkendelse af referat fra sidste møde d. 23/6**

81.38.00-P35-24-22

### **Resume**

referat fra sidste møde d. 23. juni kan ses via dette link: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=e90af208-bf54-4878-b5fc-df3812e28315>

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning på punkter fra sidste møde:  
Husmøde - har vi hørt mere til det Christina Hartmann?

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Opfølgning på om der er et husmøde/udvalg ift. mødelokalerne i Skolegade.  
Christina har skrevet til Jens A.P. Jespersen, som er digitaliseringskonsulent.  
Whiteboards i mødelokale 6, 7, 8 og 9. Og rullende whiteboards til resten af mødelokalerne. Men de er for små.  
Helle, Mette T. og Jannie undersøger med Jens.

## **Punkt 29: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-24-22

### **Resume**

Deltagere på mødet:

Helle Lindholm Christensen (formand)  
Jannie Faurholt Hansen  
Anders Lindholm  
Johanne Dupont  
Mie Kronborg  
Marianne Baagø  
Christina Hartmann

Afbud:

Julie Bang  
Betina Lykkegaard Almind  
Anne Gosvig-Hansen

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Jannie tager referat, Johanne er ordstyrer.

Dagsorden godkendt uden kommentarer.

## **Punkt 30: Nyt fra formanden v. Helle**

81.38.00-P35-24-22

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Helle og Teamlederne skal på døgnsseminar torsdag og fredag i denne uge.

De skal arbejde med ny organisering. Også kikke ind i organisering ift. barnets lov. Der er lavet borgerinterview, hvor man har spurgt hvad de kunne have af ønsker. Færre rådgiver skift var bla. et ønske, som også er en del af barnets lov.

Medarbejderne skal inddrages i processen efter ledergruppen har været på døgnsseminar og har lavet udkast til ny organisering. Vigtigt at få inddraget medarbejderne og få deres perspektiv på ny organisering.

Repræsentanter fra hvert team skal være med i arbejdsgruppen, så alle bliver hørt.

LokalMED medlemmer inddrages og repræsenterer alle teams på nær de 3 børneteams.

Der skal findes en medarbejderrepræsentant fra hvert børneteam. Helle skriver til de 3 teamledere, så de 3 medarbejdere fra børneteam nord, syd og midt deltager i en arbejdsgruppe sammen med lokalmed medlemmerne.

Organisationsændringen skal godkendes i LokalMED, når det ligger endeligt fast.

Helle indkalder medarbejderrepræsentanter til arbejdsgruppemøde, når ledergruppen er klar til at præsentere forslag til organisering.

Stillingsopslag til Teamleder for handicap er slået op. Ansættelsesudvalget består af Helle, Anders, Helle (Ergo) og Betina.

## **Punkt 31: Nyt fra FagMED v. Betina**

81.38.00-P35-24-22

### **Resume**

Betina giver kort status fra sidste FagMED møde

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Betina er fraværende til mødet i dag.

Jannie orienterer kort om hvad der blev snakket om på sidste FagMED møde.

Der blev orienteret om den opdaterede lokalaftale om tele- og hjemmearbejde, da den er justeret så muligheden for at arbejde hjemme, er ændret fra 1 dag til 2 dage om ugen. Dette er der sendt mail rundt om i F&H.

Ny leder på BUCVF Michael Højer er startet 1. oktober og der er dermed slået stilling op til ny leder af TCBU.

## Punkt 32: Forespørgsel om dikatafoner til rådgiverne

81.38.00-P35-24-22

### Resume

Marianne BaagÅ, har fÅet en forespÅ,rgsel fra rÅdgiverne, om det er muligt at fÅ en dikaton.

### Formanden indstiller,

at forespÅ,rgslen undersÅ,ges

### Beslutning

PÅ... frokostmÅ, det blev dette drÅ,ftet.

I det nye office 365, som vi alle kommer pÅ inden jul og som vi allerede har pÅ telefonerne, er der en funktion der hedder dikter (Se billede af funktionen nedenfor). Der kan man indtale og dermed opretter word den indtalte tekst og man kan sÅ efterfÅ,lgende rette til og kopiere det ind, hvor man skal bruge det.



PÅ telefonen kan man oprette en ny mail i outlook og der vÅlge funktionen dikter.

Mette Torp har fortalt om denne funktion til hendes seancer med digitale tips og tricks.

## Punkt 33: Nyt datascanningsværktøj

81.38.00-P35-24-22

### Resume

Punkt fra sidste møde i HovedMED, hvor der er blevet informeret om, at Vejle kommune har indkøbt et datascanningsværktøj som betyder, at alle drev, Teams, mails m.v. vil blive scannet for personfølsomme oplysninger. Det kommer til at starte om at par måneder, så fint at have det med på Lokal-MED så alle medarbejdere bliver informeret om dette forinden og også lige kan gå sine egne ting igennem inden det starter

- Opstart: november/december
- Scanner efter cpr numre og på sigt vil der scannes for bestemte ord
- Når systemet har registreret et cpr nummer(personfølsomt ord) modtager medarbejder en mail så medarbejder kan få dette journaliseret/slettet

HovedMED orienteres om indkøb og implementering af datascanningsværktøjet Adoxa i Vejle Kommune. I henhold til Aftale om kontrolforanstaltninger skal de berørte medarbejdere informeres 6 uger forud for iværksættelsen af kontrolforanstaltningen.

Digitalisering og IT har indkøbt datascanningsværktøjet Adoxa, som kan hjælpe medarbejderne med scanne filer, mails og dokumenter, så det kontrolleres, at gældende lovgivning overholdes.

### Sagsfremstilling

Adoxa er en regelbaseret datascanner, der ved bl.a. at kunne scanne forskellige datakilder for personoplysninger, kan hjælpe Vejle Kommune med i endnu højere grad lever op til EU's persondataforordning. Derudover kan Adoxa bidrage til at fremme en kultur med en bedre datadisciplin, hvor data i højere grad slettes og journaliseres rettidigt og opbevares retmæssigt.

Adoxa er regelbaseret. Det betyder, at man ved at opsætte specifikke regler vælger, hvad Adoxa skal scanne efter. Der kan fx opsættes en regel, der gør, at Adoxa scanner efter CPR-numre eller bestemte ord i mailbokse. En anden regel kunne betyde, at Adoxa scanner SBSYS for sager med afdøde borgere. Hvis Adoxa observerer data, der strider mod anvendte regler, notificeres den enkelte medarbejder pr. mail. I mailen bliver medarbejderen bedt om at forholde sig til observationen ved at slette eller journalisere dataene. I tilfælde af, at der er tale om en fejl (en falsk positiv), kan medarbejderen i visse tilfælde ignorere observationen.

Adoxa kan scanne følgende datakilder:

- OneDrive
- Teams
- SharePoint
- Exchange (mailbokse)
- Fildrev
- SBSYS

Hovedformålet med anskaffelsen af Adoxa i Vejle Kommune er at hjælpe organisationens medarbejdere med i højere grad at overholde EU's persondataforordning (GDPR). Dette formål kan Adoxa understøtte ved at scanne medarbejdernes datakilder for personoplysninger.

Anskaffelsen af Adoxa betyder, at medarbejderne i Vejle Kommunes data bliver scannet regelmæssigt. Medarbejdernes data kan være mails, filer, dokumenter og sager i SBSYS. Derudover betyder det, at medarbejderne må afsætte tid til at bringe de observationer i orden, der måtte være. Bringes observationerne ikke i orden inden for en given tidsfrist, vil det fremgå af en rapport, som sendes til medarbejderens nærmeste leder.

Implementeringen af Adoxa forventes påbegyndt Q4 2022. Det forventes, at der i begyndelsen fokuseres på at scanne efter CPR-numre.

Der vil komme orientering rundt til alle medarbejderne, når planen er helt færdig og det udrulles.

## **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Adoxa er stadig i afprøvningsfasen og dermed ikke udrullet endnu. Jannie sender mail rundt når det udrulles og vi alle bliver en del af det.

Der informeres også løbende om det på intra.

## Punkt 34: Opfølgning på lokale indsatser ifm. ulykker og hændelser

81.38.00-P35-24-22

### Sagsfremstilling

Kære LokalMED.

HovedMED ønsker at vi i FagMED kommer med en tilbagemelding på, hvilke indsatser vi lokalt har gjort for at forebygge ulykker og hændelser på vores område.

”Specifikt vedr. data omkring ulykker og hændelser skal disse sendes til FagMED med data for deres område. FagMED anmodes om, på baggrund af deres data og deres arbejdsmiljødrøftelse, at melde tilbage til HovedMED inden 1.8.2022, hvilke indsatser de lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser på deres område. Såfremt der er behov for indsatser, initieret af HovedMED, bedes dette meldt tilbage”.

Jeg har vedhæftet en samlet opgørelse over ulykker og hændelser for hele vores område i Familie & Forebyggelse og B&U Staben.

En god ide kunne være, at trække en opgørelse for jeres egen afdeling i SafetyNet, så I ud fra den kan få en snak i jeres LokalMED og melde tilbage til FagMED med en kort redegørelse for, hvilke indsatser I evt. har gjort for at forebygge ulykker og hændelser på jeres område.

Frist for LokalMED's svar er 1. december 2022 via mail til FagMED sekretær, Jannie Faurholt Hansen på mail: [janfh@vejle.dk](mailto:janfh@vejle.dk)

Jeg samler svarene fra FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben og sender dem videre til HovedMED.

Har I spørgsmål er I meget velkomne til at kontakte mig.

Venlig hilsen

Jannie Faurholt Hansen  
Sekretær for FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben

**Fra: Anita Morthensen Koncern HR Komstab Vejle Kommune <[ANIMO@vejle.dk](mailto:ANIMO@vejle.dk)>**

**Emne: Opfølgning på beslutning i HovedMED 26/2 2022**

Kære FagMED sekretær

HovedMED besluttede på sit møde tilbage i februar flg. i forbindelse med den årlige arbejdsdrøftelse:

”Specifikt vedr. data omkring ulykker og hændelser skal disse sendes til FagMED med data for deres område. FagMED anmodes om, på baggrund af deres data og deres arbejdsmiljødrøftelse, at melde tilbage til HovedMED inden 1.8.2022, hvilke indsatser de lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser på deres område. Såfremt der er behov for indsatser, initieret af HovedMED, bedes dette meldt tilbage”.

Jeg vil derfor høre, hvad status er på dit FagMED.

Til jeres orientering er det blevet besluttet, at ovenstående tilbagemeldinger skal indarbejdes i Arbejdsmiljøberetningen for 2022. Det er derfor ligeledes blevet besluttet at fristen for tilbagemelding er skubbet.

I bedes sende jeres tilbagemelding til Jens B. Ravn medio december 2022.

Anita Morthensen

HR-konsulent | sekretær i HovedMED  
Koncern HR & Løn | Kommunaldirektørens stabe | [www.vejle.dk](http://www.vejle.dk)  
Vejle Kommune  
| Skolegade 1 | 7100 Vejle  
Tlf. 76 81 13 38  
eller 21 32 02 13 | Mail: [animo@vejle.dk](mailto:animo@vejle.dk) | Sikker mail: [koncernhr@vejle.dk](mailto:koncernhr@vejle.dk)



## **Formanden indstiller,**

at der udarbejdes et svar til FagMED

## **Beslutning**

**AMR har haft ekstra fokus på vold og trusler og interne hændelser i 2022.**

**Krænkende handlinger og arbejdet med det, kommer på som punkt på næste LokalMED i 2022.**

**I handlevejledningen ”Vold og trusler – sådan handler du kan man læse hvad man som medarbejder, kollega eller leder skal gøre når en medarbejder i F&H har været udsat for vold og/eller trusler. Den ligger i Teams (F&H) under retningslinjer og arbejdsgange – personalemæssige.**

**Helle tager den med på næste afdelingsmøde, så vi får skabt opmærksomhed på, at alle har kendskab til den.**

**AMR vil tage den med i deres intro overfor nye medarbejdere fremover.**

**Vigtigt at få sat fokus på, at alle husker at få indberettet trusler og chikane.**

Jannie, Christina og Anne sætter sig sammen og kikker på rapport over ulykker og hændelser i Familie- og Handicapafdelingen og laver tilbagemelding til FagMED over eventuelle tiltag der er sat i gang. Jannie indkalder.

## **Bilag**

Rapport over ulykker og hændelser - FagMED Familie & Forebyggelse, B&U Staben

Referat fra mødet i HovedMED 25.02.2022

Hændelser og ulykker - opdelt på afdelinger i F&F

## **Punkt 35: Gennemgang af sygefraværstatistik**

81.38.00-P35-24-22

### **Resume**

Sygefraværstatistik for januar til og med august er vedhæftet

### **Formanden indstiller,**

at sygefraværstatistikken gennemgås

### **Beslutning**

Gennemgang af sygefraværet. Det konstateres at vores sygefravær ligger under F&F, både på korttid og langtidsfravær. Det er flot.

### **Bilag**

Sygefraværstatistik til LokalMED - september 2022

## **Punkt 36: Eventuelt**

81.38.00-P35-24-22

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

Intet til eventuelt.