

REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 24-11-2025

Mødedato Mandag d. 24. november 2025 kl. 08:00

Mødested Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 19.05.2025.....	3
--	---

Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 19.05.2025

Bilag

Sidste frist for punkter til MED mødet 24.11.25.pdf

Bo-Vejles kulturgrundlag version august 2025.docx

Bo-Vejles_Kulturgrundlag_Pixi.docx

DAGSORDEN

MED møde Bo-Vejle

Formål med mødet: At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

<p>Dato: 24. november 2025</p> <p>Tid: 8:00 - 15:00</p> <p>Sted: Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Ø</p> <p>Forbered:</p> <p>Medbring:</p> <p>Mødeindkalder: Per Møller Huus</p> <p>Afbud: Sendes til Per Møller Huus pr. mail.</p> <p>Referent: Melissa Vargas</p> <p>Mødeleder: Per Møller Huus</p> <p>Ordstyrer: Pia Maack Lund</p>	<p>Mødedeltagere: Medarbejdere: Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen - Elsebet Laursen (SL), Grundet Bygade 19B - Joakim Stokkendahl Jensen (SL), Ringdams Kobbøl 167 - Pia Maack Lund (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 167 - Melissa Vargas (HK), Administrationen</p> <p>Ledere: Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) - Rikke Gylling Jensen (Afdelingsleder, Ringdams Kobbøl 163 og 165)</p> <p>Gæster:</p> <p>Afbud: Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B - Jonas N. Hansen (FOA) (TR), Bakken - Rikke Kvols Kristensen (Stedfortræder)</p>
--	--

Formøde	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 - 9:00
----------------	--	-------------

0. Godkendelse af dagsordenen og opfølgning fra sidste MED møde	
Mål med punktet: Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsordenen - Afklaring af punkter til "Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)" - Godkendelse af dagsordenen - Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort? (Medbestemmelse)	
Tildelt tid: 9:10 - 9:15	Ansvarlig for punktet: Alle
Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på	
Der er ikke punkter fra sidste MED møde til opfølgning eller status.	
Referat	
- Dagsordenen godkendt	

- Der er ikke noget der skal følges op på fra tidligere MEDmøde

1. Sager fremkaldt af udviklingen

Mål med punktet: Information om akutte forhold som måtte være opstået efter dagsordenen, er udsendt (*Orientering*)

Tildelt tid: 9:15 - 9:45

Ansvarlig for punktet: Alle

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

- Der skal vælges 2 nye AMR-repræsentanter i MED (en fast og en vikar), det sker på næste TRIO møde. *Tilføjelse 10.12.25: De nye repræsentanter blev valgt på TRIO møde den 9.12.25, og det blev: Christina Barrit (Stien) der er ny AM-repræsentant og Marianne Kompen (Bakken) der er suppleant for Charlotte Bjerremand Hansen i hendes fravær - Tillykke med valget til de nye*
- Velkommen til Pia som ny TR for SL. Afdelingerne er velkomne til at invitere Pia ud til evt. Personalemøde.
- Socialtilsyn har sin runde rundt på afdelingerne i forhold til uanmeldt tilsyn.
- MED møder 2026 holdes samme kadence som 2025. Per indkalder til møder. Møderne bliver sat ind i årshjulet.
- MED udvalget var til KLIPPEKORT dag med FAG MED. Hvor der blev lavet personalighedsprofil med Estimate. Der blev drøftet, hvordan man kan arbejde det ind i hverdagen og i samarbejdet med kollegaer og borger.

2. Arbejdsmiljø

Mål med punktet: Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra TRIO og lokale AM-grupper (*Orientering, Medindflydelse og Medbestemmelse*):

Tildelt tid: 9:45 - 10:15

Ansvarlig for punktet: Alle

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

1. Fremlæggelse fra seneste TRIO møde, herunder hvilke temaer omkring trivsel, der ønskes arbejdet med (drøftelse af MED's rolle og prioritering af indsatser)
2. Øvrig information relateret til arbejdsmiljø
3. Fremlæggelse af HR-tal (orientering)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

- Trivsel arbejdes der med individuelt på afdelingsniveau.

- SafetyNet og høje følelsesmæssige krav er allerede inddraget godt i afdelingerne. KLIPS skal implementeres i intro til nye medarbejdere.
- HR-nøgletal gennemgået. Vi konkluderer at vi godt kan genkende tallene i forhold til løn, personale omsætning, fravær og beskæftigelsesgrad etc. i Bo-Vejle.

Pause		10:15 - 10:30
--------------	--	------------------

3. Tilbage melding på tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed samt information om SKE	
Mål med punktet: Der har været tilsyn på Grundet Bygade 19A og 19B. Her fremlægges resultat og vurdering af fremtidig indsats på baggrund af tilsynet (<i>Medbestemmelse og Orientering</i>)	
Tildelt tid: 10:30 - 11:00	Ansvarlig for punktet: Per og Rikke
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Til mødedeltagerne	Til afdelingerne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Resultater og fund fremlægges 2. Der redegøres for refleksioner på baggrund af tilsynet ift. evt. behov for ændring i organisering, tilgang, systematik m.m. - og dette drøftes i plenum <ol style="list-style-type: none"> a. Der informeres samtidig om Bo-Vejles tilknytning til SKE (Sundhedsfaglig KvalitetsEnhed) og de muligheder det giver for understøttelse ift. sundhedsfaglige opgaver 	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	
<ul style="list-style-type: none"> - I forbindelse med tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed, var der ingen fund på afdelingerne. Derfor udløser det en 0 rapport, stort tillykke med det flotte resultat. - De sundhedsfaglige systematiker som står i rapporten gennemgås og skal implementeres og forankres i alle afdelinger i Bo-Vejle i løbet af 2026. En plan for det bliver meldt ud. - Vi er blevet en del af SKE og i den forbindelse er Linda Nebel ansat som en del af implementeringen. Derudover er Maria Næsby fra GB 19B, frikøbt til at understøtte den fortsatte Nexus implementering. Herunder den sundhedsfaglige systematik. 	

- Den sundhedsfaglige systematik og den pædagogiske tilgang kommer til at gå hånd i hånd.

4. Kommende lokallønsforhandling

Mål med punktet: I forbindelse med næste omgang lokallønsforhandling orienteres der om processen. Vi skal aftale tidsramme og proces (*Medbestemmelse og Orientering*)

Tildelt tid: 11:00 – 11:30

Ansvarlig for punktet: Per

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Til mødedeltagerne

Til afdelingerne

1. Rammerne for forhandling fremlægges
2. Vi drøfter tidsramme
3. Vi drøfter yderligere proces (f.eks. skal vi beskrive hvad der kan udløse lokalløn? Skal det drøftes i afdelingerne? Andet?)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

- Der er ikke nogen særlig fokus fra MED forhold til indstilling til en lokallønsforhandling. Det er op til den enkelte at indstille sig selv eller andre til forhandling.
- Procedurer etc. Udsendes fra Centerleder (Per) og TR i den kommende tid.

5. Når Bo-Vejle er vært

Mål med punktet: At få fastlagt rammer for værtskab når der er eksterne undervisere (*Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 11:30 – 12:00

Ansvarlig for punktet: Elsebet

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Til mødedeltagerne

Til afdelingerne

Overvej hvordan I ønsker Bo-Vejle skal være vært, når der bruges eksterne undervisere; f.eks. ift. frokost, hvilke informationer underviseren skal have på forhånd, hvem er ansvarlig for hvad osv.

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

- Bo-Vejle vil gerne bruge pengene på flere kurser end at betale for deltagerens frokost. Rundstykkerne beholdes, hvis kurset/mødet starter tidligt. Der stilles frugt og snacks til rådighed til de længere kurser/møder.

- Husk at gøre kursister og underviser opmærksom på at medbringe egen frokost.
-

Frokost	12:00 - 12:30
----------------	------------------

6. Kulturgrundlag

Mål med punktet: Status på kulturgrundlag fremlægges og ramme for implementeringsproces aftales (*Medindflydelse* og *Orientering*)

Tildelt tid: 12:30 - 14:00

Ansvarlig for punktet: Per

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Til mødedeltagerne	Til afdelingerne
1. Forberedelse: Læs kulturgrundlag, august version samt pixi-udgave (bilag) 2. Implementering: Vi drøfter og beslutter ramme for implementering: Hvordan sikrer vi at kulturgrundlaget kommer til at leve; i personalegruppen - hos borgerne - i samspillet med omgivelser (især pårørende)?	

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

- Drøftelse af det færdige Kulturgrundlag materiale og eventuelle rettelser.
- Beslutning om implementering:
 - o Skal være et fast punkt på hvert personalemøde på afdelingerne og andre relevante møder.
 - o Fortælle om Bo-Vejles kulturgrundlag til pårørendemøder
 - o Kulturgrundlaget i forhold til det professionelle samarbejde tages op på alle TRIO møder.
 - o Der bliver udformet en grafisk visuel plakat og balancemodellen som arbejdsredskab til dilemmahåndtering.
 - o Printes det store hæfte, samt pixie udgaven til medarbejderne + til uddeling.

Kort pause	14:00 - 14:10
-------------------	------------------

7. Evt. fremlæggelse af nyt om intro til nye medarbejdere og drøftelse af mentor mulighed

Mål med punktet: Hvis materialet er (nogenlunde) klar, fremlægges nyt koncept for introduktion til nye medarbejdere (*Orientering*). Herefter drøftelse og evt. beslutning omkring mentorer til nyansatte (*Medbestemmelse*)

Tildelt tid: 14:10 - 14:25

Ansvarlig for punktet: Rikke og Per

Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)

Til mødedeltagerne

Til afdelingerne

Bemærk punktet har to dele:

1. Fremlæggelse af det foreløbige nye koncept/materiale omkring intro til medarbejdere
2. Drøftelse af hvorvidt nye medarbejdere - særligt nyuddannede - skal have tilknyttet en mentor fra starten af deres ansættelse.
 - a. En særlig opmærksomhed er for nyuddannede medarbejdere i de faggrupper, der ikke er så velrepræsenterede i organisationen - f.eks. Ergoterapeuter og SSA'er

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

- Under udarbejdelse er:
 - o Nye fastansatte skal på intro "kursus" 4 dage, umiddelbart lige når de starter. Dette er et fast introduktionsprogram som tilbydes i Velfærd - Handicap og social & psykiatriområdet.
- Andre fastansatte kan også komme på introduktionsprogrammet efter behov.
 - o Bo-Vejle vil også indsætte intro kurser hver 3 mdr. vedr. Kulturgrundlaget, sundhedsfagligt/NEXUS, workshops (LAu2, Sanser, KRAP, seksualitet)
 - o Medicinkursus 4 timers for vikarer hver anden måned.
 - o En mentor tildeles til nye medarbejdere

7. Korte orienteringspunkter

Mål med punktet: Orientering om økonomi, sygefravær, nyt fra Fag- og HovedMED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer (*Orientering*)

Tildelt tid: 14:25 - 14:40

Ansvarlig for punktet: Alle relevante

Forberedelse og underpunkter
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)
<ul style="list-style-type: none"> - Fraværstal gennemgået, det ser fornuftigt ud. - Økonomien overordnet gennemgået, årsregnskabet ser fornuftig ud med et lille overforbrug.

HVAD skal der informeres om, HVORDAN og HVEM gør det		14:40 – 14:50

Godkendelse af referat og evaluering af mødet		14:50 – 15:00
--	--	------------------

Punkter til næste MED møde:
<ul style="list-style-type: none"> • Lave en liste over, hvilke kurser/møder som er inkl. Frokost – afdelingerne skal drøfte forplejning på møder, så MED kan tage det med til næste MED møde.

Hvem er min repræsentant i MED udvalget?	
Navn	Repræsenterer følgende afdelinger
Stefania E.	Bakken og Dalen/Skrænten
Jonas H.	Sønderbo og Højbo/Solsikken
Elsebet L.	Grundet Bygade 19A og 19B
Joakim J.	Ringdams Kobbøl 163, 165 og 167
Melissa V.	Administration, pedeller samt Bredballe Byvej 43 og 67 (Stien og Kernen)