

REFERAT LokalMED Vejle Bibliotekerne d. 16-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 16. december 2025 kl. 09:00

Mødested Biblioteket

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste ordinære MED-møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.....	5
Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.....	6
Orientering og drøftelse om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.....	8
Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.....	9
Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).....	10
Ferieprincipper.....	11
Meddelelser fra formand - herunder Hoved-MED.....	12
Meddelelser fra næstformand - herunder Fag-MED.....	13
Temadag for MED og AMG.....	14
Kommunikation.....	15
MED-udvalgets arbejde.....	16
Eventuelt.....	17
Næste ordinære MED-møde.....	18
Deltagere i mødet.....	19

Punkt 42: Godkendelse af referat fra sidste ordinære MED-møde.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

5 minutter.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat af møde 7./10.-2025. Referatet kan ses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Vejle-Bibliotekerne-d.07-10-2025-kl.09.00&id=0550e739-43b0-421e-b2d7-af558bf41528>

Indstilling

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 43: Godkendelse af dagsorden.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

5 minutter.

Sagsfremstilling

Eventuelle uklarheder i dagsordenen afklares.

Indstilling

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 44: Regnskab og budget - status og løbende drøftelse.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

30 minutter.

Sagsfremstilling

- Budget 2025. Eventuelle ændringer siden sidste møde, som vedrører bibliotekets budgetramme.
- Orientering om bibliotekets regnskab med udgangspunkt i økonomirapporten pr. 30.11.2025.
- Estimat på regnskabsresultat 2025 for Vejle Bibliotekerne.
- Økonomien omkring midlertidigt bibliotek.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Bilag

Økonomirapport

Punkt 45: Orientering og drøftelse omkring personaleforhold og organisation ved formanden.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

20 minutter.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om nuværende personaleforhold, herunder ansættelser og afskedigelser.

Planlægning af årlige udviklingssamtaler (MUS/TUS): indhold, form og temaer aftales.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

Beslutning

Vi har tidligere ønsket en bedre kommunikation i forbindelse med personaleforhold og organisationsændringer. Derfor vil der forekomme gentagelser i orienteringen.

- Der har været ansættelsessamtaler til buschaufførstillingen den 15. december 2025.
- Stillingen som kommunikationskonsulent er slået op med forventet opstart 1. marts 2026.
- Kirstine Heje Michaelsen er ansat som udviklingskoordinator pr. 1. januar 2026.
- Marie Gorm flytter efter eget ønske afdeling til børn og familier pr. 1. januar 2026.
- På Hjulmagervej er Torben Kastbjerg ansat som fleksjobber 15 timer om ugen pr. 5. januar 2026.

Vær opmærksom på, at der ikke kan meldes ud om nye stillingsopslag, før der formelt er modtaget en opsigelse. (evt. ved pension)

MUS-samtaler:

Det nye MUS-værktøj, der blev introduceret sidste år, fungerer fint og vi fortsætter med at bruge det. Der bliver tilføjet et punkt, der hedder ”værtskab” til skemaet.

Mus-samtalerne afholdes. TUS kan afholdes, hvis det ønskes. Samtalerne afholdes i foråret og forventes at være afholdt inden sommerferien.

Der nedsættes en lille gruppe, der udfærdiger spørgsmål vedr. værtskab, bestående af Dennis, Kirstine og Mette Strandkvist.

Skemaerne til brug for MUS kan findes på VB Intra.

Bilag

Punkt 46: Orientering og drøftelse om nyt bibliotek- og kulturhus ved formanden.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

10 minutter.

Sagsfremstilling

Mette Dalby orienterer om seneste nyt.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

Beslutning

Det nye bibliotek og kulturhus har fået navnet: ”Engen Kulturhus og Bibliotek”.

Ledersiden forklarede processen bag navngivningen, og at det var vigtigt for udvalget, at biblioteket blev nævnt i det nye navn.

Lokal-MED er enige om, at navnet er rigtig godt og falder naturligt, bl.a. fordi huset ligger, hvor der tidligere har været eng.

På et fælles MED-møde med Musik- og Kulturskolen i januar skal der drøftes principper omkring kontorindretning.

Forud for dette møde, er der fælles ledermøde med Musik- og Kulturskolen omkring rammesætningen. De to Lokal-MED præsenteres for denne rammesætning og derfra skal der udfærdiges nogle principper.

Der vil blive nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra alle afdelinger.

Der lægges vægt på vigtigheden af at inkludere Musik- og Kulturskolen i processen for at undgå fremtidige udfordringer.

Vi skal snart kigge på, hvordan det er at tilgå det nye kulturhus for borgerne. Det skal være muligt at finde rundt både fysisk og digitalt.

Wayfinding blev diskuteret – her kan man få hjælp ved arkitekter eller ved et grafisk bureau.

Digitalt vil der blive en fælles forside/portal for Musik- og Kulturskolen og biblioteket. Man vil stadig kunne tilgå de nuværende hjemmesider direkte.

Den nye kommunikationskonsulent-stilling handler bl.a. om at brande det nye kulturhus og kommunikere aktiviteter udadrettet. Ekstern kommunikation er vigtig i opstartsfasen for at opstarten af Engen bliver så god som mulig.

Punkt 47: Orientering om IT, herunder Cicero og IMS.

81.38.00-P35-9-25

Sagsfremstilling

Intet nyt at berette om.

Indstilling

Formanden indstiller,

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Nye udlånsautomater er ved at blive gjort klar til brug.

Udbud på nyt sorteringsanlæg foregår.

Punkt 48: Nyt fra arbejdsmiljøgruppen (AMG).

81.38.00-P35-9-25

Resumé

10 minutter.

Sagsfremstilling

Orientering fra AMG omkring de emner, der i øjeblikket er fokus på:

- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.
- Rundering afsluttet.

Lokal-MED følger op på og drøfter sygefraværet, herunder korttidsfravær, langtidsfravær og måltal.

Lokal-MED kan orientere sig i sygefraværet her: [Sygefravær - LokalMED - Vejle Bibliotekerne](#)

Vedhæftet tre bilag vedr. sygefravær gældende for 2025.

- Samlet sygefravær.
- Korttidsfravær, under 30 dage.
- Langtidsfravær, på 30 dage eller derover.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse gennemføres hvert år. I år har det handlet meget om midlertidigt bibliotek.

Der er stort fokus på beredskabsplaner i kommunen. Vi skal have opdateret vores beredskabsplaner i forbindelse med nyt hus og også i kulturhusene.

Lugtgenerne på Hjulmagervej er der stadig og der er fortsat fokus på det. Man har flyttet kontorområdet ned i den anden fløj og dette kan være med til at mindske nogle af generne.

Sygefraværet ser stadig godt ud. Dog er der tekniske problemer med at få alle oplysninger med i rapporten, hvorfor alle afdelinger ikke er nævnt.

Bilag

Langtidsfravær

Korttidsfravær

Samlet sygefravær

Punkt 49: Ferieprincipper.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

20 minutter.

Sagsfremstilling

Der skal udpeges og kvalificeres 1 princip til brug for fordeling af ferieønsker fremadrettet. I dette vedhæftede dokument skitseres 3 forskellige principper.

Der foreslås, at ændre perioderne for feriegodkendelse fra 4 til 3 perioder. Dette er overskriften "Årshjul" i det vedhæftede dokument.

Det ønskes at tydeliggøre, hvilken bemanding, der forventes i de særlige ferieperioder. Dette er under overskriften "Bemanding i særlige perioder".

Anders Schjerning Vesterholm deltager på MED-mødet under dette punkt for at svare på spørgsmål og lede drøftelsen omkring ferieprincipperne.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning og at punktet drøftes.

Beslutning

Efter en lang og god drøftelse af de forskellige ferieprincipper, blev det besluttet at vedtage forslag 3: "Fordeling af skemalægger/ledere."

Medarbejdersiden ønsker, at der bliver mulighed for at byde ind på vagter i perioder, hvor det er svært at få ferien til at gå op. Det godkendes, men det præciseres, at budrunden vil blive kort, inden ferieplanen vil blive færdiggjort og nogle kolleger udvælges/prikkes til at flytte ferieperiode, hvis ferieplanen ikke går op.

Det nye ferieprincip vil starte ved næste års sommerferieplanlægning med evaluering på Lokal-MED i december 2026.

Det besluttes, at ferieønsker afgives 3 gange om året. Der evalueres ligeledes på, om dette fungerer på Lokal-Med i december 2026.

Bilag

Ferieprincipper endelige forslag.pdf

Punkt 50: Meddelelser fra formand - herunder Hoved-MED.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

5 minutter.

Sagsfremstilling

Da Mette Dalby ikke deltager på Hoved-MED, vedhæftes referat, hvis det foreligger.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Referatet fra Hoved-MED er vedhæftet.

Medarbejdersiden ønsker at vi bemærker punkt 43, hvor der drøftes, hvordan MED-aftalen fungerer i praksis. Der er stor fokus på, om MED bruges som orienteringsorgan eller

som det er tiltænkt, som et udvalg, der kvalificerer beslutninger.

Vi er enige om i vores Lokal-MED, at vi bruger MED-udvalget på en god og konstruktiv måde, hvor vi netop har haft en længere drøftelse og kvalificering af ferieprincipper.

Dette blot for at præcisere at MED-udvalget er et vigtigt organ med en gensidig forpligtelse til at informere, kommunikere og drøfte tiltag.

Bilag

Hoved-MED referat 26.11.2026

Punkt 51: Meddelelser fra næstformand - herunder Fag-MED.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

5 minutter.

Sagsfremstilling

Næstformanden orienterer om seneste nyt fra Fag-MED.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet at berette, da Fag-MED er udsat til januar 2026.

Punkt 52: Temadag for MED og AMG

81.38.00-P35-9-25

Resumé

5 minutter.

Sagsfremstilling

På sidste MED-møde blev det besluttet, at Musik- og Kulturskolens MED-udvalg inviteres til at deltage i den årlige inspirationsdag.

Vi får en opdatering på planlægningen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Vi afholder temadagen på Kulturhuset Bispen i Haderslev. Temadagen afholdes samtidig med det ordinære MED-møde i marts 2026. Dette bliver for bibliotekets Lokal-MED.

Fællesmøde med Musik- og Kulturskolen MED-udvalg holdes den 20. januar 2026, hvor der skal drøftes principper for kontorpladser.

Punkt 53: Kommunikation.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

10 minutter.

Sagsfremstilling

På sidste Lokal-MED møde i oktober 2025 blev det besluttet, at kommunikation fremover vil være et fast punkt på dagsordenen. Dette for at forbedre og vedligeholde kommunikationsstrukturen på tværs af organisationen.

Indstilling

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

De nye tiltag, der er gjort for at forbedre kommunikationsstrukturen blev diskuteret.

Der er kommet en god struktur på udmeldingen af opslåede stillinger.

Der er tænkt gode kommunikationsgange ind i den nye organisering, der er så ny, at vi afventer, hvordan det fungerer i praksis.

Vi arbejder med feedback kultur i forbindelse med værtskab. Giv gerne feedback på afdelingsmøderne, så der også kommunikerer opad i organisationen.

Stil meget gerne spørgsmål, også kritiske.

Enighed om, at kommunikationen omkring organisationsændringen har fungeret godt. Oplægget ved Mette Dalby og Dennis på sidste videndelingsmøde, blev fremhævet som en rigtig god måde at få viden og forståelse på.

Læs det nye stillingsopslag vedr. kommunikationskonsulenten. Her vil I se, at stillingen handler meget om at forbedre kommunikationen eksternt, hvor platformene og kanalerne bliver gjort tydeligere, hvilket er en hjælp til os alle sammen.

Punkt 54: MED-udvalgets arbejde.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

20 minutter.

Sagsfremstilling

Evaluering af forretningsorden og årshjul for MED-udvalget ved næstformanden.

Vejle Bibliotekerne har ud fra Vejle Kommunes MED-aftale udarbejdet en forretningsorden og denne skal evalueres en gang årligt, i 4. kvartal.

Samtidig fastlægges datoerne for MED-møderne i det nye år. Forslaget til de fire MED-møder planlægges ud fra Fag-MED møderne i 2026. Datoerne for møderne er endnu ikke meldt ud, hvorfor vi afventer, inden vi kan fastsætte datoer for Lokal-MED møderne i 2026.

Sekretæren indkalder til disse møder, når Årshjulet for 2026 er godkendt og mødedatoerne for Fag-MED er offentliggjorte.

Årets gang afsluttes med frokost for MED-udvalget.

Indstilling

Formanden indstiller,

at årshjul og forretningsorden revideres.

Beslutning

Evaluering af ferieprincipper tilføjes årshjulet.

Valg til MED-udvalg og AMG flyttes til 2. kvartal i stedet i 3. kvartal. Dette for at det nye udvalg kan være klar inden 1. august 2026.

Med disse ændringer er årshjul og forretningsorden for 2026 godkendt.

Lokal-MED møderne for 2026 er meldt ud.

Nyt årshjul og forretningsorden for 2026 vedhæftes referatet.

Bilag

Årshjul og forretningsorden 2026

Årshjul og forretningsorden 2025 MED.pptx

Punkt 55: Eventuelt.

81.38.00-P35-9-25

Resumé

5 minutter.

Beslutning

Fra Fag-MED er vi blevet bedt om at drøfte følgende punkt på vores Lokal-MED: Brug af RoboRef ved sygefraværssamtaler.

Punktet skal behandles på alle Lokal-MED i Kultur & Sundhed.

Punktet vil blive drøftet på det ekstraordinære MED-møde i januar 2026.

Tak til Mette Strandkvist for hendes rolle i Lokal-MED og velkommen til Anders Vesterholm som lederrepræsentant i LokalMED og til Maria Louise som ledelsesrepræsentant i AMG.

God jul til alle deltagere.

Punkt 56: Næste ordinære MED-møde

81.38.00-P35-9-25

Beslutning

Næste ordinære MED-møde afholdes samtidig med MED & AMGs temadag på Kulturhuset Bispen i Haderslev den 24. marts 2026.

Punkt 57: Deltagere i mødet

81.38.00-P35-9-25

Beslutning

Deltagere: Mette Dalby, Mette Strandkvist, Dennis Böttcher, Katrine Bjærg Skøtt, Halvor Hansen, Kirstine Heje Michaelsen, Mia Feldfos, Maria Louise Elgård Rasmussen, Anders Vesterholm.

Keld Fruergaard under punkt 44.

Fraværende: Mette Fruergaard

Sekretær: Betina Werling