

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 13-03-2023

Mødedato Mandag d. 13. marts 2023 kl. 13:00

Mødested Konferencerum 1.34 a

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referater.....	4
Gensidig orientering.....	5
Arbejds miljø.....	6
Budget 2024: Strategi, proces og tidsplan.....	7
Årsregnskab 2022 for Arbejds markedsudvalgets område.....	8
Status på afvikling af MUS.....	9
Opfølgning på arbejds miljøindsatser for 2022-2023.....	10
Resultater og handleplaner for mini-APV.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Daniel Bomholt, Lone Lisby, Søren Hansen, Trine Maria Nielsen, Kenneth Jessen, Irene Lauritzen, Lone Dræby Christiansen, Yehya Mohamad Hamid, Janne Høxbro, Anne Hedegaard Nielsen, Hjalte Simonsen, Lene Arentoft og Pernille Knudsen deltog i mødet.

Sarah Gaarde, Maria Hovgaard, Niels Christian Nielsen og Zinajda Basic Leth-Sørensen var fraværende. Anne deltog som suppleant for Maria. Hjalte deltog som suppleant for Niels. Lene deltog som suppleant for Zinajda.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 4: Godkendelse af referater

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Referat fra mødet d. 12. december 2022 samt referat fra ekstraordinært møde d. 27. januar 2023 godkendes.

Referatet fra d. 12. december 2022 kan læses [her](#).

Referatet fra d. 27. januar 2023 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referaterne.

Beslutning

FagMED godkendte referaterne.

Punkt 5: Gensidig orientering

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Formanden, næstformanden og arbejdsmarkedschefen orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden.

Orientering fra næstformanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 22. februar 2023

Orientering fra arbejdsmarkedschefen.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Grundet sygdom udeblev orienteringen fra formanden.

Næstformanden orienterede om følgende fra seneste møde i HovedMED d. 22. februar 2023:

- Den kommende trivselsmåling, som gennemføres i januar måned 2024
- Arbejdet med at forankre Vejle Kommunes nye vision ”Vejle med Vilje”
- Budgetstrategien

Referatet fra mødet kan læses [her](#).

Arbejdsmarkedschefen orienterede om:

- Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren og formand i FagMED Arbejdsmarkedsområdet er pt. sygemeldt – i første omgang til efter påske
- Det nye regeringsgrundlag
- Den tværkommunale borgertilfredshedsundersøgelse
- Rapport om Danmarks indsats med modtagelse af flygtninge fra Ukraine: Rapporten kan læses [her](#)
- Rekruttering af ny afdelingsleder i Sygedagpenge, herunder organisatorisk justering af Sygedagpenge-/Jobafklaringsafsnit

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Ulykker:

Der er vedlagt en rapport på arbejdsulykker samt nærvedulykker, vold, trusler og krænkende handlinger.

Sygefravær:

Der er vedlagt to fraværsrapporter for FagMED Arbejdsmarkedsområdet for 2023 sammenlignet med 2022 og 2021. Rapporterne er trukket på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport for FagMED Arbejdsmarkedsområdet og Vejle Kommune holdt op imod måltal for fravær.

Orientering fra Arbejdsmiljøgruppen:

Formand for Arbejdsmiljøgruppen, Lone Lisby, giver FagMED en orientering om seneste nyt.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter data for ulykker, sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøgruppen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede data for ulykker, sygefravær og måltal.

Antallet af ulykker ligger på nogenlunde samme niveau som før Corona. Husk fortsat at indberette.

Sygefraværet optager os meget. Det gælder fravær på både kort og lang sigt. Fraværsdage pr. medarbejder er fordoblet fra 2022 til 2023. Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorvidt den nye lokale retningslinje for håndtering af sygefravær har gjort en forskel. Det er dog endnu ikke til at sige. De gav i samme forbindelse udtryk for, at det værste pres i tilfælde af sygdom ofte kommer fra én selv, da man ikke ønsker at komme for langt bagud med arbejdsopgaverne. Da sygefravær påvirker arbejdsmiljøet, har ledelsen været nysgerrige på, hvad der skyldes trivsel, og hvad der skyldes "almindelig" sygdom. Når det er sagt, har vi som arbejdsgiver ikke ret til at vide, hvad sygdommen skyldes.

Måltal viser et ikke-tilfredsstillende billede. Spørgsmålet er, hvordan vi bevarer den grønne status. Herudover er det ikke nødvendigvis de steder, hvor presset umiddelbart er størst, at status er rød. Det kan vi godt være nysgerrige på.

Bilag

Ulykker

Måltal pr. 8. februar 2023

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Punkt 7: Budget 2024: Strategi, proces og tidsplan

81.16.00-G01-2-23

Resume

Der gives en orientering om processen vedrørende budgetlægningen for 2024, herunder en tidsplan for budgetlægningen på Arbejdsmarkedsområdet.

Sagsfremstilling

Materiale i forbindelse med budgetlægningen behandles i Økonomiudvalget d. 27. februar 2023. Dette omhandler:

- Budgetstrategi 2024-2031
- Procedurenotat for budgetlægningen 2024
- Politisk tidsplan

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Teamleder i Økonomi & Controlling, Sine Hvilsted Thaysen, orienterede FagMED om processen vedrørende budgetlægningen for 2024, herunder tidsplanen for budgetlægningen på Arbejdsmarkedsområdet.

Processen er meget lig tidligere år og forløber i to spor. Regeringsaftalen forventes i første halvdel af juni måned, hvorefter vi kender budgetrammen.

Medarbejdersiden spurgte ind til velfærdsprioriteringen. Der er en forventning om, at kommunerne kan frigøre ressourcer inden for eksisterende rammer ved at reducere forbruget af eksterne konsulenter. Disse ressourcer kan i stedet anvendes andre steder i den enkelte kommune.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Tidsplan_Arbejdsmarkedsudvalget

Procedurenotat BF2024-27_Godkendt ØU 27.2.23

Politisk tidsplan BF2024_Godkendt ØU 27.2.23

Budgetstrategi 2024_Godkendt ØU 27.2.23

Punkt 8: Årsregnskab 2022 for Arbejdsmarkedsudvalgets område

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Der gives en orientering omkring regnskabet for 2022. Sagen behandles i Arbejdsmarkedsudvalget d. 9. marts 2023.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Teamleder i Økonomi & Controlling, Sine Hvilsted Thaysen, orienterede FagMED om regnskabet for 2022.

Resultatet viser et samlet mindreforbrug på overførsels- og serviceudgifter på 17,1 mio. kr., hvilket er påvirket af nogle ekstraordinære indtægter på ca. 10,4 mio. kr., som kan henføres til enkeltsager vedr. løntilskud og mellemkommunal afregning.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Overførsel_drift

Årsberetning 2022_Arbejdsmarkedsudvalget

Årsregnskab 2022 på Arbejdsmarkedsudvalgets område

Punkt 9: Status på afvikling af MUS

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Ledelsen giver en status på afvikling af årets samtaler, som – med henblik på at være den foretrukne samarbejdspartner – tager udgangspunkt i de rette kompetencer og en stærk samarbejdskultur med fokus på kommunikation som en vigtig fremtidskompetence.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter status på afvikling af MUS.

Beslutning

Ledelsen gav en status på afvikling af årets MUS, hvorefter FagMED drøftede sagen.

Status er, at alle samtaler endnu ikke er gennemført. De forventes dog gennemført i starten af april måned.

Grundet en vakant lederstilling i afsnittet Sygedagpenge er gennemførelse af MUS udskudt, til en ny leder tiltræder – medmindre medarbejderne ikke kan vente og ønsker at gennemføre samtalen nu med centerleder Søren Hansen.

Ledelsen oplever overordnet set gode samtaler, hvilket medarbejdersiden spurgte ind til. Det opleves, at medarbejderne viser tillid, ærlighed, imødekommenhed og er lydhør. De er godt forberedt og kommer med gode input til lederne. Medarbejdersiden har samme oplevelse, om end indholdet i samtalerne ikke drøftes med kollegaerne.

Arbejdsmarkedschefen understregede afslutningsvist vigtigheden i også at tage initiativ til udviklende samtaler løbende hen over året, når behovet opstår.

Punkt 10: Opfølgning på arbejdsmiljøindsatser for 2022-2023

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på mødet d. 25. februar 2022, at følgende arbejdsmiljøindsatser skal prioriteres i perioden 2022-2023:

- Fortsat opfølgning på Trivselsmålingen 2021
- Psykisk arbejdsmiljø:
 - Krænkende handlinger samt vold og trusler
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder
 - Arbejdspres
- Fysisk arbejdsmiljø:
 - Ergonomi
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end tre ugers fravær som følge af ulykken

Centerlederne giver en status på, hvordan de arbejder med trivselsmålingen og handleplanerne herfor. I Arbejdsmiljøgruppen er der løbende fokus på ovennævnte emner.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter opfølgningen på arbejdsmiljøindsatserne for 2022-2023.

Beslutning

FagMED drøftede opfølgningen på arbejdsmiljøindsatserne for 2022-2023.

Centerlederne og Arbejdsmiljøgruppen har løbende fokus – samt følger op – på trivsel og det psykiske såvel som fysiske arbejdsmiljø. Det er forskelligt, hvad der fylder.

Centerlederne roste samarbejdet med arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentanterne. Dialogen er givende og medvirkende til, at de lykkes. Det vil de gerne fortsætte med – og gerne forebyggende.

Punkt 11: Resultater og handleplaner for mini-APV

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Formand for Arbejdsmiljøgruppen præsenterer FagMED for resultater og handleplaner for mini-APV'en. Tids- og procesplan for mini-APV'en fremgår af vedlagte bilag.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmarkedschefen og formand for Arbejdsmiljøgruppen, Lone Lisby, præsenterede FagMED for resultaterne af mini-APV'en samt de opmærksomhedspunkter, undersøgelsen peger på. Oplægget er vedlagt som bilag.

Samlet set er der tale om et rigtig fint resultat. Medarbejdersiden gav i den forbindelse udtryk for, at tid har været en god faktor, idet medarbejderne er faldet mere på plads siden organisationsændringen. Herudover har fokus været rettet mod det, der rent faktisk kan gøres noget ved i en tid, hvor Arbejdsmarkedsområdet er under generel forandring og på den politiske dagsorden.

Medarbejdersiden efterspurgte en kommentarboks i undersøgelsen. Hertil svarede formanden for Arbejdsmiljøgruppen, at indholdet er tilrettelagt i samarbejde med HR og justeret efter, at der blot er tale om en mini-APV.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Oplæg om mini-APV i Jobcenter Vejle

Resultater af mini-APV

Punkt 12: Eventuelt

81.16.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

DrÅ,ftelse af eventuelle punkter.

Formanden indstiller,

at FagMED drÅ,fter eventuelle punkter.

Beslutning

FagMED havde ingen eventuelle punkter til drÅ,ftelse.