

REFERAT LokalMED Myndighed d. 15-05-2023

Mødedato Mandag d. 15. maj 2023 kl. 11:00

Mødested Sundhedshuset, kl. 11-14

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer.....	4
Arbejds miljø i Myndighed.....	5
Nyt fra formand og næstformand.....	6
Virksomhedsplan Myndighed 2022-2024.....	7
Den årlige arbejds miljødrøftelse.....	8
Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid.....	9
Opsamling temadag vedr. arbejdskraftudfordringer den 31.03.2023.....	10
Trivselsmåling 2024.....	11
Vejle Kommunes Byråds nye vision - Vejle med Vilje.....	12
Budget og Økonomi.....	13
Flådestyring.....	14
Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-10-23

Resume

2 min

Referat fra tidligere møder kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#request.kriterie.udvalgId%3D3b2d945f-297b-4f12-99e1-65fb0e656d4c>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt. På næste ledermøde følger ledergruppen op på aftalerne fra sidste møde bl.a beslutningen vedr. rammer for forberedelse og madpakkemøder forud for Lokal MED møder og myndighedchefens informtionsmøder.

Deltagere er Dennis, Katarina, Kristina, Charlotte, Anita, Linda, Janni, Line, Heidi, Susanne.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer

81.38.00-P35-10-23

Resume

2 min.

Evt. uklarheder i dagsorden afklares der vælges en ordstyrer til mødet.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes og ledersiden vælger ordstyrer.

Beslutning

Der er ønske om at drøfte sommerfest under evt. Katarina valgt som ordstyrer.

Punkt 3: Arbejdsmiljø i Myndighed

81.38.00-P35-10-23

Resume

5 min

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

Sagsfremstilling

Generel information

Rundering

Sygefravær

Måltal

Arbejdsskader - adgangsstyring i safetynet og udvikling i antal skader (fra sidste møde)

APV

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Heidi gennemgik resultatet fra det sidste møde i Amr gruppen.

- Handleplan APV gennemgået - der udskiftes snarest til nyeste i kopirummet.
- Der har været 2 registreringer af arbejdsskader - en pga. psykisk arbejdsmiljø og en pga. trusler.
- AMR mappe - det skal afklares om mappen skal bevares. Hvis den skal bevares, skal den slankes - indeholder pt. mange coronarelaterede retningslinier.
- Det skal afklares om Myndighed også fremadrettet skal have navngivne nøglepersoner i krisesituationer. Hjemmearbejde kan betyde, at der ikke er nøglepersoner til stede.
- Der er en igangværende proces i fht. at skabe kendskab til alarmer - vil evt. ske som en "happening".
- Hjertestarter - udsat
- Oprydning - udsat
- Der er samlet op på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i Mestringsvejen
- Næste rundering er 30. oktober 2023. Rundering omfatter alt undtagen det psykiske arbejdsmiljø, som bliver en del af trivselmålingen, der gennemføres i januar 2024. Formen er endnu ukendt.
- Der vil i den kommende tid blive afprøvet forskellige former for afskærmning for solen og solgenskær som supplement til den nuværende afskærmning. Der vil blive lagt op til at den enkelte medarbejder selv vælger den afskærmning pgl. vil afprøve. Der vil naturligt være individuelle behov. Efter afprøvning vil der blive evalueret og taget stilling til hvilke(n) løsning(er) der skal anvendes. Det vil være hensigtsmæssigt hvis det er flytbare løsninger.

Fravær som følge af sygdom er stadig stigende, dog stagnerende. Ledelsen har fokus på fraværet og om der er arbejdsmæssige årsager til fraværet. Langtidsfravær, influenza og corona fylder stadig. Vigtig med stringens i fht. opfølgning ud fra de gældende regler. Opmærksomheden skal også være der i forhold til de medarbejdere, der er til stede under kollegaers sygefravær.

Bilag

Måltalsrapport.pdf

Fravaer pr Maaned Lokal MED Myndighed 2021-03.2023

Punkt 4: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-10-23

Resume

15 min.

Nyt fra Myndighed. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Sagsfremstilling

Ledersituationen

Status på valg til Lokal MED Myndighed.

Formål, indhold og ramme for madpakkemøderne.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Velkommen til Linda, som nu indgår i Lokal MED Myndighed som konstitueret leder af hjælpemiddelteamet.

Der arbejdes på en tilbagemelding vedr. formål og rammer for de forskellige møder.

Valg af medarbejderrepræsentant til Lokal MED gennemføres snarest - der vil blive ophængt plakater og der er udarbejdet lister, hvorpå man kan melde sig.

Besparelsen på 1 mio. på Myndigheds budget vil skulle effektueres fra 2024. Besparelsen har hidtil været dækket af uforbrugte midler. Der vil være en opmærksomhed fra ledelsen i forhold til ansættelser, ligesom projektansættelser vil blive gennemgået.

Der gennemføres lige nu en besparelsesrunde i Senior, Voksen og Velfærdsstaben. Der er netop udsendt information om reduktion på klippekort. Når der er overblik over konsekvenserne af de øvrige besparelser, vil der blive udsendt information herom til alle. Besparelserne på Voksenområdet afklares på Voksenudvalgsmødet den 22. maj 2023.

Dennis er ansat som konstitueret myndighedschef og Linda er konstitueret som leder af hjælpemiddelteamet indtil 30. september 2023. Linda vil derudover fortsat fungere som koordinator og der vil dermed ikke blive ansat en afløser. Dette udfra den økonomiske situation, men også den korte tidsramme. Dennis vil desuden fortsat have opgaver i fht. sygeplejerskerne. Hjælpemiddelteamet er orienteret om ledelsesfordelingen i konstitueringsperioden. Afklaring af processen i fht. ansættelse af ny myndighedschef ligger hos direktøren og forventes afklaret i løbet af sommeren.

Punkt 5: Virksomhedsplan Myndighed 2022-2024

81.38.00-P35-10-23

Resume

15 min

For at bevare fokus på og sikre medarbejdernes indflydelse og ejerskab i elementerne i Virksomhedsplan for Myndighed 2022-2024 har Lokal MED Myndighed besluttet at drøfte virksomhedsplanen på deres møder.

Formanden indstiller,

at status på Virksomhedsplanen drøftes.

Beslutning

Indsatsen i forhold til målene i virksomhedsplanen er justeret som følge af den meget store tasteopgave der pågår i forbindelse med overgangen til Ny Nexus. Opgaven forventes færdiggjort ultimo 2023.

Indsats 1 - Tilgang - hvordan møder vi borgerne og hinanden? - er udsat til 2024.

Indsats 2 og 3 - Tilgang - hvordan møder vi borgerne og hinanden? - er udsat til 2024.

Indsats 4 - Koordination på tværs af teams - Der er etableret en arbejdsgruppe, som er ved at være klar til at konkretisere indsatser. Der er etableret et "Team H" (Helhedsorienteret indsats). Der etableres et team med repræsentation fra hvert af de 3 teams, hvor teamet har beslutningskompetence. Det er primært HAPS der føder opgaverne.

Indsats 5 - Vurdering af potentialet for brug for Velfærdsteknologi - Området er bevilget 1,8 mio. fra velfærdsteknologipuljen. Midlerne kan anvendes til ansættelse af medarbejder samt teknologier. Projektet kører i 2023 og 2024. Målet er afprøvning af hjælpemidler der kan afhjælpe nogle af borgernes udfordringer - bl.a. et strukturværktøj, som senere også vil kunne implementeres på botilbud.

Indsats 6 - Fælles Faglige Begreber og BUM 2.0. Implementeringen er igangsat - en god mulighed for en forbedret screening - det forventes at blive godt!

Indsats 7 - Tværfaglig sparring. Indsatsen kører - der er interesse fra driften om at deltage ad hoc.

Det blev aftalt at Dennis undersøger muligheden for at få flere trykte foldere med virksomhedsplanen. Vigtigt at også nyansatte får adgang til planen. Der er forslag om at der etableres en hylde med nogle eksemplarer, hvor der også kan være andet relevant materiale. Ved oprydning ved fratrædelser kan der med fordel være opmærksomhed på om der er materiale, der kan genanvendes.

Punkt 6: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-23

Resume

15 min

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2022. Data i arbejdsmiljøberetningen er efter ønske fra HovedMED, i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse 25/2 2022, i år opgjort på fagområder – i stedet for tidligere på forvaltningsområder.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på sit møde 25/2 2022 flg. hovedindsatser for 2022 og 2023:

- Psykisk Arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger og vold og trusler.
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi.
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Disse er beskrevet i vedhæftede Arbejdsmiljøberetning 2022.

Indsatserne skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladserne og herigennem skabe en platform for at tilknytte medarbejdere og sikre de bedst mulige forhold for at rekruttere.

Kommunaldirektøren indstiller, 22. februar 2023, pkt. 9:
at Arbejdsmiljøberetning 2022 drøftes.

Beslutning fra HovedMED, 22. februar 2023, pkt. 9:

Formanden indstiller,

at arbejdsmiljørapporten drøftes.

Beslutning

Erfaringerne med værktøjer i forbindelse med belastningspsykologi blev gennemgået. Der var enighed om at værktøjerne ikke umiddelbart ses som anvendelige i Myndighed. Der pågår mange gode indsatser i Myndighed i forbindelse med arbejdsmiljøarbejdet. Punkterne er inkluderet i APV handleplanen - og vil blive indarbejdet i virksomhedsplanen. Der er en opmærksomhed hos Amr om øget brug af safetynet. Der orienteres om forskel på indberetning og registrering på personalemøder i de enkelte teams. En forbedret registrering vil betyde en forbedret mulighed for at arbejde forebyggende.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2022_Endelig version

Punkt 7: Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid.

81.38.00-P35-10-23

Resume

20 min

Sagsfremstilling

Delpolitik om livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik om fleksibel arbejdstid.
Hjemmearbejde

Formanden indstiller,

at delpolitikkerne drøftes, herunder rammerne for Myndighed.

Beslutning

Der var en drøftelse af behovet for fælles retningslinier vs værdibaseret ledelse. Der vil skulle ske en løbende opfølgning på evt. fælles retningslinier. Myndighed har pt. bl.a. en retningslimoer vedr. deltagelse i begravelse fra 2014. Der kan være behov for at skabe overblik over eksisterende retningslinier.

En svær bane - der er hensynet til arbejdspladsens behov og medarbejdernes individuelle behov. Vigtigt at alle kender rammerne og mulighederne. Arbejdspladsens behov for at have de nødvendige hænder til løsning af opgaverne. Derudover sker læring, udvikling og spejling bedst i fællesskab. Valgene vil påvirke afdelingens fleksibilitet og samarbejde. Et opmærksomhedspunkt er også rekrutteringsmulighed. Der vil være forskellige muligheder og behov i de enkelte teams. For den enkelte kan der være stor værdi i den fleksibilitet der kan være i at kunne arbejde hjemme. Man skal som tidligere henvende sig til ledelsen ved ønske om hjemmearbejde og individuelle løsninger. Beslutning herom vil blive truffet udfor ovenstående hensyn. Der skal desuden være opmærksomhed på evt. overenskomst-mæssige regler inden der gives sær aftaler. Delpolitikken indeholder et stort mulighedsrum med mange rigtig gode intentioner. Udøvelsen af disse muligheder skal ske i et samspil i afdelingen. Det blev aftalt at der i TRIO gruppen aftales, hvad der skal løftes videre i forhold til delpolitik vedr. livsfaser og den attraktive arbejdsplads og delpolitik vedr. fleksibel arbejdstid til drøftelse i de enkelte teams.

.

Bilag

Delpolitikker om livsfaser og fleksibel arbejdstid.pptx

delpolitik-livsfaser-og-den-attraktive-arbejdsplads (1)

delpolitik-fleksibel-arbejdstid (1)

Punkt 8: Opsamling temadag vedr. arbejdskraftudfordringer den 31.03.2023

81.38.00-P35-10-23

Resume

20 min

Sagsfremstilling

På temadagen blev der udvalgt punkter til videre drøftelse i udvalget. Punkterne er vedhæftet som bilag.

Formanden indstiller,

at Lokal MED Myndighed drøfter de opmærksomhedspunkter som deltagerne har fra temadagen vedr. arbejdskraftudfordringer.

Beslutning

De valgte opmærksomhedspunkter fra temadagen blev gennemgået. Det blev bl.a. drøftet om indførelse af pomodoro tid (fordybelsestid) vil give merværdi i afdelingen - kan evt. afprøves helt eller delvis i en periode. Vigtig at vælge de rette indsatser, der kan styrken rekruttering, fastholdelse og udvikling. Der var enighed om at punktet medtages på den aftalte arbejdsdag for Lokal MED og der forud herfor bliver udarbejdet en kontekst for drøftelsen.

Bilag

Opsamling temadag 31.03.2023 vedr. arbejdskraftudfordringen

Temadag 31.03.2023 om arbejdskraftudfordringer - materiale om personaleudvikling

2023_03_Vejle_Morgendagens organisation.pdf

Arbejdskraftudfordringer 31.3.2023 KS.pptx

FOA - Arbejdskraftudfordringen.pptx

Vejen - Frem mod fuld tid - oplæg Vejle 31.03.2023.pptx

Bifrost oplæg Birgitte 31.03.2023.pptx

Teknik og Miljø Pomodoro 31.03.2023.pptx

Skansebakken workshop 123.pptx

Bo Uttrup - Oplæg til arbejdskraftudfordring 31. marts 2023.pptx

Niels Ågesen Arbejdskraftudfordring_31.3._.pptx

Punkt 9: Trivselsmåling 2024

81.38.00-P35-10-23

Resume

Vejle Kommune gennemfører en trivselsmåling blandt medarbejderne hvert 3 år - næste gang primo 2024. På mødet drøftes initiativer forud for målingen udfra de erfaringer der er fra sidste måling.

Formanden indstiller,

at lokal MED Myndighed har en indledende drøftelse af initiativer forud for Trivselsmålingen i 2024

Beslutning

Det forventes, at der indenfor kort tid bliver udsendt det første information om den kommende trivselsmåling, som gennemføres primo 2024. I Myndighed vil man i forberedelsen bruge de gode erfaringer fra sidst. Der var enighed om at der allerede nu skal afsættes tid bearbejdelsen af resultatet, så den gennemføres mens målingen stadig er aktuel i forhold til besvarelsen. Erfaringen fra sidste måling var at man kom for sent i gang. Dette kan dog skyldes at målingen blev gennemført under coronaen. Punktet sættes på igen på næste møde. Ledelsen udarbejder forslag til opfølgingsplan.

Punkt 10: Vejle Kommunes Byråds nye vision - Vejle med Vilje

81.38.00-P35-10-23

Resume

20 min

Vejle kommunes byråd har vedtaget en ny vision - Vejle med Vilje.

Visionen indeholder 3. ambitioner:

Vi er noget for hinanden

Vi giver mere end vi tager

Vi former fremtiden med mod

Læs mere om visionen her: <https://vkintra.vejle.dk/byradets-vision-vejle-med-vilje/materiale-om-visionen-vejle-med-vilje/>

Der ønskes en drøftelse af hvordan vi i Myndighed skal arbejde med visionen.

Sagsfremstilling

Formanden indstiller, 27. februar 2023, pkt. 9:

at Lokal MED Myndighed aftaler hvordan vi arbejde med visionen Vejle med Vilje.

Beslutning fra LokalMED Myndighed, 27. februar 2023, pkt. 9:

Udsat.

Formanden indstiller,

at Lokal MED Myndighed aftaler hvordan vi arbejde med visionen Vejle med Vilje.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Bilag

Vision - Vejle med Vilje

Punkt 11: Budget og Økonomi

81.38.00-P35-10-23

Resume

10 min

Orientering vedr. budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed på konto 6 (de penge vi bruger på lønninger) og konto 5 (de penge vi bruger i driften)

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om relevante budget og regnskabsmæssige forhold vedr. Myndighed.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

På konto 6 forventes der en 0 løsning for 2023. Der forventes således ikke at være midler der kan indgå i løsningen af budgetudfordringen på 1. mio i 2024. Besparelsen har hidtil været finansieret af uforbrugte midler. Der forventes ikke at der vil være ansættelsesmæssige konsekvenser som følge af besparelsen.

Bilag

Ark til LokalMed Myndighed 1.pdf

Punkt 12: Flådestyring

81.38.00-P35-10-23

Resume

5 min

Der orienteres om status på flådestyring.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der installeres pt boxe i bilerne. Brug af systemet kræver at der er kendskab til fører af de enkelte biler da man skal kunne identificere kørsel til den enkelte medarbejder. Der etableres et nyt bookingsystem, der skal sikre dette - forventelig inden sommerferien.

Brug af systemet vil synliggøre behovet for biler. Ændrede arbejdsgangen har medført et vigende behov.

Dennis følger op i forhold til en aftale med sundhedsafdelingen om lån af cykler - herunder bookning af disse. Der blev desuden opfordret til at undersøge muligheden for indkøb af enkelte elcykler.

Bilag

Udgifter til flådestyring 2023-2026.xlsx

Procesplan for implementering af flådestyring.docx

Udkast Orienteringsbrev vedr. Flådestyring.docx

Punkt 13: Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde

81.38.00-P35-10-23

Resume

2 min.

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 19.09.2023

Senere møder:

Fastholdelse af medarbejdere - temadrøftelse

Bæredygtige arbejdsfællesskaber - temadrøftelse

Kortidsfravær og langtidsfriske - temadrøftelse

Der planlægges særskilt møde til drøftelse af: Arbejdspres/glæde - Bæredygtige arbejdsfællesskaber - Supervision

Formanden indstiller,

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres

Beslutning

Punkter til næste møde:

Grus samtaler

Personalearrangement

Trivselsmåling 2024

Vejle Kommunes Byråds nye vision - Vejle med Vilje

Arbejdsdag for Lokal MED Myndighed:

Opmærksomhedspunkter fra temadagen vedr. arbejdskraftudfordringer

Punkt 14: Eventuelt

81.38.00-P35-10-23

Resume

2 min.

Drøftelse af akut opståede problemstillinger/orientering om nyopståede relevante emner.

Formanden indstiller,

at drøftelsen/orienteringen bliver taget til efterretning.

Beslutning

Sommerfesten blev kort drøftet. Der var en opfordring fra medarbejdersiden om at afholde et sommerarrangement. Drøftes på næste møde.