

# **REFERAT FagMED Dagtilbud d. 30-09-2019**

**Mødedato** Mandag d. 30. september 2019 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 3

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information fra formanden.....	5
Information fra næstformanden.....	6
Vejle Kommune overgår til Microsoft Office 365.....	7
Inspirationskatalog - børn løber væk.....	9
Sprogpakke til medarbejdere i dagtilbud.....	10
Præsentation af udkast til ergonomiprojekt.....	12
Justering af retningslinjer for magtanvendelse.....	13
Status på arbejdsmålene 2018-2020.....	14
Sygefravær.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 22: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-39-18

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til nærværende møde.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 23: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-39-18

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra sidste møde i FagMED Dagtilbud afholdt 20. maj 2019.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at referatet fra sidste møde afholdt 20. maj godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Referat fra FagMED Dagtilbuds møde 20.05.19

## **Punkt 24: Information fra formanden**

81.38.00-P35-39-18

### **Sagsfremstilling**

Formanden informerer FagMED Dagtilbud.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at formandens information tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formandens information taget til efterretning, herunder:

Status på arbejdsgruppe vedr. rekruttering af nye ledere

Der har været afholdt et møde i arbejdsgruppen før sommerferien og der er endnu planlagt et møde. Der afholdes temaeftersmiddag om emnet på ledermødet i december, hvor pædagogiske ledere, souschefer og afdelingsledere mv. deltager. Derudover iværksættes en kommende proces omkring ledelse, hvor niveau to ledere også involveres.

Hvad gør forvaltningen med henvendelser om ledelse i institutioner?

Forvaltningen oplever henvendelser om ledelse af institutioner, hvor der er problemer af forskellig karakter. Der er derfor lavet et skriv om, hvordan disse henvendelser skal håndteres. Skrivet er drøftet i Institutionsrådet og dagtilbudschefen holder et oplæg om emnet for hele ledergruppen og AMR'erne.

Arbejdstidsregler

Der arbejdes med arbejdstidsaftalen i institutionerne, og alle ledere vil i løbet af denne uge modtage et spørgeskema om, hvad der fungerer godt/mindre godt, bl.a. ift. IT-understøttelse.

Diverse udvalgssager

Dagtilbud har haft en række sager til behandling i Børne- og Familieudvalget, bl.a. en folder om den gode overgang til børnehave. Temaet vil blive berørt på et kommende ledermøde med oplæg fra Inge Schou Larsen, hvor dagplejepædagogerne og Sundhedsplejen også er inviteret. Derudover vil der blive afholdt et arrangement i 2020, hvor lokale samarbejdspartnere vil få lejlighed til at drøfte samarbejdet om den gode overgang til børnehave.

Yderligere har udvalget haft en sag på, om overgangen til dagtilbud fra hjemmet. Her er der udarbejdet en guide og et postkort. Det er muligt for forældrene at få sundhedsplejersken med til opstartssamtale i dagtilbuddet i relevante tilfælde.

Læring det er for børn er blevet opdateret ift. de nye styrkede læreplaner og derfor godkendt på ny af udvalget.

Opdateringen indbefatter, bl.a. at forældreafsnittet er udvidet/uddybet og at der i læringen er kommet mere fokus på leg.

På næste udvalgsmøde kommer en sag på, om dagtilbuds tilsynskoncept. Der vil fremadrettet i tilsynet være blik for hele institutionen frem for en enkelt stue. Der vil i tilsynet være observation på det pædagogiske miljø, relationer, leg og læring. Det er besluttet, at alle tilsynsrapporter skal offentliggøres på institutionens hjemmeside og være synlige i 24 måneder.

Elektronisk fakturering

Dagtilbud overgår til elektronisk fakturering fra årsskiftet, hvor små genkendelige fortløbende fakturaer faktureres automatisk.

Økonomi

På næste FagMED-møde forventes et besparelseskatalog fra Børne- og Familieudvalget at være i høring. Kataloget forventes at indbefatte besparelsesforslag på specialområdet. Pt. afventes budgetforlig, finanslov samt afklaring af eventuelle puljemidler til daginstitutioner med mange vuggestuebørn i udsatte positioner.

Specialområdet

Som følge af det store merforbrug på specialområdet har der i ledergruppen og på et døgnseminar med deltagelse fra samarbejdspartnere været fokus på en ændret organisering af området. FagMED vil blive inddraget i den fremtidige organisering af området på næste FagMED-møde, når der er klarhed over rammevilkår.

## **Punkt 25: Information fra næstformanden**

81.38.00-P35-39-18

### **Sagsfremstilling**

Næstformanden informerer FagMED Dagtilbud, herunder information fra HovedMED.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at næstformandens information tages til efterretning.

### **Beslutning**

Næstformandens information taget til efterretning.

Næstformanden orienterede fra HovedMEDs møde 19. september 2019 - læs referatet på <http://www.vkintra.vejle.dk/lib/file.aspx?fileID=136193&target=blank>

#### Diverse orienteringer

Der har været afholdt sygefraværskonference 28. maj 2019 - temaet var den svære samtale og sygefravær.

Der afholdes arbejdsmiljøkonference 27. november 2019 - temaet er fysisk og psykisk nedslidning.

Der har været afholdt sommerfest 20. juni 2019 med ca. 2.800 deltagere.

Der har været afholdt Frøs-stafet 28. august 2019 med ca. 1.600 deltagere.

Der indføres et nyt IT-system til anmeldelse af arbejdsskader, ansvarsskader og tingskader.

#### Budgetlægning 2020-2023

Budgetprocessen er forsinket i år. HovedMED er inviteret til budgetmøde med Økonomiudvalget den 8. oktober.

FagMED kom med forslag til, hvilke fagspecifikke temaer der kunne tages op på mødet: økonomisk udfordring at drive to små adskilte daginstitutionsenheder, indtænke dagplejen som en del af dagtilbud, tid til forberedelse af nye styrkede læreplaner og børnegruppen har ændret sig - flere børn med særlige behov.

#### Arbejdsgruppen vedr. AKUT-midler

TR-højskolen genoplives i en ny version via et to dages kursus "TR med vilje", som udbydes til alle TR'ere. Første tema bliver budgetforlig 2020.

#### Ny MEDaftale

Der er ved at blive udarbejdet en ny MED-aftale for Vejle Kommune, som forventes underskrevet 12. december 2019.

#### Orientering om arbejdet med at opfylde databeskyttelsesforordningen

HovedMED fik en orientering. Alt i alt går det godt med arbejdet i Vejle Kommune, dog er der stadigvæk flere udfordringer, som er ved at blive løst/som skal løses.

#### Deltagelse i forskningsprojekt vedr. MED-samarbejde

To udvalgte FagMED-udvalg skal indgå i et forskningsprojekt om MED-samarbejde. BUPL har trukket sig ift. at finansiere projektet, så der er ikke længere forventning om at FagMED Dagtilbud skal indgå i projektet.

#### HR-redegørelsen

Den årlige HR-redegørelse er frigivet. Der er særlig fokus på personaleomsætning og sygefravær. HR-redegørelsen kommer på dagsordenen til næste møde i FagMED Dagtilbud.

#### Måltal for sygefravær

Sygefraværet skal nedbringes i Vejle Kommune. Der skal arbejdes med måltal for sygefravær. HR vil gå i dialog med institutioner/TRIO-grupper der ikke opnår måltal for sygefravær.

#### Delpolitikker om vold, trusler, mobning, chikane og andre krænkende handlinger

Delpolitikkerne er nu godkendt og FagMED skal på næste møde tage stilling til implementering på vores område.

#### Professionelle ansættelsesudvalg - revidering af delpolitik om ansættelse

Vejledningen om ansættelsesudvalg er nu udarbejdet og der kommer en orientering herom på næste møde i FagMED Dagtilbud.

## Punkt 26: Vejle Kommune overgår til Microsoft Office 365

85.15.00-P35-1-19

### Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

### Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema:

Forvaltning	Tidspunkt
Teknik & Miljø	Primo september 2019
ØAS, K&F og Kom. dir. Stabe	Primo oktober 2019
Børn & Unge	Primo november 2019
Velfærd	Ultimo november 2019

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugerne vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

### Dagtilbudschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 27: Inspirationskatalog - børn løber væk**

81.38.00-P35-39-18

### **Resume**

Denne sag omhandler drøftelse af, hvorledes inspirationskataloget "Børn løber væk" kan lanceres i daginstitutionerne, så personalet bliver bekendt med kataloget og kan lade sig inspirere i den lokale praksis.

### **Sagsfremstilling**

I Vejle Kommune hænder det at børn løber væk fra daginstitutioner. Daginstitutionslederne fik i denne forbindelse i 2018 til opgave at drøfte, på områdeledermøder, hvordan dette kunne forhindres - og hvordan vi handler, når det alligevel sker.

Disse drøftelser afstedkom, at en arbejdsgruppe udarbejdede vedhæftede inspirationskatalog til dagtilbudspersonalet, som nu skal lanceres i vores daginstitutioner. FagMED bedes drøfte, hvorledes inspirationskataloget kan lanceres i daginstitutionerne, så personalet bliver bekendt med kataloget og kan lade sig inspirere i den lokale praksis.

Inspirationskataloget er vedhæftet sagen.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED Dagtilbud drøfter, hvorledes inspirationskataloget "Når børn løber væk" kan lanceres lokalt i daginstitutionerne.

### **Beslutning**

Drøftet. Dagplejen skal nævnes i katalogets indledning. Inspirationskataloget linkes til actioncardet vedr. børn der løber væk. Det er en god ide at drøfte kataloget lokalt, inden et barn løber væk.

### **Bilag**

Inspirationskatalog - børn løber væk

## Punkt 28: Sprogpakke til medarbejdere i dagtilbud

81.38.00-P35-39-18

### Resume

På baggrund af tilsyn og et skærpet fokus på kommunikation og sprog i de styrkede læreplanstemaer, tilbyder Vejle Kommune et dansksprogligt kompetenceløft til det pædagogiske personale i Dagtilbud. Tilbuddet er til medarbejdere, der har udfordringer i forhold til beskrevne objektive kriterier, beskrevet yderligere i sagsfremstillingen. Forud for et forløb, tilbydes medarbejderne en screening på Sprogcenteret i Vejle. Hvis screeningen viser udfordringer i forhold til de beskrevne kriterier, tilbydes et undervisningsforløb. Screeningen foregår i efteråret 2019 og undervisningen foregår i foråret 2020. En endelig plan med konkrete datoer er under udarbejdelse. En foreløbig drejebog for ledere er vedhæftet som bilag, sammen med to bilag der beskrives i drejebogen.

### Sagsfremstilling

Baggrund – Hvorfor?

1. Tilsyn har vist, at der har været medarbejdere, der havde sproglige udfordringer.
2. Skærpet fokus på kommunikation og sprog i de styrkede læreplanstemaer

Præsentation af indsats

Det pædagogiske personale skal have kvalifikationerne til at møde børnene, herunder i deres sproglige udvikling. I Vejle Kommune arbejder vi med høj kvalitet, og dermed stilles der krav til det pædagogiske læringsmiljø, og i den forbindelse personalets danske sprog. Det skærpes yderligere fra politisk side med den nye dagtilbudspakke. For at klæde vores pædagogiske personale på til opgaverne, vil vi igangsætte et forløb for medarbejderne i daginstitutionerne, hvor der sættes fokus på et sprogligt kompetenceløft.

Mål for indsatsen

Målet er, at alle børn får de bedste muligheder for at udvikle deres sprog. Den enkelte medarbejder skal derfor, efter forløbet er afsluttet, være bedre rustet i deres dansksproglige kompetencer i den pædagogiske praksis.

Økonomi og rammer for forløbet

Test og undervisning er gratis, og vi forventer at kunne søge SVU-midler til vikardækning, svarende til 80 % af dagpengesatsen til undervisningsdagene

Undervisningsdagene er i arbejdstiden og vil planlægges til efter kl.12. Medarbejder og leder udarbejder i fællesskab en uddannelsesplan, hvor konkrete mål indskrives. Se bilag 1: "Uddannelsesaftale - Sprogindsats" og støttepapir til udviklingssamtalerne under forløbet bilag 2: "Udviklingssamtale – Sprogindsats"

For at kunne deltage i forløbet skal lederen have en indledende samtale med medarbejderen. Dette kan foregå på foranledning af:

1. Medarbejderen selv
2. Lederen der ud fra kriterierne, udpeger hvilke medarbejdere de ønsker skal deltage på forløbet.

Kriterierne er følgende:

1. Udtaleproblemer som hæmmer/generer forståelsen
2. Simpelt og mangelfuldt ordforråd
3. Forkert ordstilling
4. Ukorrekt bøjning af forskellige ordklasser
5. Genrekendskab i forhold til skriftlig kommunikation
6. Forståelse af beskeder/information - indhold

Eksempler på observationspunkterne:

Ad. 1 h bliver til k, r som rullende lyd, sk/sp/st som udelades, blødt d der bliver til l

Ad. 2 tendens til at bruge få og de samme ord

Ad. 3 Hvad du hedder? Du er glad? Nu jeg går hjem

Ad. 4 drikkede, mange tinge, to gul biler

Ad. 5 kendskab til hvordan man fx skriver til forældre, et opslag, en invitation, noter og lign.

Ad. 6 Gør medarbejderen det, som vi beder om – har medarbejdere forstået budskabet.

Se bilag 3: ”Drejbog til ledere – Sprogindsats”, for yderligere beskrivelse af forløbet.

## **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning. Tidsplanen er presset. Forløbet forventes først gennemført i sommeren 2020.

## **Bilag**

Uddannelsesaftale - sprogindsats

Udviklingssamtale - Sprogindsats

Drejbog til ledere - sprogindsats

## **Punkt 29: Præsentation af udkast til ergonomiprojekt**

81.38.00-P35-39-18

### **Resume**

Denne sag omhandler præsentation af udkast til ergonomiprojekt, som FagMED Dagtilbud skal komme med input til på mødet.

### **Sagsfremstilling**

FagMED besluttede på mødet 25. marts 2019, at forvaltningen skulle forberede en plan for forebyggelse af fysisk nedslidning i Dagtilbud.

En arbejdsgruppe har arbejdet med temaet og forberedt en skitse til et ergonomiprojekt, som i første omgang skal afprøves i tre institutioner, inden det evalueres, justeres og bredes ud til de øvrige institutioner.

FagMED har ligeledes ønsket, at forvaltningen udarbejder et skriv til forældre omhandlende nedslidning i dagtilbud. Forberedelse til dette er indarbejdet i projektet.

HR-partner Lis Legardt og arbejdsmiljøkonsulent i Dagtilbud Rikke Knudsen præsenterer overvejelserne om et ergonomiprojekt på mødet.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED kommer med input til det videre arbejde med ergonomiprojektet.

### **Beslutning**

FagMED's input er følgende:

God pointe at personalet er ansvarlig for hinanden i fællesskabet.

Det er vigtigt at personalet er forpligtet på fællesskabet og tør tage emner op.

God pointe at hver stue kan beslutte, hvad der er en udfordring pt. og derfor relevant at arbejde med.

Det er vigtigt at blive i dialogen og evaluere løbende på ergonomi. Det er et vedvarende emne i praksis - også af hensyn til nye kolleger.

Relevant at dele ergonomitips ml. stuer, afdelinger og dagtilbud, så den dybe tallerken ikke skal opfindes hver gang.

Ergonomikort med temaer og spørgsmål - gerne med billeder.

Kan selv - vil selv kampagnen, understøtter personalets ergonomihensyn godt - også relevant at benytte fotos/video af børn fra egen institution i dialog med forældre.

Direkte anerkendende dialog med forældre virker bedst ift. børns tøj og sko vs. ergonomiske udfordringer. Dialog fremmer forståelse.

Det skal overvejes om forvaltningen skal lave et forældrebreve, en plakat eller lignende for at understøtte personalets ergonomiske arbejdsvilkår.

## **Punkt 30: Justering af retningslinjer for magtanvendelse**

81.38.00-P35-39-18

### **Resume**

Denne sag omhandler justering af Dagtilbuds retningslinjer for magtanvendelse

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra område 1, som ønsker FagMED drøfter retningslinjerne for, hvordan der handles ved magtanvendelse og fastholdelse af et barn (se bilag).

De nuværende retningslinjer er beskrevet i folderen [Retningslinjer for magtanvendelse på Dagtilbudsområdet](#). Derudover har Dagtilbud et actioncard om [Magtanvendelse](#).

Forvaltningen har på baggrund af flere henvendelser om uklarhed ift. retningslinjer og anvisninger drøftet de gældende retningslinjer og actioncard. Forvaltningen er enig i at handleanvisninger ikke er tydelige og enkle, og mange begreber skaber forvirring. Derfor er der nedsat en arbejdsgruppe, som skal opdatere og forenkle det eksisterende materiale. Arbejdsgruppen forventer at præsentere et udkast til nye retningslinjer i slutningen af 2019.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED drøfter henvendelsen og kommer med input til nye retningslinjer og handleanvisninger.

### **Beslutning**

Henvendelsen drøftet. Der opleves to typer frustrationer i dagtilbuddene ifbm. magtanvendelse:

1. Hvordan tager vi hånd om medarbejderen der er nødsaget til at bruge magtanvendelse?
2. Hvad sker der med indberetningen til forvaltningen/hvornår skal der indberettes/skemaet er besværligt at udfylde?

Forvaltningen udarbejder nye retningslinjer og handleanvisninger, hvor denne henvendelse inddrages.

### **Bilag**

Bilag til sag om retningslinjer for magtanvendelse

# Punkt 31: Status på arbejdsmålene 2018-2020

81.38.00-P35-39-18

## Resume

18. december 2017 vedtog FagMED Dagtilbud to overordnede arbejdsmiljømål for 2018-2020;

1. Forebyggelse og nedbringelse af sygefravær
2. Robuste fællesskaber og faglig stolthed.

Denne sag beskriver status på arbejdsmiljømålene.

## Sagsfremstilling

Mål 1 – Forebyggelse og nedbringelse af sygefravær

To gange årligt sender forvaltningen en oversigt over korttidssygefraværet til institutionerne. Oversigten viser hvor mange gennemsnitlige sygefraværsdage medarbejderne i institutionen har haft inden for de sidste 12 måneder. Formålet med oversigten er, at institutionerne får en opmærksomhed på udviklingen i sygefraværet og derved kan drøfte og evaluere indsatser. Oversigten er inddelt i fire farvekategorier, grøn (0-4,99 dage), gul (5-6,99 dage), orange (7-9,99 dage) og rød (over 10 dage).

Sammen med oversigten sendes et følgebrev, som beskriver Dagtilbuds måltal, hvordan tabellen skal læses samt hvordan forvaltningen følger op. Dagtilbuds måltal ligger på fem sygefraværsdage i gennemsnit.

Sidste oversigt blev udsendt i marts 2019, her lå 11 institutioner i orange felt med et gennemsnitligt korttidssygefravær på syv dage eller derover.

Forvaltningen har efterfølgende fulgt op, og anvendt en spørgeramme, hvor der bl.a. spørges ind til, hvordan institutionen har drøftet og behandlet sygefraværet, om der er sammenhæng mellem arbejdsmiljøet og sygefraværet, hvordan der tales om sygefravær/fremmøde, og om der er brug for særlige arbejdsmiljøindsatser.

I maj 2019 var flere institutioner tilmeldt årets sygefraværskonference, ”Hvordan nedbringer vi sygefraværet”, oplæggene handlede om hvordan håndterer vi det når en medarbejder er syg. Vejle Kommunes retningslinjer for håndtering af sygefravær, som HovedMED vedtog i december 2018, var også på dagsorden.

Fra forvaltningen opfordrer vi institutionerne til at deltage i de årlige arbejdsmiljøkonferencer. I 2018 var temaet ”Sammen om mental sundhed og trivsel” – Dagen satte spot på stress og psykisk arbejdsmiljø samt betydningen af et arbejdsfællesskab med fokus på kerneopgaven.

I år er overskriften på arbejdsmiljøkonferencen, som afholdes ”Vi forebygger fysisk og psykisk nedslidning – SAMMEN”. 23 daginstitutioner har tilmeldt sig konferencen.

Ergonomi er et kontinuerligt fokus, i starten af 2019 har Lis Legardt fra HR holdt oplæg for FagMED Dagtilbud og på AMR netværksmøde specifikt om finger- og håndbelastninger. I forlængelse heraf blev det besluttet, at forvaltningen skal udarbejde en plan for en kommende indsats til forebyggelse af fysisk nedslidning. Dette arbejder en arbejdsgruppe med i øjeblikket.

Da Dagtilbud er arbejdsmiljøcertificeret afholdes der hvert år to eksterne audits, hvor en række institutioner får besøg af et eksternt firma, som gennemgår arbejdsmiljøledelsessystemet. I forbindelse hermed har forvaltningen dagsordenssat temaerne ergonomi og støj på som særlige fokuspunkter. De afsluttende rapporter viser, at institutionerne i høj grad arbejder aktivt og bevidst med det fysiske arbejdsmiljø.

På AMR-netværksmødet i februar 2019 vidensdelte deltagerne gode ergonomiske tiltag/fif- f.eks. hvordan de har indrettet krybberum, arbejdet med selvhjulpenhed og ”opfundet” en oprydningsspatulje.

Som en udløber af taskforce undersøgelse af rengøringen i 2018 blev det besluttet at udarbejde en plakat, som skal minde medarbejderne om, hvad institutionen kan gøre for at sikre de bedste betingelser for en god rengøring og derved nedsætte smitterisikoen – Rengøring – et fælles ansvar. Forvaltningen har en forventning om at plakaten er færdig sidst i 2019.

Mål 2: Robuste fællesskaber og faglig stolthed

I forlængelsen af trivselsmålingen 2018 udarbejdede alle institutioner en handlingsplan til opfølgning. Forvaltningen fulgte op i syv institutioner med sparring og støtte til lederne. To institutioner fik midler fra en central opfølgingspulje, som blev brugt til eksternt understøttelse.

Alle LokalMED var i februar inviteret til en aften i selskab med Rune Strøm, som talte om trivsel, den gode arbejdsplads, kommunikation og omsorg.

Med den styrkede læreplan har dagtilbudsområdet fået et pædagogisk grundlag at sigte mod. Det betyder, at institutionerne skal arbejde med afsæt i det værdigrundlag læreplanen beskriver. For at klæde alle medarbejdere og ledere på til opgaven, deltager alle pædagoger og ledere i institutioner og dagpleje på tre læringsdage i 2019. Med input fra læringsdagene har medarbejdere og ledere bedre forudsætninger for at arbejde mod en implementering af den styrkede læreplan, herved øges den faglige bevidsthed og stolthed.

## **Dagtilbudschefen indstiller,**

at status på arbejdsmiljømålene tages til efterretning.

## **Beslutning**

Status på arbejdsmiljømålene taget til efterretning. Der vil måske blive udsendt et spørgeskema til lederne primo 2020, vedr. status i det lokale arbejde med arbejdsmiljømålene.

## **Bilag**

Arbejdsmiljømål - skema for 2018-2020

## **Punkt 32: Sygefravær**

81.38.00-P35-39-18

### **Sagsfremstilling**

Sygefraværstatistik fra BI (ledelsesinformationssystemet) opdelt på kort-, langt og totalt sygefravær er vedlagt som bilag.

Korttidsfravær (mindre eller lig 14 dage)

Korttidsfraværet i 2019 er faldet en anelse og er under niveauet i 2018. Korttidsfraværet i 2019 flugter igen med niveauet i 2017.

Langtidsfravær (større eller lig 15 dage)

Langtidsfraværet udviser i løbet af de seneste fire måneder en faldende tendens, men har i hele 2019 været relativt højt i forhold til fraværsniveauet i 2017 og 2018. Der er fortsat behov for at følge udviklingen tæt.

Total fravær

Det totale sygefravær viser i 2019 samme udsvingstendens som 2017 og 2018 på månedsbasis. Det er varierende hvilket år der har henholdsvis laveste og højeste fraværspå procent på månedsbasis.

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at sygefraværstatus tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Der udsendes snarrest sygefraværstatistikker på institutionsniveau med måltal.

### **Bilag**

Fravær rapport korttidsfravær FagMED Dagtilbud

Fravær rapport langtidsfravær FagMED Dagtilbud

Fravær rapport samlet fravær FagMED Dagtilbud

## **Punkt 33: Eventuelt**

81.38.00-P35-39-18

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at

### **Beslutning**

Under punktet blev der orienteret om følgende:

Dialogmøder om det sammenhængende børneliv

BFU har inviteret udvalgte forældre, medarbejdere, ledere og chefer til to dialogmøder om det sammenhængende børneliv. På møderne drøftes bl.a. hvilke barrierer der opleves.

Møderække i FagMED Dagtilbud for 2020

De endelige mødetidspunkter afventer vedtagelse af HovedMEDs møderække for 2020. Den foreløbige plan for FagMED Dagtilbudsmøderække skal vedtages på næste møde, men mødeforslagene meldes ud via dette referat.

Efterskrift - forslag til FagMED møderække 2020:

Mandag den 23. marts kl. 9.00-12.00 (mødelokale 5)

Mandag den 18. maj kl. 12.00-15.00 (mødelokale 5)

Mandag den 28. september kl. 9.00-12.00 (mødelokale 3)

Mandag den 7. december kl. 12.00-15.00 (mødelokale 5)