

# REFERAT LokalMED Velfærdsstab d. 11-10-2022

**Mødedato** Tirsdag d. 11. oktober 2022 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 8, Skolegade, kl. 13:00 - 15:00

## **Indholdsfortegnelse**

Lokalefordeling i Velfærdsstaben.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	5
Nyt fra formand og næstformand.....	6
Nyt om arbejdsmiljø.....	7
Velfærdsstabens trivsel.....	8
Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde.....	9
Budget og Økonomi.....	11
Opsamling på dette møde og punkter til næste møde.....	12

# **Punkt 1: Lokalefordeling i Velfærdsstaben**

81.38.00-P35-40-21

## **Resume**

Arbejdsgruppen præsenterer forslag til lokalefordeling på mødet. Arbejdsgruppen består af Trine, Peter Anders, Maj, Heidi, Emil og Elisabeth.

## **Formanden indstiller,**

at drøftelsen/orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Maibritt fra Senior Administration deltog på mødet under punktet vedr. lokalefordeling. Arbejdsgruppen har på de fastsatte kriterier fra ledelsen udarbejdet 2 forslag til lokalefordeling. Forslagene er forelagt chefgruppen, som tilslutter sig forslag 2. Lokal MED Velfærdsstab kan ligeledes tilslutte sig forslag 2, da det er den der bedst sikrer adgang til møderum og at medarbejderne sidder i relativ nærhed af deres leder. Forslagene og kriterierne er efter mødet præsenteret for hele medarbejdergruppen den 12. oktober 2022, og er efterfølgende udsendt til alle. Materialet er desuden vedhæftet referatet. De endelige aftaler om fordeling og evt. justeringer skal nu aftales. Trine kontakter Kommunale ejendomme i forhold til tids og procesplan for ombygningen, herunder bygningsmæssige begrænsninger i fht. til f.eks vægge og økonomi. Vigtigt at arbejdsgruppen og AMIR stadig er inddraget i fht. evt. justeringer i planen.

## **Bilag**

Lokaler endelig.pptx

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Evt. uklarheder i dagsorden afklares.

### **Formanden indstiller,**

At dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Deltagere: Signe, Karin, Heidi, Anne, Maj, Tobias, Trine.

Signe indgår nu som ledelsesrepræsentant i udvalget. Maj indgår som medarbejderrepræsentant i Signes tidligere plads. Den vakante plads i udvalget tilfalder HK området, hvor der afvikles valg når vi er samlet i Skolegade.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Evt. uklarheder i referatet fra de sidste møder afklares. Referatet kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#>

### **Formanden indstiller,**

At referatet godkendes.

### **Beslutning**

Referatet fra juni blev godkendt. Referatet fra august vil blive behandlet på næste møde.

## **Punkt 4: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Nyt fra Velfærdsstaben. Der orienteres om personalsituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Trine orienterede om, at det er besluttet at afvente resultatet af Finansloven og valget inden man besætter de sidste 2 stillinger som hhv. udviklingskonsulent og økonomikonsulent. Der ansættes således i første omgang kun én i hver af funktionerne i stedet for 2. Dette for at udvise rettidig omhu i fht. at imødegå evt. besparelser fra Finansloven.

Valg til ansættelsesudvalg sker af og blandt den medarbejdergruppe, som den vakante stilling er en del af.

## **Punkt 5: Nyt om arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø, sikkerhed og trivsel.

### **Sagsfremstilling**

Sikkerhedsrundring  
Arbejdsskader  
Fraværstatistik  
Måltal  
APV

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Sygefraværstatistikken blev taget til efterretning  
APV og rundring afventer lokaleændringerne. Medarbejderne opfordres til at kontakte leder eller amir, såfremt der er fysiske forhold, der ikke kan afvente dette.

### **Bilag**

Måltal Velfærdsstab pr. 08.22

Fravaer pr Maaned Lokal MED Velfærdsstab 2022-08.2022

## **Punkt 6: Velfærdsstabens trivsel**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Løbende tilbagevendende drøftelse af Velfærdsstabens trivsel.

### **Formanden indstiller,**

at Velfærdsstabens trivsel drøftes.

### **Beslutning**

Ledergruppen drøfter afvikling af MUS samtaler på et ledermøde. Der sættes et punkt på næste møde, hvor det præciseres hvordan MUS afvikles på det enkelte lederområde.

Der var enighed om, at der er behov for et socialt arrangement i forbindelse med flytningen. Dette for at styrke kendskabet og samlingskraften i afdelingen. Der vil desuden være behov for adfærdsaftaler på de enkelte kontorer - og på fællesarealer.

Det er vigtigt at der er plads og mulighed for at udtrykke sine bekymringer. Dette skal naturligt ske på rette tid og sted, således at der ikke er nogen der føler, at de bliver taget som gidsel i situationen.

Der har været et ønske om mere inddragelse i forbindelse med sammenlægningen og lokalfordelingen. Medarbejdersiden udtrykte tilfredshed med, at der blev givet adgang til en fornyet mulighed for udarbejdelse af lokalfordelingen, hvor der var mere plads til at involvere alle medarbejdere og hvor it-lokalet var i spil. Det har været en modningsproces, som man finder nødvendig.

## Punkt 7: Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde

81.38.00-P35-40-21

### Resume

Vejle Kommune har indgået en Lokalaftale om tele- og hjemmearbejde med de organisationer, hvor hjemmearbejde forekommer mest naturligt. De øvrige organisationer har efterfølgende haft mulighed for at tiltræde aftalen, hvilket også flere har gjort. Bilag med oversigt over organisationer der foreløbig har tilkendegivet om de kan tilslutte sig aftalen er vedlagt. Derudover har Danmarks Lærerforbund, Teknisk Landsforbund, FAOD og JA, og DSL tilsluttet sig. Seneste opdaterede version kan ses her: <https://vkintra.vejle.dk/media/m2tf1s2q/lokalaf-tale-om-tele-og-hjemmearbejde-010222.pdf>

Der opfordres til at drøfte lokalaf-talen sammen med delpolitik om Ny tilstedeværelse som indeholder mulighed for en mere fleksibel og individuel tilrettet arbejdstid i Fag –og LokalMED inden der indgås individuelle aftaler mellem medarbejder og leder.

Aftalen er vedhæftet som bilag og kan derudover findes via link på Intra: <https://vkintra.vejle.dk/personale/mens-du-er-ansat/arbejdstid/>

### Sagsfremstilling

Beslutning fra LokalMED Velfærdsstab, 17. marts 2022, pkt. 7:

Den lokalaf-tale som Vejle Kommune har indgået med de faglige organisationer står til at blive ændret som følge af de nye regler/vejledning fra Arbejdstilsynet, som forventes at træde i kraft i slutningen af april.

Først herefter ved man hvilke ændringer det kommer til at have for den indgåede lokalaf-tale, som med meget stor sandsynlighed skal ændres fordi arbejdsmiljøreglerne først finder anvendelse ved mere end 2 hjemmearbejdsdage pr. uge mod 1 dag pt. Der kan desuden komme andre ændringer, men lige nu afventer man indholdet af reglerne.

Ledelsen orienterede om, at man i Velfærdsstaben vil indgå individuelle aftaler med den enkelte medarbejder omkring hjemmearbejde. Laver man ikke en individuel aftale vil man også fremadrettet skulle anvende nuværende aftale om adgang til hjemmearbejde. I forbindelse med øget behov for lokaler i Skolegade, så vil der være opmærksomhed på, at der ikke både kan være en aftale om fast hjemmearbejde og samtidig en forventning om eget kontor i Skolegade. Det vil således kunne komme på tale at etablere delekontorer. Det skal desuden være muligt at tilgå ledige kontorer i forbindelse med afvikling af virtuelle møder. Det er derfor vigtigt med meget tydelige kalendere - både i forhold til arbejdstid, opgaver og tilstedeværelse. Medarbejderne oplever, at der er meget lyd på kontorerne. Det anbefales at anvende headset i forbindelse med virtuelle møder for at begrænse støjen, ligesom man opfordres til at lukke døren i forbindelse med møder. Har man brug for headset kan Birgit S. kontaktes. Bliver man forstyrret af snak på gangen er man altid velkommen til at bede folk om at rykke ind på et kontor - eller at lukke sin dør. Medarbejdersiden udtrykte tilfredshed med, at der er lagt op til individuelle aftaler som kan tilgodese medarbejdernes individuelle behov.

### Formanden indstiller,

at lokalaf-talen vedr. tele og hjemmearbejde og delpolitik Ny tilstedeværelse drøftes.

### Beslutning

Lokalaftalen og delpolitik om tilstedeværelse blev taget til efterretning. Enkelte medarbejdere har indgået individuelle skriftlige aftaler om hjemmearbejde. Aftalen er udarbejdet i forhold til funktion, og skal ses i sammenhæng med opgaveløsningen. Samtidig hermed bliver der taget hensyn til den enkeltes behov i det omfang det er muligt. Der sker således en forventningsafstemning mellem leder og medarbejder. Lederen vil i forbindelse med aftaler spørge ind til de fysiske vilkår og rammer for hjemmearbejdet. Der opleves generelt, at der er gode muligheder for hjemmearbejde - også uden aftale. Der skal udarbejdes skriftlig aftale, hvis omfanget af hjemmearbejde er mere end 2 dage ugentlig. En aftale vil kunne indgås hvis det giver mening for arbejdsplads og medarbejder, og vil ikke være bindende. Lokalaftalen og delpolitikken skal ses i tæt sammenhæng med livsfasepolitikken, der er under udarbejdelse og vil desuden kunne bruges i rekrutteringsøjemed.

Det er vigtigt med åbenhed i fht fleksregnskab og afvikling heraf. Dette skal ses i tæt sammenhæng med opgavemængde og hvor og hvordan man ligger sin arbejdsindsats.

### Bilag

delpolitik-tilstedeværelse.pdf

aftale-om-lokalaf-tale-med-bilag.pdf

Organisationer der har tilsluttet sig lokalaf tale tele og hjemmearbejde 08.09.2022

## **Punkt 8: Budget og Økonomi**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Formanden orienterer om status på nuværende og kommende budget.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er ikke kendskab til nye besparelser. Der skal som tidligere afsættes midler til rum til velfærdsprioritering. Derudover vil Finansloven kunne medføre yderligere besparelser.

## **Punkt 9: Opsamling på dette møde og punkter til næste møde**

81.38.00-P35-40-21

### **Resume**

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?

Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 08.12.2022:

### **Formanden indstiller,**

at der tages stilling til, om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.

at punkter til det næste møde i lokal MED noteres.

### **Beslutning**

Trine vil kontakte Kommunale ejendomme snarest mhp på økonomi og tidsplan i fht ombygning. Vigtigt at arbejdsgruppen stadig er inddraget i fht. evt. justeringer i planen.

Afvikling af MUS sættes på som punkt til næste møde.

Trine, Tobias, Maj og Anna mangler med uddannelse. Hold udbydes i Plan2learn.