

REFERAT LokalMED Borgerservice d. 12-12-2025

Mødedato Fredag d. 12. december 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 4

Mødedeltagere Glenn Frausing, Heidi Bøgen, Henriette Pilgaard, Lea Kløcker Juel
Olesen, Maria Kristine Ballegaard

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat..... | 4 |
| Orientering ved formand og næstformand..... | 5 |
| Orientering fra HovedMED og FagMED..... | 6 |
| Budget og økonomi..... | 7 |
| Arbejds miljø, herunder fraværstatistik..... | 8 |
| Arbejdet med nye arbejdsfælleskaber/organisering..... | 9 |
| Orientering omkring anvendelse af Roboref..... | 10 |
| Arbejde med Klimabevidsthed i Kultur og Sundhed..... | 11 |
| Varsling af videoovervågning..... | 12 |
| Eventuelt..... | 14 |

Punkt 27: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Godkendelse af dagsorden

Indstilling Udvalget indstiller,

At dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden for LokalMED Borgerservice den 12. december 2025 blev godkendt.

Gennemgang af forretningsorden og årshjul udsættes til første møde i 2026.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 28: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Referat fra seneste LokalMED i Borgerservice den 24. oktober 2025

Indstilling

Udvalget indstiller,

At LokalMED godkender referatet

Beslutning

Referat fra seneste LokalMED i Borgerservice den 24. oktober 2025 blev godkendt.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 29: Orientering ved formand og næstformand

81.38.00-P35-58-23

Resumé

- Nyt fra Borgerservice
- Personalenyt
- Andet

Indstilling

Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning

Beslutning

Nyt fra Borgerservice:

Glenn orienterede om nyt fra Borgerservice.

Valget er veloverstået, det er en stor opgave i Borgerservice, har været meget interessant at følge som ny leder.

Det skal bemærkes, at der er ydet en stor indsats af alle hele vejen rundt. Borgerservice kigger ind i et nyt valgår med Folketingsvalg i 2026.

Der er opmærksomhed omkring at inkludere så mange som muligt i opgaven, så merarbejdet fordeles ud på hele Borgerservice. Valget ses at have en positiv indvirkning på at binde hele Borgerservice sammen om en fælles opgave.

Personalenyt:

Udgangen af november 2025 bød på et farvel til Jane og Michelle i team 2.

Snart siges der farvel til Jette Lang, som har sidste arbejdsdag torsdag den 18. december 2025.

Den 01. december 2025 bød team 2 velkommen til Henriette.

Andet:

Der er et stillingsopslag på vej i team 2 - forventes i uge 51. Opstart senest 1. marts 2026.

Orientering taget til efterretning.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 30: Orientering fra HovedMED og FagMED

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Nyt fra HovedMED

Nyt fra FagMED

Indstilling

Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning

Beslutning

Nyt fra HovedMED:

HovedMED arbejder aktuelt med at få lavet en fleksaftale for adm. personale. Denne har man ikke haft tidligere i Vejle Kommune.

Forventes at falde på plads meget snart.

Nyt fra FagMED:

FagMED-møde er blevet udsat til midt januar 2026,. derfor ikke noget nyt siden sidst.

Orientering taget til efterretning.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 31: Budget og økonomi

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Glenn orienterer om budget 2026

Indstilling Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning

Beslutning

Glenn orienterer omkring budget 2026.

Overordnet set har Borgerservice et 2026 budget i balance.

Budget 2026 har et forventet mindreforbrug på 152.000 kr.

I dette budget indgår også vikardækning for foråret 2026.

I 2027 ser Borgerservice ind i et budget for nuværende med et større rådighedsbeløb.

Der arbejdes fortsat på at finde de midler, som skal dække den nedgang af indtægter, der har været omkring sundhedskort. Dette er ikke en del af budget 2026, men bliver forhåbentlig en del af budget 2027.

Der er fundet midler, som skal deles mellem Stadsarkivet og Borgerservice. Dette er engangsmidler, som kan anvendes i 2026. Det vides ikke endnu, hvor meget der er tale om.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 32: Arbejds miljø, herunder fraværsstatistik

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Orientering fra arbejdsmiljøgruppen og drøftelse af sygefravær.

Indstilling

Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning

Beslutning

Glenn orienterer om, at der bliver kigget på beredskabsplaner, brand, trusler mm.

- Hvad gøres der i tilfælde af en alarm, hvor er opsamlingspladsen, hvem har ansvaret og lign.

Fælles orientering omkring ovenstående kommer på fælles afdelingsmøde i Borgerservice den 13. januar 2026.

I Kulturhusene skal alle medarbejdere informeres én gang årligt omkring placering og brug af brandudstyr, samt evakueringsplan. Koordineringsarbejdet er i gang.

Arbejdet omkring en ny sygefraværsrapport er fortsat i gang. Håber den nye rapport er klar til næste LokalMED, så der er et mere retvisende billede at tale ud fra.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 33: Arbejdet med nye arbejdsfællesskaber/organisering

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Orientering og drøftelse af kommende arbejde med forslag til nye arbejdsfællesskaber/organisering i Borgerservice

Sagsfremstilling

I marts 2025 blev der påbegyndt proces med at gentænke arbejdsfællesskaber og organisering af Borgerservice. Der blev herunder afholdt en fællesdag i Spinderihallerne, hvor der kom mange gode forslag og ideer frem.

For at komme videre med denne proces, er det besluttet, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal komme med et konkret forslag til nye arbejdsfællesskaber og organisering.

I den forbindelse ønskes en drøftelse af hvorledes der sikres at medarbejderne bliver medinddraget og får medindflydelse.

Indstilling

Udvalget indstiller,

at LokalMED tager stilling til hvorledes arbejdsgruppen sammensættes.

Beslutning

Borgerservice var i foråret 2025 på workshop omkring fremtidens Borgerservice. Denne dag mundede ud i mange gode ideer og forslag.

Nu går arbejdet i gang - "*Vi tager arbejdstøjet på*" - og kigger ind i, om der er noget vi kan optimere i arbejdsopgaverne og i organiseringen af disse, både set fra borgerens og organisationens perspektiv.

Der bliver nedsat en arbejdsgruppe, som skal komme med et bud på, hvordan et nyt arbejdsfællesskab skal se ud i fremtidens Borgerservice.

Arbejdsgruppen kommer til at bestå af følgende; Glenn, teamkoordinatorer + fagansvarlige, Henriette som TR og medarbejder, Heidi som næstformand i LokalMED og medarbejder, samt yderligere en medarbejderrepræsentant fra team 2.

Linda Hessner Sønderby fra Staben er udpeget til at være udviklingskonsulent på arbejdsgruppen.

Arbejdet bliver igangsat hurtigst muligt, første møde primo januar 2026.

Øvrige der ikke er en del af arbejdsgruppen vil senere i forløbet blive inddraget i processen.

Beslutning truffet efter en god dialog omkring det fremtidige arbejde og arbejdsgruppens opgave.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 34: Orientering omkring anvendelse af Roboref

81.38.00-P35-58-23

Sagsfremstilling

Der er igennem længere tid arbejdet med automatisk referatskrivning via programmet, Roboref. Der er nu udarbejdet en skabelon for sygefraværssamtaler, som kan understøtte referatskrivningen ved disse samtaler, og dermed sikre, at lederen/personalekonsulenten kan holde fokus på selve samtale og dens indhold, mens referatet skriver sig selv. Det er vigtigt at understrege at referatet efterfølgende tilrettes af den udpegede referent, og at proceduren omkring fælles godkendelse af referatet i forbindelse med disse samtaler naturligvis er uændret.

Chefgruppen har taget beslutning om at løsning skal udbredes til alle sygefraværssamtaler i Kultur- og Sundhedsforvaltningen.

Indstilling

Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning.

Beslutning

Chefgruppen i Kultur og Sundhed har besluttet at Roboref fremadrettet anvendes til sygefraværssamtaler.

Orientering taget til efterretning.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 35: Arbejde med Klimabevidsthed i Kultur og Sundhed

81.38.00-P35-58-23

Sagsfremstilling

Der orienteres om kommende arbejde i Borgerservice med Klimabevidsthed.

Indstilling

Udvalget indstiller,

Orientering tages til efterretning

Beslutning

Chefgruppen i Kultur og Sundhed har besluttet, at vi skal være mere klimabevidste - også i Borgerservice.

I løbet af foråret bliver der en seance i Borgerservice, med en konsulent, som vil føre os igennem en workshop omkring klimabevidsthed, og hvordan vi kan blive mere klimabevidste i vores arbejdsdag.

Yderligere info kommer, når tidspunktet meldes ud.

Taget til efterretning.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 36: Varsling af videoovervågning

81.38.00-P35-58-23

Sagsfremstilling

Borgerservice er i gang med at etablere videoovervågning i Depot 1102, det rum hvor vi opbevarer kontanter og pas.

Alle medarbejdere der har adgang til rummet skal varsles om videoovervågningen, fordi det er en kontrolforanstaltning, og Aftale om kontrolforanstaltninger derfor skal følges.

Det betyder, at medarbejderne skal informeres om videoovervågningen i rummet, herunder hvordan det vil fungere i praksis, også informere om de driftsmæssige begrundelser der er for videoovervågningen, hvilke oplysninger der gennem videoovervågningen tilvejebringes, og hvordan man håndterer disse (altså hvordan man opbevarer videoerne, og hvornår de slettes). Varslingen skal ske senest 6 uger forud for iværksættelsen af videoovervågningen, og kan ske via LokalMED.

Indstilling

Udvalget indstiller,

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Varsling af videoovervågning

Ledelsen har besluttet, at der skal være overvågning i depotrummet med pas og kontanter.

For at styrke sikkerheden omkring opbevaring af kontanter og pas indfører vi videoovervågning i depotrum **1102**. Rummet er som hidtil kun tilgængeligt for en afgrænset gruppe af medarbejdere med særlige arbejdsopgaver og bemyndigelser.

Formålet med videoovervågningen

Videoovervågningen etableres af driftsmæssige og sikkerhedsmæssige grunde, herunder styrket sikkerhed for medarbejderne der bidrager til et sikkert arbejdsmiljø ved at dokumentere hændelsesforløb i tilfælde af uregelmæssigheder.

Hvordan videoovervågningen fungerer i praksis

- Kameraerne er opsat, så de dækker indgangen til rummet samt selve depotområdet, hvor medarbejderne håndterer kontanter.
- Overvågningen sker kontinuerligt (24/7).
- Videoerne bliver kun gennemgået ved mistanke om uregelmæssigheder, sikkerhedshændelser eller i forbindelse med intern kontrol.

Hvilke oplysninger registreres?

Videoovervågningen tilvejebringer billedoptagelser, der kan vise:

- hvem der går ind og ud af rummet
- bevægelser og aktiviteter i depotområdet
- eventuelle hændelser eller afvigelser

Opbevaring og sletning af optagelser

- Optagelserne opbevares sikkert og adgangsbegrænset, så kun særligt autoriserede personer kan se dem.
- Videoerne gemmes i 30 dage, hvorefter de automatisk slettes, medmindre optagelserne skal bruges til at belyse en konkret sag eller hændelse.
- Optagelser, der indgår i en sag, opbevares kun så længe, det er nødvendigt.

Der skal opsættes videoovervågning af hensyn til medarbejderne, så der er størst mulig sikkerhed omkring håndteringen af kontanter i Borgerservice.

Medarbejdere skal varsles 6 uger før det igangsættes, derfor sker denne varsling gennem LokalMED.

Det forventes at videoovervågningen kan igangsættes i løbet af februar måned.

Der sættes to kameraer op i rummet, de sættes op bagerst i venstre hjørne. Det ene kommer til at pege mod døren, det andet mod stedet, hvor penge tælles op.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen

Punkt 37: Eventuelt

81.38.00-P35-58-23

Resumé

Eventuelt

Sagsfremstilling

Eventuelt

Indstilling

Udvalget indstiller,

At informationen modtages.

Beslutning

Glenn orienterer om at chefgruppen har besluttet, at man fremover benytter blind rekruttering ved alle ansættelser. Der kan læses om dette på kommunens Intra. Link: [en-guide-til-blind-rekruttering.pdf](#)

Heidi fortæller, at der fortsat efterspørges overvågning i forhallen. På nuværende tidspunkt er dette ikke en del af planen. I 2026 kigges der ind i, om der er behov for overfaldsalarmer i Borgerservice.

Glenn oplyser, at der er overvågning udenfor kommunebygningen, som bl.a. filmer hovedindgangen.

Fraværende:

Lea Kløcker Juel Olesen

Fraværende Lea Kløcker Juel Olesen