

REFERAT FagMED Dagtilbud d. 12-09-2016

Mødedato Mandag d. 12. september 2016 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 3

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information fra formanden.....	5
Information fra næstformanden.....	6
Høj kvalitet og læring på dagtilbudsområdet.....	7
AKT-funktioner i daginstitutionerne.....	8
Udfordrende børn/forældre (fortsat).....	9
Opgradering af Office og Windows.....	10
Sygefravær.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 26: Godkendelse af dagsordenen

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til nærværende møde.

Dagtilbudschefen indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt, med bemærkning om at medarbejdersiden havde en suppleringsdrøftelse til punkt 32 vedr. udfordrende børn og forældre.

Punkt 27: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde afholdt 23. maj 2016.

Dagtilbudschefen indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt, med følgende korrigerende til punkt 21 vedr. koordinering af flygtningeindsatsen i Dagtilbud. Engangsbeløbet er på 5.100 kr. - svarende til ca. 25 pædagogtimer pr. flygtningebarn der modtages i daginstitutionen.

Bilag

Bilag 1 - Referat fra FagMED-mødet 23.05.16

Punkt 28: Information fra formanden

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Formanden informerer FagMED Dagtilbud.

Dagtilbudschefen indstiller,

at formandens information tages til efterretning.

Beslutning

Informationen taget til efterretning, herunder:

Nye FagMED-medlemmer: Christina Silkjær afløser Frida Lautrup i FagMED, da Frida har opsat sin stilling i Vejle Kommune. Annette Petersen afløser Helle Sejdlin i FagMED, da Helle har ønsket at udtræde af FagMED i forbindelse med timenedsættelse.

Henvendelse af Sneglehuset vedr. omplacering: Formanden orienterede om, at der ikke er omplaceringsforpligtigelse uden for egen forvaltning i dag. Hvis en medarbejder ønsker omplacering uden for egen forvaltning, kan muligheden afdækkes. Omplaceringen kræver at der er et match, hvor medarbejderen er kvalificeret til jobbet og der samtidig er en anden forvaltning der ønsker omplaceringen. Medarbejdersiden i FagMED ønsker at sende sagen videre til HovedMED, med ønske om drøftelse af en omplaceringsforpligtigelse inden for hele Vejle Kommune. Dette begrundes dels med at henvendelsen fra Sneglehuset omfatter mere end blot FagMED og dels at medarbejdernes pensionsalder stiger og det derved kan blive vanskeligt for nogle ældre medarbejdere fysisk at kunne holde til jobbet.

Pulje til faldende børnetal i 2016: Det er igen i år muligt for forvaltningen at kompensere institutioner med faldende børnetal til at komme ned i medarbejderantal.

Jobsparring: Det er indtrykket at jobsparingen er godt i gang og har fokus på god pædagogik. der bliver udsendt en mail til lederne der præciserer reglerne for varsling og opfordrer til samme regler for jobsparingen.

BFU-sag vedr. forældrebetalingstakst for 2 årige børnehavebørn i integrerede institutioner: Der har været en sag på Børne- og Familieudvalgets dagsorden, hvor forvaltningen ønsker at fastholde den nuværende praksis, hvor der betales vuggestuetakst frem til barnet bliver 3 år, under henvisning til at vuggesturessourcetildelingen fortsat tilgår den integrerede institution til varetagelse af barnets behov. Det vigtigt at der i institutionerne inden flytningen af barnet informeres om præmisserne og at barnets tarv fastholdes. Sagen er nu på vej til Byrådet.

Nyt overgangsværktøj: kommer snart i IT-systemet Hjernen og Hjertet.

Nyt overgangstema: udmeldes snart så der kommer et læringsspor fra børnehave til skole.

Bilag

Bilag 2 - henvendelse fra Sneglehuset

Punkt 29: Information fra næstformanden

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Næstformanden informerer FagMED Dagtilbud, herunder information fra HovedMED.

Dagtilbudschefen indstiller,

at næstformandens information tages til efterretning.

Beslutning

Informationen taget til efterretning, herunder følgende information fra HovedMED:

Budget2017: Der har været afholdt møder med økonomidirektør og -udvalg om budgettet. Der forventes budgetforlig i denne uge uden budgetreduktioner.

Ledelsesfilosofi: Der arbejdes på en ny ledelsesfilosofi Vejle Kommune. Den indeholder de centrale værdier for tydelig ledelse, og det er en overordnet ramme for ledelse. Ledelsesfilosofien skal sammenhæng mellem forskellige ledelseslag og præsenteres bl.a. på direktionens lederdag i oktober.

Delpolitik for nære relationer: Der er vedtaget en delpolitik for nære relationer på arbejdspladsen. Baggrunden er at det kan give problemer, når der er nære relationer mellem ansatte på arbejdspladsen. Delpolitikken beskriver hvordan der skal handles på problematikkerne. Delpolitikken vil blive præsenteret for FagMED på næste møde.

Nyvalg til arbejdsmiljørepræsentant: Der skal inden årets udgang vælges arbejdsmiljørepræsentanter for perioden 2017-18. Det er vigtigt at valghandlingen italesættes inden valget, så medarbejderne kan få tid til at stille til kandidatur.

Sundhedspolitik: Der skal udarbejdes ny sundhedspolitik, med fokus på Vejle Kommune som arbejdsplads, hvor der er en god trivsel. FagMED vil blive involveret på et senere tidspunkt.

Rekruttering af tillidsvalgte: Flere områder i Vejle Kommune oplever at det er vanskeligt at rekruttere tillidsvalgte tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter. Denne problematik drøftes som emne på HovedMED's næste temamøde, med udgangspunkt i den tillidsvalgte som en værdifuld samarbejdspartner.

HovedMEDs temadag om samskabelse 26. august: Fem repræsentanter fra FagMED deltog i en inspirerende temadag, hvor det kunne opleves at fokus flyttede sig fra den frivillige som en opgave til en ressource. FagMEDs drøftelse på mødet er vedhæftet dette bilag og det kan overvejes om samskabelse skal op som emne igen på et kommende FagMED-møde

Punkt 30: Høj kvalitet og læring på dagtilbudsområdet

81.38.00-P35-6-16

Resume

FagMED orienteres om arbejdet og planerne med høj kvalitet og læring på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Dagtilbud har fokus på høj kvalitetsdagtilbud som opfølgning på uddannelsesprojektet. Samtidig er der fremadrettet planer om et styrket fokus på læring, bl.a. i forbindelse med regeringens kommende ”styrkede læreplaner”.

FagMED orienteres på mødet om arbejdet.

Dagtilbudschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning. Formanden præsenterede vedhæftede slides. Det er vigtigt, at AKT-funktionen prioriteres og der afsættes tilstrækkelig tid til implementere de gode AKT-intentioner. FagMED anbefaler forvaltningen, at beskrive eksempler på god organisering af AKT-funktionen for forskellige institutionsstørrelser og -typer.

Punkt 31: AKT-funktioner i daginstitutionerne

81.38.00-P35-6-16

Resume

En udviklingsgruppe har udarbejdet beskrivelse af AKT-funktionerne i daginstitutionerne.

Sagsfremstilling

For at styrke arbejdet med arbejdet med inklusion og indsatsen for tidlig opsporing, har forvaltningen, i samarbejde med en udviklingsgruppe, udarbejdet et notat om AKT-funktionerne i daginstitutionerne.

Udviklingsgruppen har haft deltagelse af ledere og AKT-medarbejderne fra institutionerne, samt fra relevante samarbejdspartnere.

Notatet beskriver en række forventninger til institutionernes AKT-funktion, herunder at alle institutioner skal tage stilling til, hvem der varetager funktionen og hvordan.

Notatet indeholder en række forslag til en styrket understøttelse, herunder en AKT-uddannelse, netværk og bedre hjemmesidesupport. Forvaltningen ønsker FagMEDs input til dette.

Dagtilbudschefen indstiller,

at AKT-notatet drøftes med særlig fokus på implementering og understøttelse af funktionen.

Beslutning

Drøftet. Bilag 4 justeres og suppleres, så det kan stå alene uden ovenstående sagsfremstilling. Herefter skal kendskabet til bilaget udbredes til LokalMED, bl.a. via nyhedsbrevet.

Bilag

Bilag 3 - AKT-notat

Punkt 32: Udfordrende børn/forældre (fortsat)

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

På sidste møde var der beslutning om, at der skulle udarbejdes tilbud/redskaber/muligheder som de enkelte institutioner kunne trække på, når de står i en situation med særligt udfordrende børn/forældre. Der blev lavet arbejdsgrupper på mødet, som kom med input/ønsker til, hvad sådanne tilbud/redskaber kunne være. Med baggrund i dette, er der lavet en oversigt over de muligheder der i – og udenfor forvaltningen – dokument er vedhæftet (bilag).

En fremgangsmåde/refleksion i institutionen kunne være følgende:

- Er der den tilstrækkelige/det man kan få, støtte og vejledning fra TCBU/socialfaglig rådgiver til institutionen/barnet?
- Er der tilstrækkelig struktur, støtte, sparring, briefing/debriefing, aftaler på institutionen til at håndtere arbejdet med barnet? (Er institutionen robust?).
- Er der behov for systematisk/lejlighedsvis coaching/supervision til refleksion og styrkelse af den enkelte/gruppens robusthed?

Ud fra disse refleksioner, kan man bruge oversigtsskemaet til at finde én eller flere redskaber, der kan støtte op om institutionens arbejde på dette område.

Dagtilbudschefen indstiller,

at drøfte om vedhæftede bilag og ovenstående opfylder de ønskede behov og

at ”tilrette” oversigtslisten.

Beslutning

Bilaget drøftet og oversigtslisten tilrettet. Kendskabet til det tilrettede bilag skal udbredes til LokalMED, bl.a. via nyhedsbrevet.

Medarbejdersiden havde som suppleringsdrøftelse en case med fra en børnegruppe, hvor udadreagerende adfærd er hyppigt forekommende. FagMED drøftede sagen og anbefalede, at LokalMED udarbejder et skema til registrering af uønskede hændelser med henblik på skærpet opmærksomhed på arbejdsmiljøet. Hvis der er tale om magtanvendelse skal det indberettes til forvaltningen.

Bilag

Bilag 4 - Tilbudsoversigt til institutioner-medarbejdere

Punkt 33: Opgradering af Office og Windows

85.02.00-P35-8-16

Resume

Vejle Kommune opgraderer i løbet af 2016 alle administrative PC'ere til Office 2016 og Windows 10. I B&U sker udrulningen i løbet af november 2016. Som del af udrulningen er der også lavet et undervisningsprogram med flere forskellige undervisningsniveauer.

Sagsfremstilling

Vejle Kommune opgraderer i løbet af 2016 alle administrative PC'ere fra Office 2007 til Office 2016 og fra Windows 7 til Windows 10. En række afdelinger i Vejle Kommune har allerede i dag administrative udfordringer pga. manglende opgradering. Opgraderingen vil derfor flere steder bidrage til at gøre administrationen mere tidssvarende og smidig.

Der er lavet en større udrulningsplan, hvor forvaltningerne i etaper blive opgraderet og får tilbudt undervisning. Planen betyder, at B&U bliver opgraderet som den 2. sidste forvaltning. Konkret sker der ifølge planen brugertest i B&U (pilot) i løbet af oktober 2016, mens udrulningen i sker i løbet af november 2016. Udrulningsplanen er vedlagt som bilag 1.

Der vil blive tilbudt undervisning på tre forskellige niveauer:

- Almindelig undervisning af 1½ times varighed med fokus på at komme godt i gang med Windows 10 og Office 16 (auditorium-undervisning)
- Online adgang for alle brugere til korte vejledningsvideoer indenfor en række temaer/funktioner
- Skræddersyede webinarer (på bestilling) som er målrettet et helt særligt behov, som ikke dækkes af vejledningsvideoer

B&U Staben er tovholder for udrulningsprocessen i B&U og vil sørge for nærmere information om udrulning og undervisning til hele B&U.

Dagtilbudschefen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 5 - Opgraderingsplan

Punkt 34: Sygefravær

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Sygefravær og arbejdsmiljømål

Dagtilbud har et arbejdsmiljømål om at forebygge og nedbringe arbejdsbetinget sygefravær mest muligt. Det betyder bl.a. at institutioner med sygefravær i orange og rødt område, d.v.s. institutioner, hvor korttidssygefraværet (mindre end eller lig 14 dage) er større end 7 dage gennemsnitligt per medarbejder årligt, skal arbejde med sygefraværet strategisk. Det skal kunne dokumenteres, hvordan der arbejdes med dette, f.eks. ved handlingsplan, MEDreferater eller lign.

Der udsendes halvårligt en intervalinddelt opgørelse over sygefraværet i daginstitutionerne til alle institutionsledere, hvor de kan se, hvordan deres institution ligger.

Nedenstående tabel viser status for den sidste udsendte opgørelse (23. august 2016) for korttidssygefraværet i Dagtilbud for det sidste år. Tabellen viser hvor mange institutioner der er i de fire intervaller (grøn, gul, orange, rød).

Daginstitutioner (antal)	0-4 dage	5-7 dage	8-10 dage	>11 dage
I perioden:	grøn	gul	orange	rød
August 15- juli 16	17	28	6	0
August 15- juli 16 (uden §56 sygdom)	22	24	5	0

Der vil fra forvaltningens side blive fulgt op på institutioner med rødt og orange fravær i løbet af efteråret 2016.

Dagtilbudschefen indstiller,

at det tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning. Langtidsfraværet er stigende og der følges op på institutionsniveau. Det er vigtigt også at være opmærksom på arbejdsmiljøet for den sygemeldtes kolleger.

Bilag

Bilag 6 - Oversigt over udvikling 2010-2016

Punkt 35: Eventuelt

81.38.00-P35-6-16

Sagsfremstilling

Eventuelt.

at

Beslutning

Intet drøftet under eventuelt.