

# **REFERAT Personalemøde med MED status i Uddannelse & Læring d. 30-08-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 30. august 2023 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale 6

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat fra den 14. april 2023.....	3
Information fra formanden, herunder relevante informationer og beslutninger fra HovedMED, Fagl	4
Nyt vedr. arbejdsmiljø i U&L.....	5
Sygefravær til orientering og drøftelse.....	6
Budget 2024 - orientering vedr. besparelser og proces.....	7
Status på trivselsarbejdet august 2023.....	8
Eventuelt.....	9

## **Punkt 14: Godkendelse af dagsorden og referat fra den 14. april 2023**

81.38.05-P35-105-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden og referat fra den 14. april 2023. Mødet den 24. maj 2023 blev aflyst.

### **Formanden indstiller,**

at referat og dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Referat og dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

### **Bilag**

Referat fra mødet i LokalMED den 14. april 2023

## **Punkt 15: Information fra formanden, herunder relevante informationer og beslutninger fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.**

81.38.05-P35-105-21

### **Resume**

Formanden informerer fra HovedMED, FagMED, BFU og øvrige politiske udvalg.

### **Formanden indstiller,**

at LokalMED drøfter eventuelle emner fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.

### **Beslutning**

#### **Kim orienterede om relevante emner fra de forskellige MED udvalg og BFU.**

HovedMED:

I september 2023 får HovedMED besøg af supervisor fra Joblife med henblik på at igangsætte en analyse af samarbejdet i Medudvalgene vertikalt. HovedMED bliver sammen med udvalgte FAGMED interviewet og observeret. Der laves fokusgruppeinterviews og en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse. Afslutningsvis vil resultaterne blive præsenteret for de deltagende udvalg.

Formålet er at gøre MED udvalgene klogere på hvordan de fungerer og styrke samarbejdet i hele MEDorganisationen.

Den kommende trivselsmåling i 2024 er blevet drøftet. Tidsplan og indhold er blevet drøftet.

Spørgsmålene vil være de samme som ved trivselsmålingen i 2021 så der bliver mulighed for at sammenligne udviklingen over tid. Ligesom i 2021 vil spørgerammen indeholde spørgsmål så den udgør en psykisk APV.

Trivselsmålingen gennemføres i uge 4-6 i 2024. Når Trivselsmålingen er gennemført, skal den drøftes på både fællesmøde og på LokalMED i U&L.

FagMED:

FagMED har haft fokus på de enkeltes roller i MED systemet og i arbejdsmiljøarbejdet. HR-afdelingen har præsenteret et oplæg omkring roller for TR, AMR, arbejdsmiljøgrupper, TRIO grupper, FAGMED og LokalMED. Det gav anledning til nogle gode drøftelser som var medvirkende til at skabe et fint overblik og en større forståelse for de enkeltes roller og sammenhænge i MED systemet.

BFU:

Kim orienterede kort om en kapacitetsanalyse på skoleområdet. Analysen peger på kapacitetsudfordringer i Hældager/Engum, Skibet, Mølholm og Petersminde.

## **Punkt 16: Nyt vedr. arbejdsmiljø i U&L**

81.38.05-P35-105-21

### **Resume**

Birgit Elgaard og Kim Ledel orienterer om nyt vedr. arbejdsmiljø.

### **Formanden indstiller,**

at LokalMED drøfter eventuelle emner vedr. arbejdsmiljø.

### **Beslutning**

**Birgit vil undersøge ejerskabet i de 2 rum – kopirummet og rummet med post og kontorartikler. Når det er afklaret, skal der ryddes op i rummene.**

**Charlotte sender en mail ud vedr. billederne der lige nu står i kopirummet. Billederne skal /kan hentes til egne kontorer inden fredag den 8. september 2023, og så finder Kim/Birgit ud af hvor de resterende skal opbevares.**

## **Punkt 17: Sygefravær til orientering og drøftelse**

81.38.05-P35-105-21

### **Resume**

LokalMED gennemgår bilagene og drøfter sygefraværet i Uddannelse & Læring.

### **Formanden indstiller,**

at LokalMED drøfter sygefraværet.

### **Beslutning**

**Sygefraværstatistikkerne blev gennemgået og drøftet.**

**Langtidssygefraværet har været let stigende, og det skyldes et par langtidssygemeldinger (deltidssygemeldinger). Disse har ikke været arbejdsrelateret. Der har desuden været en indberetningsfejl af sygefraværet i Sekretariat & Plan som er rettet i systemet, men som endnu ikke slået igennem i statistikken. Når tallene er blevet opdaterede forventes korttidssygefraværet at være status qua med tidligere måneder og også sammenlignet med samme periode sidste år.**

**Fraværet giver ikke anledning til bekymring hos Kim og Søren.**

### **Bilag**

Uddannelse\_Læring\_Skoler - Samlet sygefravær Pædagogik og Læring og institutioner - bilag til LokalMED 30.08.23

Uddannelse\_Læring\_Skoler - Samlet sygefravær Sekretariat og Plan - bilag til LokalMED 30.08.23

Ssmlet sygefravær - Uddannelse og Læring uden afdelingsnavne - bilag til LokalMED 30.08.23

Fravaer pr Maaned - Sekretariat og plan - bilag til LokalMED 30.08.23

Fravaer pr Maaned - Pædagogik og Læring - bilag til lokalMED 30.08.23

## **Punkt 18: Budget 2024 - orientering vedr. besparelser og proces**

17.00.00-Ø00-2-23

### **Sagsfremstilling**

Den 30. august får vi en orientering af Stabschefen i Børn- og Ungeforvaltningen vedr. administrative besparelser de kommende år. Vi får ligeledes en orientering om processen de kommende måneder.

Formålet med denne sag er en drøftelse af opmærksomhedspunkter i forlængelse af Inas orientering.

### **Formanden indstiller,**

At opmærksomhedspunkter drøftes.

### **Beslutning**

**LokalMED har deltaget i en fælles orientering fra stabschefen. Det føltes godt, at man modtog en samlet orientering og det gav transparenthed og en vis tryghed i forhold til den kommende proces.**

**Det havde været fint, at høre hvad der skal ske når vi kender den endelige serviceramme, da det er ret afgørende for kommunens handlemuligheder. Hvis datoen er kendt, vil det være godt hvis man tænker det ind i fremtidige orienteringer.**

**Som udgangspunkt for de kommende budgetforhandlinger står B&U med en administrativ besparelse på 2,3 mio. kr. på konto 6 i 2024. Beløbet kan ændres i løbet af forhandlingerne. Der er første behandling af budgettet den 12. september og anden behandling 4. oktober 2023. Når budgettet er vedtaget, vil der være en proces i Chefgruppen og MED-systemet omkring udmøntning.**

## Punkt 19: Status på trivselsarbejdet august 2023

87.15.00-A00-1-21

### Sagsfremstilling

Efter trivselsmålingen i 2021 udarbejdede Uddannelse & Læring sammen en handleplan for trivsel. På fællesmødet d. 24. marts 2023 evaluerede vi de indsatser vi har iværksat og drøftede eventuelle nye skridt og mikrohandlinger for at fremme trivslen. I forlængelse af fællesmødet besluttede LokalMED bl.a.

- At vi skulle evaluere retningslinjen for hjemmearbejde ved at drøfte den på MUS-samtalerne i foråret 2023. Evalueringen skulle tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:
  - Opleves det at vi praktiserer hjemmearbejde ud fra den aftalte retningslinje.
  - Opleves det, at man som medarbejder kan arbejde hjemme ud fra den beskrevne retningslinje.
- At tillid skulle have særlig opmærksomhed ved MUS-samtalerne. LokalmMED var enige om, at det var vigtigt, at vi fik drøftet tillid ved MUS-samtalerne og at det var et fælles ansvar at få det drøftet, hvis der var noget som skulle drøftes.

Søren og Kim giver på mødet en tilbagemelding på hvad de har lytte sig til omkring tillid og retningslinjen for hjemmearbejde.

### Formanden indstiller,

At orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

**Kim gennemgik kort data over, hvad der er blevet nævnt om hjemmearbejde og tillid ved mus-samtalerne. Data viser kort fortalt at hjemmearbejdet fungerer efter retningslinjen og at langt de fleste oplever at det fungerer godt og at det er muligt at få hjemmearbejde. Enkelte gav udtryk for, at det opleves lidt rigid at skulle afstemme hjemmearbejde med ledelsen. Kim og Søren oplyste, at der generelt havde været gode drøftelser af fordele, ulemper og mulighederne for hjemmearbejde.**

**LokalMED drøftede opsamlingen fra MUS-samtalerne og var enige i at det fungerer fint i og for afdelingen.**

**Vi drøftede også opsamlingen på punktet vedr. tillid. Opsamlingen fra Mus-samtalerne viser god tillid i afdelingen mellem kolleger og ledelsen. Det opleves som om, der er sket en udvikling i en positiv retning, uden konkret at kunne pege på, hvad det er der helt specifikt har skabt den gode ændring.**

**Overordnet set kan vi konstatere fine pejlemærker på begge emner.**

**Slides fra mødet sendes ud sammen med referatet.**

### Bilag

Tilbagemeldinger fra MUS - tillid og hjemmearbejde - slides fra mødet 30. august 2023

## **Punkt 20: Eventuelt**

81.38.05-P35-105-21

### **Resume**

Næste møde holdes 25. oktober 2023.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle punkter drøftes.

### **Beslutning**

Der skal være en opmærksomhed på, at vi når der kommer nye medarbejdere i afdelingen sørger for at tage godt imod dem. Vi får 2. oktober en ny elev ( Connie Klokmose ) og vi får også en praktikant der primært skal arbejde i PLC.

På mandag er der 2 kolleger, der bytter kontor. Anne Sofie flytter over til Tina Bendixen og den nye elev Connie vil få kontor sammen med Lars Jespersen.