

# **REFERAT LokalMED Musikskolen og Kulturskolen d. 28-10-2025**

**Mødedato** Tirsdag d. 28. oktober 2025 kl. 11:30

**Mødested** Kontoret, Musikskolen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Sygefravær.....	5
Status på arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på FagMED og HovedMED referater.....	7
Status Trivsel.....	8
Halvårsregnskab.....	9
Procedure for sygefravær i Kultur og Sundhed.....	10
Status Nye Kulturhus.....	11
Ny organisering Vejle Bibliotekerne og Musik- og Kulturskolen.....	12
Evaluerings.....	13
Gensidig orientering.....	14
Evt.....	15

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Godkendt, med bemærkning om, at der også skal være "drøftelse" ved punkt 9 og 10

## **Punkt 3: Sygefravær**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Drøftelse af seneste fraværsstatistik, herunder måltal ved leder.

Gennemgang af statistikken, taget til efterretning

## **Punkt 4: Status på arbejdsmiljø**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Status på arbejdsmiljø– Orientering ved AMR –5 minutter CHA: sidste besøg i år er her i november og de 2 sidste steder besøges efter nytår

## **Punkt 5: Opfølgning på FagMED og HovedMED referater**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

5 minutter - Intet

## **Punkt 6: Status Trivsel**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Drøftelse – 5 minutter.

MLH: Der har været enkelte opklarende spørgsmål i forbindelse med mail udsendt af Sofie Plenge vedr. ny organisering pr 1.12.

MBP: Vi har også fortsat fokus på trivslen i vores egne faggrupper

## **Punkt 7: Halvårsregnskab**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Orientering ved leder – 5 minutter.

MBP: der er fortsat løbende opfølgninger med vores økonomikonsulent. Regnskabet ser fint ud. Der er møde igen i november, hvor 3. kvartal gennemgås

## **Punkt 8: Procedure for sygefravær i Kultur og Sundhed**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Sagsfremstilling Der har hidtil ikke været en klar fælles procedure omkring håndtering af sygefravær i Kultur- og Sundhedsforvaltningen. Chefgruppen har ønsket, at vi har noget fælles, som vi står på i arbejdet omkring sygefravær, og at mulighederne for hjælp og støtte i det arbejde er tydeligt. Der er derfor udarbejdet en procedure omkring sygefravær, der gælder Kultur og Sundhedsforvaltningen. Hensigten er, at proceduren er udgangspunktet og hovedreglen, men det udelukker ikke, at der kan afviges ved særlige lokale forhold. Generelt gælder det, at vi er optagede af, at der følges op, og der er dialog. Foruden FagMED drøftes proceduren i ledergrupperne og i LokalMED. Bilagt sagen er procedure samt værktøjskasse til håndtering af sygefravær. 2 Bilag vedhæftet. Drøftelse – 15 min.

MBP: Der har været forskellig håndtering i Kultur og Sundhed og derfor er der udarbejdet procedure, som er gældende for alle i forvaltningen. Kort drøftelse vedr. de tilsendte dokumenter. MLH: Oplever at det her på stedet håndteres korrekt, og det forekommer ham, at det er voldsomt meget, for noget der er meget enkelt.

## **Punkt 9: Status Nye Kulturhus**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Orientering ved leder – 10 minutter.

MBP: Tidsplanen holder fortsat ift indflytning i efteråret 2026. Der er rejsegilde torsdag d. 6.11. kl. 15-17, hvor en af vores elever spiller til en fællessang. Pt. pågår møder vedr. indretning af fællesarealer og der er tilknyttet et arkitektfirma i denne forbindelse. I forhold til vores egne lokaler deltager bla. Jeppe Cohrt i møder og ligeledes vedr. den store sal, hvor også Tanja Schmidt har deltaget. Ift navn har der været udstedt en konkurrence og der er nedsat en dommerkomite, som udvælger forslag til Kultur SIDE 2/2 og Idrætsudvalget, som derefter beslutter, hvad navnet bliver. MLH: ønsker at vide, hvordan og hvorledes personalet inddrages ift undervisningslokaler samt tidsplan for, hvornår og hvordan vi skal inddrages ift. hvad. Ønsker også viden omkring flytningstidspunkt samt en tidsplan for dette. Påpeger vigtigheden af at have fokus på fremtidssikring af kvaliteten i undervisningen således, at undervisningslokalerne udstyres med fx. projektor. Ledelsen laver udkast til plan for struktur, inddragelse og flytning. Sættes på som punkt på vores næste møde i december.

## **Punkt 10: Ny organisering Vejle Bibliotekerne og Musik- og Kulturskolen**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Orientering ved leder – 10 minutter.

MBP: gennemgik en oversigt indeholdende punkter omkring den nye organisering, sammenfattet fra den udsendte mail. Drøftelse om dette. Sættes også på som punkt på næste møde i december. MLH ønsker at de to LokalMed udvalg samles til et uformelt møde snarest muligt, sådan som der blev lagt op til på de to orienteringsmøder.

## **Punkt 11: Evaluering**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Fælles Leder- og MED-dag, Kultur og Sundhed den 9.10. – Alle – 5 min.

Ingen fra Lokal MED deltog, TSS deltog herfra

## **Punkt 12: Gensidig orientering**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Alle – 5 min.

MBP: Gennemgik dokument vedr. markedsføring ift. indeværende sæson (kort nævnt på Personalemødet i fredags. Dokument forefindes i slides gemt i vores Team/Personalemøder. MLH ønsker at den fine afrapportering der blev givet om responsen på de sociale medier, fremover kobles med de respektive elevtal. Det vil give et fingerpeg om, hvorvidt interessen så også omsættes til elever.

## **Punkt 13: Evt.**

81.38.05-P35-37-25

### **Resumé**

Alle – 5 min.

MLH: Spørger ind til, hvor mange der har adgang til vores parkeringspladser da der har været dage, hvor der ingen ledige var om eftermiddagen? MBP svarer, at bibliotekspersonale har fået adgang til at benytte vores pladser CHA: kan ikke komme til planlagte næste MED møde. Flyttes derfor til torsdag d. 11.12. Kl. 11.30-13.