

# REFERAT FagMED Økonomi d. 19-03-2025

**Mødedato** Onsdag d. 19. marts 2025 kl. 13:30

**Mødested** Mødelokale 2225

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Free seating i Digitalisering & IT: Den videre proces.....	7
Budget 2026: Strategi, proces og tidsplan.....	9
Status på afvikling af MUS.....	10
Nøgleord i praksis: Drøftelse om implementering af kulturguiden.....	11
Eventuelt.....	12

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.16.00-G01-2-25

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

## **Indstilling**

### **Formanden indstiller,**

at FagMED godkender dagsordenen.

## **Beslutning**

Sarah Gaarde, Malene Gros Poulsen, Brian Slot, Lone Madsen, Danijel Hoffmann Sørensen, Anette Gaarsvig, Kennet Wolff Engel, Louise Kjærgaard Dolleris og Mette Hillarius Rønsch deltog i mødet.

Kristinna Andersen og Henrik F. Gamborg-Kvist var fraværende.

FagMED godkendte dagsordenen.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.16.00-G01-2-25

### **Sagsfremstilling**

Referat fra mødet d. 3. december 2024 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at FagMED godkender referatet.

### **Beslutning**

FagMED godkendte referatet.

## Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-2-25

### Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED d. 19. februar 2025
- Reforme
- 4-dages arbejdsuge

Orientering fra næstformanden:

- Go' sommer-arrangement

### Indstilling

#### Formanden indstiller,

- at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Økonomi- og Arbejdsmarkedsdirektørens orientering:

- På det seneste møde i HovedMED d. 19. februar 2025 var der bl.a. en orientering og drøftelse af budgetstrategi. Styregruppen for mangfoldighed blev nedlagt, hvorfor HovedMED fremover vil drøfte relevante emner indenfor mangfoldighed.
- Kommunerne står over for en reformstorm. Intentionerne bag reformerne er mere frisættelse, forenkling og værdighed. I beskæftigelsesreformen er der også en intention om store besparelser. På Christiansborg forhandles der fortsat om en aftale, men det forventes, at besparelsen på beskæftigelsesområdet på 3. mia. frem mod 2030 fastholdes. Det vil få betydning for antallet af medarbejdere i indsatsen fremover. Medarbejderne på arbejdsmarkedsområdet er løbende orienteret om status for beskæftigelsesreformen.
- Forsøget med 4 dages arbejdsuge kombineret med fleksible arbejdspladser gøres ikke permanent. Dels var der en blandet evaluering af forsøget både blandt ledelsen og medarbejderne. Dels var der i forvaltningen generelt en lille interesse for at prøve det af. Den manglende interesse er måske grundet i, at vores nuværende fleksible arbejdstilretning allerede rummer nogle af de fordele, der er ved 4 dages arbejdsuge.

Næstformandens orientering:

- Årets sommerarrangement bliver den 19. juni. Der vil være en pandekagevogn. Invitationen følger men sæt allerede nu kryds i kalenderen.
- Julefrokosten afholdes den 5. december 2025 og bliver igen i år sammen med arbejdsmarkedsområdet. Planlægningen er så småt i gang.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 4: Arbejdsmiljø**

81.16.00-G01-2-25

### **Sagsfremstilling**

Sygefravær:

Der er vedlagt to rapporter, som viser sygefravær pr. måned på både kort- såvel som langtidsfravær.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Formand for Arbejdsmiljøorganisationen giver FagMED en orientering om nyt fra seneste møde i Arbejdsmiljøorganisationen d. 3. marts 2025.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

### **Beslutning**

Sygefraværet er generelt faldende. Det er en positiv udvikling, hvor der er læring at hente.

Der har været flytninger i de fleste afdelinger. Rundering efter flytning er gennemført i Strategi og Udbud. De øvrige berørte afdelinger afventer til, at alle medarbejdere er kommet på plads. De enkelte afdelinger finder selv ud af, hvornår det passer med rundering.

Børne og ungeudvalget holder møder i lokale 5. Disse møder påvirker nogle af de medarbejdere, der sidder i nærheden af mødelokalet. Ledelsessiden har været i dialog med Anette Ravn; chef for Børne- og Familieafdelingen, der oplyser, at det er helt bevidst, at udvalgets møder om tvangsfjernelse af børn placeres i et offentligt beliggende lokale, da det er konfliktredsættende. Anette Ravn vil dog overveje mulighederne og vende tilbage. FagMED orienteres, når der er nyt.

### **Bilag**

Sygefravær pr. måned 8 dage og mere

Sygefravær pr. måned 7 dage og mindre

Måltal pr. 19. februar 2025

## Punkt 5: Free seating i Digitalisering & IT: Den videre proces

81.16.00-G01-2-25

### Resumé

Digitalisering & IT flyttede d. 1. december 2024 til nye lokaler og indførte samtidig free seating i hele afdelingen. Flytningen har medført betydelige forandringer for medarbejderne, og der arbejdes fortsat på at skabe den bedst mulige arbejdsplads. Under punktet bliver FagMED orienteret om processen frem til og efter evalueringen.

### Sagsfremstilling

D. 1. december flyttede Digitalisering & IT sammen i lokaler på 2. sal. Målet var, at afdelingen skulle samles i lokaler i umiddelbar nærhed af hinanden. Ledelsen har defineret målene med flytningen nedenfor:

- Vi er én afdeling?
- Vi får større faglige fleksible fællesskaber?
- Vi øger kompetenceudvikling i samarbejdet?
- Vi udvikler os sammen og løfter i flok
- Vi skaber en attraktiv arbejdsplads sammen

Der er siden da blevet arbejdet på at komme på plads og få de nye lokaler til at fungere. I forbindelse med flytningen blev der indført free seating i hele afdelingen med hjemmezoner, hvor det er muligt at sidde sammen med tætte kollegaer. Det har fra starten af været aftalt, at der skulle være en større evaluering for hele afdelingen d. 13. marts 2025.

Både det at flytte til nye lokaler samt implementeringen af free seating har været en stor forandring for mange medarbejdere, og der er løbende fulgt op på afdelingsmøder, teammøder, tavlemøder, 1:1-møder og i nyhedsbreve. Der har herudover løbende været afholdt møder med medlemmer af FagMED og AMR.

Inden den fælles evaluering d. 13. marts har FagMED sendt en mail ud til alle medarbejdere for at få et billede af, hvilke udfordringer medarbejderne oplever efter flytningen og implementeringen af free seating.

Processen for evalueringen er følgende

- Der er møde med medlemmer af FagMED og AMR d. 7. marts 2025 om blandt andet tilbagemeldinger på det udsendte spørgeskema
- D. 13. marts er der fælles evalueringsmøde for hele afdelingen. Eva Bjerrum faciliterer processen og medlemmer af FagMED og AMR vil være bordformænd
- Der er opsamling med Eva Bjerrum d. 19. marts, hvor forslag til den videre proces drøftes. Efterfølgende drøftes forslaget og processen med medlemmer af FagMED og AMR

Medarbejdersiden i FagMED har modtaget 17 besvarelser fra Digitalisering & IT, som har vist en række opmærksomhedspunkter, der skal arbejdes videre med. De helt overordnede hovedpunkter er opsummeret og fremgår nedenfor. Det samlede billede vil blive inddraget i den fælles evaluering d. 13. marts.

Flytteprocessen	Free Seating
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processen er oplevet kaotisk og hurtig</li> <li>• Der har været manglende indflydelse og klare rammer ifht. arbejdsgrupperne</li> <li>• Carstens nyhedsbreve og FAQ'en har været gode kilder til information</li> <li>• Det er positivt, at vi er kommet tættere på hinanden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der er stadig udfordringer med teknik, stole og opbevaring</li> <li>• Videndeling på tværs er positivt</li> <li>• Sparring med nære kolleger er udfordret</li> <li>• Flere oplever, at de er blevet rodløse</li> <li>• Arbejdsglæde og motivation er faldet for nogle</li> <li>• Mange savner frokoststuen som et sted til socialt samvær</li> </ul>

## Indstilling

### Næstformanden samt Digitaliserings- & IT-chefen indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

FagMED tager orienteringen til efterretning og noterer sig, at der udover spørgeskemaundersøgelsen med 17 individuelle tilbagemeldinger også har været afholdt det fælles evalueringsmøde med Eva Bjerrum fra Alexandra Institutet, så alle medarbejdere i Digitalisering og IT hermed har haft mulighed for at evaluere free seating i fællesskab. I forhold til det videre forløb skal der nu ses på mulige løsninger, der kan imødekomme de udfordringer, som nogle medarbejdere oplever i forbindelse med free seating. FagMED får en status på det videre forløb på næste møde.

## **Punkt 6: Budget 2026: Strategi, proces og tidsplan**

81.16.00-G01-2-25

### **Resumé**

Som opstart på budgetlægningen 2026-2029 udarbejder Direktionen et udkast til budgetstrategi 2026-2033 til Økonomiudvalget. Budgetstrategien udstikker rammerne for budgetprocessen og den overordnede styring af budgetlægningen.

### **Sagsfremstilling**

Udkast til budgetstrategi 2026-2033 og politisk tidsplan for budgetlægningen forventes godkendt af Økonomiudvalget d. 17. februar 2025.

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren vil på mødet orientere om den forventede budgetproces og indholdet i budgetstrategien.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren orienterede om den forventede budgetproces og indholdet i budgetstrategien, herunder at titlen på budgetstrategien er "Vejle - på forkant i en forandringstid". De nye fokusområder er: "Forandring med reformer", "Livskvalitet og konkurrencekraft" og "Grøn og bæredygtig fremtid". På nuværende tidspunkt er vi i det første step i budgetprocessen.

## **Punkt 7: Status på afvikling af MUS**

81.16.00-G01-2-25

### **Sagsfremstilling**

MUS gennemføres i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen enten i fjerde eller første kvartal. Vi gør status på afvikling af årets samtaler, som tager udgangspunkt i Vejle Kommunes vision "Vejle med Vilje" med fokus på Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningens nøgleord.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter status på afvikling af MUS.

### **Beslutning**

Ledersiden gav en status på afvikling af MUS. I Strategi og Udbud samt Digitalisering og IT er MUS samtaler gennemført. Økonomi mangler at afholde enkelte MUS samtaler pga. chefens barsel og i Effekt og Styring gennemføres MUS samtalerne først i 2. kvartal 2025, da det er en ny organisering med mange nye medarbejdere.

FagMED tager status for afvikling af MUS samtaler til efterretning.

## **Punkt 8: Nøgleord i praksis: Drøftelse om implementering af kulturguiden**

81.16.00-G01-2-25

### **Sagsfremstilling**

"Nøgleord i praksis" er en del af initiativet "Attraktiv arbejdsplads - ambitioner og redskaber" og har til formål at oversætte forvaltningens nøgleord til konkret adfærd i en såkaldt "kulturguide", der skal bidrage til større frihed og fleksibilitet i arbejdet med at finde de bedste løsninger.

På baggrund af input fra alle medarbejderne i Å&A, chefer og ledere samt forvaltningens to FagMED er der udarbejdet en guide, som blev lanceret i Strategiplan 2025 i januar måned.

FagMED bedes drøfte den gode implementering af guiden i hele organisationen, som chefer, ledere såvel som FagMED ønsker at bakke op om.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter den gode implementering af kulturguiden i hele organisationen.

### **Beslutning**

FagMED drøftede implementeringen af kulturguiden, herunder blev det foreslået, at guiden synliggøres på akustikplader og hænges op på vægge i mødelokaler mv. Det blev også foreslået, at guiden sættes op som pauseskærm på pc'erne, og at vi får lavet bolsjer, hvor papiret har trykt dele af guiden.

Det blev aftalt, at medlemmerne af FagMED mødes afdelingsvist og drøfter, hvordan den enkelte afdeling kan sikre den gode implementering af kulturguiden.

## **Punkt 9: Eventuelt**

81.16.00-G01-2-25

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af eventuelle punkter.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

### **Beslutning**

Intet under eventuelt.