

# **REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 30-08-2016**

**Mødedato** Tirsdag d. 30. august 2016 kl. 13:00

**Mødested** Jobcentret, Mødelokale 1.34 a

## Indholdsfortegnelse

Uddannelsesforløb for medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Godkendelse af referat.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	6
Halvårsregnskab 2016 - Arbejdsmarkedets ØU-område.....	7
Genberegning af ressource-tildelingsmodel på AMO.....	8
Status på APV.....	10
Guide til MUS-samtaler 2016.....	11
Lukket.....	12
Arbejds miljø.....	13
Lukket.....	14
Eventuelt.....	15

# **Punkt 1: Uddannelsesforløb for medarbejdere på Arbejdsmarkedsområdet**

81.38.00-P35-3-16

## **Resume**

På FagMED-møde den 2. marts 2016 blev der orienteret om uddannelsesforløb, som skal gennemføres for godt 100 ansatte på Arbejdsmarkedsområdet. Uddannelsesforløbet har til formål at opkvalificere medarbejderne til at opnå større succes med jobrettede samtaler.

På dagens møde vil Jan Jessen fra Training Gallery fremlægge forslag til indhold på uddannelsesforløbet.

## **Sagsfremstilling**

I efteråret 2016 igangsættes uddannelsesforløb omkring samtalen for godt 100 ansatte på Arbejdsmarkedsområdet, og vil være for følgende personalegrupper:

- Ledelsen
- Faglige konsulenter
- Medarbejdere

Formålet med uddannelsesforløbet er blandt andet, at medarbejderne kan gennemføre jobrettede samtaler med endnu større succes – dette inden for tre vinkler; samtale mellem medarbejder og borger, samtale mellem medarbejder og virksomhed samt samtale mellem medarbejder, borger og virksomhed.

### **Processen**

Arbejdsmarkedsområdet har entereret med firmaet Training Gallery til at afholde uddannelsesforløbet. For at få medejerskab og kvalificere det faglige indhold og dele viden, har Training Gallery lavet en foranalyse, hvor de har interviewet både ledere og medarbejdere, og deltaget i borgersamtaler, og har herefter sammensat et uddannelsesforløb, som opfylder de parametre, der peges på, således den jobrettede samtale bliver en succes. På dagens FagMED-møde vil Jan Jessen og Henry L. Rasmussen fra Training Gallery fremlægge deres forslag til indhold på uddannelsesforløbet.

Der er fælles kick-off den 7. september. Dernæst er der først et uddannelsesforløb for ledelsen og de faglige konsulenter. Dette afvikles i september samt opfølgning i december. Herefter vil der være medarbejderforløb for 100 medarbejdere. Dette forløb består af tre moduler samt opfølgning, og starter op i uge 41.

## **Formanden indstiller,**

at indholdet i uddannelsesforløbet godkendes.

## **Beslutning**

**Orientering v/Jan Jessen fra Training Gallery om forslag til indhold på uddannelsesforløbet.**

**Kriterier for udvalgte medarbejdere til uddannelsesforløbet er primært de medarbejdere, der har flest jobsamtaler og som ikke har deltaget i coachuddannelsen.**

**Irene Lauritzen er valgt som medarbejderrepræsentant fra FagMED til kick off for det kommende uddannelsesforløb 7. september.**

**FagMED godkendte indholdet i uddannelsesforløbet.**

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-3-16

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-3-16

### **Sagsfremstilling**

Referat fra FagMED møderne 24. maj og 9. august 2016.

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Arbejdsmarkedsomraade/FagMED-Arbejdsmarked.aspx>

### **Formanden indstiller,**

at referat fra FagMED møderne 24. maj og 9. august 2016 godkendes.

### **Beslutning**

FagMED godkendte referaterne fra FagMED møderne 24. maj og 9. august 2016.

## **Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-3-16

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formanden:

Orientering fra næstformanden:

### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering fra formanden

Budget 2017: Kort orientering om tidsplan og proces for budget 2017. Hvis der opnås budgetforlig 13. september, vil Peter give en kort orientering 14. september om morgenen i Skolegade og Jobcentret med transmission til bl.a.

Sundhedshuset og Ibæk Strandvej.

Orientering fra næstformanden

HovedMED:

- 2. behandling af delpolitik om habilitetsproblemer mv. ved nære relationer
- HR-redegørelse
- Sundhedspolitikken

## **Punkt 5: Halvårsregnskab 2016 - Arbejdsmarkedets ØU-område**

00.30.00-S00-8-16

### **Resume**

Til orientering forelægges halvårsregnskab 2016 for Arbejdsmarkedets ØU-område

### **Sagsfremstilling**

Af bilaget fremgår en oversigt over halvårsregnskabet for 2016.

Halvårsregnskabet er opgjort hhv. udenfor og indenfor pengeposen. Indenfor pengeposen afholdes udgifter til administration af jobcenteret og udenfor pengeposen afholdes udgifter til bla. lægeerklæringer, betalinger vedr. rådgivning fra den kliniske funktion i regionen, arbejdsmarkedsudvalget mm.

Både indenfor og udenfor pengepose forventes balance på budgetterne på indeværende tidspunkt.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Halvårsregnskab ØU på AMO 2016 til FagMED

# Punkt 6: Genberegning af ressource-tildelingsmodel på AMO

81.38.00-P35-3-16

## Resume

Resultaterne af genberegningen af ressource-tildelingsmodellen for 2016 drøftes.

## Sagsfremstilling

På FagMED mødet den 2. marts 2016 blev den første beregning af ressource-tildelingsmodellen for 2016 forelagt og drøftet. Resultatet af ressourcemodellen blev herefter udmøntet med 2/3 effekt i 2016.

Som en kvalitetssikring af beregningerne blev det aftalt, at der skulle foretages genberegninger af modellens resultater ved halvårsregnskabet. Disse beregninger er nu foretaget og forelægges hermed.

Derudover giver ledelsen en status på, hvor langt man er nået i forhold til udmøntningen af omplaceringer af medarbejdere jf. modellens beregninger fra marts måned.

Præmissen for modellen er, at den er et dialogværktøj, som skal indgå i Arbejdsmarkedschefens samlede vurdering af ressourcebehovet i de enkelte afdelinger.

Genberegningerne er en kontrol af, om forventningerne til udviklingen i mængder i 2016, som oprindeligt blev indarbejdet i modellen, ser ud til at blive realiseret. De nye forventninger til mængdeudviklingerne i 2016 bygger således på de realiserede mængder til dato kombineret med de forventede mængder for resten af 2016 på indeværende tidspunkt.

Se evt. bilag for mængdeforudsætningerne for de enkelte ydelsesgrupper.

Beregningen ved halvårsregnskabet 2016

I nedenstående tabel fremgår resultatet af de oprindelige beregninger, de nye beregninger samt forskellen mellem resultaterne.

1: Oprindelige beregning: marts 2016				
	ØU	AU	I alt	Antal stillinger
Job & Udvikling	-535.968	-617.660	-1.153.628	-2,9
Job & Sundhed	-202.368	-51.586	-253.954	-0,6
Modtagelse & Ydelse	-277.915	-	-277.915	-0,7
Job & Uddannelse	-102.301	-411.089	-513.391	-1,3
I alt	-1.118.553	-1.080.335	-2.198.888	-5,5
Note: " Grå felter": Beregninger efter korrektion af tal for ledighedsydelse primo 2016				
2: Halvårsberegning 2016: juni 2016				
	ØU	AU	I alt	Antal stillinger
Job & Udvikling	-564.997	-651.112	-1.216.109	-3,0
Job & Sundhed	129.976	28.931	158.907	0,4
Modtagelse & Ydelse	-416.072	-	-416.072	-1,0
Job & Uddannelse	-43.112	-173.242	-216.354	-0,5
I alt	-894.205	-795.423	-1.689.628	-4,2
3: Forskel: Juni 2016 -marts 2016				
	ØU	AU	I alt	Antal stillinger
Job & Udvikling	-29.028	-33.453	-62.481	-0,2
Job & Sundhed	332.344	80.517	412.861	1,0
Modtagelse & Ydelse	-138.157	-	-138.157	-0,3
Job & Uddannelse	59.189	237.848	297.037	0,7
I alt	224.348	284.912	509.260	1,3

Bemærk, at mht. de oprindelige beregninger, så blev der umiddelbart efter forelæggelsen af beregningerne på FagMED i marts måned justeret væsentligt i forventningerne til antallet af helårspersoner på ledighedsydelse. Der blev derfor udarbejdet nye skøn for Job & Uddannelse – og det er de skøn, som fremgår i ovenstående tabel, og som ressourcerne i 2016 er blevet fordelt efter.

Det ses, at de nye beregninger viser nogle mindre udsving imellem afdelingerne i forhold til de oprindelige beregninger for året. Samlet set har det været et lavere fald i sagsmængderne end forventet svarende til samlet set 1,3 stilling.

**Implementering/håndteringen af genberegningens resultater**

Det grundlæggende formål med modellen er at sikre, at når der sker signifikante skift i opgavemængderne mellem afdelingerne, så skal der ske tilsvarende justeringer i ressourcefordelingerne mellem afdelingerne.

Justeringerne bør ske løbende og på baggrund af robuste udviklinger i sagsmængderne, således at der skabes så stabile økonomiske rammer som muligt - både af hensyn til ledelsens styringsmuligheder og til medarbejdernes tryghed.

De nye beregninger for 2016 afviger ikke markant fra de oprindelige beregninger. For alle afdelinger – bortset fra Job & Sundhed – er der en forskel på mindre end 1 stilling, hvilket vurderes som værende indenfor en bagatelgrænse. På denne baggrund fastholdes de oprindelige ressourcefordelinger for 2016, og genberegningen giver således ikke anledning til justeringer.

Mht. Job & Sundhed kan i øvrigt bemærkes, at afdelingen ekstraordinært i 2016 (udenfor modellen) har fået tildelt midler (0,9 mio. kr.) til ansættelse af to ekstra sagsbehandlere på sygedagpengeområdet med særlig fokus på den tidlige indsats (jf. sag på AU 17. dec. 2015).

Beregningerne i forbindelse med budget 2017 forelægges på FagMED mødet den 22. november 2016.

## **Formanden indstiller,**

at resultatet af genberegningen drøftes og tages til efterretning

## **Beslutning**

Drøftelse af modellen. Tilpasningen af medarbejdere i afdelingerne er p.t. effektueret.

Modellen skal betragtes som et redskab til at vise tendensen i udviklingen af sagsmængden i de respektive afdelinger, men sideløbende dialog er nødvendig.

Beregningerne i forbindelse med budget 2017 forelægges på FagMED mødet 22. november 2016, og bilag vedr. forklaring på vægtning vedlægges.

## **Bilag**

Bilag - genberegning ressourcemodel 2016

## **Punkt 7: Status på APV**

87.00.05-P05-2-16

### **Resume**

På arbejdsmarkedsområdet er der i marts 2016 foretaget en APV(arbejdspladsvurdering) blandt alle ansatte. På baggrund af resultatet af undersøgelsen er der udarbejdet handleplaner i de enkelte afdelinger og afsnit.

### **Sagsfremstilling**

APV'en har været gennemgået af ledere og arbejdsmiljørepræsentanter i forhold til fokuspunkter i de enkelte afdelinger. De fælles temaer er følgende:

- Det fysiske arbejdsmiljø
- Det psykiske arbejdsmiljø
- Medarbejdernes indflydelse
- Spørgsmål vedr. sygdom

På baggrund heraf er der nu i samarbejde med medarbejderne udarbejdet individuelle handleplaner i de enkelte afdelinger og afsnit.

Handleplanerne identificerer under de 4 temaer de konkrete emner, der skal fastholdes, og de emner, der konkret skal arbejdes med, herunder de konkrete handlinger, en tidsplan og hvem, der er ansvarlig.

APV - Handleplanerne fra de respektive afdelinger/afsnit vedlægges som bilag.

### **Formanden indstiller,**

FagMED Arbejdsmarkedsområdet drøfter APV – handleplanerne.

### **Beslutning**

Drøftet.

Specifikt materiale findes for de enkelte afdelinger, som der arbejdes videre med.

Arbejdsmiljøgrupperne arbejder videre med de fysiske rammer.

### **Bilag**

APV handleplan 2016 Modtagelses- og Ydelsescentret

APV handleplan Job og Uddannelse

APV handleplan Job og Sundhed

APV Handleplan - Virksomhedsservice

Handleplan APV Straks i Job

APV handleplan Vejen til Job

APV handleplan Aktiv Job

## **Punkt 8: Guide til MUS-samtaler 2016**

81.38.00-P35-3-16

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med MUS samtalerne har der igennem flere år, udover standard skemaet, været indføjet et emne eller tværgående tema samt supplerende spørgsmål.

På FagMED mødet 1. december 2014 besluttede FagMED at følgende spørgsmål skulle indgå i MUS samtalerne i 2014 og fremadrettet:

1. Har jeg mulighed for, at lave det, jeg er bedst til ?
2. Ved jeg, hvad der forventes af mig på arbejde ?
3. Er jeg og mine kolleger optaget af kvalitet i arbejdet ?

Drøftelse af evt. ønsker om tema eller supplerende spørgsmål for kommende udviklingssamtaler, som gennemføres i 4. kvartal 2016.

Guide for udviklingssamtaler 2015 vedlægges som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED AMO drøfter guide til MUS-samtaler.

### **Beslutning**

Drøftet.

Samtalerne afholdes som udgangspunkt i 4. kvartal.

FagMED AMO besluttede at fortsætte med skemaet fra 2015.

### **Bilag**

Guide til udviklingssamtale 2015

## **Punkt 9: Lukket**

81.38.00-P35-3-16

## **Punkt 10: Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-3-16

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsulykker:

Der har samlet været 8 registrerede arbejdsulykker i 2016 - se bilag.

Sygefravær:

Fraværskrapporler for Arbejdsmarkedsområdet ultimo juli - se bilag. Rapporterne er trukket på såvel kort- som langlidsfravær.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Arbejdsmiljø

Orientering fra arbejdsmiljøgruppen i Jobcentret v/Lone Lisby.

Procedurer og retningslinier vedr. arbejdsmiljø er tilrettet på intranettet. Vedr. rengøring er det besluttet, at der kommer kontrol 1 gang om ugen.

Der har været afholdt arbejdsmiljørundering. Problemet med løse ledninger er Claus Svejstrup i fuld gang med at udbedre.

Nyvalg af arbejdsmiljørepræsentanter skal foretages inden udgangen af 2016 med virkning for perioden 1/1 2017- 31/12 2018.

Arbejdsulykker

Drøftet.

Sygefravær

Sygefraværet viser et fald i forhold til tidligere år.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

Arbejdsulykker FagMED AMO

Fraværskrapporl på FagMed AMO mindre end eller lig med 13 dg

Fraværskrapporl på FagMed AMO større end eller lig med 14 dg

## **Punkt 11: Lukket**

81.38.00-P35-3-16

## **Punkt 12: Eventuelt**

81.38.00-P35-3-16

### **Beslutning**

Temadag om samskabelse 26. august:

Arbejdsgruppe blev nedsat (Jonna E. Hansen, Leif Pedersen, Kell Nielsen og Birgit Thorup) mhp. udarbejdelse af dagsordenspunkt til FagMED mødet 22. november.

Navneskilte – efterlysning af status på levering.

Oplyst at opgaven p.t. ligger i stabens afsnit Regnskab & Service.