

# **REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 13-06-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 13. juni 2023 kl. 10:30

**Mødested** Mødelokale Jazz, Vedelsgade 31, Vejle

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Drøftelse af seneste fraværsstatistik.....	7
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	8
Budgetopfølgning 1. kvrt 2023.....	9
MEDuddannelse 2023 - evaulering af dagen.....	10
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	11
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	12
Fra FagMED Kultur & Borgerservice til LokalMED.....	13
Evt.....	14

## **Punkt 1: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 14.12.2022 - [FagMED Kultur og Borgerservice - referat 08.03.2023](#)

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden.

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-4-22

### Resume

Orientering fra formand og næstformand.

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Nyt fra direktionen og det politiske niveau
- Budget 2024 - Teknisk budget
- Fælles leder og MED dag i september og det videre arbejde med diversitet og inklusion.

Næstformanden orienterer om:

- Nyt fra seneste møde i HovedMED

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

Nyt fra direktionen og det politiske niveau

- Økonomaftalen mellem regeringen og KL: Økonomaftalen er bedre end forventet men stadig alvorlig. Der er kommet et løft på servicerammen i Vejle Kommune på 28 mio. kr., som kan bruges på drift. Det dækker desværre ikke alle hullerne rundt om i kommunens forvaltninger. På anlægssiden er der et løft på 16 mio. kr.

- Administrationsbesparelse: Vejle Kommune skal i 2024 spare 14 mio. kr. på administration. Det er endnu ikke besluttet hvordan Kommunen vil håndtere besparelserne. Det er det politiske niveau der skal beslutte det. Så snart ledelsen ved mere om processen vil medarbejderne få besked.

Budget 2024 - Teknisk budget

- Som opstart på budgetlægningen 2024-2027 godkendte Økonomiudvalget 27. februar 2023 budgetstrategi, budgetprocedure og politisk tidsplan for budgetlægningen. Budgetprocessen består i grove træk af to spor. Spor 1: det tekniske budget og spor 2: et budget i balance. Budgettet er - simpelt sagt - en oversigt over kommunens indtægter og udgifter. Indtægterne består mest af skatter, men også andet, som fx tilskud fra staten og udligning kommunerne imellem. Ved det tekniske budget der ikke mulighed for at prioritere mellem posterne. Det er en teknisk proces der tilpasser budgettet ud fra lovgivning, anlægsrammer osv.

Bagefter er det en politisk beslutning at fordele/prioritere midlerne. Udgangspunktet er i Vejle Kommune stærkt, men der er behov for at holde fast i de økonomiske tøjler da udgiftspresset stiger i flere forvaltninger

Fælles leder og MED dag i september og det videre arbejde med diversitet og inklusion.

- Til september er der en fælles leder og MED dag, hvor der samles op på forsøg og prøvehandler i forbindelse med diversitet og inklusion. Formiddagen bruges på at samle op og dele erfaringer. Om eftermiddagen vil Vejle Kommunes HR-chefen og en forsker, Jakob Nørlem, fra Ålborg universitet deltage. Jakob Nørlem vil gerne lave mikroforskning om regenerativ ledelse med udgangspunkt i Vejle Kommune. Regenerativ ledelse handler om at genskabe og revitalisere de levende systemer vi indgår i og skabe de mest optimale vilkår for trivsel i den måde hvorpå vi producerer, leder og lever. Det vil være et naturligt skridt for det videre arbejde med diversitet og inklusion i Kultur- og Sundhedsforvaltningen.

Næstformanden orienterer om nyt fra seneste møde i HovedMED. Der henvises til referatet og fremhæves følgende punkter:

- Vejledninger i forbindelse med afskedigelser: Koncern HR har udarbejdet en "Generel vejledning om afskedigelse". Vejledningen om afskedigelse kan bruges som supplement til "Vejledning om personaletilpasning som følge af besparelser", og den kan bruges selvstændigt i forbindelse med afskedigelse af andre grunde end besparelser. HovedMED drøftede vejledningerne og det blev besluttet, at Koncern HR tilretter "Vejledning om personaletilpasning....." efter drøftelserne på mødet. Det vedrørte b.la. vægtning af efter- og videreuddannelse ved afskedigelse, da flere afdelinger ikke har ressourcer til efter- og videreuddannelse.
- Trivselsmålingen: Projektbeskrivelse for trivselsmålingen blev godkendt. HovedMED drøftede opmærksomhedspunkterne anonymitet, målgruppe for målingen og hvornår ØU inddrages i processen. Næste step er, at spørgerammen drøftes i HovedMED 15/9.
- Orientering om status på MEDprojekt med Joblife: I september 2022 besluttede HovedMED at tiltræde AKUT-arbejdsgruppens forslag om at tilknytte en supervisor til udvalgte MEDudvalg. Supervisorens opgave bliver at gøre MEDudvalgene klogere på, hvordan udvalget fungerer, med det formål at styrke samarbejdet i Vejle Kommunes MEDorganisation. Joblife, som er Vejle Kommunes eksterne arbejdsmiljørådgiver, er valgt som projektleder på projektet. For Sundhedsafdelingen er LokalMED Tandplejen den del af projektet.
- HR i tal – Ligestillingsredegørelse 2023: Byrådet skal hvert 3. år godkende ligestillingsredegørelsen. Ligestillingsredegørelsen indeholder data over vores ansatte, fordelt på køn og niveauer. Kristine Schou redegjorde kort for baggrunden for Ligestillingsredegørelse 2023 og gennemgik ex på arbejde med ligestilling, som er indsamlet fra stabs- og fag-cheferne. Næste step er godkendelse i Økonomiudvalget og i Byrådet
- Genvalg til feriefonden: Alle de nuværende bestyrelsesmedlemmer udpeget blandt medarbejderne ønsker at fortsætte. Det drejer sig om Irene Lauritzen, Charlotte Mika Lange, Preben Potempa, Dennis Böttcher og Dorthe Horn Christensen. Fra ledersiden er tidligere udpeget Kristine Schou, Koncern HR og Jonas Langer Flyvholm, Teknik & Miljø.

## **Punkt 4: Drøftelse af seneste fraværstatistik**

87.00.00-P05-6-22

### **Resume**

Drøftelse af sygefraværstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

### **Sagsfremstilling**

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværstatistikken for årene 2021-2022 samt for perioden januar til maj 2023. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- Korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder.
- Langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover.
- Derudover vedlægges også måltal for fravær for FagMED Kultur- og Borgerservice fra 2020 til nu.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger. Punktet er taget til efterretning.

### **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - måltal

FagMED Kultur og Borgerservice - langtidsfravær maj 2023

FagMED Kultur og Borgerservice - Korttidsfravær maj 2023

## Punkt 5: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-6-22

### Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder.

### Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøarbejdet:

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne om status på hvad ERFA-gruppen har været omkring siden sidst:

- Opfølgning på temadag om bias, diversitet og inklusion: Arbejdsmiljørepræsentanterne var generelt glade for arrangementet, som var både vedkommende og aktuelt. Vi vil gerne drøfte, hvordan vi får samlet op på det lokalt. Arbejder vi hver især videre med de temaer, som de enkelte har budt ind på?
- Der er rundt omkring en stor bekymring for fremtiden: Hvad kommer de forventelige kommende nedskæringer til at betyde på både overordnet og lokalt niveau? Det er naturligvis for tidligt at drøfte konkrete udfordringer, da vi ikke kender udmøntningen, men det fylder en del hos medarbejderne.
- Vedr. arbejdsskader på VejleMuseerne. Man har her analyseret arten af arbejdsskader inden for det sidste år for evt. at kunne se et mønster. Dette for evt. at kunne lokalisere særlige områder og herefter i videst mulig omfang sætte ind forebyggende.
- Det er en udfordring for arbejdsmiljørepræsentanterne at vurdere, hvornår der er tale om arbejdsskader, en nær-ved ulykke eller hændelser. Hvor ”slem” skal det være, før vi registrere episoderne? Vi inviterer en ekstern oplægsgolder til vores næste ERFA-møde for at blive lidt klogere på det

Arbejdsulykker:

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er delt op i arbejdsulykker og nærved-ulykker og fremgår af bilaget til sagen. Oversigten dækker over perioden april 2022 til og april 2023.

Det er fortsat desværre ikke muligt at få et mere detaljeret træk, således at arten af ulykker fremgår samt hvor i organisationen registreringerne sker.

### Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

### Beslutning

Sagen drøftes og der er stor enighed om, at det er meget vigtigt at registrere nærved-ulykker. Flemming fortæller at Museet nu indberetter mere end de tidligere har gjort. Det er særligt nærved-ulykkerne som der er behov for at være opmærksomme på. Dette skyldes, at der tidligere har været en holdning til at det behøver man ikke at indberette. Borgerservice har ligesom museet stor fokus på at registrere ulykkerne – hos dem er der særligt fokus på psykiske hændelser.

Helle Sønderskov Petersen fra Staben fortæller om indretning af flyverkontor i Staben. Det har været en god proces, hvor 11 personer frivilligt har meldt sig til at være ”flyvere”. De 11 personer har et stort kontor med 8 pladser. Det er meget sjældent at alle pladser er optaget. Alle er velkommen til at komme på besøg og se hvordan kontoret er indrettet.

### Bilag

Overblik over arbejdsulykker maj 2023

## **Punkt 6: Budgetopfølgning 1. kv 2023**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Til orientering fremlægges budgetopfølgningen for 1. kv. 2023 på Kultur- og Idrætsområdet.

### **Sagsfremstilling**

Vedhæftet denne sag er budgetopfølgningen for 1. kv. for Kultur- og Idrætsudvalgets område. Sagen er til orientering.

### **Formanden indstiller,**

at sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Medarbejdergruppen har ingen bemærkninger til budgettet.

Det drøftes, at medarbejdersiden generelt savner en større budgetforståelse. Alle er enige om, at det er vigtigt at kunne læse og forstå et kommunalt budget for, at man kan være en værdifuld medspiller i både LokalMED, FagMED og HovedMED.

Medarbejdersiden foreslår, at det burde være en grundlæggende del af MED uddannelsen.

Det besluttet at planlægge en klippekortsdag med fokus på budgetter og anlægsrammer til efteråret 2023. Gerne med interne oplægsholdere. Indholdet på dagen drøftes til det næste FagMED møde.

### **Bilag**

Ændringer af anlægsbevillinger som følge af 1- kvtopfølgning

1. kvartalsopfølgning 2023 - Drift

1. kvartalsopfølgning 2023 - Anlæg

## **Punkt 7: MEDuddannelse 2023 - evaluering af dagen**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

FagMED Kultur og Borgerservice afholdte d. 15. maj 2023 en MED-uddannelsesdag. FagMED bedes evaluere dagen.

### **Sagsfremstilling**

Mandag d. 15. maj 2023 blev der afholdt MED-uddannelsesdag for FagMED Kultur og Borgerservice med facilitering af KVINFO. FagMED bedes evaluere dagen.

Dagen bestod af oplæg og gruppeøvelser med konkrete værktøjer til at skabe en mangfoldig, ligestillet og inkluderende arbejdsplads. Værktøjerne er bygget på forskningsbaseret viden om diversitet, ligestilling og inklusion. Der var fokus på at styrke faglighed og kompetencer og skaber de nødvendige aha-oplevelser, som er en forudsætning for at kunne håndtere og understøtte opgaven med at skabe en mangfoldig og inkluderende organisation, der bl.a. øger trivsel, performance samt skaber mere lige muligheder.

Dagen blev varetaget af Henriette Laursen, der som direktør på KVINFO, som har stor erfaring med det forandringskabende diversitets- og ligestillingsarbejde.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Medarbejdersiden var meget positive over for dagen og indholdet. Oplægsholderen havde mange gode konkrete værktøjer. Det besluttes, at de konkrete værktøjer fra uddannelsesdagen skal tages med til den fælles opsamlingsdag i september.

FagMED drøfter om der er konkrete emner som kunne være interessante at arbejde mere med:

1) MUS Samtalen: Afprøv nye metoder.

2) Spørgsmål ved ansættelsessamtalen: Medarbejdersiden oplever, at der ikke altid stilles ens spørgsmål til en ansættelsessamtale.

Punkterne tages med på næste FagMED møde.

## Punkt 8: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-4-22

### Resume

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED.

### Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice skal holde sig orienteret om og følge op på referat fra HovedMED samt LokalMED og MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice. Referaterne findes på Intranettet på nedenstående link.

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Borgerservice & Stadsarkivet](#)
- [LokalMED Kultur - Staben og Idræt, Events og Fællesskaber](#)
- [LokalMED Musikskolen & Kulturskolen](#)
- [LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)
- [LokalMED VejleMuseerne](#)
- [MEDpersonalemøde - Stadion & Hal](#)
- [MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater](#)

### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter referaterne.

### Beslutning

Der er ingen kommentar til indholdet i referaterne. Medarbejdersiden efterlyser igen referater fra VejleMuseerne og Vejle Musik Teater.

## **Punkt 9: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

Næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice er d. 21.09.2023.

### **Sagsfremstilling**

Punkter til næstkommende møde:

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær.
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker.
- Økonomi
  - Halvårsregnskab 2023 - for på Kultur- og Idrætsområdet.
  - Budget 2024 - vedtaget budget.
- Arbejde med krænkende handlinger ved Museet.
- Strategi for kompetenceudvikling.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Det besluttet at tilføje tre ekstra punkt til det kommende FagMED møde:

- Kompetenceudvikling - hvad er kompetenceudvikling, hvordan håndtere vi det i afdelingerne?
- Klippekortsdag med fokus på budgetforståelse.
- Hvad skal indholdet på dagen være?
- Hvordan arbejder vi videre med temaerne fra MED uddannelsesdagen
- MUS Samtalen: Afprøv nye metoder.
- Spørgsmål ved ansættelsessamtalen: Medarbejdersiden oplever, at der ikke altid stilles ens spørgsmål til en ansættelsessamtale.

## **Punkt 10: Fra FagMED Kultur & Borgerservice til LokalMED**

81.38.00-P35-4-22

### **Resume**

FagMED Kultur & Borgerservice drøfter om der er sager, som skal videre behandles i LokalMED.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes.

### **Beslutning**

Ingen sager sendes til LokalMED.

## Punkt 11: Evt.

81.38.00-P35-4-22

### Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice pr. 01.05.2023.

#### FagMED Kultur & Borgerservice (3L | 5M | 2AMR)

Fordeling	Org.	Navn	Mail	Suppleant	Mail	Dato
3 LO: 2 HK 1 3F/FOA/HK	HK HK 3F/FOA/HK	Dennis <del>Böttcher</del>	<a href="mailto:db@vejlebib.dk">db@vejlebib.dk</a>	Vakant		01.09.2020
		Keld Fruergaard Sørensen	<a href="mailto:kefso@vejle.dk">kefso@vejle.dk</a>	Vakant		01.03.2023
		Helle T. Sørensen	<a href="mailto:helto@vejle.dk">helto@vejle.dk</a>	Vakant		01.04.2023
2 AC	1 DM 1 Bibliotekar	Dorthe Horn Christensen (næstformand) Katrine Bjærge Skøtt	<a href="mailto:dohch@vejle.dk">dohch@vejle.dk</a> <a href="mailto:kbs@vejlebib.dk">kbs@vejlebib.dk</a>	Michael L. Hansen Vakant	<a href="mailto:milha@vejle.dk">milha@vejle.dk</a>	01.09.2020 01.10.2022
2 AMR	AMR AMR	Anita Terp Karin Conradsen	<a href="mailto:anite@vejle.dk">anite@vejle.dk</a> <a href="mailto:karco@vejle.dk">karco@vejle.dk</a>	Helle Sønderkov Petersen	<a href="mailto:Hesma@vejle.dk">Hesma@vejle.dk</a>	01.09.2020 01.09.2020
3 LEDERE		Sofie Plenge (formand) Flemming Hedegaard Larsen Susanne M. Conradsen	<a href="mailto:sofpl@vejle.dk">sofpl@vejle.dk</a> <a href="mailto:flhla@vejle.dk">flhla@vejle.dk</a> <a href="mailto:susco@vejle.dk">susco@vejle.dk</a>			01.09.2020 01.09.2020 01.09.2020

### Beslutning

Møde med KIU:

Medarbejdersiden fortæller at to FagMED deltagere skal mødes med KIU efter sommerferien. Det er ikke besluttet, hvad de skal mødes om endnu.

Medarbejdersiden har besluttet, at det skal være en TR og en AMR, der mødes med udvalget. De skal ikke være fra samme afdeling. Det skal gå på tur, men der skal altid være en med på mødet, som også deltog ved det foregående møde med udvalget. Det bliver Dennis og Karina der deltager ved næste møde.

Overblik over MED-medlemmer:

Der er behov for et nyt overblik over MED-medlemmer og en procedure for hvordan man registrerer nye medlemmer. Der var ved MED uddannelsesdagen desværre medlemmer, som ikke var inviteret med.