

# REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 09-06-2020

**Mødedato** Tirsdag d. 09. juni 2020 kl. 12:00

**Mødested** Teamsmøde

## **Indholdsfortegnelse**

Forskningsprojekt om digital og analog understøttelse af visionsledelse og resultatskabelse.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Godkendelse af referat.....	6
Orientering- Netværkslokomotivet.....	7
Orientering fra formanden og næstformanden.....	8
Status på genåbning af Arbejdsmarkedsområdet efter Covid-19 nedlukning.....	10
Forskningsprojekt pkt. 1- evt. yderligere drøftelse.....	11
Budgetkontrol pr. 30. april 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	12
Ressourcefordelingsmodellen.....	15
Arbejds miljø.....	17
Eventuelt.....	18

# Punkt 1: Forskningsprojekt om digital og analog understøttelse af visionsledelse og resultatskabelse

81.38.00-P35-45-20

## Resume

Jobcenter Vejle er blevet inviteret til at deltage i en forskningsprojekt om digital og analog understøttelse af visionsledelse og resultatskabelse. Ledergruppen har besluttet at deltage, og der orienteres om projektet.

## Sagsfremstilling

Jobcenter Vejle er blevet inviteret til at deltage i en forskningsprojekt om digital og analog understøttelse af visionsledelse og resultatskabelse, og ledergruppen har besluttet at sige ja, tak.

Forskningsprojektet udføres i et samarbejde mellem Kronprins Frederiks Center for Offentlig Ledelse på Århus Universitet, Innovationsfonden og Musskema.dk ApS.

Det gennemføres som et felteksperiment, hvor ca. 500 ledere undervises i visionsledelse og tilbydes forskellige former for understøttelse.

Derudover gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt deltagende ledere og deres medarbejdere ved projektets start og afslutning.

Formålet med ph.d.-projektet er at undersøge om henholdsvis analog og/eller digital understøttelse af ledere kan omfanget og kvaliteten af lederens visionsledelse og resultatskabelse.

Jørgen Skovhus Haunstrup, der skal gennemføre forskningsprojektet, deltager under punktet for en mere uddybende præsentation af projektet.

## Formanden og næstformanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Jørgen Skovhus Haunstrup gennemgik projektet via vedlagte plancher. Projektets budskaber er bl.a. :

- Ledelse gør en forskel
- Borgeren skal i centrum
- Ledere skal sætte retning
- Ledere skal udvikle sig

Der skal arbejdes hen imod:

- Klare visioner og tydelige mål som implementeres konkret i hverdagen med opfølgning og bedre resultater til følge.

21 kommuner deltager i projektet, som bl.a. inkluderer 2 dages undervisning i visionsledelse, adgang til enten digitalt eller analogbaseret reskaber til visionsdialog. Der lægges op til sparringsgrupper med de øvrige deltagende kommuner i grupper.

Man forventer:

- Lettere at fastholde og formulere og oversætte mål og visioner
- Medarbejderne oplever en mere aktiv ledelse
- Mere målrettet opgaveløsning
- Øget arbejdsmotivation
- Flere borgere kommer i arbejde.

Projektet startes op på afdelingslederniveau, med spørgeskemaundersøgelse blandt ledere og medarbejdere til en start og igen efter 1,5 år- Spørgeskemaundersøgelsen forventes at ville vare ca. 20 min. pr. gang. Under projektforsløbet er der opfølgning en gang i kvartalet.

FagMED tog orienteringen til efterretning, projektet lyder spændende og næstformanden pointerede vigtigheden af anonymitet i spørgeskemaundersøgelserne. Birgit Thorup arbejder videre med ledergruppen om opstart af projektet.

Fraværende var Kell Nielsen.

## **Bilag**

Forskningsprojekt om digital og analog understøttelse af visionsledelse og resultatskabelse

Dias - præsentation af forskningsprojekt om ledelsesredskaber

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-45-20

### **Formanden og næstformanden indstiller**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

FagMED godkender dagsorden.

Fraværende var Kell Nielsen.

## **Punkt 3: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-45-20

### **Sagsfremstilling**

Referat fra FagMED mødet 25. maj 2020

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Arbejdsmarkedsomraade/FagMED-Arbejdsmarked.aspx>

### **Formanden og næstformanden indstiller**

at FagMED godkender referatet fra FagMED mødet 25. maj 2020.

### **Beslutning**

FagMED godkender referat.

Fraværende var Kell Nielsen.

## **Punkt 4: Orientering- Netværkslokomotivet**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Orientering om opsigelse af medarbejdere i Netværkslokomotivet.

### **Sagsfremstilling**

Netværkslokomotivet er finansieret af satspuljemidler, og deres gældende resultataftale og bevilling udløber med udgangen af 2020.

Satspuljerne er blevet nedlagt, og det betyder, at der pågår en proces, hvor Netværkslokomotivets styregruppe og medarbejdere er i dialog med politiske ordførere og ministre for at afsøge og sikre, at Netværkslokomotivet også fremadrettet kan regne med økonomisk støtte til sine aktiviteter.

Da der endnu ikke er afklaring af dette, er Vejle Kommune nødsaget til at varsle opsigelse af 9 fastansatte medarbejdere med årets udgang, hvor bevillingen fra Undervisningsministeriet udløber.

Der er derudover 3 medarbejdere, der er tidsbegrænset ansat til 31. december 2020.

Der har den 28. maj 2020 været afholdt personalemøde med MED-status, hvor næstformanden i FagMED Arbejdsmarked deltog.

Medarbejderne har afgivet høringssvar, som er vedlagt sagen som bilag.

### **Formanden indstiller,xxxx**

FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Arbejdsmarkedschef Birgit Thorup orienterede om, at alle medarbejdere varsles opsagt til fratrædelse pr. 31.12.2020. Medarbejderne har indsendt høringssvar med følgende opmærksomhedspunkter.

- Ledelsen i Netværkslokomotivet giver senest 1. oktober medarbejderne besked om, hvorvidt de forventer at afvikle eller videreføre projektet efter den 31.12.2020.
- Såfremt det ikke forventes at projektet kører videre, må HR gerne være behjælpelig med at finde relevante stillingsopslag intern og eksternt til medarbejderne i Netværkslokomotivet, der måtte ønske det.
- Derudover skal det være muligt for de medarbejdere, der ønsker det at deltage i relevant efteruddannelse i perioden frem mod 31.12.2020.

Høringssvaret indgår i det videre forløb. Næstformanden forespurgte til relevant efteruddannelse for de opsagte medarbejdere, som også anført i deres høringssvar. Birgit Thorup nævnte, at der er afsat midler i budgettet til uddannelse, som de kan anvende fra de resterende satspuljemidler til efteruddannelse. Zinajda Besic Leth-Sørensen anførte, at hun ønsker at blive involveret med henblik på kontakt til HK og undervisning derigennem.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Kell Nielsen var fraværende.

### **Bilag**

Høringssvar vedrørende opsigelse af medarbejdere i Netværkslokomotivet

## Punkt 5: Orientering fra formanden og næstformanden

81.38.00-P35-45-20

### Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Medarbejderindberetning af sygefravær

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED

### Formanden og næstformanden indstiller

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

FagMED tog orienteringen fra formanden omkring indberetning af sygefravær til efterretning.

Næstformanden orienterede om nyt fra HovedMED:

- Sommerfesten er aflyst i år og gennemføres i 2021
- Der bevilges kr. 100 pr. medarbejder til lokale arrangementer som tak og anerkendelse for den indsats, der er og fortsat bliver ydet
- Ny ferieaftale: Mulighed for ferie med forskud, der lægges dog op til at 6. ferieuge afvikles forud for ferie på forskud, dette aftales med den enkeltes leder i hvert tilfælde.
- 8 nye Actioncards: En arbejdsgruppe på tværs af hele Vejle Kommune er ved at udvikle 8 handlingsanvisninger til akutte situationer, som ikke er en del af den daglige drift. De 8 Actioncards omfatter:

1. Krisestøtte
2. Brand
3. Evakuering
4. Akut tilskadekomst
5. Vold og Trusler
6. Bombetrussel
7. Når sirenen hylér
8. Stabsarbejdet under en krise

De nye Actioncards vil træde i stedet for de nuværende Actioncards.

- Bæredygtige fællesskaber: Man blev enige om følgende definition "Med bæredygtige arbejdsfællesskaber ønsker vi at sætte et positivt aftryk, hvor vi styrker udviklingen og forebygger fysisk og psykisk nedslidning af både medarbejdere, ledere og organisationen mest muligt. Med en fælles forståelse af fagligheden i forhold til den konkrete opgave skaber vi sammen endnu mere værdi til gavn for livet og borgerne i Vejle og løser opgaven på et højere kvalitetsniveau."

Der vil i samme forbindelse blive udarbejdet en pjece til understøtning af processen med at få udbredt de bæredygtige fællesskaber.

FagMED tog orienteringen fra næstformanden til efterretning.

Fraværende var Kell Nielsen.

## **Bilag**

Fravær KMD RI medarbejder-bilag

Noter vedr. medarbejderindberetning

# Punkt 6: Status på genåbning af Arbejdsmarkedsområdet efter Covid-19 nedlukning

81.38.00-P35-45-20

## Resume

Status på genåbningen af Arbejdsmarkedsområdet efter Covid-19 nedlukning.

## Sagsfremstilling

De offentlige arbejdspladser blev genåbnet den 27. maj 2020 som led i udvidelse af fase 2 i Regeringens genåbningsplan. På Arbejdsmarkedsområdet blev suspensionen af beskæftigelsesindsatsen samtidig ophævet.

Arbejdsmarkedschefen orienterer om status på den genåbning.

## Arbejdsmarkedschefen indstiller,

at status drøftes.

## Beslutning

Birgit Thorup orienterede om genåbningen:

Vejle Kommune følger Sundhedsmyndighedernes retningslinier 1:1. Havneparken 2 er stadig lukket. Hands out materiale visitkort, brochuremateriale m.m. er sat på hold foreløbig indtil 1. oktober 2020. Der holdes Skype- og Teamsmøder i videst muligt omfang både med kollegaer og borgere. Er det nødvendigt med fysiske møder med borgere aftales disse inden fremmøde. Der kan ifm større mængder af virtuelle møder blive behov for flere headsæt, dette bakker ledelsen op om.

Der var fra FagMED medlemmerne bred enighed om at kommunikationen under hjemsendelse havde været god. I forbindelse med genåbningen gik dialogen meget på manglende rengøring og værnemidler og skiltning på kontorer og mødelokaler. Manglende rengøring især på Boulevarden. Næstformanden rettede fokus på, at nogle medarbejdere kunne føle utryghed, ved at skulle møde frem igen. Birgit Thorup opfordrede i den forbindelse til dialog blandt medarbejderne om, hvordan vi skaber tryghed og opmærksom på, at der skal være plads til forskellighed.

Der blev fra medarbejdersiden opfordret til, at man på tværs af organisationen undersøger hvilke erfaringer positive/negative man har gjort sig under nedlukningen. Et eksempel herpå kunne være muligheden for hjemmearbejdsplads og at dette måske kunne være med til at nedsætte sygefraværet.

I den fortsatte dialog i forbindelse med genåbningen blev det fra pointeret fra medarbejdersiden, at man som medarbejder må kunne stole på, at det der bliver meldt ud holder stik. Birgit Thorup var enig heri.

Sluttelig opfordrede Birgit Thorup til, at der i de enkelte afsnit gøres en ekstra indsats for at få "de sidste" medarbejdere startet godt op igen i sidste fase af oplukningen, således at alle kan komme på sommerferie på en god måde.

Iøvrigt blev orienteringen taget til efterretning af FagMED.

Fraværende var Kell Nielsen.

## Bilag

FagMED 09-06-2020 status genåbning

## **Punkt 7: Forskningsprojekt pkt. 1- evt. yderligere drøftelse**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Evt. yderligere drøftelse af forskningsprojekt. jvf. pkt. 1

### **Formanden og næstformanden indstiller**

at der evt drøftes yderligere.

### **Beslutning**

Der blev fra medarbejdersiden spurgt ind til hvordan den udvidede ledergruppe stiller sig til projektet.

Afdelingslederne var positive og har fra afsnitslederne fået positive tilbagemeldinger. Projektet er generelt spændende, når det er praksisnært.

Næstformanden er også meget positiv.

FagMED tog orienteringen til efterretning, og der arbejdes videre med projektet.

Fraværende var Kell Nielsen.

## **Punkt 8: Budgetkontrol pr. 30. april 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område**

00.00.00-Ø00-1-19

### **Resume**

Budgetkontrollen pr. 30. april 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område udviser et merforbrug på 163,8 mio. kr. svarende til 10,6%. Dette skyldes i høj grad nedlukningen i forbindelse med coronaepidemien.

Det forventes, at staten i vid udstrækning kompenserer kommunerne ved midtvejsreguleringen. Det vil blive redegjort herfor ved halvårsregnskabet. En foreløbig beregning viser, at compensation vedr. A-dagpenge samt lovforslag, der ikke indgår i regeringsaftalen vil ligge i niveauet 104 mio. kr. Kalkulationen er behæftet med betydelig usikkerhed.

### **Sagsfremstilling**

Budgetkontrollen pr. 30. april 2020 på Arbejdsmarkedsudvalgets område udviser et merforbrug på 163,8 mio. kr. svarende til 10,6%. Dette skyldes i høj grad nedlukningen i forbindelse med coronaepidemien.

Det forventes, at staten kompenserer kommunerne ved midtvejsreguleringen. Det vil blive redegjort herfor ved halvårsregnskabet.

For at imødegå udviklingen foreslås det, at buffer- og innovationspuljen anvendes fuld ud til at imødegå udviklingen. Der resterer 13 mio. kr.

Vedlagt til denne sag er en oversigt over forbruget på de enkelte udgiftsområder.

#### **Baggrund for budget 2020**

Det vedtagne budget for 2020 bygger på statens konjunkturskøn på budgetlægnings tidspunktet, der lå til grund for finansieringen af overførselsudgifterne. Det blev forudsat i forbindelse med budgetlægningen, at disse ville være uændrede i forhold til 2019.

Arbejdsmarkedsrådets årlige økonomiske ramme reguleres forlods via en nedskrivning på følgende måde:

- 3,57 % i 2020 svarende til 52,13 mio. kr., som følge af den vedtagne handleplan i 2012
- Finansiering af nedsættelse af dækningsafgiften på 19,4 mio. kr. i 2020

Rammen er derfor i 2020 nedskrevet med i alt 71,53 mio. kr. Derudover er Vejle Kommune, som vækstkommune blevet underkompenseret via beskæftigelsestilskuddet, der dækker udgifterne til forsikrede ledige. Dette kan ses i den nye aftale om udligningsreformen, hvor den nye beregning heraf viser, at der fra næste år bliver tilført ekstra 53 mio. kr. årligt på denne post.

#### **Udviklingen i 2020**

Nedlukningen af erhvervslivet fra marts som følge af coronaen har - trods hjælpepakker - medført en stigning i ledigheden. STAR har opgjort, at antallet af tilmeldte ledige i Vejle Kommune siden 01. april har ligget ca. 35% højere i 2020 end i samme periode i 2019.

Denne budgetkontrol bygger på statens forventninger. Her er det seneste skøn fra statens side offentliggjort på Finansministeriets hjemmeside d. 28. april.

#### **Hvordan kompenseres Vejle Kommune**

Udgifter til forsikrede ledige dækkes via beskæftigelsestilskuddet, der skal midtvejsreguleres.

De øvrige udgifter omfattes af budgetgarantien, der må forventes midtvejsreguleret i år. Udgifter vedr. sygedagpenge falder udenfor budgetgarantien, men bemærkningerne til lovforslag i forbindelse med COVID viser, at man har afsat midler til at kompensere kommunerne.

Omfanget af en midtvejsregulering forhandles i forbindelse med regeringsaftalen. Det forventes derfor, at der kan redegøres for omfanget heraf i forbindelse med halvårsregnskabet.

En midtvejsregulering vil afhænge af udviklingen både på landsplan og i de enkelte dele af landet. Endvidere afhænger den af udviklingen fremover.

Data herom er ikke tilgængelige for de enkelte kommuner, hvorfor der er taget udgangspunkt i Vejle Kommunes andel af stigningen i A-dagpenge baseret på Finansministeriets skøn pr. 18. april samt den faktiske udvikling i Vejle Kommune siden nedlukningen samt lovgivningsmæssige ændringer.

Beregningerne forudsætter, at Vejle Kommune kompenseres i forhold til sit folketal, og beregningen kan alene afendes som en retningspil, da der er knyttet meget stor usikkerhed hertil. Under disse forudsætninger vil Vejle Kommunes andel af en kompensation ligge i niveauet 104 mio. kr.

#### Imødegåelse af de økonomiske udfordringer

Der er udarbejdet handleplaner for sygedagpengeområdet og A-dagpengeområdet indenfor det politisk besluttede serviceniveau på baggrund af den negative udvikling i slutningen af 2019. Forvaltningen forventer, at disse vil give effekt i løbet af 1. halvår 2020. Der er etableret en tæt opfølgning på områderne.

Der bliver arbejdet med flere tiltag, som forventes at reducere udgiftsniveauet gennem 2. halvår 2020. Nedlukningen grundet coronakrisen mindsker dog effekten af disse korrigerende tiltag.

#### Anlæg

Udvalgets pulje på 2½ mio. kr. til etablering af lokaler Til Vejle Unge Vejledning forventes udnyttet.

#### Flytninger mellem udvalg

Der er igangsat et investeringsprojekt "Stjerneunge" i form af et samarbejde mellem Arbejdsmarkedsudvalget og BFU.

Projektet indebærer, at der tilføres Arbejdsmarkedsudvalgets område 250.000 kr. i 2020. Projektet tænkes fortsat til 2022.

Beslutning i sagen tages i forbindelse med den samlede budgetkontrol i Byrådet.

Endvidere foreslås en justering på 80 tkr. til central rengøring som følge af opgaveændringer.

Tillægsbevilling til Drift (i 1.000 kr.)	Budgetår	Konsekvenser i overslagsår		
		2020	2021	2022
Udvalg Bevillingsområde	2020	2021	2022	2023 og varigt
<b>Tillægsbevilling:</b>				
Arbejdsmarkedsudvalget, serviceudgifter				
05.72.99 Stjerneunge	250	250	250	
05.72.99 Bidrag til rengøring	-80	-80	-80	-80
<b>Finansiering:</b>				
Sundheds-og Forebyggelsesudvalget	-250	-250	-250	
Økonomiudvalget, service	80	80	80	80
Tillægsbevilling netto i alt	0	0	0	0
Kassen (- = forbrug)	0	0	0	0

## **Økonomi**

Budget & Finans har ingen bemærkninger af bevillingsmæssig karakter.

### **Formanden og næstformanden indstiller,**

at, FagMED tager orientering til efterretning.

### **Beslutning**

Birgit Thorup orienterede om, at der for at dæmme op for stigningen af a-dagpengemodtagere i forbindelse med nedlukningen er oprettet en Taskforce på tværs af organisationen og med forankring hos Erhvervsteamet. Formålet er, at få så mange som muligt "vendt i døren". Alle afdelinger bidrager med medarbejdere ind i teamet. Niveaulet på antal sygedagpengemodtagere går i den rigtige retning.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Fraværende var Kell Nielsen.

### **Bilag**

BK-30.04.20 - PDF

## Punkt 9: Ressourcefordelingsmodellen

81.38.00-P35-45-20

### Resume

Halvårlig opfølgning på ressourcefordelingsmodellen pr. 31/3 – 2020. Modellen bliver gennemgået på mødet.

### Sagsfremstilling

Ressourcefordelingsmodellen er et dialogværktøj, der afspejler organisationen og driften, på en overskuelig, gennemsigtig og dynamisk måde.

1. Der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager ved månedens udgang
2. Oversigten afspejler de enkelte afsnit, så man som medarbejder kan se, hvor man hører til i modellen
3. Alle medarbejdere er kategoriseret i:
  1. Ledelse og Administration
  2. Projekter
  3. Fælles
  4. Myndighed og indsats

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager, vil det give udsving, f.eks. på sygedagpenge, alt afhængig af tidspunktet på året. Dels fordi, der er et stort flow i sagerne, og der er sæsonudsving.

Siden sidst er det samlede antal sager steget betydeligt, hvilket især skal ses i forhold til den specielle nationale situation omkring nedlukningen af samfundet, grundet Covid-19. Stigningen er især sket på de forsikrede ledige, sygedagpenge, jobparate og de uddannelsesparate. Dette afspejler sig i modellen, da det beregnede personale er stedet fra 178,3 til 200,6.

Der er i øjeblikket følgende projekter med medarbejdere tilknyttet på Arbejdsmarkedsområdet:

- Projekt fleksjob
- Cykelprojekt
- Frontrunner
- Beskæftigelses- og integrationsambassadør
- Tværfaglig projekt med psykiatrien
- Projekt medvind
- Aktiv bo
- Basen
- Fastholdelsesmentorer
- Nextwork

Modellen er som sagt et dialogværktøj og skal anvendes som sådan. Modellen vil være udgangspunkt for dialog på følgende måder:

- Den vil være en del af den løbende månedsrapportering mellem afdelingslederne og arbejdsmarkedschefen
- Den vil blive drøftet på udvidet ledermøde på arbejdsmarkedsområdet, hver tredje måned
- Den vil blive drøftet på FagMed hver 6. måned.
- Evalueres årligt

Guide til den reviderede ressourcefordelingsmodel samt oversigt over modellen pr. 31/3-2020, er vedhæftet som bilag.

### Formanden og næstformanden indstiller,

at FagMED drøfter ressourcefordelingsmodellen.

### Beslutning

Birgit Thorup orienterede om, at ressourcemodellen viser at ressourcerne total set er i balance. Målet er, at man oparbejder en buffer ressourcemæssigt.

Næstformanden henledte opmærksomheden på, at normen for forsikrede ledige er negativ med -7,9, og at de er meget pressede. Birgit henviste til den netop oprettede Taskforce, som også beskrevet under pkt. 8.

Erfaringer fra Kolding Kommune viser at 1200 virksomhedsopkald resulterede i 100 nye jobs.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Fraværende var Kell Nielsen.

## **Bilag**

Guide ressourcefordelingsmodel-20195

Ressourcefordelingsmodel 31.3.2020

## **Punkt 10: Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-45-20

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsulykker

Der er for første kvartal 2020 i alt registreret 5 arbejdsulykker - se bilag.

Nærved-ulykker

Der er registreret 0 nærvedulykker i alt i 2020 i de 6 hovedafdelinger på Arbejdsmarkedsområdet i 2019 var tallene:

Job & Integration – 8 nærvedulykker

Job & Sundhed – 4 nærvedulykker

Job & Uddannelse – 12 nærvedulykker

Job & Udvikling – 7 nærvedulykker

Team Udvikling & IT – 0 nærvedulykker

Netværkslokomotivet – 0 nærvedulykker

Der vedlægges udtræk af registrerede nærved-ulykker for 2019 fordelt på hovedafdelinger, forsikringsafdelingen har ikke registreret nogen nærvedulykker i 2020.

Sygefravær

Fraværssrapporter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo april 2020 - se bilag.

Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

### **Formanden og næstformanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Fraværende var Kell Nielsen.

### **Bilag**

Nærvedulykker 2019 og tom 11.05.20

Fraværssrapport på FagMED større end-lig med 8 dage

Fraværssrapport på FagMED mindre end-lig med 7 dage

Arbejdsulykker 1. kv. 2020 på Arbejdsmarkedsområdet

## **Punkt 11: Eventuelt**

81.38.00-P35-45-20

### **Resume**

Flytteprocessen fra Boulevarden 48 til Boulevarden 19 (afd. Q).

### **Sagsfremstilling**

Medarbejdersiden spurgte til flytteprocessen.

Grundet Covid-19 er ombygningen og flytteprocessen fra Boulevarden 48 (bygning Q) til Boulevarden 19 kommet lidt på "slingrekurs". Karen Hvid Vestergaard og Kjeld Petersen (UU) er toveholdere på en tids- og flytteplan. Man afventer p.t. tilbagemelding fra håndværkere. Medarbejderne vil blive holdt orienteret.

### **Beslutning**

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Fraværende var Kell Nielsen.