

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 19-09-2023

Mødedato Tirsdag d. 19. september 2023 kl. 12:00

Mødested Skolegade - Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Runderinger.....	4
Adgang til koldt drikkevand.....	5
Lister med personlige kontakter.....	6
Temperaturen i Skolegade.....	7
Sygefravær og måltal.....	8
Arbejdsulykker.....	9
Sundhed på arbejdspladsen.....	10
Nye opgaver.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af referat

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Referat fra mødet i Arbejdsmiljøorganisationen d. 21/3 kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referatet blev godkendt.

Punkt 2: Runderinger

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der er foretaget runderinger i teams under Strategi & Udbud samt Økonomi grundet hhv. manglende chef og omorganisering. Annette orienterer omkring runderingerne.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Annette oplyste, at runderingerne overordnet set har været positive.

Formanden opfordrede til fremadrettet altid at bruge SafetyNet ifm. runderinger, så systemet kan fungere som en fælles hukommelse ved f.eks. besøg af Arbejdstilsynet.

Arbejdsmiljørepræsentanterne gjorde opmærksom på anonymitet i SafetyNet og det aftaltes i denne forbindelse, at der ikke anvendes navne på ansatte i systemet.

Arbejdsmiljørepræsentanten for Digitalisering & Data afventer de sidste justeringer omkring free seating. Herefter foretages også rundering.

Arbejdsmiljørepræsentanten for IT afventer ligeledes de sidste justeringer ift. omrokering af kontorpladser før rundering ligeledes foretages.

Punkt 3: Adgang til koldt drikkevand

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøorganisationen har tidligere drøftet behovet for adgang til koldt drikkevand efter kantinens lukning om eftermiddagen. Der gives på dette møde en status på adgangen til drikkevand.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Rådhuservice oplyser, at der vil komme adgang til koldt drikkevand ved indgangen til køkkenet. Sekretæren for arbejdsmiljøorganisationen er i dialog med Rådhuservice om tidspunktet og holder Arbejdsmiljøorganisationen orienteret.

Punkt 4: Lister med personlige kontakter

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Ved nødsituationer på arbejdspladsen er det relevant at have lettilgængelige kontaktoplyser på medarbejderes pårørende. På mødet drøftes derfor behovet herfor samt udarbejdelsen af lister med personlige kontakter.

Formanden indstiller,

at udarbejdelsen af lister med personlige kontakter drøftes.

Beslutning

Formanden opfordrede arbejdsmiljørepræsentanterne til at gøre opmærksomme på behovet for lister med personlige kontakter i relevante teams.

Formanden går i dialog med systemejere af KMD ift. at etablere en løsning med personlige kontakter på tværs af kommunen.

Punkt 5: Temperaturen i Skolegade

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der trænger luft og fugt ind i bygningen i Skolegade. Formanden for Arbejdsmiljøorganisationen har derfor været i dialog med Teknik & Miljø om temperaturerne i bygningen. På dette møde gives en status på baggrund af dialogen og det aftales, hvorvidt emnet skal kommunikeres i forvaltningen.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmiljørepræsentanterne berettede om henvendelser fra kollegaer ang. temperaturen i Skolegade og gjorde opmærksomme på udfordringen – både ift. luft og fugt der trænger ind i bygningen og temperaturerne til vinter.

Der er endnu ikke kommet en præcis udmelding fra regeringen ift. en mulig temperatursænkning. Formanden orienterer dog Arbejdsmiljøorganisationen så snart en udmelding fra Direktionen ligger klar.

Formandens møde med Teknik og Miljø blev aflyst, og Arbejdsmiljøgruppen orienteres derfor skriftligt, når et nyt møde har været afholdt.

Punkt 6: Sygefravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fraværstatistik og måltalsrapport drøftes – data er vedlagt som bilag. Ved behov vises yderligere statistik på området til mødet.

Formanden indstiller,

at fraværstatistik og måltal drøftes

Beslutning

Formanden for arbejdsmiljøorganisationen vil på baggrund af mødet opfordre forvaltningens chefer til at drøfte sygefraværstal, sygefravær samt retningslinjer herfor på afdelingsmøder, teammøder eller lign., så arbejdsmiljøgruppen kan tage drøftelserne med i arbejdsmiljøorganisationen.

Arbejdsmiljørepræsentanterne fremhævede på mødet et muligt behov for, at teams er afstemte omkring, hvorvidt man arbejder hjemmefra ved forskellige grader af sygdom.

Bilag

Måltalsrapport

Fravær pr måned - fravær mindre end eller lig med 7 dage

Fravaer pr Måned MED

Fravaer pr Måned - fravær Større end eller lig med 8 dage

Punkt 7: Arbejdsulykker

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der foretages orientering om eventuelle arbejdsulykker siden sidste møde i Arbejds miljøorganisationen d. 21/3.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er ikke sket arbejdsulykker siden sidste møde i Arbejds miljøorganisationen d. 21/3.

Punkt 8: Sundhed på arbejdspladsen

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Danijel orienterer om IT's arbejde med Sundhedspanelet – herunder hvilke indsatser arbejdet har medført.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Danijel orienterede om Sundhedspanelet, som består af en gruppe på tværs af IT-afdelingen, der arbejder med sundhed på arbejdspladsen. Arbejdet indebærer handleplaner og deadlines for konkrete initiativer som f.eks. serieaftale i Outlook med en reminder om at rejse sig fra kontorstolen, rengøring, fast udluftning, oplæg om positivt mindset mm.

Annette foreslår at prøve lignende initiativer af i andre afdelinger.

Formanden opfordrer i denne forbindelse til, at arbejdsmiljøgruppen generelt foretager vidensdeling og samarbejder om gode ideer på tværs.

Punkt 9: Nye opgaver

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Eventuelle nye opgaver drøftes.

Formanden indstiller,

at eventuelle nye opgaver drøftes.

Beslutning

Falckkasserne skal opdateres med nye klistermærker – dette koordineres med Forsikring & Administration som ligeledes fremadrettet sørger for vedligehold. Ved behov for opfyldning af kasser eller lign. kan Forsikring & Administration kontaktes.

Der er bestilt yderligere førstehjælp hjem til IT ifm. arbejdet med kemikalier.

Arbejdsmiljøorganisationen drøftede brand og evakuering. Det blev i denne forbindelse tydeliggjort at alle har et ansvar i nødsituationer som brand.

Arbejdsmiljølederen vil gøre cheferne i forvaltningerne opmærksomme på behovet for at drøfte retningslinjer ved brand i Skolegade.

Brand og evakuering er en del af det nye onboardingkoncept som udrulles i forvaltningen inden årets udgang, og nyansatte orienteres dermed fremadrettet.

Punkt 10: Eventuelt

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljørepræsentanterne orienterer om:

- Besøg af Lis Lindgaard fra Vidamic omkring indretning af arbejdspladsen
- Nyt lokale til modtagelse og afhentning af kaffe til medarbejdere der laver egen kaffe

Andre eventuelle emner drøftes.

Formanden indstiller,

at eventuelle emner drøftes

Beslutning

Arbejdsmiljørepræsentanterne takker Lis Lindgaard for besøget men laver ingen faste aftaler.

Der skal fremover hentes kaffe i lokalet overfor mødelokale 6. Arbejdsmiljørepræsentanterne orienterer kollegaer herom ved behov.

Der blev orienteret om, at Louise Baad fra Koncern HR gerne giver introduktion til indstilling af stole og skriveborde samt valg af kontorstol. Digitalisering & IT gør brug af en sådan introduktion.