

REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 15-03-2021

Mødedato Mandag d. 15. marts 2021 kl. 12:30

Mødested TEAMS-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra seneste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Trivselsmåling 2021.....	5
Drøftelse af seneste fraværstatistik - herunder måltal.....	6
Orientering fra formand og næstformand.....	8
HR-redegørelse 2020 - opfølgning på personaleomsætning.....	9
Opfølgning på organisationsændring.....	10
Medarbejdertrivsel - FagMED møder udvalget.....	11
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	12
Årsregnskab 2020 på Kultur og Idrætsområdet.....	14
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	15
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	16
Evt.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat fra seneste møde

81.38.00-P35-68-20

Resume

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra FagMED-mødet d. 03.12.2020.

Punkterne Strategi for kompetenceudvikling samt Lønpolitik/lønrammer udsættes til juni mødet.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-68-20

Resume

Godkendelse af dagsorden

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

I punkt 3 står der står FagMED Sundhed. Det er en skrive fejl, der skulle have stået FagMED Kultur og Borgerservice. Ellers ingen kommentar, og dagsordenen godkendes.

Punkt 3: Trivselsmåling 2021

87.00.00-P05-2-20

Resume

Trivselsmåling 2021 - resultatet.

Sagsfremstilling

Trivselsmåling 2021 er nu gennemført og Kristine Schou fra HR-afdelingen er inviteret til mødet, for at fremlægge resultatet af målingen og gennemgå vigtige nedslag, der evt. kan arbejdes videre med. Resultatet fremgår af vedhæftede bilag.

Byrådet har afsat 0.5 mio. kr. til opfølgning på Trivselsmåling 2021. HovedMED har besluttet, at det er formandskabet i FagMED, der står for at ansøge om tilskud fra opfølgingspuljen. Puljen er målrettet finansiering af indsatser, der følger op på målingen samt styrker trivslen på arbejdspladsen. Arbejdspladser der scorer lavt på trivselsspørgsmål, herunder krænkende handlinger har højeste prioritet. Processen for ansøgning er nærmere beskrevet i vedhæftede bilag.

FagMED Sundhed bedes drøfte resultatet af Trivselsmålingen samt drøfte, om der er områder, der evt. skal følges op på.

Formanden indstiller,

at resultatet af Trivselsmåling 2021 samt evt. opfølgning på målingen drøftes.

Beslutning

ORIENTERING FRA HR:

Kristine Schou fra HR-afdelingen gennemgik kort resultatet af trivselsmålingen og forslag til den videre proces, hvor LokalMED bringes i spil. Der er afsat en pulje penge, som kan søges til det videre arbejde med trivselsundersøgelsen. Det er FagMED formandskaberne, der skal underskrive og sende ansøgningerne ind. Midlerne fordeles i prioriteret rækkefølge alt efter størst behov. Tidsfristen er meget kort, hvorfor Kristine vil undersøge om datoen kan udsættes.

DRØFTELSE: Der er enighed om, at resultaterne generelt er rigtig fine. Det drøftes hvad og hvordan de forskellige LokalMED skal arbejde med deres lokale trivselsundersøgelser samt hvad, der skal returneres til FagMED Kultur og Borgerservice. Generelt er enighed om, at de enkelte LokalMED og afdelinger selv er ansvarlige for, at planlægge en god proces, der tager højde for de temaer, der er aktuelle i netop deres afdeling. De tværgående temaer skal efterfølgende drøftes i FagMED Kultur og Borgerservice.

BESLUTNING:

På næstkommende FagMED drøftes generelle temaer modtaget fra de forskellige LokalMED. Kristine Schou fra HR-afdelingen sender hurtigst muligt en opfølgning til formanden på datoen for ansøgning af puljemidlerne.

Bilag

Trivselsmålingsrapport 2021 FagMED Kultur og Borgerservice

Proces for tildeling af midler til trivselsindsatser 2021

Skema til indstilling af arbejdspladser - opfølgning TM2021

Trivselsmåling 2021 FagMED Kultur og Borgerservice

Punkt 4: Drøftelse af seneste fraværstatistik - herunder måltal

87.00.00-P05-2-20

Resume

Drøftelse af sygefraværstatistik og opfølgning på måltal er et fast punkt på FagMED-møder.

Sagsfremstilling

Vedlagt dagsorden er opgørelse over sygefraværstatistikken for årene 2019 og 2020 samt januar 2021. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær:

- korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover

Derudover vedlægges også oversigt over måltallene for de respektive LokalMED/MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice.

På mødet d. 3. december 2020 var der en dialog omkring, hvordan FagMED forholder sig til fraværstatistikken, da denne opleves lettere at håndtere i LokalMED. Kristine Schou fra HR er inviteret til at deltage til dette punkt, og Kristine vil komme med oplæg til, hvad man kan drøfte på FagMED-niveau og hvordan man kan håndtere drøftelsen på lokalt niveau.

På mødet d. 03.12.2020 blev det efterlyst, om der ikke er mulighed for at trække statistik på delvis fravær / nedsat tjeneste. Sekretæren har undersøgt muligheden og øvrigt fravær fremgår af bilaget "FagMED Kultur og Borgerservice - Øvrigt fravær"

Formanden indstiller,

at sygefraværstatistikken og måltallene drøftes

Beslutning

ORIENTERING FRA HR:

Kristine Schou fra HR-afdelingen fortæller hvordan FagMED skal forholde sig til fraværstatistikken kontra hvordan LokalMED forholder sig til data. Kristine fremhæver, at FagMEDs rolle er mere tværgående med fokus på generelle tremaer og tendenser. I FagMED løftes og diskuteres der mere generelle problemstillinger end i de enkelte LokalMED. For at FagMED har noget at tale om er det vigtigt, at de enkelte LokalMED melder tilbage til repræsentanterne i FagMED. HovedMED har valgt at suspendere måltal frem til august 2021. I systemet powerbi kan repræsentanterne i FagMED og LokalMED hente data om fravær. Systemet har mange muligheder for at filtrere i oplysninger ifh. til hvad man søger.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning. Der eftersendes et link og brugervejledning til Vejlebi systemet til FagMED Kultur og Borgerservice.

- Vejledning til Vejlebi: <https://www.dreambroker.com/channel/bujsuozf/kj5d89zu>
- Link til Vejlebi: <http://vejlebi/Reports/report/Personale/Frav%C3%A6rsanalyse>

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværstatistik - Korttidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - sygefraværstatistik - langtidsfravær

FagMED Kultur og Borgerservice - Måltal

FagMED Kultur og Borgerservice - Øvrigt fravær

Punkt 5: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-68-20

Resume

Orientering fra formand og næstformand

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om

- Corona-situationen
- Budget 2022 - processen

Næstformanden orienterer om

- Nyt fra seneste møde i HovedMED

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

FORMANDEN ORIENTEREDE:

Corona-situationen:

- Hovedparten af Kultur og Borgerservice er stadig hjemsendte og det er endnu uvis, hvornår vi kan komme tilbage til kontorene. Ledelsen er opmærksom på, at der foran os venter et stort arbejde med en gradvis genåbning af arbejdspladsen. Det er vigtigt, at der udarbejdes en god proces for genåbningen. Det er en ledelsesopgave, hvor MED-systemet også forventes involveret. Kollegaerne i Sundhed har meget travlt og udfører en meget stor og vigtig opgave i forbindelse med Covid-19 tests, vacciner, smitteopsporing, Covid-19 hotline og Covid-19 beredskabet. De har styr på opgaven og det er rigtig flot klaret.

Budget 2022 – processen:

- Orientering om status på Budgetlægningen 2022-2025:

Byrådet skal senest 15. oktober vedtage budgettet for det kommende år. Økonomiudvalget har ansvaret for tilrettelæggelsen af budgetlægningen. De skal senest 15. september fremsende et budgetforslag til Byrådet. HovedMED vil blive involveret i foråret og sommeren. Processen og hovedoverskrifterne fra budgetstrategien blev fremlagt for HovedMED. Årets tema er "Fælles om løsninger". Det skyldes, at fremtiden udfordringer er mere komplekse og løsningerne skal derfor findes på tværs og i fællesskab blandt forvaltninger og fagområder. Fokusområderne i budgetstrategien spiller sammen med "Vejle med vilje", og der vil bl.a. være fokus på klima, tilpasning af budgetter og sammenhængende og helhedsorienterede indsatser.

NÆSTFORMANDEN ORIENTEREDE:

Næstformanden henviste til referatet fra HovedMED den 26-02-2021 og fremhævede kort overskrifterne fra det udsendte referat.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 6: HR-redegørelse 2020 - opfølgning på personaleomsætning

87.00.00-P05-2-20

Resume

HR-redegørelse 2020 - opfølgning på personaleomsætningen

Sagsfremstilling

På mødet i FagMED Kultur og Borgerservice d. 03.12.2020 drøftede FagMED HR-redegørelsen 2020. I den forbindelse efterlystes en tilbagemelding på udviklingen af personaleomsætningen i daværende Kultur og Fritid.

Forvaltningens personalekonsulent har sammen med HR-afdelingen kigget nærmere på tallene, hvad tallene dækker over:

- Målgruppen der er med i personaleomsætningen er månedslønnet ansatte eksklusiv vikarer. Der bliver kigget på, hvem der er ansat i december måned det ene år og som ikke er ansat i samme måned året efter. Det vil sige, at de unge kustoder på Museet og Musikteateret indgår i opgørelsen, da disse er månedslønnet. Dette udgør en stor del af omsætningen.
- Bogopsætterne på Biblioteket ikke er med i opgørelsen da de er timelønnet.
- HR fortæller at konserveringscenteret lukkede i 2019 og er en del af forklaringen på personaleomsætningen. Uden dem var personaleomsætningen 17 %.
- Derudover er 8 medarbejdere gået på pension eller efterløn.

Fratrækker man både kustoder og konserveringscenteret er personaleomsætningen på 12,3 % for 2018-2019. Dette er lig Vejle Kommunes gennemsnit.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning

Bilag

HR Reredegørelse 2020 Vejle Kommune

Punkt 7: Opfølgning på organisationsændring

20.00.00-P27-1-20

Resume

FagMED Kultur og Borgerservice ønsker at følge effekten af organisationsændringen den 1. marts 2020

Sagsfremstilling

1. marts 2020 blev dele af administrationen i Kultur og Idræt centraliseret i den nye stab i Kultur. FagMED Kultur og Fritid ønskede på sit sidste møde d. 22. juni 2020, at følge op på risikovurdering/handleplaner i forbindelse med centraliseringen af administrationen og etablering af den nye stab i Kultur, bl.a. med fokus på, hvilke effekter organisationsændringen har haft på de decentrale afdelinger.

På mødet d. 03.12.2020 besluttede FagMED at sende punktet til LokalMED mhp. på lokal drøftelse af evt. afledte decentrale effekter fra organisationsændringen.

Da der siden december 2020 har været Corona-lock-down, har punktet ikke nået at blive drøftet i alle LokalMED. Formandsskabet foreslår derfor, at tilbagemeldingen fra LokalMED udsættes til næstkommende møde.

Formanden indstiller,

at tilbagemelding fra LokalMED udsættes til næstkommende FagMED-møde.

at FagMED igen opfordrer LokalMED til lokal drøftelse af evt. afledte decentrale effekter fra organisationsændringen.

Beslutning

Det drøftes, at der er behov for konkrete rammer for hvad LokalMED skal forholde sig til. Det har været uklart, hvad forventningerne har været og derfor er opgaven ikke blevet løftet. FagMED drøfter hvad de enkelte LokalMED skal forholde sig til. De ender med enighed om tre konkrete temaer: opgaveløsning, kommunikation og organisering.

BESLUTNING:

Det blesluttet, at:

- Tilbagemelding fra LokalMED udsættes til næstkommende FagMED-møde.
- FagMED skal igen opfordre LokalMED til lokal drøftelse, med fokus på opgaveløsning, kommunikation og organisering.

Punkt 8: Medarbejdertrivsel - FagMED møder udvalget

20.00.00-G01-23-20

Resume

Kultur- og Idrætsudvalget har taget initiativ til en overordnet model for afrapportering af medarbejdertrivsel i fagudvalgene og har sendt denne til Økonomiudvalget. Økonomiudvalget har på den baggrund d. 1. januar 2021 besluttet en opfølgingsproces på medarbejdertrivsel i forvaltningerne og orientering af fagudvalgene.

Sagsfremstilling

Efter anmodning fra Johnny Beck, Alex Vejby Nielsen og Azra Hasanbegovic drøftede Økonomiudvalget på deres møde den 1. januar 2021 opfølgingsproces på medarbejdertrivsel i forvaltningerne og orientering af fagudvalgene. Økonomiudvalget besluttede i denne sag:

- at direktøren en gang årligt, og når det er særligt relevant, orienterer fagudvalget om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender
- at fagudvalget opfordres til eksempelvis en gang årligt, at mødes med FagMED på området
- at konkrete organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender henhører under Økonomiudvalget
- at ovenstående indarbejdes i kommunens delegationsplan, der udarbejdes i foråret 2022

På baggrund af beslutningen i Økonomiudvalget besluttede Kultur- og Idrætsudvalget følgende på mødet d. 09.02.2021:

- At Kultur- og Idrætsudvalget eller repræsentanter fra dette udvalg, samt Kultur- og Sundhedsdirektøren mødes med FagMED Kultur & Borgerservice eller repræsentanter fra dette FagMED-udvalg, hvert år i juni måned, med henblik på en generel drøftelse
- At Kultur- og Sundhedsdirektøren giver Kultur- og Idrætsudvalget en orientering i forlængelse af den årlige HR-redegørelse, cirka oktober måned
- De år der gennemføres trivselsundersøgelse får Kultur- og Idrætsudvalget en orientering om resultater og opfølgingsplaner, når de foreligger
- At direktøren orienterer udvalget om generelle organisatoriske og/eller personalemæssige anliggender, når det er særligt relevant.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sagen

Beslutning

Beslutning:

DRØFTELSE:

Denne sag vedrører de afdelinger der refererer til KIU og dermed ikke Stadsarkiv og Borgerservice. Det drøftes kort om hele FagMED skal deltage eller om der skal udvælges et par repræsentanter.

BESLUTNING:

Det besluttet, at der kun deltager en eller to foruden formanden på møderne med KIU. Hvis muligt en AMR og en TR. FagMED Kultur og Borgerservice udvælger på forudgående formøde til FagMED møde, hvem der deltager og hvad der præsenteres for udvalget.

Punkt 9: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-2-20

Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker er et fast punkt på FagMED-møder

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøarbejdet

Der har været afholdt møde i den tværgående gruppe for forvaltningens arbejdsmiljørepræsentanter med følgende tilbagemelding:

* Forvaltningens AMR-ERFA-gruppe har holdt ét møde siden sidste Fagmed. Hovedtemaet for dette møde var en begrebsafklaring på fysisk APV, psykisk APV og årlige rundringer. Vi havde inviteret Jens Boye Ravn fra HR til at hjælpe os med dette. Mødet førte også til en drøftelse af de særlige udfordringer arbejdsmiljørepræsentanterne oplever med hjemsendte ledere og kollegaer. Det er løst lidt forskelligt rundt omkring. De fleste afventer rundringstiltag til genåbning, enkelte er i gang med virtuelle rundringer. Præmissen for disse er naturligvis, at man ikke nødvendigvis kan løse eventuelle fysiske og psykiske gener af hjemsendelse. De bliver primært brugt som en ”temperaturmåling” af habitus rundt omkring.

* Vi afventer resultat af trivselsmålingerne, der givet kommer til at udløse både lokale opfølgninger/handlingstiltag, ligesom de også vil give anledning til tværgående drøftelser.

* Der er et konkret ønske om at få arrangeret et webinar for alle i forvaltningen med temaet ”motivation/positiv psykologi”. Noget i stil med Jan Gintberg-arrangementet. Helle Sønderskov Petersen har allerede drøftet det lidt med Sofie Plenge, så måske er det noget der er i støbeskeen?

* Med hensyn til arbejdsulykker er der intet særligt at berette. Det er den enkelte arbejdsmiljørepræsentant, der holder øje med tendensen på egen arbejdsplads. De to arbejdsmiljørepræsentanter i FagMed har ikke hørt, at noget ekstraordinært påfaldende har været aktuelt siden sidst og går således ud fra, at ”intet nyt er godt nyt”

Arbejdsulykker

Oversigten over antallet af arbejdsulykker er delt op i arbejdsulykker og nærvedulykker og fremgår af bilaget til sagen. Oversigten dækker over perioden november 2020 - januar 2021. Opdaterede tal incl. februar er tilgængelige efter d. 9. marts og vil blive eftersendt snarest derefter.

Det er fortsat desværre ikke muligt at få et mere detaljeret træk, således arten af ulykker fremgår samt hvor i organisationen registreringerne sker.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter status på arbejdsmiljøarbejdet

Beslutning

DRØFTELSE:

AMR gruppen gennemgår de punkter er opstillet i sagsfremstillingen. Det drøftes om der er et fælles ønske om et webinar for alle i forvaltningen med temaet ”motivation/positiv psykologi”. Noget i stil med Jan Gintberg-arrangementet. Der er enighed om, at det er der ikke. Folk er mætte at ”peptalk”. Hvis der skulle holdes noget skulle det være en digital fest med quiz og andet uformelt indhold.

BESLUTNING:

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejds- og nærvedulykker

FagMED Kultur og Borgerservice - arbejds- og nærvedulykker - 01.11.20-28.02.21

Punkt 10: Årsregnskab 2020 på Kultur og Idrætsområdet

00.32.10-S55-1-21

Resume

Årsregnskab 2020 for Kultur- og Idrætsudvalgets område fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling

Formanden giver en orientering om sagen vedr. fremlæggelse af årsregnskab for 2020 på Kultur- og Idrætsudvalgets område, som behandles på møde d. 9. marts i Kultur- og Idrætsudvalget. Medsendes referatet.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Opgørelsen om COVID-19 økonomien skal sendes ud til FagMED Kultur og Borgerservice.

Bilag

KIU sag nr. 36 Overførsel 2020/2021 samt regnskab for 2020 for Kultur- og Idrætsudvalget

Opgørelse coronaøkonomi 2020 - Kultur- og Idrætsudvalget

Punkt 11: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-68-20

Resume

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED

Sagsfremstilling

Opfølgning på referat fra

- [HovedMED](#)
- [LokalMED Borgerservice og Stadsarkivet](#)
- [LokalMED Kultur - Staben, Idræt & Event](#)
- [LokalMED Musikskolen](#)
- [LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)
- [LokalMED Vejle Museerne](#)
- [MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater](#)
- [MEDpersonalemøde Stadion & Hal](#)

Referaterne findes på det nye Intranet - på ovenstående link.

Formanden indstiller,

at FagMED Kultur og Borgerservice drøfter referaterne.

Beslutning

Ingen bemærkninger

Punkt 12: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-68-20

Resume

Næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice er d. 22.06.2021 - forventeligt også med fællesmøde med FagMED Sundhed

Sagsfremstilling

Punkter til næstkommende møde:

- Fraværstatistik og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljøarbejdet - herunder arbejdsulykker
- Økonomi
 - Budgetopfølgning 1. kvrt. på Kultur- og Idrætsområdet
 - Budget 2022 - Teknisk Budget
- Tema-fællesmøde med FagMED Sundhed
 - Strategi for kompetenceudvikling
- Lønpolitik - lønrammer
- Delpolitik - ny tilstedeværelse
- Opfølgning på organisationsændring - tilbagemelding fra LokalMED

Beslutning

Følgende punkt skal på næste ordinære møde i FagMED Kultur og Borgerservice

- Opfølgning på trivselsundersøgelsen
- Planlægning af juni møde mellem FagMED og KIU

Punkt 13: Evt.

81.38.00-P35-68-20

Beslutning

Intet

Deltog i mødet:

Sofie Plenge, Dorthe Horn Christensen, Flemming Hedegaard Larsen, Susanne Munkholt Conradsen, Dennis Böttcher, Tina Meidahl Holstener-Jørgensen, Anita Terp, Karin Conradsen, Anita Bjerg Elleby, Helle T. Sørensen.

Fraværende:

Maria Sønderkær Johnsen.

Sekretær/referat Linda Kjær Sønderby