

# **REFERAT MED Personalemøde Kompetencecenter Velfærd d. 24-05-2024**

**Mødedato** Fredag d. 24. maj 2024 kl. 08:30

**Mødested** Mødelokale 5

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra seneste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet.....	5
Opfølgning på referater fra FagMED og HovedMED.....	6
Drøftelse af den seneste fraværstatistik.....	7
Nyt fra formand og næstformand.....	8
Drøftelse af temaer i forbindelse med trivselsmålingen.....	9
Godkendelse af udkast til grøn transportpolitik for ansatte.....	10
Opsamling på dette møde og punkter til det kommende.....	12
Eventuelt.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra seneste møde**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

At eventuelle uklarheder fra referatet afklares. Referatet fra seneste møde kan findes her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/>

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at referat fra forrige PersonaleMED godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

Eventuelle bemærkninger til dagsordenen noteres.

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 3: Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

AMIR-repræsentanten fortæller om arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.

Der foretages valg af AMR

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning & AMR udvælges.

### **Beslutning**

KCV afholdte valg af AMR.

Marianne J. blev genvalgt, og fortsætter derfor som AMR i yderligere 2 år.

## **Punkt 4: Opfølgning på referater fra FagMED og HovedMED**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

Evt. punkter fra FagMED og HovedMED.

### **Sagsfremstilling**

Referatet fra seneste FagMED og HovedMED kan findes her:

FagMED Senior: [FagMED Senior d. 10/4-2024](#)

FagMED Voksen: [FagMED Voksen d. 13/3-2024](#)

HovedMED: [HovedMED d. 22/2-2024](#)

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at vigtige punkter fra FagMED og HovedMED drøftes.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger til punktet.

## **Punkt 5: Drøftelse af den seneste fraværsstatistik**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

Fraværsstatistik drøftes.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at fraværsrapporten for perioden 1/1-2024 til og med 30/4-2024 drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev drøftet, og fraværsbilagene blev gennemgået.

### **Bilag**

Fravaersrapport Velfærd Maj 2024

Fravaersrapport KCV Maj 2024

## **Punkt 6: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

Formand og næstformand deler eventuelle nyheder i KCV/VK.

Orientering fra HovedMED vedr. arbejdsmiljø.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orientering tages til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet tages sammen med punkt 7

## **Punkt 7: Drøftelse af temaer i forbindelse med trivselsmålingen**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

I forlængelse af trivselsmålingen og de punkter der blev aftalt på sidste MEDmøde, arbejdes der videre med drøftelse og processer.

1. Balance mellem arbejdsro og dialog
2. Fortsat fokus på den gode kultur på arbejdspladsen (Mange forskellige arbejdsopgaver)
3. Værdsætter konstruktiv uenighed

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at trivselspunkterne bliver drøftet og der udarbejdes en handleplan herom.

### **Beslutning**

1. Balance mellem arbejdsro og dialog
  - Brug de røde lamper
  - Brug af post-its på døren
  - Henvendelser imens man arbejder (Det er OK at sige, at det vil være bedre på et andet tidspunkt)
  - Kontoerne har meget tynde vægge
  - Nærvær til møder. Er din PC eller mobil nødvendig?
2. Fortsat fokus på den gode kultur på arbejdspladsen (Mange forskellige arbejdsopgaver)
  - Fælles spisning/pause for dem der er tilstede
  - Balancen mellem hjemme arbejde og arbejde i Skolegade blandt sine kollegaer – vigtigt for god trivsel og godt samarbejde, at man også ser og videndeler/sparrer med sine kollegaer på arbejdspladsen
3. Værdsætter konstruktiv uenighed
  - Gi' godt konstruktiv kritik til at løfte hinanden op
  - Pas på med ord. Ram opgaven og ikke personen.

# Punkt 8: Godkendelse af udkast til grøn transportpolitik for ansatte

81.00.00-A00-5-22

## Resumé

HovedMED havde 29/11-2023 første drøftelse af ”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune”. Arbejdsgruppen ”Grøn mobilitet” har efterfølgende tilrettet delpolitikken med afsæt i HovedMED’s og Direktionens drøftelse, og delpolitikken fremsættes nu til godkendelse. Sammen med delpolitikken fremsendes forslag til redskaber til lokal forankring, samt forslag til årlige opfølgende statusdrøftelser i Hoved- og FagMED.

## Sagsfremstilling

Jævnfør Vejle Kommunes DK2020 klimaplan skal kommunen som virksomhed arbejde for, at klima og bæredygtighed bliver integreret i hverdagen i alle Vejle Kommunes institutioner og administrationsenheder. I Byrådets seneste budgetforlig lægges tilsvarende vægt på at fremme adfærdsændringer inden for det kommunale forbrug. Udledning fra transporten fylder ca. 30 % i Vejle Kommunes klimaregnskab. I det forbrugsbaserede regnskab, lavet på baggrund af kommunens faktura data, kommer 21 % af udledningerne fra transportrelaterede indkøb som benzin og diesel.

Arbejdsgruppen vedr. ”Grøn mobilitet” under HovedMED har formuleret et ambitiøst udkast til en grøn transportpolitik for alle medarbejdere i Vejle Kommune. Udkastet er tidligere blevet drøftet i Direktionen og i HovedMED.

På drøftelsen 29/11-2023 i HovedMED blev det bl.a. drøftet, at:

- arbejdspladsernes opgaver og rammer er meget forskellige. Derfor skal udmøntningen af politikken drøftes og besluttes lokalt inden for de rammer, som FagMED sætter. Det skal give mening på den enkelte arbejdsplads.
- arbejdsmiljø og sikkerhed er vigtigt.
- der ikke er nogen, der skal føle skyld og skam.
- politikken skal implementeres, så den er i tråd med en effektiv lokal opgaveløsning.
- der skal være tid til at drøfte og implementere lokale rammer og faciliteter.
- der skal tid og økonomi til elcykler, passende udstyr og faciliteter.

Delpolitikken er i forlængelse af drøftelsen justeret, så den opstiller værdier og principper for, hvordan vi ønsker, at vi som ansatte skal transportere os bæredygtigt, med respekt for løsning af kerneopgaven, samt lokale og personlige forhold. Udkast til politik er vedlagt som bilag 1. Det centrale princip i delpolitikken er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid overvejer og **vælger den grønneste, effektive transportform.**

Hvad, der er det grønneste effektive transportvalg, afhænger af situationen. Hvor langt skal man? Skal vi flere afsted? Transporterer jeg mig sammen med borgere? Hvor mange ture skal jeg på en dag? Skal vi igennem tæt bytrafik, eller er det ud ad landevej? Kan vi regne med, at der er ledige P-pladser tæt på vores mål? Er tog/bus en reel mulighed? osv. Delpolitikken opstiller principper, som virker som afsæt for den lokale udmøntning.

Politikkens principper gælder for arbejdstiden. Mht. transport til og fra arbejde opfordres kommunens ansatte til – hvor muligt – at vælge grønne transportformer. Derfor pålægger politikken også arbejdspladserne at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive.

## Implementering

Politikken træder i kraft ved vedtagelsen, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026.

Efter godkendelse i HovedMED sendes politikken til FagMED, der fastlægger overordnede principper for Fagområdet. De større forvaltninger vurderer, om de ønsker at samordne principper på tværs af FagMED. Herefter sendes den til LokalMED, der drøfter og udmønter lokalt. LokalMED kan vælge, at den lokale udmøntning drøftes på et personalemøde.

For at støtte drøftelsen i FagMED og LokalMED medsendes inspirationsmateriale til drøftelserne. Materialet indeholder bl.a. forslag til dagsorden til FagMED og forslag til mail forud for drøftelse i LokalMED/personalemøde.

## Ambitiøse målsætninger

Det er ambitionen, at delpolitikken skal føre til en markant ændring af klimaaftryk i forbindelse med de ansattes transport. Politisk er der i forbindelse med DK2020-planen opstillet et overordnet mål om 70% reduktion af CO2 udledninger i 2030 i forhold til 1990. Denne målsætning gælder alle borgere og virksomheder inden for geografien Vejle Kommune. Udledninger fra transporten udgør ca. en tredjedel af den samlede CO2 udledning. Og en indsats for grønnere transport vil derfor tælle positivt i klimaregnskabet, uanset om den grønnere adfærd sker på arbejdspladsen eller i privatlivet.

Den grønne omstilling handler i høj grad om, at vi har samtaler om vores klimaaftryk, og at vi alle løbende ændrer vores vaner og tager nye transportalternativer og teknologier til os. Derfor er det naturligt, at effekten af politikken gradvis øges frem mod målet om en 70% reduktion i 2030. For at sikre dialogen og løbende nedbringelse af CO2-udledning, foreslås en årlig statusdrøftelse i Hoved- og FagMED.

For at understøtte årlige drøftelser samler Klimasekretariatet og Koncern HR i 1. kvartal relevante års data opdelt pr. FagMED. Det kan være data om:

- Udvikling i brug af onlinemøder, bl.a. antal og gennemsnitslængde.
- Antal kommunale biler, antal kørte km. og beregnet CO2 udledning.
- Udvikling i udbetaling af kørselsgodtgørelse.
- Udvikling i brug af rejsekort.

Disse data kan samles som udtræk i eksisterende systemer. Datasæt vil blive løbende udvidet i takt med tilgængelighed af relevante data. Fx vil brugen af kalenderbookingsystemer til booking af elcykler generere data om antal cykler og antal ture etc.

## Historik

Kristine Schou redegjorde kort for indstillingerne.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvordan de årlige drøftelser bliver understøttet.

Kristine Schou svarede, at for at understøtte de årlige drøftelser i Hoved- og FagMED samler Klimasekretariatet og Koncern HR i første kvartal relevante års data opdelt pr. FagMED. Det kan være data om:

Udvikling i brug af onlinemøder, bl.a. antal og gennemsnitslængde.  
Antal kommunale biler, antal kørte km. og beregnet CO2 udledning.  
Udvikling i udbetaling af kørselsgodtgørelse.  
Udvikling i brug af rejsekort.

Disse data kan samles som udtræk i eksisterende systemer. Datasæt vil blive løbende udvidet i takt med tilgængelighed af relevante data. Fx vil brugen af kalenderbookingsystemer til booking af elcykler generere data om antal cykler og antal ture etc.

Herefter blev indstillingerne godkendt.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller,

- at HovedMED godkender udkast til grøn transportpolitik for ansatte.
- at politikken inklusive procesmaterialer og HovedMEDs bemærkninger videregives til FagMED, der behandler og videregiver.
- at HovedMED beslutter en årlig opfølgende drøftelse på den grønne transportpolitik i Hoved- og FagMED.

## Beslutning

Punktet er blevet fremlagt og KCV er blevet orienteret herom.

Der blev drøftet vigtigheden i at bruge de biler, der kan bookes i Skolegade, når det er muligt.

## Bilag

Fælles om grøn transport - delpolitik

Grøn transportpolitik - slides til lokal proces endelig

## **Punkt 9: Opsamling på dette møde og punkter til det kommende**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

Der samles op på dette møde og noteres punkter til det kommende.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at der samles op på dette møde og noteres punkter til kommende møder.

### **Beslutning**

Ingen yderligere punkter til næste MED møde.

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.00-P35-60-23

### **Resumé**

Punktet kan bruges til akut opståede emner til drøftelse.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

At eventuelle opståede punkter drøftes.

### **Beslutning**

Ingen punkter til eventuelt.