

# **REFERAT LokalMED Distrikter Senior d. 28-09-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 28. september 2021 kl. 13:00

**Mødested** Multirummet Gulkrog

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formanden.....	5
Orientering ved næstformanden.....	6
Økonomi - distrikter Senior.....	7
Arbejds miljø i Senior.....	8
Billet til massage.....	10
Skærmbesøg.....	11
Loftlifte.....	12
Eventuelt.....	13

## **Punkt 19: Godkendelse af referat**

81.38.05-P35-57-21

### **Resume**

Referat dateret den 1. juni 2021 til godkendelse

### **Formanden indstiller,**

at godkende referat

### **Beslutning**

Godkendt

Deltagere: Jette Teglgaard Christensen (ND3), Malene Kronborg Svingholm (ND5), Mette Colbert (ND3, suppl for Maria Dorthea Nielsen), Gitte Jensen (ØD3), Bettina Kronvald Christensen (ØD4), Karin Lund Madsen (VD4) Pia Brydebøl Rasmussen (Midlertidige pladser), Karin Mohrsen (ND3) & Diane Amstrup (områdeleder)

Fraværende: Birgitte Grejsen (ND2), Maria Dorthea Nielsen (ØD2), Maria L. D. Nissen (VD2) & Heidi Treumer Nielsen (ND1)

## **Punkt 20: Godkendelse af dagsorden**

81.38.05-P35-57-21

### **Resume**

Dagsorden på mødet drøftes

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes

### **Beslutning**

Godkendt

## Punkt 21: Orientering fra formanden

81.38.05-P35-57-21

### Resume

Orientering fra formanden

### Sagsfremstilling

- Er der spørgsmål til FagMED ?
- Status distriktslederstillinger VD2, VD5, D3
- Influenzavaccination

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

- Ingen spørgsmål til referat fra FagMED
- Status vedrørende distriktslederstillinger er følgende:

VD5:

Lotte Hansen er konstitueret i stillingen til 31.10.21. Distriktslederstillingen er opsløbet, ansættelsessamtaler afholdes den 29.9.21

VD2:

Distriktslederstilling efter Kirsten Jørgensens fratrædelse er opsløbet. Der ansættelsessamtaler afholdes den 29.9.21

D3:

Helle Mølgård Alling er konstitueret til 31.12.21.

- Influenzavaccination. Direktionen har besluttet, at de medarbejdergrupper, der ikke vaccineres gratis via Sundhedsstyrelsens tilbud (pleje- og sundhedspersonale, 65 årige og visse kronikere) i år tilbydes vaccination, hvor I som arbejdsplads skal betale.  
Dette af hensyn til at reducere sygefravær grundet influenza.

(Teknik & Miljø, og Sundhedsafdelingen har indgået særskilt aftale, og der henvises til den kommunikation, der kommer direkte her om hvordan det vil foregå.)

De, der er inviteret af Sundhedsstyrelsen skal følge den vejledning, der er medfulgt der.

For årige personalegrupper udsendes et brev til medarbejderens e-boks med tilbud om, at man fra den 24. oktober 2021 kan gå på Apoteket eller Danske Lægers Vaccinationscenter og blive vaccineret og efterfølgende få regningen refunderet.

## **Punkt 22: Orientering ved næstformanden**

81.38.05-P35-57-21

### **Resume**

Orientering ved næstformanden og fra HovedMED ved Karin Lund Madsen

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Vanvidsbilisme

Med henvisning til referat fra HovedMED den 22. september 2021:

”Hvis en ansat kører vanvidskørsel i en tjenestebil, og bilen bliver konfiskeret af politiet, så er det føreren af bilen, der som udgangspunkt som hæfter for værdien af bilen. Derudover kan det have ansættelsesretlige konsekvenser. Der skal information ud om dette, præcist hvordan er ikke afklaret endnu.”

Karin Lund Madsen gennemgår kort seneste drøftelser på HovedMED. Der henvises til referat fra mødet den 22. 9.21. Rekruttering og fastholdelse blev drøftet, hvor rekruttering til bl.a. velfærdsområdet anses starte i folkeskolen og på uddannelsesinstitutionerne samt det at kunne understøtte mulighederne fra ufaglært til faglært.

I forhold til indsats ”Faglig stolthed”, er der i 2022 endnu en gang bevilget 1 mio. kr.

I øvrigt henvises til den årlige HR Redegørelse, HR Redegørelse 2021. Redegørelsen har blandt andet fokus på trivselsmålingen og opfølgning på krænkende handlinger.

## **Punkt 23: Økonomi - distrikter Senior**

81.38.05-P35-57-21

### **Resume**

Orientering omhandlende de overordnede økonomiske aspekter for distrikter Senior ved administrativ medarbejder Britt Kejser Greve

Grundet afbud til mødet den 1.6.21 behandles punktet på herværende møde.

### **Sagsfremstilling**

Med henvisning til referat fra FagMED Senior den 20. maj 2021 gives en overordnet gennemgang af de aspekter som har betydning for budget / økonomi hørende under ældreplejen i distrikter Senior. Der lægges op til man lokalt i TRIO-grupperne dørfter det enkelte distrikts økonomiske status med fokus på lokale indsatser og tiltag.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Hver måned afholdes økonomimøder, hvor distriktsleder, områdeleder og økonomi medarbejder drøfter status i distriktet. Der ses på hvordan økonomitildelingen optimeres i det enkelte distrikt.

På møderne bliver ydelsesbaseret budget gennemgået. Ydelsesbaseret budget afhænger eksempelvis af antal borgere, der er tilknyttet distriktet. Resultat i økonomioversigt er med baggrund i seneste måneds budget. Tidligt på året er der derved ikke mange data at beregne prognose ud fra. Der ses på mulig metode.

På økonomimøderne ses også på lønudgifter – lønforbrugsrapporter. Disse tal indgår i prognoserne.

Øvrig drift er for distrikternes vedkommende udgifter der mest relaterer sig til biler og forsikringer på arbejdsskader.

Sygefraværsoversigt drøftes ligeledes på økonomimøderne.

Fremadrettet kan distriktslederne selv trække sygefraværsoversigt i BI (VejleBI ledesesinformation).

I PowerBI får lederne præsenteret data omhandlende 'bestilt tid og planlagt tid'. Effektiviseringsgrad anbefales at være på ca. 85 - planlægning skal ikke foregå til fuld visiteret tid.

Efter distriktsledernes månedlige økonomimøder fremlægges det samlede resultatet for seniorchef / nuværende for Velfærdsdirektør, også hver måned.

Der er for tiden to distrikter, som er meget udfordret.

Sygeplejerammen for sygeplejeydelser er for lille, der tilføres økonomi til sygeplejerammen. Sygeplejen har hen over tid skullet varetage mange flere og flere komplekse opgaver.

Der animeres til man lokalt i TRIO grupperne drøfter distriktets økonomiske status, herunder sygefravær og personalsituation.

Pakkepriserne er i sin tid fastsat ud fra 'gynger og karusseller'. Hvert distrikt har sine udfordringer og sine kendetegn.

Der lægges op til at planlæggerne er klædt på til at kunne varetage planlægningsopgaverne.

Hvordan planlægning foregår i distriktet er forskelligt – men det er essentielt at have fokus på ruteplanlægning og vagtplanlægning.

Set i relation til at sikre en effektiv og økonomisk bæredygtig drift er det væsentligt at have en hensigtsmæssig kapacitets- og ressourcestyring i hjemmeplejen.

## Punkt 24: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.05-P35-57-21

### Sagsfremstilling

- Status på certificering af arbejdsmiljø
- Intern audit feedback. Samlet rapport for Senior.
- TRIO-konference den 14.12.2021
- Sygefravær

Samlet fraværsprocent for distrikter for 2021 til og med juli måned er 5,71%.

Platform for statistisk oversigt i BI (Business Intelligence) udvikles, hvorfor det for tiden ikke er muligt at trække samlet valid sygefraværsrapport for distrikter.

Lokal sygefraværstatistik kan fremlægges lokalt ved nærmeste leder.

- Gennemgang af arbejdsskader ved Jette Teglgaard Christensen, herunder med fokus på opmærksomhedspunkter.

### Opgørelse arbejdsskader Distrikter 2021

#### Antal Skader

Andre former for forgiftning og infektioner	6
Briller	2
Vold / trusler - chok som følge af aggression og trusler fra mennesker	31
Fald cykel - forstuvninger / forstrækninger	6
Fald cykel overfladiske skader	10
Andre fald - forstuvninger / forstrækninger	6
Andre fald - lukkede brud	1
Andre fald - overfladiske skader	8
Andre fald - åbne sår	1
Forstuvninger og forstrækninger	15
Ledskred	4
Overfladiske skader	4
Skåret sig - overfladiske skader	2
Stikskade - andre former for forgiftning	1
Stikskade - åbne sår	1
Stikskade - overfladiske skader	3
Forventet fravær	
Under 1 dag	78
1 - 3 dage	10
4 - 6 dage	4

7 - 13 dage	1
14 - 20 dage	2
21 dage men mindre end 1 måned	1
Mindst 1 måned og indre end 3 mdr	3
Mindst 3 måneder og mindre end 6 måneder	2
I alt	101

## **Formanden indstiller,**

at orientering og drøftelse indgår som videndeling og læring til arbejdsfællesskaberne i distrikterne.

## **Beslutning**

På FagMED er drøftet plan for fremadrettet organisering/certificering af arbejdsmiljøarbejdet i Senior. Arbejdsgruppe med deltagere fra distrikter, centre og administration er nedsat, arbejdsgruppen anbefaler, at samarbejdet med nuværende auditor ophører ved kontraktens ophør forår 2022 – eller snarest derefter. Arbejdsgruppen arbejder videre med et fremtidig koncept. Koordinerende arbejdsmiljøleder Jens Boye Ravn deltager i arbejdsgruppen. Tanken er at udvalgte medarbejdere får til opgave at udføre audit på tværs af organisationen.

Generelt er samlet rapport fra intern audit god. Der er også beskrevet elementer, som er anbefalelsesværdigt at arbejde videre med – at udfolde. Det anbefales at rapporten drøftes i TRIO-grupperne, hvor der er mulighed for at være nysgerrig på resultater på tværs af organisationen for derved at få viden om andres erfaringer.

TRIO-konference. Opmærksomhed på at deltage - og tilmelding når mulighed er til stede primo oktober 2021.

Sygefravær synes for nuværende at være stigende. Der er løbende opmærksomhed lokalt i TRIO-grupperne. I FagMED er drøftet og lagt op til man lokalt i TRIO-grupperne drøfter mulige indsatser, det er lokalt det er muligt at tage handling på status.

Ved gennemgang af arbejdsskader henledes opmærksomhed på registrering af hændelser i SafetyNet og lokale drøftelser i TRIO-grupperne med henblik på forebyggelse.

Der ses en del arbejdsskader relateret til vold og trusler, målet er at forebygge vold og trusler, at der på arbejdspladserne er fokus på læring og kulturen med drøftelse af redskaber til at kunne håndtere de enkelte situationer, eksempelvis at få sagt stop og vende tilbage. Gensidig videndeling og dialog i arbejdsfællesskaberne for derigennem at finde løsninger i fællesskab.

Der kan også henvises til Vejle Kommunes delpolitik og HR Redegørelsen 2021.

Desuden ses en del skader ved fald, herunder cykel fald, i den forbindelse henvises til at sikre god instruktion til el-cykler.

## **Bilag**

samlet rapport primo 2021

## **Punkt 25: Billet til massage**

81.38.05-P35-57-21

### **Sagsfremstilling**

Karin Lund Madsen fremlægger punktet med henblik på drøftelse om spørgsmålet skal sendes videre i MED-systemet. Der er fremsendt undring over forskelsbehandling - administrationen (konto 6-ansatte) og ansatte decentralt.

### **Formanden indstiller,**

at punktet drøftes med stillingtagen til videre proces

### **Beslutning**

Tilbage melding fra Thrine Nørgaard, HR er at ”det er korrekt at ansatte i Skolegade har en massageordning, hvor medarbejderne kan købe massage til særlig pris og HR har en pulje til at betale resten.

Denne pulje er en gammel pulje, man engang i tidernes morgen fik skrabet sammen og prioriteret til dette i Skolegade, ligesom man andre steder måske har gratis frugt, eller hvad man har valgt at prioritere midler til.”

Medarbejdergruppen ønsker punktet fremsendt til behandling på FagMED.

Næstformand videresender.

## **Punkt 26: Skærmbesøg**

81.38.05-P35-57-21

### **Sagsfremstilling**

Kl. 14.25 - 14.40

Oplæg og præsentation ved Karin Mohrsen, distriktsleder ND3 og Anne Dunker, velfærdsteknologikonsulent

Vi har siden september 2019 afprøvet skærmbesøg i to hjemmplejedistrikter i henholdsvis ND3 og VD5. Det er helt nøjagtig blevet til 22.000 virtuelle besøg, som ellers ville have været fysiske besøg eller ikke-besøg.

Skærmbesøg er hjemmepleje eller sygepleje gennem en skærm, hvor personale og borger ser hinanden og taler sammen typisk ved brug af en tablet.

Vejle Kommune leverer en tablet til borgeren, der hverken har udgifter til oprettelse eller drift. Pårørende kan også kobles på gratis, så de kan mødes med deres kære over skærm.

Borgeren vil altid blive klædt godt på til at bruge teknologien, og et førstegangsbesøg vil altid være fysisk. Skærmbesøg erstatter kun de besøg, som ikke kræver, at du som medarbejder er fysisk til stede.

Der henvises i øvrigt til udsendt Nyhedsbrev omhandlende skærmløsninger.

### **Formanden indstiller,**

at præsentation og orientering tages til efterretning med henblik på videndeling i distrikterne.

### **Beslutning**

Implementering vil pågå fra september 2021 til december 2022. Finansiering sker via VelfærdsTeknologiPuljen. Der er bevilget 1.6 mio. kr.

Slides fra oplæg vedlægges som bilag.

Udgangspunkt for valg af skærmbesøg er borgerens behov og hverdag. Fokus er værdi for borger og personale – at indsatsen giver mening. Tilgangen er 'både og', det vil sige der for borgeren ofte er tale om både skærmbesøg og fysiske besøg.

Kulturændring på arbejdspladsen er væsentligt, at der med opmærksomhed på Rehabforløb er fokus på mulighed for skærmbesøg. Samarbejde med pårørende er også her væsentligt, at skærmbesøg italesættes og introduceres til pårørende. Tilgangen er med fokus på at integrere velfærdsteknologi, at optimere digitale løsninger.

### **Bilag**

Oplæg - LokalMED 280921\_Ane Dunker&Karin Mohrsen

## **Punkt 27: Loftlifte**

81.38.05-P35-57-21

### **Sagsfremstilling**

Kl. 14.40 - 14.55

Oplæg og præsentation ved Hanne Styrbak, velfærdsteknologikonsulent

Der er bevilget midler til 50 loftlifte til hjemmeplejen fra VTPuljen. Det er ikke en afprøvning, men en længe ventet forankring.

Formålet med indførelse af loftlifte i hjemmeplejen forventes at give:

- Bedre livskvalitet for borgerne, da det øger fokus på rehabilitering, de kan beholde deres soveværelse, hvor det skal være, og færre medarbejdere at forholde sig til.
- Bedre arbejdsmiljø for medarbejderne, da loftlift er lettere med mindre træk og skub, færre vrid og mere plads. Færre frustrationer over ventetid på hinanden.
- Lettere arbejdsgange, da der er færre dobbeltbesøg, der skal planlægges og koordineres.
- Bedre udnyttelse af ressourcer, da hænderne er der, hvor det giver mest mening.

### **Formanden indstiller,**

at præsentation og orientering tages til efterretning med henblik på videndeling i distrikterne.

### **Beslutning**

Der indkøbes 50 loftlifte til hjemmeplejen i løbet af de næste 6-12 mdr.

Tilgangen med loftlifte er meget med fokus på borgeren – bedre livskvalitet for borgeren med øget fokus på rehabilitering. Desuden med opmærksomhed på lettere arbejdsgange, da der er færre 'dobbeltbesøg'.

Slides fra oplæg vedlægges som bilag.

Der er nedsat arbejdsgruppe, hvor repræsentanter fra distrikter indgår i drøftelserne om udvælgelse af borgere.

Kulturændring i distriktet vil være med opmærksomhed på at gøre op med at gå 'fra 2 til 1' i forbindelse med brug af lift.

Loftliftene er defineret som et APV hjælpemiddel.

### **Bilag**

MEDmøde\_280921\_ Hanne Styrbak

## Punkt 28: Eventuelt

81.38.05-P35-57-21

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

- Ledelse tÅ|t pÅ¥

Kort orientering om "SenioromrÅ¥det i fremtiden" "TÅ†T pÅ¥". Udarbejdet handlingsplan udsendes efterfÅ|gende til medlemmer i LokalMED Distrikter.

- RegntÅ,j

Der er i forbindelse med seneste udbudsproces vedrÅ|rende uniformer besluttet ikke at kÅ|be regntÅ,j. Hvis behov kan man lokalt kÅ|be regntÅ,j.

- Devises

Udrulning af Firmaportal pÅ¥ omsorgstelefonerne opleves, at vÅ|re en tids-og ressource-tung opgave i hverdagen " der opleves en del funktionalitetsproblemer.

Fra medarbejdergruppen italesÅ|ttes, at det vurderes hensigtsmÅ|ssigt at prioritere opsÅ|tning af devises som en administrativ opgave " der er Å|nske om assistance til opsÅ|tning og funktionalitet af devises. Medarbejdernes kerneopgaver er hos borgerne.