

REFERAT FagMED Voksen Drift d. 25-09-2019

Mødedato Onsdag d. 25. september 2019 kl. 08:00

Mødested Skolegade 1, mødelokale 3, kl. 08:00-11:30

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden..... | 3 |
| Godkendelse af referat fra mødet d. 14. maj 2019..... | 4 |
| Formanden og næstformanden orienterer..... | 5 |
| Implementering af Office 365..... | 6 |
| TeamEffect..... | 8 |
| Årlige dialogmøder med Voksen Udvalget..... | 9 |
| Eventuelt..... | 10 |
| Kommende punkter..... | 11 |

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-20-19

Sagsfremstilling

Der er fælles formøde kl. 08:00-09:00 for afklaring af dagsordenen.
FagMED mødet starter kl. 09:00.

Formanden indstiller,
at dagsordenen godkendes.

Beslutning

-

Punkt 2: Godkendelse af referat fra mødet d. 14. maj 2019

81.38.00-P35-20-19

Sagsfremstilling

Formanden indstiller,
at referatet godkendes.

Beslutning

-

Punkt 3: Formanden og næstformanden orienterer

81.38.00-P35-20-19

Sagsfremstilling

Formanden indstiller:
at

Beslutning

-

Punkt 4: Implementering af Office 365

81.38.00-P35-20-19

Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

| Forvaltning | Tidspunkt |
|----------------------|----------------------|
| Teknik & Miljø | Primo september 2019 |
| ØAS, K&F og Kom.dir. | Primo oktober 2019 |
| Børn & Unge | Primo november 2019 |
| Velfærd | Ultimo november 2019 |

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugere vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

Jens Lund Grindsted, Projektleder på Office 365, deltager i sagens behandling fra kl. 09:15-09:35.

Formanden indstiller, 25. september 2019, pkt. 9:
at orienteringen tages til efterretning

FagMED Voksen Drift, 25. september 2019, pkt. 9:

Beslutning

-

Punkt 5: TeamEffect

81.38.00-P35-20-19

Resume

Ledersiden ønsker at præsentere TeamEffect for medarbejdersiden, og ønsker en beslutning ift. implementering af trivselsværktøjet.

Sagsfremstilling

TeamEffect er et ledelsesunderstøttende værktøj, som giver personaleledere et bedre indblik i, hvordan medarbejderne trives, og hvilke barrierer personalet oplever i hverdagen.

Målene med TeamEffect er:

- ? At ledere opnår en ikke-anonym indsigt, som de kan handle på
- ? At facilitere en forstærket dialog mellem medarbejdere og ledere, hvor udfordringer hurtigt kommer frem i lyset
- ? At garantere, at alle medarbejdere bliver hørt
- ? At gøre det tydeligt for medarbejdere, at de trives på arbejdspladsen
- ? At igangsætte en positiv kulturforandring, til gavn for både medarbejder og arbejdsgiver

Tre ting gør TeamEffect unik

- 1) Det er ikke-anonymt : Leder kan se alle bedømmelser og kommentarer.
- 2) Åben bedømmelsesskala resulterer i flere og bedre overvejelser og vurderinger.
- 3) Det er nemt : Det må max. tage 10 sekunder at bedømme en arbejdsdag.

Deltager i behandlingen

Peter Christensen og Jonas Hansen fra TeamEffect kommer og præsenterer TeamEffect.

Malene Priess fra HR kommer og fortæller om Varde Kommunes erfaringer med TeamEffect.

Charlotte Elise Holmen, afdelingsleder fra Center Døgn, vil også fortælle om deres erfaringer med TeamEffect i hendes afdeling.

Formanden indstiller,

at FagMED Voksen Drift drøfter punktet og beslutter om TeamEffect skal implementeres.

Beslutning

-

Bilag

TeamEffect - Løsningsbeskrivelse

TeamEffect - Varde Kommune

Punkt 6: Årlige dialogmøder med Voksen Udvalget

81.38.00-P35-20-19

Resume

Der drøftes hvorvidt der er et ønske om en dialog med det politiske udvalg.

Formanden indstiller,

at fagMED Voksen Drift drøfter hvorvidt der er et ønske om en dialog med det politiske udvalg.

Beslutning

-

Punkt 7: Eventuelt

81.38.00-P35-24-17

Sagsfremstilling

Formanden indstiller,
at

Beslutning

-

Punkt 8: Kommende punkter

81.38.00-P35-20-19

Sagsfremstilling

Formanden indstiller,
at

Beslutning

-