

# REFERAT FagMED Økonomi d. 11-03-2019

**Mødedato** Mandag d. 11. marts 2019 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 2225

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Drøftelse af udkast til delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Orientering om nyt på personalefronten.....	8
Orientering om tidsplan for budget 2020 - 2023.....	9
Orientering om økonomiopfølgning.....	10
Orientering om status på MUS samtaler.....	11
Orientering om temamøder om mobning.....	12
Orientering om implementering af digitale assistenter på økonomi- og arbejdsmarkedsområdet.....	13
Drøftelse af principper for anvendelse af uddannelsesmidler.....	14
MED- uddannelse i 2019 - klippekortmodul.....	15
Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne.....	16
Drøftelse af fraværstatistik.....	17
Eventuelt.....	18

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Dagsorden godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat af 11.12.2018

### **Formanden indstiller,**

at FagMED godkender referat af 11.12.2018

### **Beslutning**

Referat godkendt

## **Punkt 3: Drøftelse af udkast til delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

Arbejdsgruppen nedsat under HovedMED ønsker at inddrage FagMED i formulering og implementering af de to nye delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane.

### **Sagsfremstilling**

Som opfølgning på Trivselsmåling 2018, besluttede HovedMED at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal revidere den nuværende delpolitik om vold, chikane og mobning, og opdele den til to delpolitikker:

- 1) Delpolitik om mobning og chikane
- 2) Delpolitik om vold, trusler og anden krænkende adfærd

Arbejdsgruppen består af medarbejderrepræsentanter fra HovedMED; Irene Lauritzen (Arbejdsmarkedsområdet/DS), Joan Bihl-Nielsen (Seniorområdet/FOA), Lone Marcher (Handicapområdet/SL) og Trine Fyn Rafaelsen (Skoleområdet/Vejle Lærerkreds), samt Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen, Koncern HR.

Arbejdsgruppen har lavet to udkast til delpolitikker, som de gerne vil drøfte i alle FagMED. Målet er at samle input til indhold og især til implementeringsprocessen.

1 uge forud for mødet vil udkast til delpolitikker blive fremsendt.

På mødet deltager Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Økonomi drøfter fremsendte udkast på baggrund af oplæg og spørgsmål på mødet.

### **Beslutning**

Kort oplæg v/Lisa Hedegaard og Britt Zabel Nilsen, HR.

De er rundt på alle MED-udvalgs møder og samler så input sammen fra disse møder, som derefter fremlægges for HovedMED- til endelig drøftelse og godkendelse.

Udkastene er en delpolitik for hele organisationen, men det er hensigten, at der arbejdes videre med disse i FagMED og LokalMED, som laver egne retningslinjer for procedurer ved mobning og chikane.

Udkastene blev drøftet og der kom bl.a. følgende gode input til HR:

Mobning og chikane:

- Mangler henvisning til definition af seksuel chikane
- Spørgsmål om, hvad man kan bruge politikken til – hvordan skal den bruges?
- Indarbejde noget om psykologisk sikkerhed
- Hvem er modtager af delpolitikken?
- Tydeliggøre behov for lokale retningslinjer
- Den skal kunne bære frem til den reelle handling – det skal tydeliggøres, hvem gør hvad – eller udfyldelse af konkrete navne lokalt, fx bilag til implementering – gerne mere beredskabsagtigt og handlingsrettet.
- Synlighed

Vold og trusler:

- Ros til indholdet fra FagMED

Proces:

- Fokus de rette steder
- Synlighed – fx arbejdsmiljøkonference

- Minus spil

## **Bilag**

Delpolitik vold og trusler udkast

Delpolitik mobning og chikane udkast

## **Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

- herunder orientering fra HovedMEDs seneste møde den 1. marts 2019

Se her: <http://www.vkintra.vejle.dk/page21328.aspx>

### **Beslutning**

Orientering fra formand:

Orientering fra HovedMED:

- Renoveringen af Skyttehushaven er snart færdigt, og i forbindelse med færdiggørelsen afholdes et personalearrangement torsdag d. 20.6.2019. Nærmere info følger.
- Arbejdsmiljø 2019-2020 - arbejdsulykker, vold og trusler, nærvedulykker.
- Arbejdsmiljøhåndbogen udkommer i ny udgave.
- Politikkerne ønsker fokus på lavere syge-fravær.

**Taget til efterretning.**

## **Punkt 5: Orientering om nyt på personalefronten**

81.38.00-P35-21-11

### **Beslutning**

Intet nyt

## **Punkt 6: Orientering om tidsplan for budget 2020 - 2023**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Budget 2020 - 2023 er stabil.

Der har været budgetseminar. Der er ikke udmeldt budgetbesparelser.

Taget til efterretning.

## **Punkt 7: Orientering om økonomiopfølgning**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Orientering om regnskab 2018 samt budget 2019 for Økonomi.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Peter Karm, Kim Grauholm og Matias Bang har drøftet ny økonomioversigt. Der arbejdes fortsat med dette. Afventer et nyt udkast.

### **Taget til efterretning**

### **Bilag**

Økonomioversigt - Regnskab 2018

Økonomioversigt - Budget 2019

## **Punkt 8: Orientering om status på MUS samtaler**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

MUS er afholdt. I D & A er der holdt samtaler i forbindelse med ansættelse af ny chef. Enkelte medarbejdere oplever, at det er svært at få referat fra MUS.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

**FagMED opfordrer til at der laves et kort referat fra MUS – evt. på MUS skemaet med påførte notater, og at referatet eller kopi af MUS-skema udleveres til medarbejderen.**

## **Punkt 9: Orientering om temamøder om mobning**

81.38.00-P35-21-11

### **Resume**

På sit møde 11/12-2018 besluttede FagMED, at der skal afholdes temamøder for alle medarbejderne omkring mobning. Der er nu indgået aftale med Summit Consulting A/S om afholdelse af to møder.

### **Sagsfremstilling**

På sit møde 11/12-2018 drøftede FagMED udkommet af den fælles temadag om mobning, som de tre FagMED i Økonomi-, Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltning afholdt 26/9-2018.

Der var enighed om, at det var en god temadag, og FagMED drøftede, hvordan produktet og emnet fra denne kan videreformidles til alle. FagMED besluttede, at videreformidling sker via arbejdsmiljøgruppen - som tager temaet op - og ved temamøder for alle, samt at der holdes et antal temamøder med foredragsholder af 2 timers varighed i lokale 5.

Der er nu indgået en samarbejdsaftale med en foredragsholder om foreløbigt at afholde to temamøder af 2 timers varighed i lokale 5. Foredragsholderen er Frederik Poulsen fra Summit Consulting A/S, som også var oplægsholder og ordstyrer på temadagen 26/9-2018. Mødedatoerne er 26. april (formiddag) og 16. maj 2019 (eftermiddag). Medarbejderne vil blive inviteret til at deltage i et af de to identiske møder via e-mail, og kan selv tilmelde sig. Det er frivilligt, om man ønsker at deltage.

### **FagMED indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning, og FagMED opfordrer alle til at deltage.

## **Punkt 10: Orientering om implementering af digitale assistenter på økonomi- og arbejdsmarkedsområdet**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Gentagne rutineprægede administrative arbejdsgange vil ofte med fordel kunne løses af en digital assistent. I Regnskabsafdelingen er der allerede udviklet digitale assistenter til enkelte opgaver. Med henblik på at udnytte læring samt sikre en ensartet og koordineret tilgang til gennemførelsen af digitale assistenter i Økonomi-, Arbejdsmarkeds- og Sundhedsforvaltningen er der nedsat en styregruppe, som er ansvarlig for udvælgelsen af projekter. Ligeledes er der nedsat en tværgående projektgruppe, som har til opgave at understøtte styregruppens beslutningsgrundlag samt gennemføre projekter med digitale assistenter lokalt.

For at sikre at implementeringen af digitale assistenter gennemføres ensartet har styregruppen besluttet, at der anvendes samme model for implementering af projekterne på tværs af forvaltningen. Modellen er vedlagt i bilag.

Der ansættes en medarbejder i afdelingen for Digitalisering og Analyse, som bl.a. vil få opgaven med at udvikle de digitale assistenter.

Ressourcegevinster som følge af arbejdet med digitale assistenter vil indgå i udførelse af andre opgaver i forvaltningerne.

### **Formanden indstiller,**

at tages til orientering.

### **Beslutning**

FagMED drøftede Model for implementering af RPA-processer.

En nedsat styregruppe arbejder med dette, og Lene Jellesen er med i styregruppen.

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Model for implementering af RPA-processer i Vejle Kommune

## **Punkt 11: Drøftelse af principper for anvendelse af uddannelsesmidler.**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af principperne for anvendelse af uddannelsesmidler i 2019.

Regnskab 2018 og budget 2019 vedr. uddannelsesmidler ser således ud:

Stabsfunktionerne: 554.806 kr. ---- 818.600 kr.

Koncernservice: 604.488 kr. ---- 433.000 kr.

Stadsarkiv & Borgerservice: 130.451 kr. ---- 160.700 kr.

Tidligere år er midlerne, efter beslutning i FagMED, brugt lokalt i de enkelte afdelinger.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

### **Drøftet.**

**FagMED er enig i, at det er mest hensigtsmæssig, at midlerne bruges lokalt i de enkelte afdelinger, hvorfor tidligere princip fortsætter.**

## **Punkt 12: MED- uddannelse i 2019 - klippekortmodul**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Alle medlemmer har ret til en dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page38922.aspx>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet i 2019.

Formand og næstformand foreslår at gentage et fælles arrangement med de tre FagMED.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED Økonomi drøfter og beslutter forslag til MED-uddannelse.

### **Beslutning**

FagMED Økonomi besluttede at tilslutte sig afholdelse af en fælles temadag for alle tre fagMED med et fælles relevant emne.

Emnet kunne være:

- Handleplaner i forbindelse med trivselsmåling.
- Den gode organisationsændring – risikovurderinger.

## **Punkt 13: Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne**

81.38.00-P35-21-11

### **Sagsfremstilling**

Orientering om status fra arbejdsmiljøgrupperne herunder referat fra 30.01.2019.

- Der er nye medlemmer i arbejdsmiljøgruppen. Cathrin Borregaard Andersen, Borgerservice, er medlem af FagMED Økonomi sammen med Line Bøggild Mikkelsen.
- Rullende APV.
- Rundering med præsentation af nye medlemmer i arbejdsmiljøgruppen.
- Borgerservicebus. Der er nedsat en TRIO-gruppe i forbindelse med ny bus i Borgerservice. Stor ros herfor fra FagMED Økonomi.
- Ledelseevaluering af arbejdsmiljøorganisationen hvert 2. år.

### **FagMED indstiller,**

at

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Referat arbejdsmiljøgruppen 30.01.2019

## **Punkt 14: Drøftelse af fraværsstatistik**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

**Drøftet. Der har været en mindre stigning i fravær i 2018. Skyldes primært langtidsfravær.**

**Taget til efterretning.**

**Bilag**

Fraværsrapport på fagMed

Fraværsrapport fordelt pr. måned - FagMED

## **Punkt 15: Eventuelt**

81.38.00-P35-21-11

**FagMED indstiller,**

at

**Beslutning**

Maria orienterede om at der er en ny TR-struktur undervejs i HK. Mere herom efter generalforsamling 26.03.2019.