

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 01-06-2022

Mødedato Onsdag d. 01. juni 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Siden Sidst.....	3
Nyvalg af arbejdsmiljørepræsentant.....	4
Rundering.....	5
Fravær og måltal.....	6
Arbejdsulykker.....	7
Løbende APV.....	8
Nye opgaver.....	9
Evt.....	10

Punkt 1: Siden Sidst

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Dagsorden godkendes.

Referat fra mødet i arbejdsiljøgruppen den 04.04.2022 godkendes.

Referat kan læses her:

<https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?id=d7bfd56c-b9db-454d-a051-6644da50d3ef>

Formanden indstiller,

at dagsorden og referat fra seneste møde godkendes.

Beslutning

Referat godkendes.

Punkt 2: Nyvalg af arbejdsmiljørepræsentant

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Da Flemming er stoppet, skal der findes en ny arbejdsmiljørepræsentant for områderne:

- Digitalisering & Data
- Strategi & Ledelsesunderstøttelse

Annette og Kirstine har i april gået en runde i afdelingerne og initieret et nyvalg. Det har dog desværre ikke været muligt at finde en, der vil melde sig friviligt til rollen som arbejdsmiljørepræsentant.

Formanden indstiller,

at status på dette drøftes.

Beslutning

Da det desværre ikke er lykkedes at finde en afløser til rollen som arbejdsmiljørepræsentant til områderne Digitalisering & Data og Strategi & Ledelsesunderstøttelse, er det blevet besluttet, at Jacob midlertidigt påtager sig rollen indtil en anden er fundet.

Punkt 3: Rundering

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der bør forberedes til runderinger i afdelingerne, da disse sædvanligvis foretages i juni måned.

Det blev til mødet den 17. november 2021 noteret, at telefonnummeret på førstehjælpskasserne ikke var korrekt. Er det blevet rettet til 1-1-2 ?

Formanden indstiller,

at runderinger foreberedes.

Beslutning

Der er for nylig foretaget relevant rundering. Det besluttes derfor, at rundering foretages når det er relevant f.eks. efter sommer, når den mindre organisationsændring er kommet på plads.

Danijel har oplyst til møde i sin afdeling, at medarbejdere altid kan henvende sig til ham imellem runderingerne, hvis der er noget, de har brug for at vende med ham.

Thomas oplyser, at støjgener er et problem i afdelingerne. Det er derfor blevet aftalt, at undersøge at montere akustikplader på væggene og evt. også muligheden for at installere en Mutebox, hvor medarbejdere kan sætte sig og få arbejdsro, afholde fortrolige samtaler eller deltage i virtuelle møder.

Vedrørende telefonnumrene på førstehjælpskasserne, så er det blevet aftalt, at Danijel påtager sig den opgave at få lavet nye klistermærker med det korrekte telefonnummer (1-1-2), som kan sættes på førstehjælpskasserne.

Punkt 4: Fravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fraværstatistik og måltalsrapport drøftes.

På sidste møde den 04.04.2022 blev det noteret, at det høje sygefravær i 2021 og første kvartal af 2022 formodentlig skyldtes Covid-19, og at der i arbejdsmiljøgruppen skulle være opmærksomhed på udviklingen i sygefraværet i forhold til den faldende smitte med Covid-19 i samfundet generelt.

Måltal for sygefravær delt ud på de enkelte afdelinger er vedlagt som bilag her (opdateret måltalsrapport eftersendes).

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Fraværstal blev gennemgået. Annette oplyser, at der er flere "røde" fraværstal på hendes områder. Dette skyldes bl.a. flere langtidssygemeldinger, der fylder i statistikken. Der er opmærksomhed på dette og sat handling i værk.

Der blev talt om, at bekymringer omkring den kommende mindre organisationsændring i Økonomi & Controlling kan give usikkerhed hos medarbejdere og medføre et højere sygefravær.

I den senest måltalsrapport for sygefravær har der været en fejl der betød, at der var forskellige måltal for Strategi & Udbud (5,47) og for Økonomi & Controlling (7,74). Dette er nu blevet rettet af Kim Grauholm, således at det fælles måltal for afdelingerne ligger på 5,47.

Den tilrettede måltalsrapport er vedlagt her.

Bilag

Fravaer pr Maaned MED

Måltal for fravær pr. april 2022

Punkt 5: Arbejdsulykker

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der er ingen indberettede arbejdsulykker siden Arbejds miljøgruppens sidste møde den 4. april 2022.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 6: Løbende APV

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Status på løbende APV.

Formanden indstiller,

at nyt i forhold til løbende APV drøftes.

Beslutning

APV skal foretages løbende, når det er relevant og giver mening.

Punkt 7: Nye opgaver

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Eventuelle nye opgaver drøftes

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 8: Evt.

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

I forbindelse med arbejdsmiljøredegørelsen skal forvaltningen finde et tværgående emne.

Annette har sammen med Heidi Duus, Teknik & Miljø, gennemgået den nye skiltning i forhallen med henblik på optimering - Annette orienterer

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

På dagens møde deltog Jens Boye Ravn, Koncern HR, for at give arbejdsmiljøgruppen en kort introduktion i brugen af især handlingsplansmodulet i SafetyNet. Der var i gruppen en enighed om, at systemet er brugervenligt og kan være en hjælp til at holde overblik over de større opgaver. Ved mindre opgaver, som nemt og hurtigt kan løses, findes det ikke nødvendigt, at oprette en handlingsplan.

Det blev besluttet, at der på dagsordenen fremover kan tilføjes et punkt, der hedder "Status på handlingsplaner".

Det er blevet drøftet, at der skal findes et tværgående emne til arbejdsmiljøredegørelsen.

For at fremme den gode kommunikation kan et spil fra JobLife benyttes i afdelingerne. Spillet giver deltagerne redskaber til at fremme en konstruktiv og ligeværdig dialog. Annette har to spil liggende på kontoret, som kan udlånes.

Thomas hører fortsat fra sin afdeling, at arbejdspress er et problem. Det er blevet drøftet, hvordan ledere skal hjælpe deres teams til at prioritere arbejdsopgaverne, og at en regelmæssig 1-1 snak mellem medarbejder og leder kan være en hjælp. En proces omkring håndtering af arbejdspress og forventningsafstemning skal igansættes. Jacob vil tage problemstillingen med på det næste møde i FagMED.

Danijel fortæller at IT har lavet en telefonrobot, som kan tage imod mange af de generelle henvendelser. Dette har hjulpet meget på travlheden på telefonen i IT-Servicedesk.

Annette orienterer om, at der har været problemer med den nye skiltning i forhallen. Skiltene har været for små og utydelige, så borgere har været usikre på, hvor de skulle gå hen. Dette har medført en del uro og støjgener for de nærliggende kontorer. Annette har sammen med Heidi Duus, Teknik & Miljø, sørget for, at der bliver lavet bedre skilte. De øvrige etager er samtidig blevet gennemgået for mangelfuld skiltning. Det blev diskuteret, om det er en mulighed at få monteret akustikplader omkring forhallen for at dæmpe støjgener. Annette følger op på dette område og vil afprøve handlingsplansmodulet i SafetyNet til opgaven.