

# REFERAT LokalMED Kultur - Staben d. 20-05-2022

**Mødedato** Fredag d. 20. maj 2022 kl. 10:00

**Mødested** Vedelsgade 31, mødelokale Hop

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Årlig arbejdsmiljødrøftelse.....	4
Status på arbejdsmiljøarbejdet.....	6
Opfølgning på referater fra hovedMED og fagMED.....	7
Drøftelse af sygefravær.....	8
Hvad lærte vi om arbejde og løsning af opgaver af Coronaen?.....	9
Ansættelses- og fratrædelsespolitik.....	10
Orientering om budget og budgetproces.....	11
Arbejdet med klima og bæredygtighed.....	12
Digital godkendelse af referat.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Godkendelse af dagens dagsorden.

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Årlig arbejdsmiljødrøftelse

81.38.00-P35-9-22

### Resume

Som en del af arbejdsmiljøarbejdet skal udvalget en gang årligt gennemføre en arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelsen tager afsæt i HovedMED og FagMEDs drøftelser af arbejdsmiljøet, sygefraværstatistikken, samt trivselsmålingerne for området. Derudover har der for nyligt været afholdt triokonference med fokus på psykologisk tryghed.

### Sagsfremstilling

Vedlagt som afsæt for drøftelsen:

- Arbejdsmiljøberetning for Vejle Kommune
- Referat fra HovedMED, samt slides
- Referat fra FagMED
- Sygefravær (se andet punkt på dagsordenen)
- Dagsorden årets triokonference

Derudover ønsker FagMED Kultur og Borgerservice tilbagemelding på et specifikt spørgsmål: FagMED ønsker, at høre LokalMED omkring, hvilke indsatser man lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser, og sender derfor punktet videre til LokalMED, med ønske om en tilbagemelding til FagMED Kultur og Borgerservice til mødet d. 21. juni.

Følgende gennemgås og evalueres i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

- Leves der op til gældende og nye lovkrav og andre krav?
- Opfølgende handlinger siden sidste gennemgang og evaluering
- Registrerede ulykker, nærved-ulykker og andre uønskede hændelser
- Resultater fra interne og eksterne audits
- Status på målsætninger og tilhørende handlingsplaner
- Sygefraværstatistikker
- Trivselsundersøgelser
- Planlægning af det kommende år. Fastlægning af mål på arbejdsmiljøområdet. – eventuelt etablering af årshjul
- Kompetenceplan for arbejdsmiljøgruppen

Output fra drøftelsen:

- Fokuspunkter i arbejdsmiljøarbejdet det kommende år?
- Drøftelse af arbejdsmiljøgruppens kompetencer og etablere en kompetenceplan for AMR. En plan tager der tager udgangspunkt i de udfordringer der er på arbejdspladsen.

Om efteruddannelse (evt.) af udvalget og/eller AMR:

Klippekortmodul

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle medlemmer MEDudvalg samt formand og næstformand for MEDpersonalemøder ret til én dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår.

Ledere og medarbejdere der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen har ret til to dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter en dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDgrunduddannelsen er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler kan også bruges som supplerende arbejdsmiljøuddannelse.

Retningslinjer for brug af klippekortmoduler:

Det anbefales, at klippene anvendes til fælles kursusaktiviteter for hele MEDudvalget.

Det anbefales, at klippene anvendes til kurser, som Koncern HR har anbefalet som egnet til klippekortmoduler

Det enkelte MEDudvalg drøfter og beslutter, hvordan man vil anvende klippene, herunder om man ønsker at klippene skal anvendes til fælles eller individuelle aktiviteter.

## **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes og udvalget tager beslutninger omkring arbejdsmiljøarbejdet det kommende år.

## **Beslutning**

Drøftet. LokalMED ønsker fokus på høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder og ergonomi det kommende år. FagMED ønsker tilbagemelding fra lokalMED vedrørende hvilke indsatser man lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser. Tilbage meldingen til FagMED er, at ulykker og hændelser ikke fylder noget i dette lokalMED, da vi næsten aldrig har nogen. LokalMED drøftede adfærdspsykologi som et tema for efteruddannelse - både generelt, men også ifht. klimaindsatserne. Forslaget fremsendes til FagMED, da emnet kunne have mere generel interesse og relevans.

## **Bilag**

FagMED Kultur og Borgerservice - Arbejdsmiljødrøftelse til LokalMED.pdf

HovedMED-Åben\_dagsorden

Trio konferencen program-intra

Slides Jens B. Ravn til HMED

Arbejdsmiljøberetning

Omvendt brainstorm - Joblife

Dialogspil - spilleregler - Joblife

Dialogspil - spilleplade - Joblife

Dialogmetode - Det gør vi - Joblife

Oplæg - Psykologisk tryghed, Joblife - TRIO-konferencen 2022

Oplæg - Klap krokodillen, Mikael Kamber - TRIO-konferencen 2022

## **Punkt 3: Status på arbejdsmiljøarbejdet**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Arbejdsmiljørepræsentanten giver, på vegne af arbejdsmiljøgruppen, en status på arbejdsmiljøarbejdet.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljørepræsentanten giver, på vegne af arbejdsmiljøgruppen, en status på arbejdsmiljøarbejdet.

### **Formanden indstiller,**

Orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning. Ergonomi er i fokus pt., og der bliver et arrangement med en ekstern for begge afdelinger i efteråret.

## **Punkt 4: Opfølgning på referater fra hovedMED og fagMED**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Referater fra hovedMED og fagMED er vedlagt sagen og udvalget drøfter om der er punkter eller indhold af relevans for lokalMED.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Ingen bemærkninger.

### **Bilag**

HovedMED-Åben\_dagsorden

FagMED\_Kultur\_og\_Borgerservice-Åben\_dagsorden

## **Punkt 5: Drøftelse af sygefravær**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Opfølgning på sygefravær. Statistikker for begge afdelinger er vedlagt.

### **Formanden indstiller,**

Sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Måltalsrapport.pdf

Måltalsrapport.pdf

## **Punkt 6: Hvad lærte vi om arbejde og løsning af opgaver af Coronaen?**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Er der mere at lære på bagkant af corona?

### **Sagsfremstilling**

Covid-19 restriktionerne medførte en række nye måder, at omgås på socialt og arbejdsmæssigt. Som arbejdsplads har vi været tvunget til at træde nye stier ikke mindst i forhold løsning af arbejdsopgaver fra fx hjemmearbejdspladser, holde møder on-line etc.

I første omgang var denne nye arbejdsform en art erstatning for den velkendte arbejdsform med fysisk fremmøde. Et relevant spørgsmål i den forbindelse kunne være, om der er noget ved den måde vi har løst arbejdsopgaver på i coronatiden, som

vi med fordel kan tage med ind i en tid, hvor restriktionerne er ophævede.

### **Historik**

Claus Friis Dall indstiller, 4. marts 2022, pkt. 5:

at Lokal MED drøfter erfaringer med nye arbejdsmåder fra coronaperioden mhp. nyttiggøre denne viden til eventuelt at formalisere og legalisere nye arbejdsformer.

### **Formanden indstiller,**

sagen drøftes.

### **Beslutning**

Udsat til næste møde.

## **Punkt 7: Ansættelses- og fratrædelsespolitik**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

De to delpolitikker drøftes.

### **Sagsfremstilling**

De to delpolitikker drøftes og det vurderes om der er ting der skal justeres hos os, så vi lever op til delpolitikkerne - tilsvarende om delpolitikkerne fortsat giver mening.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes.

### **Beslutning**

Udsat til næste møde.

### **Bilag**

delpolitik-om-ansættelse

delpolitiker-fratrædelse

## **Punkt 8: Orientering om budget og budgetproces**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Formanden orienterer.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning. Materiale til budget-temadag for Byrådet vil være tilgængelig på de politiske dagsordener i næste uge.

## **Punkt 9: Arbejdet med klima og bæredygtighed**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Der orienteres om arbejdet med klima og co2 reduktioner

### **Sagsfremstilling**

Linda Johnsen kommer og orienterer om arbejdet med klimaforbedringer.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning. LokalMed ønsker at bakke op om de kommende ændringer omkring klimatiltag, herunder affaldssortering. Dialogen med Linda fastholdes den kommende tid, så tiltagene kan understøttes.

## **Punkt 10: Digital godkendelse af referat**

81.38.00-P35-9-22

### **Resume**

Udvalget godkender dagens referat.

### **Formanden indstiller,**

Referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.