

# **REFERAT LokalMED Børne & Familiecentret d. 26-02-2021**

**Mødedato** Fredag d. 26. februar 2021 kl. 09:00

**Mødested** Boulevarden 19K, Mødelokale 1. sal.

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Sygefraværs overblik.....	5
HR redegørelse.....	6
Når en medarbejder udsættes for vold/trusler.....	7
P håndbog - Gennemgang og opdatering.....	8
Orientering fra leder.....	9
Klippekortsdag 2021.....	10
Opsamling fra FolkeMED.....	11
Evt. og vores værdier.....	12
Gennemgang af referat.....	13

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.00.00-P35-3-21

### **Resume**

Godkendelse af dagsorden

**Formanden indstiller, Godkendt**

at

### **Beslutning**

Godkendt

Der er punkt til Evt. fra medarbejdersiden

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.00.00-P35-3-21

### **Resume**

Godkendelse af referat

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Godkendt

Michael Sylvest er indtrådt som næstformand.

### **Bilag**

Referat LokalMED BFC 201204.pdf

## **Punkt 3: Sygefraværs overblik**

81.00.00-P35-3-21

### **Sagsfremstilling**

Sygefraværs overblik

### **Referat**

Måltallet ligger på 9 i BFC.

Pt. ses langtidssygemeldinger i særligt et team, hvorfor denne ligger højt.

Der drøftes en opmærksomhed på om fravær kan skyldes øget ATA, Covid-19 etc.

Måltalsrapport og sygefraværsrapporten er gennemgået, og MED ser aktuelt ingen bekymring.

### **Bilag**

Måltalsrapport 1

Fraværsrapport 1

## **Punkt 4: HR redegørelse**

81.00.00-P35-3-21

### **Sagsfremstilling**

Kort drøftelse og status i BFC på de 4 punkter i redegørelsen:

1. Employer branding – centralt og lokalt
2. Sygefravær
3. Seniorer
4. Bæredygtige arbejdsfællesskaber

### **Ansvarlig for punktet**

Anja

### **Referat**

Det er et ønske fra FagMED at LokalMED gennemgår punktet ved hvert møde.

Fordi punktet/drøftelsen ikke er tydeligt rammesat, kunne det være at fortrække at der blev lavet en køreplan for hvordan vi griber punktet af fremadrettet.

Formand og næstformand kvalificerer punktet når næste dagsorden udarbejdes.

Der er ikke yderligere kommentarer til punktet.

## **Punkt 5: Når en medarbejder udsættes for vold/trusler**

81.00.00-P35-3-21

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning fra sidste LokalMED, se referat fra sidst.

### **Ansvarlig for punktet**

Medarbejdersiden

### **Referat**

Det har været udfordrende at få en mere konkret dialog, når mødet er online.

Der blev på folkeMED efterspurgt en køreplan for leders rolle og medarbejders rolle.

Ex. ift. opfølgning mellem medarbejder og leder (ramme for antal, hyppighed, fysisk fremmøde etc.)

Dokumentet skal samtidig kunne favne bredt.

Drøftelse af fast køreplan eller retningslinje/vejledning. Fast køreplan kan have betydning for budget/prioritering af økonomi.

Dokumentet skal være let tilgængeligt for alle, for at være hjælpsomt.

Det besluttes at kvalificeringerne genbehandles i TRIO og kommer på næste dagsorden.

### **Bilag**

Når en medarbejder udsættes for trusler 1

## **Punkt 6: P håndbog - Gennemgang og opdatering**

81.00.00-P35-3-21

### **Sagsfremstilling**

P håndbogen trænger til opdatering. Drøftelse af proces.

### **Referat**

Der er behov for en opdatering af personalehåndbogen.

Administrationen vil gerne understøtte opdateringen, men det er vigtigt at MED også er med i processen.

Der gives tilladelse til at materiale af ældre dato, hvor nyere har erstattet, arkiveres.

Hvis der fremkommer materiale, som der bør tages stilling til, vil disse blive taget med på LokalMED.

Når P håndbogen er opdateret kunne det overvejes at fastsætte et årligt gennemsyn (årshjul).

## Punkt 7: Orientering fra leder

81.00.00-P35-3-21

### Sagsfremstilling

- KLK samarbejde på tværs i FF & Helhedsorienteret indsats.  
Forandringer i Organisationen - forandringer i BFC.
- Covid-19
- Trivselsmåling

#### Covid-19

Forventningsafstemning ift. informationsniveau.

Informationsniveauet er fint. Der ønskes en opdatering fra leder hver gang der har været pressemøde ved statsministeren. Der er endnu intet nyt i forhold til vaccinationsprogrammet - det styres centralt fra og hver enkelt medarbejder vil få tilbud om vaccination via e-boks.

#### Trivselsmåling:

Opsamling på målingen forventes at komme i løbet af i dag. Ledelsen præsenteres for resultaterne og kvalificeres ift. målingen i næste uge.

Herefter inviteres TRIO med til planlægning af den videre præsentation og opfølgning.

#### KLK samarbejde på tværs i FF og Helhedsorienteret indsats.

Siden opstarten af FF fælles strategi, Helhedsorienteret indsats, har denne været gennemgående i hele organisationen.

Ikke mindst med afsættet i, at sikre borgerinddragelse og rette match af foranstaltningsvalg. Derfor er der netop igangsat et samarbejde med KL's kompetencecenter, Komponent, som i løbet af de næste måneder vil understøtte FF ift. at udvikle og kvalificere tilbudsviften på familieområdet i særdeleshed med fokus på de hjemmebaserede ydelser.

BFC præsenteres for information om samarbejdet på p-mødet d. 14. april 2021.

- Forandringer i organisationen - forandringer i BFC

Præsentation af forandringer i organisationen/BFC og ledelsens perspektiver på disse.

På baggrund af orienteringen vil der blive indkaldt til ekstraordinært personalemøde vedr. organisationsstrukturen i BFC; onsdag d. 3. marts 2021 kl. 8.30.

Fredag vil der blive inviteret til ekstraordinære teammøder med mulighed for "spørgetid".

Begge fora afvikles virtuelt via Microsoft Teams.

## **Punkt 8: Klippekortsdag 2021**

81.00.00-P35-3-21

### **Resume**

Klippekortsdag 2021.

### **Sagsfremstilling**

- Ønsker til indhold for dagen
- Nedsættelse af udvalg

### **Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Punktet udskydes til næste møde.

## **Punkt 9: Opsamling fra FolkeMED**

81.00.00-P35-3-21

### **Sagsfremstilling**

Fra folkeMED:

- Øvrig tid og kalender koordinering. Kunne man kigge på en fast ugedag for afholdelse af møder.
- Kompetencestrategien - fleksibilitet/frihed til selvbetalt uddannelse. Bruttolønsordning.
- Kan man bruge FIT mere fleksibelt, så FIT bliver mere BFC's

Teamledere spørger til om der er behov for at se på en procedure for afbud til FolkeMED.  
(LokalMED afholder, men afbud sker til teamleder - koordinering?)

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

## **Punkt 10: Evt. og vores værdier**

81.00.00-P35-3-21

### **Resume**

Evt.

Tidsforbrug til MED arbejde ønskes drøftet. Med ny MEDstruktur er der færre repræsentanter til at dele ex. opgaven omkring afholdelse af folkeMED.

## **Punkt 11: Gennemgang af referat**

81.00.00-P35-3-21

**Formanden indstiller,**

at

### **Beslutning**

Punktet blev ikke drøftet på mødet