

REFERAT MED Personalemøde Kompetencecenter Velfærd d. 25-03-2022

Mødedato Fredag d. 25. marts 2022 kl. 09:30

Mødested Skolegade - Mødelokale 2225 (På gangen ved IT)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra seneste møde.....	4
Årshjulet for MEDpersonalemøder i KCV.....	5
Nyt om arbejdsmiljø.....	6
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	7
Nyt fra formand og næstformand.....	10
Næstformanden.....	11
Kompetencecenter Velfærds trivsel.....	12
Opsamling på dette møde og punkter til det kommende.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-20-22

Resume

Eventuelle bemærkninger til dagsordenen noteres.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra seneste møde

81.38.00-P35-20-22

Resume

At eventuelle uklarheder fra referatet afklares. Referatet fra seneste møde kan findes her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/#>

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Årshjulet for MEDpersonalemøder i KCV

81.38.00-P35-20-22

Resume

På sidste møde blev det besluttet, at alle medarbejdere skulle læse årshjulet igennem og notere, hvis der er punkter man ønsker tilføjet.

Sagsfremstilling

Eventuelle punkter til årshjulet noteres. Årshjulet for MEDpersonalemøder forventes herefter godkendt.

Formanden indstiller,

at eventuelle punkter tilføjes og årshjulet godkendes.

Beslutning

Årshjulet blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Årshjul 2022

Punkt 4: Nyt om arbejdsmiljø

81.38.00-P35-20-22

Resume

Lars Henrik er valgt som AMR i Kompetencecenter Velfærd og vil på dette møde gennemgå rammen for AMR arbejdet og de indsatser, der skal arbejdes med i 2022

Sagsfremstilling

En løbende drøftelse af arbejdsmiljøet i Kompetencecenter Velfærd. Herunder drøftelse af sygefraværstatistik og måltal.

Formanden indstiller,

at udvalget orienteres om rammen for AMR arbejdet - og fokus punkter for 2022 drøftes

Beslutning

Lars Henrik orienterede om, hvad rollen som AMR indebære og hvilke fokus punkter udvalget kan have den kommende tid. Det er vigtigt med en arbejdsplads, som er tryk og sikker at være på for alle. Vi skal forsat værne om, at vi er en ny afdeling, hvor nogle har haft større ændringer i deres daglig end andre. APV vil planlægges i 2023, så den ikke laves samme år som trivselsmålingen, der næste gang gennemføres i 2024.

Marianne H og Lars Henrik vil snarest komme forbi alle i afdelingen, i forbindelse med sikkerhedsrundring.

Sygefraværstatistikken blev ikke drøftet på dette møde, da der endnu ikke var oprettet en rapport til Kompetencecentret. Den vil drøftes fremadrettet på møderne.

Punkt 5: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-22

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet. Derfor gennemføres én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2021, som er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede på første møde i 2021, at hovedindsatserne for 2021 skulle være:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Specielt har der været brugt mange ressourcer på opfølgning på Trivselsmålingen. Der er fortsat opgaver, som skal løses med udgangspunkt i Trivselsmålingen og med de bæredygtige arbejdsfællesskaber som overordnet bagtæppe.

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har opsat nationale mål for arbejdsmiljøet frem mod 2030.

Målene handler om:

- Stærk sikkerhedskultur på arbejdspladser – færre skal udsættes for arbejdsulykker
- Sikkert og sundt arbejde med kemi – færre skal udsættes for farlig kemi på arbejdspladsen
- Sikkert og sundt ergonomisk arbejdsmiljø – færre skal udsættes for væsentlige fysiske belastninger
- Sikkert og sundt psykisk arbejdsmiljø – færre skal udsættes for væsentlige psykiske belastninger

På det offentlige område skal det udmøntes i måltal på disse emner:

Ergonomisk arbejdsmiljø	Krænkende handlinger, vold og trusler	Ubalance i opgaver, indflydelse og udviklingsmuligheder
Døgninstitutioner og hjemmepleje	Døgninstitutioner og hjemmepleje	Døgninstitutioner og hjemmepleje
	Hospitaler	Hospitaler
	Undervisning	Undervisning
	Daginstitutioner	

Som det fremgår af Vejle Kommunes arbejdsmiljøberetning, er disse mål i god tråd med den udvikling, vi ser i Vejle Kommune, og som kalder på indsatser. Disse indsatser skal være med til at understøtte arbejdsmiljøet og den overordnede trivsel på arbejdspladserne. For herigennem at skabe en platform for at fastholde medarbejdere og sikre de bedst mulige forhold for at rekruttere.

Endvidere skal indsatserne understøttes af det videre arbejde med at udbrede de bæredygtige arbejdsfællesskaber, så arbejdspladserne har et fælles udgangspunkt i deres arbejde mod større trivsel.

Arbejdsmiljøarbejdet skal ske med udgangspunkt i tankerne om de bæredygtige arbejdsfællesskaber, så der arbejdes på at skabe holdbare langsigtede løsninger, der vil medvirke til mindre nedslidning, fysisk som psykisk.

Koncern HR foreslår flg. arbejdsmiljøindsatser i 2022 og 2023:

- I 2022, vil der fortsat blive arbejdet på opfølgning på Trivselsmåling 2021.
- Psykisk Arbejdsmiljø
 - Krænkende handlinger og vold og trusler.
 - Høje følelsesmæssige krav – ubalance mellem opgave, indflydelse og udviklingsmuligheder.
- Fysisk arbejdsmiljø
 - Ergonomi.
 - Undersøgelse af alvorlige ulykker, defineret som ulykker med mere end 3 ugers fravær som følge af ulykken.

HovedMED bedes drøfte Arbejdsmiljøberetningen for 2021 og forslag til hovedindsatser for arbejdsmiljøet i 2022 og 2023.

Derudover foreslås det, at HovedMED i løbet af 2022 og 2023 prioriterer temadrøftelser af:

- Krænkende handlinger
- Arbejdspres
- Retfærdighed

Arbejdsmiljøkonsulent(er) fra Koncern HR deltager i drøftelsen.

Kommunaldirektøren indstiller, 25. februar 2022, pkt. 6:

at Arbejdsmiljøberetningen drøftes.

at HovedMED drøfter forslag til hovedindsatser for arbejdsmiljøarbejdet for 2022 og 2023.

at HovedMED drøfter forslag til temadrøftelser i 2022 og 2023 om "Krænkende handlinger", "Arbejdspres" og "Retfærdighed".

Beslutning fra HovedMED, 25. februar 2022, pkt. 6:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2021 og baggrunden for forslag til fokusområder og temadrøftelser i 2022/2023.

Der er en stor stigning i antallet af arbejdsulykker, hvilket blev drøftet. Faktum er, at næsten alle arbejdspladser registrerer arbejdsulykker i SafetyNet. Validiteten af data er en diskussion, der har været i mange år.

Jens B. Ravn gennemgik derefter baggrunden for og Koncern HR's forslag til arbejdsmiljøindsatser og temadrøftelser.

Der var enighed om, at de foreslåede indsatsområder er de rigtige. Dog savner HovedMED, at tallene i arbejdsmiljøberetningen er opdelt på fagområder fremfor på forvaltninger. Derudover savner HovedMED ligeledes et overblik over de forskellige tiltag, der er fagområdevis på fx forebyggelse og håndtering af vold og trusler, da HovedMED gerne vil have fokus på, at arbejdspladserne deler ud af deres gode erfaringer til andre arbejdspladser

Medarbejdersiden bemærkede, at vi i flere år har arbejdet for, at alle ulykker bliver registreret. Det er ved at lykkes. Hvis det skal give mening for den enkelte medarbejder at bruge tid på registrering, skal vi også bruge registreringerne klogt og være tydelige/synlige på det.

Rekrutteringsproblemerne er også nået til Vejle. Det er tiden til at tage en grundig drøftelse af, hvordan vi som kommune kan gøre os attraktive på andre måder i forhold tiltrækning og fastholdelse af arbejdskraft. Derfor foreslår medarbejdersiden at lave en drøftelse af, hvor vi med udgangspunkt i de signaler, vi kan få fra SafetyNet og Trivselsmålingen, går på opdagelse i mulige styrkelser af arbejdsmiljø og arbejdsvilkår, så Vejle kommune kan komme i den gule førertrøje.

Jens B. Ravns slides er vedhæftet referatet.

Arbejdsmiljøberetningen blev taget til efterretning ligesom Koncern HR's forslag til arbejdsmiljøindsatser og forslag til temadrøftelser om "Krænkende handlinger", "Arbejdspres" og "Retfærdighed" blev godkendt.

Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte arbejdsmiljøindsatser sendes videre til FagMED, LokalMED Myndighed, LokalMED Velfærdsstaben, LokalMED Kompetencecenter Velfærd og Kommunaldirektørens stabe, som drøfter, og FagMED sender videre inden for eget fagområde til LokalMED/MEDpersonalemøder.

Specifikt vedr. data omkring ulykker og hændelser skal disse sendes til FagMED med data for deres område. FagMED anmodes om, på baggrund af deres data og deres arbejdsmiljødrøftelse, at melde tilbage til HovedMED inden 1.8.2022, hvilke indsatser de lokalt har iværksat for at forebygge ulykker og hændelser på deres område. Såfremt der er behov for indsatser, initieret af HovedMED, bedes dette meldt tilbage.

Formanden indstiller,

at arbejdsmiljøberetningen 2021 drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet, hvor der blev sat et særligt obs. på kultur og psykologisk tryghed i gruppen, når vi forsat er nye. Som en del af at skabe en tryk arbejdsplads, hvor man nemt kan komme i kontakt med hinanden, blev det besluttet at lave en KCV telefonliste. For at værne om sammenholdet var et ønske om, at tilføje fødselsdage på listen. Lars Henrik udarbejder en skabelon til listen og Natascha indsamler afdelingens informationer.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2021 endelig

Arbejdsmiljødrøftelse 2022 - HVED 25.02.22

Punkt 6: Nyt fra formand og næstformand

81.38.00-P35-20-22

Resume

Nyt fra Kompetencecenter Velfærd. Der orienteres om personalsituationen og relevante og aktuelle problemstillinger.

Sagsfremstilling

Opfølgningen på temadagen den 25. februar i Bygningen.

Fælles deltagelse i sommerdagen den 14. juni.

Planlægning af et personalearrangement i KCV før/efter sommerferien, der planlægges af en lille gruppe i samarbejde med Marianne Hyltoft.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Formanden fulgte kort op på temadagen i bygningen den 25. februar. Der var en bred enighed om, at det havde været en rigtig givende dag - en god start på at blive en samlet afdelingen. På mødet den 25. februar var medarbejderne orienteret om at benytte app'en "Mine Apps" eller Rollebaseret Indgang til, at indberette fravær og kørsel. På dette møde var der en kort drøftelse om, om medarbejderne var kommet i gang med at benytte det ene eller andet system. Er der tvivl omkring, hvordan App'en benyttes kan Natascha være behjælpelig.

Maria, Lars Henrik og Marianne Hyltoft blev gruppen, der skal stå for at planlægge et kommende personalearrangement. Marianne vil indkalde til det første møde.

Marianne opfordrede til, at KCV samlet deltager i sommerdagen den 14. juni.

Punkt 7: Næstformanden

81.38.00-P35-20-22

Resume

Marianne Jakobsen uddannelseskonsulent og faglig koordinator for elev administrationen er valgt til næstformand i KCV. Næstformanden præsenterer sig selv og tanker for de kommende 2 år.

Sagsfremstilling

Marianne vil bl.a. orientere om, hvor dagsordenspunkter sendes til.

Formanden indstiller,

at præsentationen tages til efterretning.

Beslutning

Marianne J, næstformand var fraværende på dagen. På baggrund af drøftelser til det dagsordens forberedende møde fortalte formanden kort om det kommende samarbejde. Som næstformand håber Marianne J, at vi får nogle gode givende møder i MEDsamarbejdet, med plads til de gode drøftelser og samarbejde på tværs i afdelingen.

Punkter, hvor Marianne ikke skal inddrages forud for, at de tilføjes på dagsordenen, sendes direkte til Natascha. Senest 3 uger før. Der er sendt deadline for punkter ud til alle i afdelingen.

Punkt 8: Kompetencecenter Velfærds trivsel

81.38.00-P35-20-22

Resume

En løbende drøftelse af trivsel blandt medarbejderne i Kompetencecentret.

Sagsfremstilling

Det er vigtigt med den gode opbakning til fælles arrangementer som fx fælles morgenmad, for at værne om det sociale sammenhold i afdelingen.

Formanden indstiller,

at Kompetencecenter Velfærd drøfter trivslen i afdelingen.

Beslutning

Alle i KCV er enige om, at vi er godt på vej, der er en god stemning i afdelingen. Kompetencecentret er nyt og derfor er det vigtigt, at vi fortsat er opmærksomme på at skabe et samlet Kompetencecenter Velfærd. Det er en spændende rejse vi er i gang med og en proces, hvor vi også bliver klogere sammen.

Punkt 9: Opsamling på dette møde og punkter til det kommende

81.38.00-P35-20-22

Resume

Der samles op på dette møde og noteres punkter til det kommende.

Sagsfremstilling

Næste møde er den 30. maj 2022

Formanden indstiller,

at der samles op på dette møde og noteres punkter til kommende møder

Beslutning

Intet at bemærke til det kommende møde, næste møde med MEDstatus er den 30. maj 2022.

Punkt 10: Eventuelt

81.38.00-P35-20-22

Sagsfremstilling

Punktet kan bruges til akut opståede emner til drøftelse.

Formanden indstiller,

at eventuelle opståede emner drøftes.

Beslutning

Intet til punktet.

Fraværende til mødet var:

Natascha Theider og Marianne Jakobsen.