

REFERAT FagMED Sundhed d. 25-09-2019

Mødedato Onsdag d. 25. september 2019 kl. 12:30

Mødested Sundhedshuset, Vestre Engvej 51 A, 7100 Vejle - mødelokale 0.008
v/kantinen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Udrulning af Office 365.....	5
Orientering fra Formand og Næstformand.....	7
Halvårsregnskab 2019 - SFU.....	9
Arbejds miljø.....	10
Drøftelse af valg af skema for de kommende udviklingssamtaler (MUS).....	11
Kommende sager til FagMED Sundhed.....	12
Evt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-23-17

Resume

Godkendelse af dagsorden

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-23-17

Resume

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra seneste FællesMED-møde d. 6. juni 2019

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 3: Udrulning af Office 365

85.11.00-P05-1-19

Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

Jens Lund Grindsted fra Digitalisering & Analyse deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

Forvaltning	Tidspunkt
Teknik & Miljø	Primo september 2019
ØAS, K&F og Kom.dir.	Primo oktober 2019
Børn & Unge	Primo november 2019
Velfærd	Ultimo november 2019

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugere vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Jens Lund Grindsted gennemgik baggrunden for overgangen til Office 365, samt nogle af de funktionaliteter, der bliver tilgængelige (slides vedhæftes referatet). Som udgangspunkt ser alt ud som tidligere, men der opfordres kraftigt til, at man

går i gang med at anvende Office 365. Tidsplanen er, at der åbnes for adgang d. 4. oktober, og at der er undervisning d. 7. + 9. + 10. samt 31. oktober.

Der bliver tale om 2 licenser fordelt på lette og tunge brugere - alt efter hvor meget medarbejderne bruger pc'en i hverdagen.

Ledergruppens udmelding er, at indførelse af Office 365 kan ske i takt med at behovet opstår. I første omgang vurderes omfanget af brugere, og derfor sendes der først få på kursus. Når man har gjort sig sine erfaringer revurderes behovet, og der arrangeres derefter målrettede kurser - kun for Sundhed.

Man enedes om, at MED-udvalgene starter Teams op til kommunikationen.

Punktet tages med på næste MED-møde, hvor Lars Ulrik vil demonstrere teams og hvordan de virker.

Orienteringen herefter taget til efterretning

Link til Intranettet: [Implementering af Office365](#)

Punkt 4: Orientering fra Formand og Næstformand

81.38.00-P35-23-17

Resume

Orientering fra Formand og Næstformand

Sagsfremstilling

Formanden orienterer:

- Udskiftning i Sundheds- og Forebyggelsesudvalget
- Mammografi-bussen
- Stillingsbeskrivelser
- Informationsmateriale til nye medarbejdere
- Den landsdækkende Beredskabsøvelse d. 12. september
- HovedMED - seneste møde var 19. september

Næstformanden orienterer:

- Beredskabet lokalt i Sundhedshuset

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Sundhedschefen orienterede under formandens fravær:

- I forbindelse med Folketingsvalget er der sket rokeringer i Byrådet, hvilket har betydet at Allan Pedersen træder ud af Sundheds- og Forebyggelsesudvalget - i stedet indtræder Arne Poulstrup i udvalget.
- Mammografibussen kommer i uge 40 og så igen for sidste gang i uge 13 i 2020. Bussen nedlægges, da arbejdsmiljøet ikke er tilstrækkeligt.
- På MED-mødet d. 28.11.2018 opfordrede medarbejdersiden ledelsen til at udfærdige stillings-/funktionsbeskrivelser. Ledergruppen er i gang med at bearbejde første udkast og beskrivelserne forventes klar til næste MED-møde.
- Der arbejdes lige nu med at udfærdige nyt informationsmateriale til nye medarbejdere i Sundhed. Rammen er, at der er noget som er generelt på tværs af afdelinger, og derefter kan materialet justeres i forhold til hver enkelt afdeling. Informationsmaterialet præsenteres på næste MED-møde.
- Der har været afholdt 2 beredskabsøvelser - en lokal øvelse til at gøre klar til den landsdækkende øvelse, som foregik d. 12. september. Ved den første øvelse var Vejle Kommune meget involveret, hvor det d. 12. september kun blev til en involvering på varslingsplan. Der er efterfølgende kigget på Sundhedsafdelingens beredskabsplan, og der er lavet enkelte opstramninger og justeringer. Sundhedschefen vil i de kommende uger deltage i personalemøder og give en nærmere orientering. Sideløbende er Sundhed i gang med på tværs i Sundhedshuset at sikre, at beredskabsplanerne passer sammen. Dette kan evt. munde ud i en lokal beredskabsøvelse i 2020
- Sundhedsaftalerne er nu på plads, og lige nu arbejdes der med at bemane de mødefora, som går på tværs af kommunerne.

HovedMED:

- AKUT-midler (Amtskommunernes og Kommunernes fond for Uddannelse af Tillidsrepræsentanter): HovedMED vil genoplive TR-højskolen i en ny version, som et kursus med titlen "TR med vilje" - første gang til januar 2020.
- Ny MED-aftale forventes indgået til december og med ikrafttræden pr. 1. januar 2020.
- Drøftelse af måltal for sygefravær: Der er foretaget en sammenligning med andre kommuner, og Vejle Kommunes sygefravær er fortsat for højt. Direktionen har derfor besluttet, at der skal arbejdes med måltal for sygefravær med

henblik på at nedbringe sygefraværet. HovedMED har besluttet, at arbejdet med indførelse af måltal for sygefravær skal ske via FagMED og TRIO-grupperne.

- Delpolitikken om vold, chikane og mobning - HovedMED har besluttet, at delpolitikken fremover skal deles i to delpolitikker - én om vold og trusler og én om mobning og chikane, samt at implementeringen skal ske via FagMED.
- Ansættelsesudvalg - delpolitikken er revurderet og godkendt i HovedMED. Ledere og TR orienteres via mail og implementering vil ske via FagMED.

Orienteringen taget til efterretning

Punkt 5: Halvårsregnskab 2019 - SFU

00.30.14-000-61-19

Resume

Til orientering fremlægges halvårsregnskabet pr. 30.6.2019 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.

Sagsfremstilling

Vedhæftet denne sag er halvårsregnskabet pr. 30.6.2019 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.

Halvårsregnskabet viser, at budgettet forventes at balancere indenfor pengeposerne i 2019.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Det forventes at budgettet for 2019 balancerer inden for pengeposerne. Uden for pengeposerne forventes der derimod et merforbrug - primært vedr. vederlagsfri fysioterapi samt specialiseret rehabilitering, hvor der lige pt. er 6 borgere.

Lov- og Cirkulæreprogrammet er nu kommet og det indeholder ikke meget vedr. Sundhed, så der forventes ingen ændringer i 2020 i den anledning.

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Dagsordenspunkt Halvårsregnskab 2019 - SFU behandlet på mødet 13. august 2019 kl. 0830 (Mødelok.docx

Bilag 1 - SFU Halvårsregnskab - Drift

Bilag 2 - SFU Halvårsregnskab - Anlæg

Bilag 3 - Beslutninger og flytninger mellem udvalg - Halvårsregnskab

Punkt 6: Arbejdsmiljø

87.00.00-P05-19-17

Resume

Arbejdsmiljø er et fast punkt på MED-møder.

Sagsfremstilling

Sygefraværstatistik:

Vedlagt dagsorden er sygefraværstatistikken for 2017 og 2018, samt perioden januar - august 2019.

Arbejdsulykker:

Oversigt over arbejdsulykkerne er vedlagt som bilag. I 2019 er der indtil nu registreret 7 arbejdsulykker. Til sammenligning var der i 2016 11 arbejdsulykker, i 2017 9 arbejdsulykker og i 2018 5 arbejdsulykker.

APV:

Handleplanerne er stort set implementeret og i proces.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

HovedMED har d. 1. marts 2019 drøftet Arbejdsmiljøberetningen for 2018 (vedlagt som bilag), og samtidig godkendt Koncern HR's forslag til arbejdsmiljøindsatser med særlig opmærksomhed på

- Nærved-ulykker - indsats i 2020
- Arbejdsmiljøer i borgernes hjem
- Arbejdspres
- Nedslidning

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Sygefravær: Medarbejdersiden konstaterer, at fraværspct. fortsat er lavt og at der er en god fraværspolitik i afdelingerne - bl.a. anvendes der vikarer i forbindelse med langtidssygemeldinger. Ledelsen angiver dog, at det i hvert enkelt tilfælde skal vurderes, om det giver mening og merværdi at ansætte en sygevikar - f.eks. hvis der kræves meget oplæring i funktioner.

APV: Metodemæssigt var seneste APV ikke anonymiseret, og AMR mangler at tage kontakt på det individuelle plan.

Arbejdsmiljødrøftelse: AMR har indkøbt elastikker til tandplejen til at forebygge nedslidning i bl.a. skuldre. Idrætsforeningen har også fokus på, hvad der specielt er godt for den enkelte at træne.

Bilag

FagMED Sundhed - korttidsfravær

FagMED Sundhed - langtidsfravær

FagMED Sundhed - det samlede fravær

FagMED Sundhed - arbejdsulykker 2019

Arbejdsmiljøberetning 2018 - endelig udgave

Punkt 7: Drøftelse af valg af skema for de kommende udviklingssamtaler (MUS)

81.04.00-P27-1-18

Sagsfremstilling

HovedMED drøftede og godkendte 12.09.2018 forslag til nyt MUS-skema, hvor skemaet er koblet sammen med de nye personalepolitiske værdier.

FagMED besluttede dog at genbruge MUS-skemaet fra 2017 til MUS-samtalerne i 2018.

Der opfordres til, at det nye MUS-skema fra HovedMED anvendes til MUS-samtalerne i 2019. Begge skemaer vedlægges som bilag.

Der opfordres ligeledes til, at der ved MUS-samtaler aftales individuelt, i hvilken form der skrives referat (evt. noter på skemaet), herefter gemmes det på P-sagen. Kompetenceudviklingsplanen gemmes også i P-sagen.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter evt. anvendelse af det nye MUS-skema.

Beslutning

FagMED Sundhed anbefaler, at det nye MUS-skema anvendes fremadrettet.

Bilag

MUS-skema

Guide til udviklingssamtale 2017

Punkt 8: Kommende sager til FagMED Sundhed

81.38.00-P35-23-17

Resume

Kommende sager til FagMED Sundhed

Sagsfremstilling

- Arbejdsmiljø - herunder sygefravær og arbejdsulykker
- 3. kvartalsopfølgning - SFU
- Budget 2020
- Nye justerede personalepolitiske værdier - temasnak og status
- Mødekalender og Årshjul for 2020

Beslutning

- Office365 - MED-udvalg på Teams
- Stillingsbeskrivelser
- Informationsmateriale til nye medarbejdere
- Indførelse af Nye måltal for sygefravær
- Implementering af Delpolitik for vold og trusler og Delpolitik om mobning og chikane
- Implementering af Delpolitik for ansættelsesudvalg

Punkt 9: Evt.

81.38.00-P35-23-17

Resume

Evt.

Beslutning

Intet