

# REFERAT LokalMED Bifrost d. 27-11-2025

**Mødedato** Torsdag d. 27. november 2025 kl. 10:00

**Mødested** Gården, Overbyparken 30b, 7080 Børkop

# Indholdsfortegnelse

.....

## **Punkt 1:**

### **Bilag**

Årshjul for ferieønsker rev. dec. 2024 (1).pptx

Årshjul ferie, red. okt. 2025 (1).pptx

MED sygefravær nov24 okt25 Bifrost.pptx

Forældreinterviews oktober 2025.pdf

Medarbejderinterviews oktober 2025.pdf

Instruks for kørsel med børn og unge i bus eller bil - opdateret oktober 2025 (1).docx

Dagsorden og referat LokalMED		Torsdag den 27/11 2025 kl. 10.00-13.00
<p><b>Deltagere:</b>            Birgitte Preuthun – Centerleder og Formand for LokalMed            Nadia Svoldgaard – Vicecenterleder og ledelsesrepræsentant            Anne Mette Lyng Larsen – Afd. Leder og ledelsesrepræsentant            Louise Klint Barslund – HK-repræsentant            Ann-Kristine Arve Dreisler FOA-repræsentant            Kenneth Thirup - AMR (Nord/Karl)            Susanne Rüsselbæk Hansen – AMR (Kilden)            Sanne S. Tange - SL-repræsentant (FK)            Joan B. Pedersen - Næstformand - TR</p> <p>Referent: Ledelsessekretær</p> <p><b>Fraværende:</b>            Henrik Berg Sevonius – SL-repræsentant (Kilden)</p>		<p><b>Bilag:</b></p> <p> Årshjul for ferieønsk...</p> <p> Årshjul ferie, red....</p> <p> MED sygefravæ...</p> <p> Forældreinterviews o...</p> <p> Medarbejderintervi...</p> <p> Instruks for kørsel me...</p>
Dagsorden	Medbestemmelse, medindflydelse eller orientering Ansvarlig & tidsramme	Referat & aftaler
Ordstyrer: Kenneth		
Godkendelse af referat fra sidste møde og dagens dagsorden (tilføjelser til evt.?)	10.00-10.05	- Referat fra sidst er godkendt
Tilbage melding på medarbejderinterviews og forældreinterviews, se bilag	10.05-10.50 Drøftelse	<p>- Dialogmodel med årlige medarbejderinterviews og forældreinterviews blev udført i efteråret, resultaterne præsenteres her, herunder en oversigt over, hvad forældrene har svaret, er det vigtigste for dem i samarbejdet med os.</p> <p>- Forældresamarbejdet - hvordan kan vi bruge oversigten og viden fra interviewene til at styrke vores forældresamarbejde?</p> <p>("oversigt" = dokument med, hvad der er vigtigt for forældrene)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruge oversigten           <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gøre den synlig på afdelingerne</li> <li>o Præsentere på p-møder</li> <li>o Onboarding - oversigten kan præsenteres af mentor og indgå i materialet til dag 1 i Onboarding</li> </ul> </li> <li>- Lave et samlet skriv om forældresamarbejde til Onboarding-materialet - kort og overskueligt - Sanne laver et udkast           <ul style="list-style-type: none"> <li>o Vigtigt at tale om, hvordan vi gør i de situationer, hvor forældresamarbejdet er svært</li> <li>o Alle har et ansvar for at tage telefonen og svare på sms'er</li> <li>o Obs på hvis forældre oplever, at de er blevet lovet noget - at vi følger op på det.</li> <li>o Individuel tilpasning, møde og anerkende forældrene</li> <li>o Kobling til den faglige ambition.</li> <li>o Inddrage oversigten</li> </ul> </li> <li>- Nævne fokus på forældresamarbejde på p-møder med jævne mellemrum</li> <li>- En opmærksomhed på overlevering af Bifrosts børnesyn til vikarer. Specialpædagogisk forældresamarbejde er et kursus i onboarding-forløbet - måske der kunne laves en komprimeret</li> </ul>

		<p>udgave til vikarer?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Oversigt kunne også lægges i medarbejderhåndbogen på hjemmesiden, AK laver et punkt med forældresamarbejde.</li> <li>-Temadag om forældresamarbejde - kunne det være en mulighed?</li> </ul> <p>-Årlig proces med forældreinterview + medarbejderinterview, vi håber på at kunne få det lagt ind på LokalMED i god tid næste år.</p> <p>-AK laver et nyhedsopslag på hjemmesiden om forældreinterviews</p> <p>-Nogle forældre efterspørger nyheder fra afdelingerne og Bifrost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nyheder omkring arrangementer på afdelingerne, fx Lucia, sommerfest - til forældre og til medarbejdere - på hjemmesiden? Kigger forældrene der? Kunne man lave noget med nyheder i Sensum Borger - det undersøger vi.</li> <li>-Vi drøfter det med Advisoryboard næste gang - hvor vil I læse nyheder fra Bifrost?</li> <li>-Hvad med nyheder ift. personaleudskiftning, hvordan gøres det bedst? Måske kun ved kontaktpædagoger</li> <li>-AK (adm) laver overblik over arrangementer på de forskellige afdelinger og er opsøgende på datoer og lægger nyheder på hjemmesiden, gerne med billeder. Skriv gerne til AK, når I laver nye arrangementer.</li> </ul>
Årshjul ferie - orienter om ny version (se gammel og ny version som bilag)	10.50-11.05 Orientering og drøftelse	-Årshjul for ferieønsker og tilbagemelding præsenteret. AK tilretter tilbagemeldingsdato til 1/3, og lægger det på hjemmesiden i medarbejderhåndbogen
Præsentere opdateret instruks om kørsel (se bilag)	11.05-11.15 Orientering	-Instruks præsenteret, få rettelser ift. hvad der skal medbringes på ture. Den opdaterede udgave ligger i Teams under instrukser og kan også tilgås via. Medarbejderhåndbogen.  -Vi er i proces med at få flere telefoner på afdelingerne.
Pause	11.15-11.30	
Julefrokost - evaluering - hvad fungerede godt - er der noget vi kan gøre anderledes næste år? -Processen op til - planlægning - tidsrammen -Selve julefrokosten	11.30-11.50 Drøftelse	-Ift selve planlægningen vil det være nemmere hvis julefrokost-udvalget selv kan have kontakten med fx DGI -Det fungerede godt, at det var to fra samme matrikel, der arrangerede sammen -Gode tilbagemeldinger ift. live-musik og stemning -Sætte julefrokost på dagsorden på det første møde i året - <ul style="list-style-type: none"> <li>• God tid til at booke sted, andre kan nå at melde ind med idéer.</li> <li>• Evt. sende mail ud til hele Bifrost inden sommeren og opfordre til at komme med idéer til fx underholdning</li> <li>• Medarbejdere kan nå at ønske fri</li> <li>• Torsdag op til en lige weekend</li> </ul> - Kan det være en fredag? Hvilken type arrangement skal det være - behøver ikke at slutte sent? - Hvor mange medarbejdere skal vi bruge lørdag morgen? Lige eller ulige uge. Skal vi lave en optælling? - Indtil videre fastholdes det en torsdag og vi tager det op igen i det nye år.
Nyt fra Centerleder (fast punkt) - Lønforhandling: Fremover fast punkt efter sommerferien - Afbud til LokalMED - besked til Birgitte eller AK - Kommunens biler, bakke i bås	11.50-12.05 Birgitte	- Lønforhandling: vi laver det som fast punkt på LokalMED efter sommerferien. LokalMED kan være med til at lave nogle kriterier for lønforhandling.  - Afbud til LokalMED: giv besked til Birgitte eller AK, gerne godkend eller afvis på Outlook. Og giv gerne lyd, hvis I er syge.  - Kommunens biler: de skal bakkes i bås, vi sender mail ud til alle med info og link til intra + laver label til bilerne med reminder om at bakke i bås. (AK adm)  - Ny afdeling, Grønnely, starter op næste fredag
Opfølgning fra sidste møde (fast punkt) - Film om afdelingerne - status	12.05-12.10	- Svært for Kenneth at få tiden til at komme rundt på afdelingerne - Birgitte følger op på det
Økonomi (fast punkt)	12.10-12.20	- Vi ser ud til at komme ud med et overskud på omkring 2 mio.  - Vi havde håbet på lidt mindre overskud - vi har bl.a. sat gang i, at Kilden skal have fældet nogle træer + ordnet belægning + stubfræsning + godkendt klapvogn.  - Bygden får en jogger/klapvogn  - FK laver overskud, det skal de helst ikke (de er indtægtsdækket), så sætter de priserne ned inde i forvaltningen.  - Bygden laver underskud, vi kigger på, hvor det stammer fra. Kilden laver overskud.  - Gården får hegn hele vejen rundt.
AMR (fast punkt)	12.20-12.25	- Årlig arbejdsmiljødrøftelse bliver sat i system og bringes videre i LokalMED  - Stigning i vold på nogle afdelinger  - Aftaleforløb med arbejdstilsynet på Familiekontoret ift. afløser i hjemmet, måske skal de have en AMR, der er ikke truffet beslutning endnu

		-Beredskab ift. krise: Der kommer actioncards fra forvaltningen på et tidspunkt. Der er to grupper i gang, en i Sundhed ift. hygiejne og en i forvaltningen B&U, Bifrost er højt prioriteret. Birgitte har spurgt til, hvornår vi kan sige nej til børn i støtteophold. Hvad gør vi ved strømnedbrug, bemanning mv.
Sygefravær (fast punkt) -Fraværsmapper	12.25-12.40	-Nyt system ift. fravær og måltal  -Ledelsen kan se fravær på medarbejderniveau og filtrere ift. forskellige kriterier  -Fravær ift. afløsere på Familiekontoret - hvordan kigges der på det?
• Henvendelse til TR (fast punkt)	12.40-12.50	Valg til TR d. 15/12
Evt.	12.50-13.00	