

REFERAT Ø & A - Arbejdsmiljøgruppe d. 20-09-2021

Mødedato Mandag d. 20. september 2021 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Rundering 2021.....	4
Nyt til/fra MED-systemet.....	6
Fravær og måltal.....	7
Arbejdsulykker.....	8
Støjgener.....	9
Lokalt arbejdsmiljø.....	10
Dynamisk APV.....	11
Nye opgaver.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Siden sidst

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

- Dagsorden godkendes
- Referat fra møde den 1. juni godkendes (se bilag).
- Danijel Hoffmann Sørensen bydes velkommen som ny AMR i stedet for Line Bøggild.
- Temadagen var oprindeligt tiltænkt at skulle omhandle den gode tilbagekomst, men da hjemsendelsen er ophørt og alle er tilbage i Skolegade, vil temadagen i stedet tage udgangspunkt i det gode psykiske arbejdsmiljø. Da det psykiske arbejdsmiljø ifm. både hjemsendelse og tilbagekomst hele tiden har været Arbejdsmiljøgruppens bekymring.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

at Danijel bydes velkommen.

Beslutning

Man startede med at byde Danijel velkommen og give en præsentationsrunde, hvorefter man kort opridsede AMG og FagMEDs arbejde.

Jacob fortalte om sine tanker bag valget af tema til dagen.

Referat godkendt

Bilag

Referat AMG 01062021

Arbejdsmiljøgruppens temadag - program udkast

Punkt 2: Rundering 2021

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

På mødet i AMG 1. juni 2021 blev det besluttet, at udskyde rundering til august-september, pga. den daværende hjemsendelse.

Det blev desuden aftalt, at Jacob og Kirstine ville sørge for, at der udarbejdes en oversigt over fysiske ansvarsområder samt medarbejdernes navne og afdelinger, for at gøre rundering lettere.

Oversigten er blevet sendt rundt i juli 2021, vedligehold af oversigten vil skulle varetages af den enkelte AMR.

Status på runderinger drøftes.

Formanden indstiller,

at status på runderinger drøftes

at fordeling af områder på den enkelte AMR godkendes.

Beslutning

Fordelingen af fysiske ansvarsområder er lavet med udgangspunkt i, at lave så ligelig en fordeling som muligt af antal medarbejdere for hver AMR.

Fordelingen er godkendt.

Der er lavet rundering i Økonomi & Controlling og Printcentret.

I forbindelse med rundering i Printcentret, har man fundet ud af at den oprindelige APV er ufuldstændig, så denne bliver der fulgt op på hurtigst muligt.

Det der lige nu fylder ved runderingen generelt, er at det er en stor omvæltning at skulle 100% tilbage efter lang hjemsendelse.

Danijel er ikke igang med rundering endnu, da han først lige er blevet valgt som AMR.

Danijel er endnu ikke tilmeldt Arbejdsmiljøkurset, men man forventer at tilmelde sig næstkommende runde.

De andre roste kurset som meget brugbart og med godt materiale.

Der blev drøftet hvordan man griber runderingen an.

I første omgang handler det om, at gøre opmærksom på at man er der, hvem man er og at man står til rådighed.

Lav gerne et kort referat ved hver rundering med observationer og opfølgningpunkter.

Det kan være en god idé, at man på forhånd gør opmærksom på, at man laver en rundering så alle ved hvad det handler om når man dukker op.

Det kan også være gavnligt at aftale med lederen for det område man repræsenterer, at man deltager 5 minutter i deres afdelingsmøde, for at vise flaget og måske give en kort orientering om hvad der rører sig lige nu.

Desuden skal man være opmærksom på, at fysisk arbejdsmiljø kan være fint at tage i plenum på de forskellige kontorer, hvorimod psykisk arbejdsmiljø oftest kræver 1:1 samtaler.

Nogle gange kan der opstå nogle problematikker som ligger i en gråzone, hvis man er i tvivl om noget hører til under TR eller AMR, kan man sparre med Jens Boye Ravn, Koncern HR.

Han er godt inde i Arbejdsmiljøarbejdet, og hjælper gerne.

Jacob gjorde opmærksom på muligheden for TRIO-samarbejde, det kan være særligt gavnligt hvis det er lidt mere alvorlige problematikker eller større forandringer der opstår.

Man kan læse mere om TRIO på VKintra under 'MED og arbejdsmiljø'

Nogle har bemærket at de spritbeholdere der hænger på væggene i Skolegade ikke genfyldes længere. Mange af dem hænger steder hvor mange medarbejdere har samme kontaktflade.

Da rengøringen nu befinder sig organisatorisk i Teknik & Miljø, er forespørgslen sendt videre til dem.

Opgaver inden næste møde

Danijel tilmelder sig Arbejdsmiljøkurset.

Danijel foretager rundering på sit ansvarsområde.

Flemming færdiggør sin rundering.

Flemming spørger Jens Boye Ravn om referater fra rundering skal i SafetyNet, for ensartet registrering for Økonomi.

Annette deler det støttedokument hun brugte ved sin rundering med Flemming og Danijel for inspiration.

Bilag

AMG Fordeling af områder

Punkt 3: Nyt til/fra MED-systemet

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Røgfri arbejdstid

HovedMED har bedt alle FagMED og LokalMED drøfte muligheden for at indføre Røgfri arbejdstid på de enkelte områder.

Dette vil blive drøftet i FagMED Økonomi på møde den 30. september.

HR-redegørelsen

Koncern HR har udgivet personaleredegørelsen for 2021.

Redegørelsen viser at sygefraværet i Økonomi & Arbejdsmarked er faldet fra 4,2% til 2,64%, hvilket man forventer skyldes en lang hjemsendelse, og at tallet derfor vil stige igen nu hvor hjemsendelsen er ovre.

Desuden viser redegørelsen at der generelt er en høj grad af arbejdsglæde i Vejle Kommune og også i Økonomi.

Arbejdsglæden er lidt større end stoltheden over ens arbejdsplads.

HR-redegørelsen vil blive drøftet i FagMED Økonomi på møde den 30. september.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Kirstine sender personaleredegørelsen med referatet ud.

Det blev bemærket at man håber, at vi holder ved at hvis man har symptomer men ikke er for syg til at arbejde, arbejder man hjemmefra, for at mindske smitte. Smitte generelt, ikke kun coronasmitte.

Der blev desuden spurgt ind til om der tilbydes influenzavaccine igen i år.

Direktionen har besluttet dette tilbydes igen i år, nærmere information om hvordan og hvorledes vil blive lagt på VKintra.

Bilag

Arbejdsmiljøgruppens temadag - program udkast

Punkt 4: Fravær og måltal

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fraværstatistik og måltalsrapport drøftes.

Den 2.marts 2021 blev man i Arbejdsmiljøgruppen enige om, at det giver bedst mening at fokusere på forebyggelse ift. sygefravær.

Man valgte at have fokus på at sikre og skabe en fælles forståelse på afdelingsniveau, så alle medarbejdere ved hvad deres leder forventer der indberettes, for at sikre korrekt og ensrettet indberetning i forvaltningen.

Arbejdsmiljøgruppen vil udarbejde en guide til sygemelding og indberetning, som kan bruges i det onboarding-materiale der udarbejdes til nyansatte.

Staus på dette arbejde drøftes.

Formanden indstiller,

at måltal og fravær drøftes.

at arbejdet med korrekt indberetning drøftes.

Beslutning

Ingen bemærkninger til fraværet eller måltal

Arbejdsmiljøgruppen har endnu ikke udarbejdet en guide til sygemelding og indberetning.

Målet er at gøre indberetninger så korrekte som muligt, så tallene er retvisende.

Guiden skal tage udgangspunkt i det der står på VKintra om emnet, så der er overensstemmelse.

Jacob & Kirstine vil lave et udkast, som tages med til næste kvartalsmøde.

Bilag

Fravaer FagMED Ø 15092021

Måltalsrapport FagMED Ø 16092021

Punkt 5: Arbejdsulykker

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Der er ingen indberettede arbejdsulykker i 2021.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Der er hverken indberettede arbejdsulykker eller nærved ulykker i 2021.

Flemming taler med Jens Boye Ravn om hvordan AMG skal forholde sig til nærved ulykker.

Punkt 6: Støjgener

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

På mødet i Arbejdsmiljøgruppen 1. juni 2021 blev det besluttet, at kortlægge støjgener på ny efter endt hjemsendelse, for at afklare om støjgenerne opleves som de samme som før hjemsendelse og omorganisering.

Dette drøftes.

Formanden indstiller,

at støjgener drøftes.

Beslutning

Der opleves stadig støj fra gangarealerne, både fra folk der går forbi mens de snakker med hinanden, folk der går på gangene og taler i mobiltelefon, og endda møder der holdes på gangarealerne. Det kan måske endda opleves lidt værre fordi mange har været vant til at arbejde i fred og ro derhjemme.

På mødegangen hvor der især har været støjgener er der blevet sat en mutebox op, nu er der også blevet sat skilte op gangen som henviser til muteboxen hvis man har brug for at tale i telefon. Måske skulle man prøve med lignende nudging på andre gangarealer.

Man skal også huske at det er legalt at lukke døren, hvis det er svært at koncentrere sig for støjen. Det blev aftalt at man får lavet skilte med teksten 'Kom bare ind', som man kan udlevere til dem der har brug for det. På den måde kan man have døren lukket, uden at det virker uimødekomende.

Punkt 7: Lokalt arbejdsmiljø

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Nyt ifm. Lokalt arbejdsmiljø drøftes.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Ved Servicedesk har man oplevet at afstandsregler og brug af skranke har 'presset' besøgende ud på gangen, når de har ventet på assistance eller udlevering af udstyr. Det har givet støj på gangen, som har været forstyrrende for de øvrige kontorer på gangen.

Det er blevet bedre nu hvor afstandsregler er ophævede og skranken kunne blive trukket inden for døren. Det er dog stadig en problematik man skal være opmærksom på.

Punkt 8: Dynamisk APV

87.01.00-P35-1-20

Sagsfremstilling

Fokus for 3. kvartal ifølge årshjul er løbende APV.
Drøftelse af og status på APV efter endt hjemsendelse.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

APV blev allerede drøftet lidt under punkt 2.

Der blev spurgt hvad AMG's rolle eller ansvar er ift. opfølgning på Trivselsmålingen og de enkelte afdelingers handleplaner.

Man har ikke en rolle eller et ansvar ift. indholdet.

Det er dog helt i orden, at spørge nysgerrigt ind til om der er lavet en handleplan, og om det går godt ift. planen. Og hvis man erfarer at der ikke foregår opfølgning, så bør man vende dette med den aktuelle leder.

Punkt 9: Nye opgaver

87.01.00-P35-1-20

Formanden indstiller,

at eventuelle nye opgaver drøftes.

Beslutning

Ingen nye opgaver udover de opgaver der er beskrevet i de enkelte punkter.

Punkt 10: Eventuelt

87.01.00-P35-1-20

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Arbejdsmiljøgruppen holdt temadag i forlængelse af det ordinære møde.
Temaet var: Psykologisk sikkerhed og feedbackkultur.
HR konsulent Malene Priess-Lassen var oplægsholder.

AMG drøftede hvad de hver især kan lide og ikke lide ved begrebet Psykologisk Sikkerhed, og talte om hvem der skal tage ansvaret for at der er psykologisk trygt på en arbejdsplads.
De tale også om at hvis der skal skabes psykologisk sikkerhed, så skal alle ville det og tage ejerskab/ansvar, man skal være rummelig og man bliver nødt til at gøre det konkret.

Det blev aftalt at Malene skal deltage igen ved en senere opfølgning.