

REFERAT LokalMED VejleMuseerne og Stadsarkivet d. 06-11-2024

Mødedato Onsdag d. 06. november 2024 kl. 09:00

Mødested Vejle Stadsarkiv, Foredragssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Forpersonen og næstforpersonen orienterer.....	5
Leder/MED kerneopgave.....	6
Status på trivselshandlingsplan.....	7
Politik for krænkende handlinger.....	8
Nyt fra AMG.....	9
Fraværstatistik.....	10
Evaluering af mødeform.....	11
Punkter til kommende møder.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 29: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min.)

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Godkendt

Punkt 30: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min)

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

Deltager i sagens behandling

Flemming Hedegaard Larsen, Forperson
Pernille Schou, Næstforperson
Annemette Lund Rønning Andersen
Dorthe Horn Christensen
Klaus Risskov Pedersen
Anne Mette Trans
Anita Terp AMR

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Referat godkendt, med opmærksomhed på at der fremover noteres, hvem der er deltagende/fraværende på mødet.

Punkt 31: Forpersonen og næstforpersonen orienterer

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Flemming/Pernille - 20 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Mads Ravn stopper ultimo november. Det er en anledning til at se om vi har den rigtige organisering i forhold til vores opgaver. Flemming har samtaler med flere medarbejdere herom, og forventer, at eventuelle ansættelser er på plads tidligst 1. marts 2025.

Der har i en periode været rigtig travlt i arkæologien, og over de seneste 2 år er antallet af fastansatte arkæologer steget. Ser vi fremad, kan vi desværre se, at der er færre opgaver og dermed en mindre økonomi. Det betyder, at antallet af medarbejdere i den arkæologisk afdeling desværre skal tilpasses. Det forventes dog, at 9 ud af 16 tidsbegrænsede stillinger kan forlænges.

Efter dette års voldsomme oversvømmelser i Vejle by, arbejdes der med at udarbejde en beredskabsplan for kunstmuseet, der skal sikre, at fremtidige oversvømmelser ikke betyder vand indenfor på kunstmuseet.

Der er et ønske om at forny Kulturmuseum. Det vil sige at modernisere og tilpasse de eksisterende lokaler i Spinderihallerne, så de passer til vores behov og ønsker. Økonomien er ikke på plads. Der arbejdes på at udarbejde prospekt, der kan drøftes med Kultur- og Idrætsudvalget.

Fra medarbejdersiden var der ikke indkommet emner til dette punkt.

Punkt 32: Leder/MED kerneopgave

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Flemming Hedegaard - 20 min)

Opfølgning og drøftelse af fælles leder og MED dag

Sagsfremstilling

På Leder- og MEDdagen den 18. september 2024 var fokus på den attraktive arbejdsplads. Der var dels en drøftelse af temaet fleksibilitet, dels en drøftelse af kerneopgave og forpligtigelser.

Oplevelsen er, at særligt oplægget om kerneopgaven efterfølgende har sat gang i snakke. Der gives udtryk for, at kontekst samt drøftelser og overvejelser om, hvordan det skal bruges mangler - hvordan skal vi arbejde med det? hvad betyder det for os? hvordan bruger vi det?

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet drøftes

Beslutning

Medarbejdersiden kommenterede at oplægget om kerneopgaven såede tvivl om Vejle kommunes indfaldsvinkel til trivsel og ledelsestilgang. Der var enighed om, at det er godt at blive provokeret, men der savnedes især ”indflyvning” til, hvorfor oplægget var på dagsordenen og en dialog efter oplægget, hvor det ville være muligt at drøfte sammenhæng mellem oplæg og ledelsesværdier i Vejle kommune.

Ledelsen i Vejle kommune ønskede at prikke til leder/medarbejdersamarbejdet som en fælles opgave. Der er dog bred enighed om, at det er vigtigt at have tid til opfølgende dialog, samt en grundigere indflyvning til emnet. Vigtigheden af den opfølgende dialog har været drøftet i ledelsesgruppen og tages til efterretning i kommende møder.

Punkt 33: Status på trivselshandlingsplan

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Pernille og Flemming - 20 min)

Sagsfremstilling

Status og drøftelse af hvordan det går med implementeringen af trivselshandlingsplanen.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet drøftes

Beslutning

Alle har modtaget mail fra Flemming med vedhæftet vision og trivselshandlingsplan. Vision og handlingsplan er blevet trykt på plakater, som kommer rundt i alle afdelinger.

Første møde mellem med Flemming, Mads, Uffe og næstforpersonen, Pernille, har været afholdt. I trivselshandlingsplanen er besluttet, at gruppen skal mødes hver anden måned for at drøfte status og initiativer i forhold til ”nærværende og anerkendende ledelse”

Det blev drøftet, hvordan Pernille bedst kan klædes på i forhold til, hvad der rører sig i den nu næsten 70 personer store medarbejdergruppe.

Der er et forslag om, at der forud for møderne, udsendes en ”trafiklys-temperaturmåling” til alle medarbejdere med nogle få spørgsmål, som relaterer til, hvordan den enkelte medarbejder oplever, at det står til i forhold til ”nærværende og anerkendende ledelse”. Det vil være de samme spørgsmål, der sendes ud hver anden måned. Man svarer anonymt. Derudover, vil man også have mulighed for at skrive kommentarer til målingen, hvis man ønsker det. Kommentarerne går i første omgang udelukkende til næstforpersonen. Næstforpersonen afklarer med kommentarskriverne om det skrevne kan bringes videre til møderne i anonymiseret form eller med navn.

Der er en forventning fra ledelsen om, at alle deltager. Der arbejdes videre med form og spørgsmål.

I Vingsted har de arbejdet med trivselshandlingsplanen, og hvad det specifikt betyder for deres afdeling. Tanker og overvejelser er med som bilag til inspiration. Der opfordres til, at alle afdelinger videre med, hvordan trivselshandlingsplanen kan bringes i spil og give mening lokalt.

Det besluttet ligeledes at en status på arbejdet med Trivselshandlingsplan bliver et fast punkt på MED-møderne.

Punkt 34: Politik for krænkende handlinger

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 30 min)

Sagsfremstilling

I Vejle kommune findes politik for krænkende handlinger. Det drøftes, hvordan vi arbejder med indholdet af politikken.

Husk at læse politikken på hjemmesiden eller i vedhæftede bilag inden mødet.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet drøftes

Beslutning

Efter fælles drøftelse, aftales det at tage emnet på dagsordenen på fælles personalemøde i januar.

Herefter anbefales det at lave lokal køreplan, så alle medarbejdere er bedst muligt klædt på og ved hvad man skal gøre, hvis man oplever en konflikt eller krænkende handling. De lokale køreplaner sendes til LokalMED

Bilag

delpolitik-krænkende-handlinger-mobning-a4

Punkt 35: Nyt fra AMG

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Anita - 15 min)

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer

Sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsmiljøgruppen. Herunder orientering fra TRIO konference

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Arbejdsmiljøgruppen når alle runderinger i år.

På TRIO-konference var det god snak om mikrohandlinger. Vi behøver ikke altid store strategiske planer for at skabe ændringer. Små ændringer og handlinger kan over tid også flytte meget. På TRIO-konferencen deltog Karin og Flemming i gruppen "Flexible arbejdspladser", mens Anita og Arne deltog i "Smerter - tag handling sammen". Tag fat i dem hvis du vil høre mere.

Har du smerter pga. dit arbejde, så tag fat i AMU (ArbejdsmiljøUdvalget/din Arbejdsmiljørepræsentant)

TRIO møder er sat i kalenderen for 2025.

Arbejdsskade statistikker i 2024: 2 krænkelssager, 7 nærved-ulykker, 12 arbejdsskader, der primært er faldulykker i arkæologien.

På kommende MED-møde gennemgås den Årlige Arbejdsmiljødrøftelse. Vores to AMR, Karin og Arne, inviteres også med til gennemgangen.

Punkt 36: Fraværsstatistik

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Flemming Hedegaard - 2 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet tages til efterretning

Beslutning

Fraværsstatistikken ligger over gennemsnittet for Vejle kommune. Skyldes kendte langtidssygemeldinger. Ellers ses ingen alarmerende tendenser i fraværsstatistikken.

Bilag

Måltalsrapport

Punkt 37: Evaluering af mødeform

81.38.00-P35-62-23

Resumé

Punktet er udsat til næste møde

Sagsfremstilling

Det er besluttet, at LokalMED ikke holder formøder.

På mødet 5. december 2023 blev det besluttet at denne ordning skulle evalueres i 4. kvartal 2024.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet udsættes til drøftelse på næste møde grundet tidsmangel.

Beslutning

Punktet drøftes på kommende MED-møde

Punkt 38: Punkter til kommende møder

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 2 min)

Dette punkt er fast, punkter herfra kan overføres som emner til næste møde.

Sagsfremstilling

Emner der kan drøftes:

MUS samtaler

Stresspolitik

Orientering og drøftelse af Årlig arbejdsmiljørapport, 1time afsættes på næste møde

Drøftelse af LokalMEDs mødestruktur (opsamling af erfaringer i 2024)

Drøftelse af delpolitik om Habilitetsproblemer ved nære relationer (vedtaget i HovedMED i 2026)

Beslutning

Følgende emner medtages på kommende MED møde i 2025:

- Orientering og drøftelse af Årlig arbejdsmiljørapport, 1time afsættes på næste møde
- Drøftelse af LokalMEDs mødestruktur (opsamling af erfaringer i 2024)
- Drøftelse af delpolitik om Habilitetsproblemer ved nære relationer (vedtaget i HovedMED i 2026)

Tilbage melding på trivselshandlingsplan medtages som fast punkt på dagsordenen.

Punkt 39: Eventuelt

81.38.00-P35-62-23

Resumé

(Alle - 5 min.)

Beslutning

Der har været henvendelse fra medarbejdere, der endnu ikke er fortrolige med IT-siden af den nye daglige tidregistrering. Flemming gør opmærksom på, at der kan være god hjælp at hente i vejledningen på Intranettet, men vil også kigge på om der kan findes yderligere hjælp til at navigere i det nye system.