

REFERAT Personalemøde med MED status i Uddannelse & Læring d. 19-09-2025

Mødedato Fredag d. 19. september 2025 kl. 09:45

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat fra den 16. maj 2025.....	3
Information fra formanden, herunder relevante informationer og beslutninger fra HovedMED, Fagl	4
Nyt vedr. arbejdsmiljø i U&L.....	5
Sygefravær til orientering og evt. drøftelse.....	6
Orientering om budgetforlig.....	7
Retningslinjer i Sekretariat & Plan 2025.....	8
Drøftelse af punkter til kommende fællesmøde.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat fra den 16. maj 2025.

81.38.05-P35-5-25

Resumé

Godkendelse af dagsorden og referat fra den 16. maj 2025.

Indstilling

At referat og dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Referat fra personalemøde med MED status den 16. maj 2025

Punkt 2: Information fra formanden, herunder relevante informationer og beslutninger fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.

81.38.05-P35-5-25

Resumé

Formanden orienterer om nyt fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.

Indstilling

At MED drøfter eventuelle emner fra HovedMED, FagMED og BFU m.fl.

Beslutning

Kim orienterede om diverse fra udvalgene.

HovedMED den 26. maj og den 23. juni 2025:

HovedMED har været optaget af flere sager med fokus på arbejdsmiljøet i Vejle Kommune, herunder artiklerne fra de 8 medarbejder der var gået til pressen. HovedMED er i gang med en god politisk og administrativ proces. De opfordrer til at medarbejderne taler lokalt om det og evt. bruger TR, AMR og Trio systemet.

HovedMED vil være nysgerrige på data fra fratrædelser.

Der er igangsat et arbejde om en ændret trivselsmåling for medarbejdere og for ledere. Her og nu vil HovedMED fokusere på resultaterne fra den gamle trivselsmåling. HovedMED vil opfordre til at de 8 tidligere kolleger som henvendte sig anonymt at de henvender sig til deres faglige organisation med de problemer de har ønsket at få sat fokus på. Det er en nødvendighed i forhold til en dialog og at få den viden der er nødvendig for at kunne handle.

Der er igangsat et arbejde med revitalisering af de personalepolitiske værdier "Ansæt med vilje"

FagMED den 8. maj og den 4. juni 2025:

FagMED har behandlet kvalitet i forældresamarbejdet og pejlemærker for pædagogisk praksis. De har drøftet notatet om kvalitet i skoleåret 2023/2024. Der er blandt medarbejderne og i FagMED en stor optagethed i forhold til forældresamarbejdet.

De har også behandlet strategien for udviklende fællesskaber samt teknisk budget.

BFU – juni, august og september 2025:

BFU har drøftet helhedsplanen for Engum, det tekniske budget, godkendelse af skolemadsprojektet på 4 skoler, status. på udviklingsskoler og klagesager over mobning.

BFU har desuden behandlet sagen vedr. Solen og opkrævning af forældrebetaling efter forkert lovgivning. Solen skal fremover drives efter Barnets Lov §83 jfr. §82 og ikke dagtilbudsloven. For nuværende er forældrebetalingen blevet suspenderet.

Der foregår p.t. en udredning på om dele af vores klubtilbud i Uddannelse & Læring skal drives efter Barnets lov. Kim kender endnu ikke udfaldet af udredningen. Men det står klart at almindelige special-SFO ikke skal drives efter barnets lov. Med det kan formentlig være tilfældet med fritidstilbuddet på Skovager og CSV.

Punkt 3: Nyt vedr. arbejdsmiljø i U&L

81.38.05-P35-5-25

Resumé

Anne Sofie Lykke Læssøe og Kim Ledel orienterer om nyt vedr. arbejdsmiljø.

Indstilling

At MED drøfter eventuelle emner vedr. arbejdsmiljø.

Beslutning

Anne Sofie og Kim har været rundering og har fulgt op på de småting de bemærkede. I kopirummet har Anne Sofie sat dymo strips på hylderne, så man kan se hvor de forskellige ting skal stå. Der er også ryddet op i skabene ved toiletterne. Det betyder, at der nu er plads til de ventilatorer vi bruger om sommeren, så de ikke står og samler støv på kontorerne.

På grund af omstillingsprocessen var der en del pres på arbejdsmængderne for at komme i mål med opgaven i dette skoleår. Et mere normalt niveau er ved at indfinde sig igen, men der vil fortsat være fokus på opgaverne og processerne. Anne Sofie oplever, at der i forhold til tidligere nu bliver arbejdet mere på tværs i afdelingerne i B&U.

Merete henviste til de nye flip flappere der kan hentes på VKIntra. De har fokus på at mindske sygefravær og fremme et godt arbejdsmiljø. Vi har en liggende ved chokoladen i kan komme og se.

Punkt 4: Sygefravær til orientering og evt. drøftelse

81.38.05-P35-5-25

Resumé

En oversigt over sygefravær i Sekretariat & Plan er med sendt dagsordenen. Det drøftes om der er særlig opmærksomheder i relation til sygefraværet.

Indstilling

At det drøftes om sygefraværet i Sekretariat & Plan giver anledning til opmærksomhedspunkter.

Beslutning

Kim gennemgik sygefraværstilagene. Fravær opgøres efter dagsværksmetoden og indbefatter sygdom og arbejdsskader, men ikke §56, flexansatte og elever. Opgørelsen er for overenskomstansatte medarbejdere. Sygefraværet drøftedes, men gav ikke anledning til opmærksomhedspunkter.

Der ses en positiv udvikling i forhold til sygefraværet. Det har været svagt faldende og er lige nu igen svagt stigende, men meget normalt grundet årstiden og ikke noget der giver anledning til bekymring.

Der er indkøbt håndsprit til bordene som kan hentes ved Merete og spritklude til "madbordet" i PLC. Brug også gerne servietterne til at tørre tastaturer af med.

Vi laver en plads på depotet til spritklude og håndsprit mm.

Bilag

Fraværstabel Sekretariat sep 24 til aug 25

Punkt 5: Orientering om budgetforlig

81.38.05-P35-5-25

Resumé

Det forventes, at der inden d. 19. september er indgået budgetforlig. Der orienteres om budgetforliget.

Sagsfremstilling

Det forventes at der inden d. 19. september er indgået budgetforlig og det forventes også at Sekretariat & Plan har modtaget orientering herom fra Chefen i B&U-staben. Vi genbesøger kort budgetforliget og drøfter eventuelle spørgsmål.

Indstilling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Kim gennemgik budgetforliget i korte træk som vil blive fremlagt til 2. behandling og endelig godkendelse den 1. oktober 2025.

Vi har en stærk økonomi i Vejle Kommune som gør os attraktive i forhold til nye borgere og dermed flere skatteydere. Budgetforliget sikrer kvalitet og stabilitet i velfærdssektoren trods demografiske forandringer. Endelig udnytter kommunen mulighederne for udvikling og foretager investeringer for fremtiden.

BFU fik følgende:

Pulje til dagtilbud – 15. mio. kr. i 2026 og 5 mio. kr. i 2027-2029

Pulje til kompetenceopbygning – 4,5 mio. kr. afsat i 2026 og 2027

Varig pulje til interne systemer – 4 mio. kr. afsat fra 2026 til styrkelse af interne støttesystemer i skoler og institutioner UU – 0.6 mio. kr. fra 2026 og frem

Rekruttering/UCL – 1,2 mio. kr. i 2026, 3,8 mio. kr. i 2027 og 5,5 mio. kr. i 2028 og 2029 (Trainee)

Desuden investeres i anlæg, herunder udvidelse af daginstitutioner samt en ny daginstitution i Engum og til kapacitetsforøgelse på følgende skoler – Mølholm og Petersminde.

På andre udvalgsområder er der afsat 15,2 mio. kr. til DM i Skills som afvikles i april i 2027 (ØU). Charlotte er tovholder på opgaven. Charlotte fortalte lidt om de kommende tiltag og det er en kæmpe udfordring/opgave, der har stor politisk bevågenhed. P.t. søges der eksterne midler til DM i Skills. I den forbindelse søges der om penge til en koordinator/konsulent til opgaven.

Ovenstående drøftes men gav ikke anledning til spørgsmål.

Bilag

budgetforlig-2026-vejle-kommuen

Punkt 6: Retningslinjer i Sekretariat & Plan 2025

17.00.00-A00-9-20

Resumé

I Sekretariat & Plan har vi 5 lokaler retningslinjer. JF. MED-aftalen skal der en gang årlig tages stilling til om der er behov for revidering af retningslinjerne.

Arbejdsmiljøgruppen har drøftet retningslinjerne og lægger op til, at vi i indeværende år reviderer ”Retningslinjen for flexetid og afspadsring.

Sagsfremstilling

I Sekretariat & Plan har vi 5 retningslinjer. De 5 retningslinjer er udarbejdet eller revideret inden for det sidste skoleår. Parentesen efter retningslinjen, fortæller hvornår retningslinjen sidst er opdateret og godkendt i LokalMED. Retningslinjerne er medsendt som bilag.

- * Retningslinje for flexetid og afspadsring. (22. august 2024)
- * Retningslinje for hjemmearbejde. (22. august 2024)
- * Gaveregulativ (22. august 2024)
- * Vold og trusler. (maj 2025)
- * Retningslinje for bemanding af sommerferien. (januar 2025)

I lyset af den nye lov om arbejdstidsregistrering og det øgede fokus i organisation på opsparing af flexetid og afspadsring anbefaler, arbejdsmiljøgruppen af vi drøfter og reviderer ”Retningslinjen for flexetid og afspadsring”, således at der er en fælles forståelse for rammerne for opsparing og afvikling af flexetid samt dialogen omkring dette.

Arbejdsmiljøgruppen har udarbejdet et udkast til en revideret retningslinje. Se filen "Udkast til opdateret retningslinje for flexetid og afspadsring"

Indstilling

At vi drøfter udkast til revideret retningslinje for flexetid og afspadsring

At øvrige retningslinjer forsætter uændret.

Beslutning

- *Kim gennemgik baggrunden for hvorfor vi skal drøfte, tilrette og godkende udkastet for retningslinjen for flexetid og afspadsring. Proces og herefter drøftelse i plenum.*

Bemærkninger:

Det er en godt udkast. En gruppe foreslog, at der bliver tilføjet en bemærkning om at når vi arbejder på tværs af forvaltninger eller andre institutioner kan det betyde merarbejde i et eller andet omfang. Kim påpegede at, retningslinjen ikke er tænkt til at begrunde årsager til, hvorfor merarbejde opstår.

” Ved opsparing af flexetid” er der et ønske om at der skal stå ”Ved samlet opsparing af flexetid....

Der er et forslag om at overskriften ændres til Retningslinje for flexetid i Sekretariat & Plan.

Med disse bemærkninger kan Kim og Anne Sofie færdig gøre retningslinjen. Det er også godkendt at de andre retningslinjer fortsætter uændret.

*Der blev spurgt ind til om vi **skal** være bemandet i sommerferieperioden. Kim fortalte, at han tidligere havde drøftet det med Ulla. Men vil gerne vende det igen – men tænker det kan være svært af flere årsager.*

Anne Sofie gjorde opmærksom på, at man altid vil kunne genoptage revidering af retningslinjerne, hvis der sker ændringer der kalder på det.

Bilag

Retningslinje for dækning og bemanning af Sommerferien

Udkast til opdateret Retningslinje for flextid og afspadsring - LokalMED sep 2025

Retningslinje for vold og trusler krænkende hændelser og høje følelsesmæssige krav i Sekretariat P1

Gavekassen og gaveregulativ 2024

Retningslinje for hjemmearbejde i Uddannelse & Læring - Opdateret og godkendt på LokalMED 290

Retningslinje for flextid og afspadsring - opdateret og godkendt på LokalMED august 2024

Punkt 7: Drøftelse af punkter til kommende fællesmøde

17.00.00-P35-9-25

Resumé

Punkter til kommende fællesmøde drøftes.

Sagsfremstilling

Vi har næste fællesmøde d. 24. oktober. Ifølge årshjulet har vi følgende punkter på dagsordenen.

- Drøftelse af afdelingens abonnenter
- Hvad er vi optaget af hver især. Videndeling. 10-15 min. (Forskellige modeller)

Derudover har vi følgende punkter på vores liste over kommende punkter:

- Kerneopgaven, Kerneydelser og organisatorisk medlemskab. v/ Anne Sofie og Kim
- Juniormesterlære v/ Charlotte
- Pejlemærker i forhold til professionelle læringsfællesskaber v/ Ditte og Tina

Har vi yderligere punkter til de kommende fællesmøder og hvad prioriterer vi på det kommende møde?

Indstilling

At punkter og tovholder på punkterne drøftes.

Beslutning

Drøftedes og tilrettet i forhold til drøftelsen.

Punkt 8: Eventuelt

81.38.05-P35-5-25

Resumé

Næste møde holdes 12. december 2025.

Indstilling

At eventuelle punkter drøftes.

Beslutning

Anne Sofie gjorde opmærksom på, at vi skal huske vinduespudsning den 22. september 2025. Husk at rydde vindueskarme og rykke bordene ud.

Der kom et forslag om der evt. kan bookes andre / mindre lokaler til vores møder. Det kunne være 1332 på gangen eller mødelokale 1 i stedet for det store mødelokale 5. Det tages med i betragtning når der skal bookes til møderne for 2027.