

REFERAT LokalMED Kultur - Staben d. 26-08-2021

Mødedato Torsdag d. 26. august 2021 kl. 10:00

Mødested Vedelsgade 31, mødelokale Hop

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på arbejdsmiljøarbejdet.....	4
Opfølgning på referater fra FagMED og HovedMED.....	5
Drøftelse af den seneste fraværstatistik, herunder måltal.....	6
Flytning – er vi i mål?.....	7
Budgetter og regnskab - løbende drøfte status.....	8
Godkendelse af referat.....	9

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-84-20

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 2: Status på arbejdsmiljøarbejdet

81.38.00-P35-84-20

Resume

Arbejdsmiljøgruppen leverer status på arbejdet med arbejdsmiljø.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøgruppen giver status generelt og særligt på følgende spørgsmål:

- Fysisk APV - gennemføres snarest
- Tilbage efter corona. Vi er tilbage, men på nye måder. Hvad betyder det for arbejdsmiljøet, fokus på trivsel og arbejdspress. Hvordan kan der arbejdes med de forskellige balancer og hvor ligger opgaverne.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Fysisk APV:

Forskellige oplæg til skemaer blev drøftet. LokalMED blev enige om et første udkast. Helle sætter det op, og tester på medlemmerne af LokalMED. Selve undersøgelsen forventes gennemført i oktober måned.

Tilbage efter corona:

Oplevelsen er, at tilbagevendig til de fysiske rammer går godt, og de fleksible rammer for arbejdet modtages meget positivt.

Det opleves, at der ligeledes er tilfredshed med dialogerne omkring de fysiske redskaber (dock, skærm osv.). Behov tages individuelt i dialog med nærmeste leder.

De nye måder at arbejde på, og fleksibiliteten i dette, stiller også krav til hvornår og anledninger til at dyrke det sociale og relationsarbejdet. Når vi er færre på arbejde hver dag, hvordan sikrer vi så, i samarbejde, den sociale sammenhængskraft? Løsningerne og balancerne skal findes over tid med vores fælles erfaringer. Der er dog allerede nogle faste sociale holdepunkter, som nok nu er vigtigere at prioritere - afdelingsmøder, onsdagsbriefinger hver 14. dag og torsdagsbar en gang om måneden. LokalMED opfordrer i den forbindelse "hyggeudvalget" til at overveje fremtidige sociale arrangementer.

Vi kan også lære mere af corona end "bare" hjemmearbejde og teams møder. Chefgruppen arbejder med et oplæg, som skal understøtte at afdelingerne får taget dialogen omkring læringer af corona - bl.a. også i forhold til borger/brugerkontakterne m.m..

Fleksibiliteten stiller også krav i fht. grænser mellem arbejdsliv og privatliv, men er også et individuelt spørgsmål som er forskelligt fra person til person. Derfor er det i høj grad et spørgsmål, der bør tages i dialog med nærmeste leder eller arbejdsmiljørepræsentant/TR. Spørgsmålet omkring dette og generelt om arbejdspress er et meget væsentligt spørgsmål, og derfor opfordrer LokalMED til at hvis man oplever udfordringer her, så tager man dialog med med leder og/eller arbejdsmiljørepræsentant/TR. I det omfang der er en mere generel udfordring i en afdeling, er opfølgningen på trivselsundersøgelsen og de processer her en anledning til at tage drøftelserne.

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 3: Opfølgning på referater fra FagMED og HovedMED

81.38.00-P35-84-20

Resume

Seneste referater fra Hovedudvalg og FagMED Kultur og Borgerservice drøftes.

Sagsfremstilling

Referaterne er vedlagt som bilag.

Formanden indstiller,

at relevante punkter drøftes.

Beslutning

FagMED drøftede organisationsændringen og der er generelt tilfredshed med staben, og Thomas deltog i dialogen på mødet. Samtidig opfordrede Thomas også, jf. referatet, til at cheferne og ledere tager fat i Thomas iht. dialog vedrørende stabens opgaveløsning og ligende, og Thomas i den forbindelse gerne deltager i møder i LokalMED.

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.

Bilag

HovedMED-Åben_dagsorden

FagMED_Kultur_og_Borgerservice-Åben_dagsorden

Punkt 4: Drøftelse af den seneste fraværstatistik, herunder måltal

81.38.00-P35-84-20

Resume

Som et fast punkt gøres status på sygefraværet i de to afdelinger.

Sagsfremstilling

Udsendelse af måltalsrapporter har været sat i bero det meste af 2021 pga. hjemsendelse. Det blev besluttet, at måltalsrapporterne genudsendes fra august 2021 – altså tallene fra august, den første udsendelse kommer derfor omkring 10. september. Således vil der først være data, at drøfte på næste lokalMED.

Formanden indstiller,

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 5: Flytning – er vi i mål?

81.38.00-P35-84-20

Resume

I forbindelse med flytningen i de to afdelinger blev der nedsat en flyttegruppe. Er denne gruppe fortsat i funktion og hvor afleveres ønsker og opgaver omkring indretning m.m.?

Sagsfremstilling

Flyttesprocessen er afsluttet og derfor giver det mening, at overveje hvad det betyder for normal drift og den nedsatte flyttegruppes opgaver. Og hvor opgaver relateret til indretning er placeret.

Samtidig er der startet en proces, hvor der er opforet til at levere inputs til ønskede tilpasninger af kantine-areale. det gøres der også status på.

Formanden indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Vedrørende flyttegruppen, så er denne pr. d.d. nedlagt. Det vil sige, at spørgsmål relateret til den fysiske indretning skal rettes til nærmeste leder/chef eller arbejdsmiljørepræsentanten.

I forhold til den enkeltes arbejdsplads, tages dette i forbindelse med den fysiske apv.

Kantinen

Der arbejdes på, at gøre selve kantinen mere hyggelig. Vedrørende kantine er følgende inputs/opmærksomheder indkommet efter seneste onsdagsbriefing:

- akustik
- temperatur (køligt)
- mere hygge

Der modtages fortsat gerne indputs til denne proces/forandringer. Send dem til Helle Sønderkov eller Thomas Frank.

I forhold til køkken og faciliteterne her, så skal det som udgangspunkt fungere, som det er i dag, med de maskiner m.m. der er.

Diverse:

- maler til første sals kontor (nr. 31) er bestilt
- folie til mødelokale HOP på vej
- der undersøges ipads ved mødelokalerne (HOP, JAZZ)

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 6: Budgetter og regnskab - løbende drøfte status

81.38.00-P35-84-20

Resume

Ledelsen giver en kort status på budget og regnskab og den igangværende budgetproces.

Sagsfremstilling

Ledelsen giver en kort status på budget og regnskab og den igangværende budgetproces.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Generelt er økonomien i forvaltningen god og i balance. For kommunen er økonomien også fornuftig, men der er pres på servicerammen. Budgetforhandlingerne er igang og foregår med afsæt i forholdvis begrænsede rammer.

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.

Punkt 7: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-84-20

Resume

Godkendelse af referat.

Sagsfremstilling

Referatet godkendes.

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Tina Holstener deltog ikke i behandlingen af punktet.