

REFERAT FagMED Teknik & Miljø d. 10-03-2021

Mødedato Onsdag d. 10. marts 2021 kl. 09:15

Mødested Teams

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Orientering fra formanden Michael Sloth og næstformanden Bo Uttrup.....	4
Trivselsmåling.....	5
Den årlige arbejdsmiljødrøftelse.....	6
Tilbagevenden efter Corona.....	8
Budget 2022.....	9
Fraværstatistik og arbejdsskadestatistik.....	11
Eventuelt.....	12

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-13-21

Resume

Godkendelse af referat.

Sagsfremstilling

Referatet fra sidste møde i FagMED godkendes.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Referat godkendt.

Bilag

Referat 2020 december

Punkt 2: Orientering fra formanden Michael Sloth og næstformanden Bo Uttrup

81.38.00-P35-13-21

Resume

Orientering fra formanden og næstformanden.

Sagsfremstilling

- Arbejdet med måltal
- Fællesarrangement for TR & AMR i efteråret 2021
- Udtrædelse af TrekantBrand og etablering af nyt brandvæsen
- Coronastatus

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

- Michael Sloth orienterede: HovedMED har besluttet at suspendere arbejdet med måltal indtil august 2021.
- Bo Uttrup orienterede: Der bliver afholdt et fælles arrangement for TR og AMR 28/10 (den tidligere arbejdsmiljøkonference)
- Michael Sloth orienterede: Udtrædelse af Trekant brand og etablering af nyt brandvæsen: Processen kører, politikerne er trygge ved, at T&M har styr på det og føler sig godt klædt på til kommissionsmøderne. Der er nedsat midlertidigt FagMED. 1. maj er deadline ift. Hvem der skal være en del af det nye – vi vil gerne i dialog med medarbejderne. Overvejelser ift. Repræsentation af det nye brandvæsen i T&M FagMED fremover.
- Coronastatus: Incidenstal: Vejle ligger højt, driften på RG og MG kører, Covid-19-beredskabets nyhedsbreve ligger på intra. Chefgruppen er optaget af, hvordan vi kommer godt tilbage i den fremtidige genåbning (input fra FagMED i dag – se punkt 5)

Punkt 3: Trivselsmåling

81.38.00-P35-13-21

Resume

Trivselsmålingen er blevet gennemført i januar 2021. Processen er nu nået dertil, at FagMED orienteres om den følgende proces (den lokale opfølgning).

Vedhæftet er overordnede resultater af trivselsmålingen i T&M, forslag til proces samt opfølgningsmateriale. Desuden er vedlagt tidsplan for ansøgning af midler til opfølgning af Trivselsmålingen 2021.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at resultater og proces drøftes.

Beslutning

- Michael Sloth: Overordnet ser det fint ud. T&M har den 4. bedste trivselsmåling på FagMED-niveau. Vi har en særlig opmærksomhed på krænkende handlinger. Michael gennemgik rapporterne på områdeniveau.
- Slides til opfølgningsdialog vedlagt – den enkelte afdelingsleder indkalder egen afdeling til dialog.
- Ift. AMG – misforståelse ift. at de ikke måtte se rapporter på afdelingsniveau. Det må de gerne.

Bilag

Opfølgning på Trivselsmåling 2021

opfølgningsmateriale-2021

Punkt 4: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

81.38.04-A00-1-21

Resume

HovedMED skal sikre den overordnede strategiske planlægning af arbejdsmiljøarbejdet.

Der gennemføres derfor én gang årligt en arbejdsmiljødrøftelse på grundlag af en arbejdsmiljøberetning med relevante data, og der fastlægges arbejdsmiljømæssige indsatser på baggrund heraf.

Koncern HR & Løn har udarbejdet Arbejdsmiljøberetning for 2020, som er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

HovedMED besluttede i 2019 flg. hovedindsatser for 2019 og 2020:

1. Arbejdsulykker
2. Vold og trusler
3. Forebyggelse af sygefravær

Der har været igangsat forskellige initiativer for at understøtte hovedindsatserne. Dog har 2020 i høj grad været præget af indsatser for at håndtere corona-pandemien.

Der vil derfor fortsat være et behov for løbende at arbejde med indsatserne fra 2019 og 2020.

Ingen ved endnu helt, hvad 2021 vil bringe ift. corona-epidemien. Men der skal være en særlig opmærksomhed på arbejdsmiljøet, når hverdagen vender tilbage.

Trivselsmålingen, som gennemføres i første kvartal i 2021, udgør afdækning i forhold til psykisk APV. Derfor bør trivselsmålingen og de mange afledte opgaver herfra være fokusområde for 2021.

Endvidere vil implementeringen af bæredygtige arbejdsfællesskaber være den kontekst, som størstedelen af indsatserne i forlængelse af trivselsmålingen, skal ses i forlængelse af.

Kommunaldirektøren indstiller, 26. februar 2021, pkt. 11:
at Arbejdsmiljøberetning 2020 drøftes.
at HovedMED drøfter og godkender fokusområder i 2021:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Beslutning fra HovedMED, 26. februar 2021, pkt. 11:

Jens B. Ravn gennemgik udvalgte temaer fra Arbejdsmiljøberetning 2020 og baggrunden for forslag til fokusområder i 2021. Arbejdsmiljøberetningen og de godkendte fokusområder sendes videre til FagMED, som drøfter og sender videre inden for eget fagområde til lokalMED/MEDpersonalemøder.

Arbejdsmiljøberetningen og forslag til indsatsområder blev drøftet, ligesom antallet af arbejdsulykker havde en særlig fokus i drøftelsen. Faktum er, at vi langt fra er i mål med brugen af SafetyNet, men at vi er godt på vej, ligesom validiteten af data er en diskussion der har været i mange år.

Thrine Nørgaard orienterede om, at der er sendt en plakat om Bæredygtige arbejdsfællesskaber, handleplan og en "opskrift" til at bruge plakaten i opfølgningen på Trivselsmålingen til alle ledere. Sammen med plakaten er pixiudgaven af MEDaftalen "Samarbejde med vilje" ligeledes sendt ud til alle ledere med en opfordring til at lægge den frem et synligt sted, så alle har mulighed for at se den.

Jens' slides er vedhæftet referatet.

Efter drøftelsen blev indstillingerne godkendt, herunder fokusområder i 2021, som er:

1. Opmærksomhed på de arbejdsmiljømæssige følger af COVID-19.
2. Trivselsmålingen og opfølgningen heraf med det bæredygtige arbejdsfællesskab som kontekst.

Beslutning

- Arbejdet med måltal er udsat til august, men vi arbejder fortsat med fokus på sygefravær og de tre indsatsområder. Vi skal fortsat have fokus på arbejdsulykker.
- Stigning i arbejdsulykker fra 2019-2020 på RG og MG. Større travlhed har medført småskader. Derudover er de blevet endnu bedre til at rapportere ind. Ændret kultur omkring indberetning.

Bilag

Arbejdsmiljøberetning 2020

Slides Arbejdsmiljøberetning 2020 - HovedMED 26.2.

Punkt 5: Tilbagevenden efter Corona

81.38.00-P35-13-21

Resume

Der er gået et år siden vi første gang blev hjemsendt pga. Corona. De administrative medarbejdere på Kirketorvet har hver især gjort sig erfaringer med det at arbejde hjemmefra over en længere periode - Både fordele samt udfordringer i denne forbindelse. I foråret 2021 står vi overfor en (forhåbentlig) genåbning.

Sagsfremstilling

På baggrund af erfaringer fra første genåbning beder formandskabet hermed FagMED om input til en god proces for anden genåbning.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

- Hygiejne: Fastholde spritautomater, særlig hygiejne omkring kantine, utryghed hvis ikke vi har værnemidler.
- Nogle er utrygge ved at sidde for tæt på kontoret, samle op på dem derhjemme så de ikke kobles af – vigtig information også til dem derhjemme. Evt. formaliseret procedure omkring det.
- Det fysiske skal virke – toiletter, kantine åben, rene kontorer mv. Et arbejde med dem, der er bange for at komme tilbage. Vi skal kunne komme tilbage til en almindelig hverdag.
- Læringen om fx mødeaktivitet: Vi kan hurtigt træde sammen trods geografiske afstande.
- AMG arbejder på evt. kampagne om tolerance ifm. genåbning (evt. i samarbejde med FagMED?)
- Ny tolerance – det kræver noget af os hver især at vende tilbage
- Vi skal finde løsninger, som har fleksibilitet og som respekterer forskellighederne (drift – adm)
- Ønske om socialt arrangement til at ryste os sammen
- Der er kommet mange nye til – som ikke kender os som forvaltning. De skal lukkes ind i kulturen. Noget, der kan samle os.
- Lave noget på tværs for de unge nye kolleger.
- Obs på tekniske udfordringer ift. At sidde flere i samme rum i det samme Teams-møde.
- Udbrede det virtuelle møde til borgerne, så de ikke skal møde op i fx Servicecenteret
- Obs på, at vi ikke brugte Teams ved sidste genåbning. Ikke belave det på kultur, men på struktur.
- Chefgruppen laver procedure, når vi kommer tættere på genåbning.

Punkt 6: Budget 2022

81.38.00-P35-13-21

Resume

Økonomiudvalget har den 1. marts 2021 godkendt en overordnet budgetstrategi for 2022-2029, budgetprocedure og politisk tidsplan for budgetlægningen 2022-2025.

Denne sag indeholder budgetprocedure og tidsplan for Teknisk Udvalg til udvalgets godkendelse.

Sagsfremstilling

Som opstart på budgetlægningen 2022-2025 har Økonomiudvalget godkendt budgetstrategi, budgetprocedure og politisk tidsplan.

Budgetlægningen foregår i to spor:

spor 1: Det tekniske budgetforslag og

spor 2: Oplæg til budget i balance.

Fagudvalgene:

udarbejder det tekniske budgetforslag indenfor den udmeldte ramme, fastsætter konkrete aktivitetsforudsætninger på alle væsentlige områder, sikrer balance i 2022-2025 ud fra de kendte rammer, udmønter rum til velfærdsprioritering og reduceret brug af eksterne konsulenter i 2022 inden for de udmeldte rammer, udarbejder/opdaterer kapacitetsanalyser på anlæg, arbejder med involvering af borgere, brugere, virksomheder og MED-system.

Tidsplan for fagudvalgets budgetbehandlinger og inddragelse af MED-systemet foreslås som i vedhæftede.

Budgetstrategi, procedurenotat og politisk tidsplan er vedlagt som bilag.

I procedurenotatet er nærmere redegjort for budgetproceduren og de bagvedliggende principper, opgavefordeling mellem byrådet, Økonomiudvalget og fagudvalgene, medarbejder- og brugerinddragelse i forløbet m.v.

Den politiske tidsplan viser datoerne for budgetbehandlingen i fagudvalg, Økonomiudvalg og byråd samt datoer for behandling i HovedMED.

Anlæg

Som en integreret del af processen i spor 1 vedr. det tekniske budgetforslag udarbejder direktionen et teknisk anlægsbudgetforslag 2022-2025 til Økonomiudvalget. Direktionens oplæg til anlægsbudgetforslag forelægges Økonomiudvalget den 10. maj 2021.

I spor 2 med oplæg til budget i balance indgår udmøntningen af anlægspuljen i konkrete projekter og nye anlæg i 2022-2025.

Udvalgene opdaterer de nuværende og udarbejder nye kapacitetsanalyser, der redegør for de behov og udfordringer, der måtte være på anlæg. Kapacitetsanalyserne samt forslag til konkrete projekter indgår som emner ved et temamøde for byrådet i maj.

Byrådets 1. behandling af budgettet finder sted den 8. september 2021 og 2. behandling den 6. oktober 2021.

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

- Thomas Kirsten orienterede om processen. Ny budgetstrategi vedtaget 1/3 2021. Tidsplan med involvering af MED-system. I går er TU orienteret om tilsvarende tidsplan.
- Ingen yderligere kommentarer.

Bilag

PP Budget 2022 tidsplaner, strategi og proces

Procedurenotat BF2022_Godkendt ØU 1.3.21

Politisk tidsplan_BF2022_Godkendt ØU 1.3.21

Budgetstrategi 2022_godkendt ØU 1.3.21

Budget 2022

Punkt 7: Fraværstatistik og arbejdsskadestatistik

81.38.00-P35-13-21

Resume

Den nyeste fraværstatistik er vedhæftet. Det blev på sidste FagMED besluttet at arbejde mere analytisk og strategisk med fraværdata. Nærværende forslag bygger på følgende model:

- Fraværdata drøftes
- Drøftelse af, hvad vi gør i Teknik & Miljø for at have (et strategisk og praktisk) fokus på fravær (hvad gør vi både fra FagMED, ledelsesmæssigt og fra medarbejdersiden/AMR/TR?)
- Hvordan kommunikerer vi omkring fravær?

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at fraværstatistikken og det strategiske arbejde med fraværdata drøftes.

Beslutning

- Excelark med fraværstal pr. måned + oversigt over fravær de sidste 3 år blev præsenteret som forslag til datagrundlag for den strategiske drøftelse af arbejdet med sygefravær.
- FagMED præsenteres for Power BI-rapporten på næste FagMED-møde.
- Det er svært at arbejde strategisk ift. indsatser på langtidsfravær/korttidsfravær mv. pt. pga. Corona. Tages op igen til august.

Bilag

Sygefravær samlet TM pr.marts 2021

Oversigt sygefravær TM januar 2021

Punkt 8: Eventuelt

81.38.00-P35-13-21

Teknik & Miljø direktøren indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

- Ingen punkter