

# REFERAT FagMED Dagtilbud d. 18-03-2024

**Mødedato** Mandag d. 18. marts 2024 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 1

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Information til FagMED Dagtilbud fra formanden.....	5
Information til FagMED Dagtilbud fra næstformanden.....	6
Resultat af trivselsmåling 2024 for FagMED Dagtilbud.....	7
Forslag til nye arbejdsmiljømål.....	9
Budgetlægning 2025.....	10
Præsentation af Nøgletalsanalyse 2023 i Dagtilbud.....	12
Præsentation af erfaringerne fra projekt "Op i tid".....	13
Evaluering af fællesmøde.....	14
Input til temamøde i FagMED Dagtilbud 13. maj 2024.....	15
Sygefravær.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen til nærværende møde i FagMED Dagtilbud 18. marts 2024.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at dagsordenen til nærværende møde godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra sidste møde i FagMED Dagtilbud - afholdt 27. november 2024.

### **Indstilling**

**Dagtilbudschefen indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Referat FagMED Dagtilbud 27.11.23 (endelig)

## **Punkt 3: Information til FagMED Dagtilbud fra formanden**

81.38.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Information fra formanden til FagMED Dagtilbud.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at formandens information tages til efterretning.

### **Beslutning**

Formandens information taget til efterretning, herunder:

#### 1. Budgetreduktion

Alle daginstitutioner har fået budgetter til en reduceret pædagogandel. Forvaltningen har afholdt møde for ledere om personalereduktion, men reduktionen har (ham bekendt) hidtil ikke givet anledning til omplaceringer.

Forvaltningen er ved at udarbejde et dagsordenspunkt til næste møde i Børne- og Familieudvalget 4. april med forslag til, hvordan alle daginstitutionerne samlet kan reducere åbningstiden 52 timer om ugen. Forslaget indebærer, at alle daginstitutioner fra 1. september 2024 vil have en åbningstid mellem 53 og 50 timer ugentligt.

#### 2. Befolknings- og pladsprognose

Der er netop lavet en ny befolkningsprognose i Vejle Kommune. Prognosen giver et lille fald i antallet af 0-2 årige efterfulgt af en stigning i 0-5 års børnetallet på lidt længere sigt.

Pladsanvisningen er i øjeblikket udfordret af et fald i antallet af dagplejere samtidig med at vi har for få pladser i nogle anvisningsdistrikter. Forvaltningen har fået en pulje på 45 mio. kr. om året til etablering af nye daginstitutioner og tilbygninger.

#### 3. Pasning af egne børn

Forsøgsordningen med pasning af egne 0-2 årige børn med forhøjet tilskud udløber 31. juli 2024. Børne- og Familieudvalget skal tage stilling til, hvad der skal ske med forsøgsordningen.

#### 4. Afbureaukratisering

Børne- og Familieudvalget overvejer, om SKAL-opgaverne Sprogvurdering og Dialogprofil skal gøres frivillige, så der skan skabes mere tid til kerneopgaven.

På nationalt niveau overvejes om opgørelse af minimumsnormeringer på daginstitutionsniveau skal fjernes fra nytår.

## **Punkt 4: Information til FagMED Dagtilbud fra næstformanden**

81.38.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Information fra næstformanden til FagMED Dagtilbud.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at næstformandens information tages til efterretning.

### **Beslutning**

Næstformandens information taget til efterretning, herunder information fra HovedMEDs møde 22. februar 2024, hvor følgende bl.a. var på dagsordenen:

- Arbejdsmiljødrøftelse med udgangspunkt i arbejdsmiljøberetningen
- Drøftelse af strategi for "Vores attraktive arbejdsplads"
- Orientering om erfaringerne med blind rekruttering i Kultur & Sundhed.

Se referatet fra HovedMEDs møde i vedhæftede fil.

### **Bilag**

HovedMED-Referat 22.02.24

# Punkt 5: Resultat af trivselsmåling 2024 for FagMED Dagtilbud

81.38.00-P35-15-24

## Resumé

Resultatet af Vejle Kommunes Trivselsmåling 2024 er nu offentliggjort og det samlede resultat drøftes for alle arbejdspladser under FagMED Dagtilbud.

## Sagsfremstilling

### Præsentation af resultatet af trivselsmålingen

Rapporten for FagMED Dagtilbud er vedlagt som bilag.

Louise Baad Ellekjær Hansen fra HR præsenterer resultatet af trivselsmålingen for FagMED Dagtilbud.

Louise har lavet en opsamling på temaerne til dialog:

- Sygefravær – hvad sker der når vi mangler hinanden, hvad er sygefravær, hvordan kommunikerer vi om sygefravær?
- Samarbejde og trivsel på tværs i daginstitutionen
- Anerkendelse
- Det fysiske og psykiske arbejdsmiljø
- Indflydelse på arbejdsplaner / forberedelsestid
- Retfærdighed – kompetenceudvikling/opgavefordeling
- Fokus på de unge pædagogmedhjælpere
- Børn med udfordringer, udadreagerende adfærd – hvordan tager vi hånd om dem?

### Opfølgning på trivselsmålingen

Alle arbejdspladser i Dagtilbud skal behandle deres resultat i LokalMED/på et MEDpersonalemøde, og indarbejde resultatet i deres APV-handleplan. Alle medarbejderne skal præsenteres for hovedpunkterne i resultatet. Forvaltningen følger op i de daginstitutioner, som har en samlet score på under 5,7.

## Indstilling

### Dagtilbudschefen indstiller,

at FagMED Dagtilbud drøfter Trivselsmåling 2024.

## Beslutning

Trivselsmålingen drøftet med udgangspunkt i vedhæftede slides, som HR-partner Louise Baad Ellekjær Hansen præsenterede under mødet.

Resultatet er gået en smule tilbage, men er fortsat pænt. Det er bekymrende, at et stigende antal medarbejdere har været udsat for vold og trusler.

Dagtilbudsforvaltningen følger op ift. dagtilbud med en samlet score under 5,7 i trivselsmålingen. Disse arbejdspladser vil skulle udarbejde en handlingsplan inden sommerferien.

Formandskabet i FagMED Dagtilbud forventer at udvælge to til tre arbejdspladser, der indstilles til ekstern hjælp til at arbejde med trivslen fra en pulje på 0,5 mio. kr.

## **Bilag**

TM 2024 - FagMED Dagtilbud (slides)

FagMED - uden kommentarer

## **Punkt 6: Forslag til nye arbejdsmiljømål**

81.38.00-P35-15-24

### **Resumé**

Forvaltningen præsenterer udkast til nye arbejdsmiljømål.

### **Sagsfremstilling**

På sidste møde i FagMED Dagtilbud møde gav FagMED inputs til nye arbejdsmiljømål. Forvaltningen har udarbejdet et udkast, som præsenteres på mødet.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED Dagtilbud drøfter udkastet og kommer med forslag til, hvordan målene kan omsættes til konkrete handlinger.

### **Beslutning**

Udkastet til arbejdsmiljømål blev drøftet via gruppearbejde og opsamling i plenum på mødet.

Der justeres nu i udkastet til nye arbejdsmiljømål for 2024-26, som forelægges til godkendelse på næste møde i FagMED Dagtilbud.

### **Bilag**

Arbejdsmiljømål 2024 (Slides til møde)

# Punkt 7: Budgetlægning 2025

00.30.00-000-5-24

## Resumé

Økonomiudvalget har 26. februar 2024 godkendt budgetstrategien for budget 2025-2028. Budgetstrategien forelægges til orientering sammen med tidsplanen for budgetlægningen i Børne- og Familieudvalget.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte 26. februar 2024 budgetstrategien for budget 2025, som vedlægges til orientering som bilag 1. Ligesom tidligere år kører budgetarbejdet i to spor. Spor 1 indeholder det tekniske budgetforslag, som inden sommer udarbejdes af de enkelte fagudvalg inden for en udmeldt ramme. Spor 2 indeholder et oplæg til ”budget i balance” og udarbejdes af Direktionen for Økonomiudvalget. Økonomiudvalget fremsætter herefter et forslag til budget i balance som forhandlingsoplæg til budgetforhandlingerne i Byrådet.

Af budgetstrategien fremgår det, at der med de nuværende kendte forudsætninger i Vejle Kommune overordnet set er balance i 2025. I hele perioden 2025-2032 er der et gennemsnitligt overskud på 225 mio. kr. årligt på det skattefinansierede område (dækker både drift og anlæg). Heri er dog indregnet et årligt omstillingskrav, der stiger år for år (”rum til velfærdsprioritering” samt reduceret brug af eksterne konsulenter). Omstillingskravet fordeles forholdsmæssigt mellem fagudvalgene. Børne- og Familieudvalgets andel udgør ca. 6,8 mio. kr. i 2025. Forhøjelsen i 2025 ligger ovenpå tidligere reduktioner. Fra 2021 til 2025 er der reduceret for ca. 23 mio. kr. på driftsrammerne i B&U til eksterne konsulenter og velfærdsprioriteringer.

På driften er der foreløbig følgende opmærksomhedspunkter til budget 2025:

Familieområdet: Familieafdelingen oplever et stigende antal børn og foranstaltninger, hvilket sætter økonomien under pres.

Demografi: De kommende demografiberegninger vil vise den demografisk betinget merudgift. De foreløbige tal for 2024 viser at den hidtidige demografiske vækst i børnetal ikke er så stor som tidligere år.

Bevillingsbortfald: Der er bevillingsbortfald på Home Start, Tidlig forebyggende indsats i Sundhedsplejen og bevægelse i dagtilbud.

Afledt drift: Flere kvadratmeter medfører øgede udgifter til rengøring, pedel, el, vand og varme.

På anlæg gentages de kapacitetsanalyser, som for første gang blev iværksat til budget 2018 - de såkaldte ”vækstdrevne behov”. Der arbejdes gennem foråret intensivt med at kortlægge vækstdrevne behov på børne- og ungeområdet. På udvalgsrådet den 25. april vil kapacitetsanalyserne for skole og dagtilbud blive behandlet.

Der er udarbejdet en tidsplan for budgetarbejdet i Børne- og Familieudvalget. Tidsplanen er afstemt med budgetstrategien og vedlagt som bilag 2. Til orientering er der på samme måde som tidligere år planlagt fællesmøde med 2 repræsentanter for hvert af de tre FagMED. Fællesmødet afholdes på udvalgsrådet 25. april 2024. Børne- og Familieudvalget skal efter planen godkende det tekniske budget på udvalgsrådet 30 maj 2024. I budgetprocessen i foråret udarbejder forvaltningen demografiberegninger, kapacitetsanalyser samt budgetnotater om de budgetudfordringer der ligger i 2025. Disse materialer forelægges Børne- og Familieudvalget undervejs i budgetprocessen og skal danne et udgangspunkt til drøftelserne på byrådets temamøder i juni.

FagMED Dagtilbud skal udpege to medarbejderrepræsentanter til deltagelse i Børne- og Familieudvalgets møde 25. april.

## Klima og resiliensvurdering

Ingen bemærkninger

## Sagens videre forløb

Sagen behandles alene i Børne- og Familieudvalget.

## **Indstilling**

### **Børne- og ungedirektøren indstiller**

at sagen forelægges til orientering og

at der udpeges to medarbejderrepræsentanter til at deltage i Børne- og Familieudvalgets møde 25. april.

## **Beslutning**

Orienteringen om sagen taget til efterretning.

Medarbejderrepræsentanterne Tonny Sejrup og Anette Kroman er udvalgt til at deltage i mødet med Børne- og Familieudvalget.

## **Bilag**

Budgetstrategi 2025\_godkendt ØU 26.2.24

Tidsplanen for budgetlægningen 2025

## **Punkt 8: Præsentation af Nøgletalsanalyse 2023 i Dagtilbud**

81.38.00-P35-15-24

### **Resumé**

Denne sag omhandler præsentation af nøgletal 2023 fra daginstitutionerne.

### **Sagsfremstilling**

Hvert i år i januar måned udsendes et spørgeskema til alle daginstitutionsledere i Dagtilbud, hvor de bedes svare på en række spørgsmål på vegne af daginstitutionen om:

- Sprog
- AKT
- Vejledning
- Den gode overgang
- Arbejdsmiljø
- Tillidsrepræsentanter
- Skal-opgaver
- Politikker
- Samarbejde med sundhedsplejen
- Magtanvendelser

Udover at nøgletalsbesvarelserne anvendes i det pædagogiske tilsyn, opsummerer forvaltningen svarene i vedhæftede notat. Notatet har til formål at give et godt overblik over samlet status for alle daginstitutioner og udvikling i forhold til foregående år. På FagMED-mødet præsenteres nøgletallene for 2023.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at præsentation af nøgletal 2023 tages til efterretning.

### **Beslutning**

Præsentationen af nøgletal 2023 taget til efterretning.

FagMED Dagtilbud vil gerne have forelagt nøgletal 2024 til næste år.

På mødet blev der spurgt ind om kompetenceudvikling inden for motorik og bevægelse bevidst bliver nedprioriteret fra forvaltningens side. Til dette spørgsmål svarede formanden for FagMED Dagtilbud, at motorik og bevægelse ikke bevidst nedprioriteres, men det er korrekt at der har været særlig fokus på kompetenceudvikling inden for AKT- og sprogområdet.

### **Bilag**

Nøgletalsanalyse 2023

## **Punkt 9: Præsentation af erfaringerne fra projekt "Op i tid"**

81.38.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Tre dagtilbud har deltaget i projekt "Op-i-tid". Projektet er blevet til i et samarbejde mellem den faglige organisationer og KL. Projektets formål var at få flere kommunale medarbejdere op i tid eller på fuldtid.

I Vejle Kommune deltog tre daginstitutioner i projektet; Grønnedalen, Vindmøllen og Regnbuen/Valmuen. Institutionerne har deltaget i fire workshops og igangsat prøvehandlinger.

Der er bl.a. blevet arbejdet med drømmearbejdsplaner, stillingsopslag, planlægning af forberedelsestid og 4 dages arbejdsuge.

Louise Baad Ellekjær Hansen fra HR var projektleder på projektet, hun vil på mødet fortælle om de foreløbige erfaringer og opmærksomheder, som projektet har givet.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED Dagtilbud tager præsentationen af projekt "Op i tid" til efterretning og

at FagMED Dagtilbud kommer med input til udbredelse af erfaringerne fra projektet.

### **Beslutning**

HR-partner Louise Baad Ellekjær Hansens præsentation i vedhæftede slides blev taget til efterretning.

Erfaringerne fra projektet kan udbredes via drøftelser på møder for ledere, AMR'ere og TR'ere. Det er vigtigt at tydeliggøre, at prøvehandlingerne er på frivillig basis. Forvaltningen udarbejder en proces, hvor "Op i tid" drøftes på ledelsesniveau og hvor der kan laves materiale til drøftelse i LokalMED.

### **Bilag**

Op i tid\_FagMED Dagtilbud 18 marts 2024 (Slides)

## **Punkt 10: Evaluering af fællesmøde**

81.38.00-P35-15-24

### **Sagsfremstilling**

Den 7. februar 2024 var alle LokalMED i Dagtilbud inviteret til et "klippe kortsmodule" med overskriften "Professionel hjælpekunst – vejen til forebyggelse af forråelse". Dorthe Birkmose var aftenens oplægsholder. I sit oplæg diskuterede hun perspektivskifte og metodevalg. Dorthe fremhævede vigtigheden af at fokusere på indefra-perspektivet i den pædagogiske praksis, når vi forsøger at forstå tilsyneladende uhensigtsmæssig adfærd.

Dorthe præsenterede tre metoder, der kan bidrage til løsninger eller vejledning: de styrende metoder, de følgende metoder og de vejledende metoder. Hendes budskab er, at vi ikke kan have prøvet alt, er der altid en metode eller et greb, vi kan afprøve, når vi ønsker at hjælpe og forstå andre.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

At FagMED Dagtilbud evaluerer klippekortsmodulet.

### **Beslutning**

Klippekortsmodulet evalueret.

Det var et relevant oplæg med en god oplægsholder, der gav gode pointer der vil kunne arbejdes videre med hjemme på egen arbejdsplads.

Pointerne kan dog være vanskelig at videregive til kolleger, der ikke har hørt oplægget. Det kunne derfor have været ønskeligt at alle kolleger havde hørt oplægget.

# **Punkt 11: Input til temamøde i FagMED Dagtilbud 13. maj 2024**

81.38.00-P35-15-24

## **Sagsfremstilling**

På sidste møde i FagMED Dagtilbud blev det besluttet, at der i forbindelse af det ordinære møde 13. maj skal holdes et teammøde af 3-4 timers varighed.

På dette møde bedes FagMED Dagtilbud komme med input til emne og sted for dagen.

## **Indstilling**

### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at FagMED Dagtilbud kommer med input til emne og sted for temamøde i FagMED Dagtilbud 13. maj.

## **Beslutning**

Temaet for den halve temadag skal være vold og trusler. Det fremgår tydeligt af trivselsmålingens og nøgletalsanalysens resultater at dette er et relevant tema at tage op i FagMED Dagtilbud.

Der er både en pædagogisk (redskaber) og en arbejdsmiljømæssig (hjælp til kolleger) vinkel ind i temaet.

Forvaltningen finder et sted at afholde temamødet i Vejle Kommune.

## **Punkt 12: Sygefravær**

81.38.00-P35-15-24

### **Resumé**

Denne sag præsenterer sygefraværet i Dagtilbud.

### **Sagsfremstilling**

Kortidsfraværet i januar 2024 lå på ca. 1 dag pr. medarbejder i gennemsnit, det er en smule højere end kortidsfraværet i januar 2023.

Fraværsdata fra januar og februar 2022 er stadig ”corona-ramte”, og derfor svære at sammenligne med. Kortidsfraværet i efteråret 2023 ligger omtrent som i efteråret 2022, med mindre udsving.

Langtidsfraværet i januar 2024 ligger under niveauet for 2023, hvilket er medvirkende til at det samlede fravær i januar 2024 er mindre end i 2023.

### **Indstilling**

#### **Dagtilbudschefen indstiller,**

at orienteringen om sygefravær tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen om sygefraværet taget til efterretning.

Det er vigtigt at have fokus på de langtidsfriske og arbejde for at skaffe bedre data for sygefravær til dagtilbuddene.

### **Bilag**

Fraværsanalyse\_

## **Punkt 13: Eventuelt**

81.38.00-P35-15-24

### **Beslutning**

Intet.