

# **DAGSORDEN LokalMED Familieafdelingen d. 18-12-2023**

**Mødedato** Mandag d. 18. december 2023 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 9

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Nyt fra afdelingen v. Helle.....	5
Nyt fra FagMED v. Helle og Jannie.....	6
Afbureaukratisering.....	7
Opvarmning til trivselsmåling 2024.....	8
Gennemgang af sygefraværstatistik.....	9
Årshjul 2024.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 32: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-13-23

### **Resume**

Ordstyrer er Helle, referent er Türkan

Velkommen til Katja Ehmsen fra børn, som er ny medarbejderrepræsentant i LokalMED.

### **Sagsfremstilling**

Deltagere på mødet:

Helle Lindholm Christensen (formand)

Anders Lindholm

Jannie Faurholt Hansen

Mie Kronborg

Türkan Yurdakul Emlik

Vivi Kessler Damkjær

Anne Gosvig Hansen

Katja Ehmsen

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

## **Punkt 33: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-13-23

### **Resume**

Godkendelse af referat fra sidste møde d. 12. oktober 2023: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/vis?Referat-LokalMED-Familieafdelingen-d.12-10-2023-kl.10.00&id=9dd1504f-a9f2-4a1b-b2ce-13c6069ab459>

### **Formanden indstiller,**

at referat fra sidste møde godkendes, samt der følges op på evt. punkter

### **Beslutning**

## **Punkt 34: Nyt fra afdelingen v. Helle**

81.38.00-P35-13-23

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

## **Punkt 35: Nyt fra FagMED v. Helle og Jannie**

81.38.00-P35-13-23

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

## Punkt 36: Afbureaukratisering

81.38.00-P35-13-23

### Resume

Til orientering er her de perspektiver, ideer og forslag til forenklinger fra Familieafdelingen som har været på FagMED mødet og bliver sendt i et samlet skriv for hele Familie & Forebyggelse til chefgruppen i B&U.

### Sagsfremstilling

Familieafdelingen

- GDPR brev til forældre og unge over 15/10 (skal vi sende fysiske breve til 10 årige pr. 1.1.?)
- Kan vi få automatisk kvittering for underretninger fx med to forskellige mails én for underretninger og én for andre henvendelser
- Mange gentagelser, når der visiteres til § 11 – der skal skrives samme oplysninger flere gange. Blanketsystem til de åbne rådgivninger – kan man undlade oplysningerne i Ditmer?
- Postkassen i venteområdet, bliver den brugt?
- Anbringelsessager: skal anbringelsessager være en del af ”dobbelthforanstaltning”? Anbringelsessager bør ikke tælle som en foranstaltning på visitation, da det ikke altid giver mening.
- Magtanvendelser: vi får mange henvendelser på magtanvendelser. Dobbel-mails hvor man først får en mail og efterfølgende tilsendt skema. Magtanvendelserne skal også drøftes med teamleder hvilket kræver tid.
- Friplads: selvom der er foranstaltning på, bør den ikke ligge hos os. Kunne den ligge et andet sted så processen er lettere? Marianne B sidde med alle? Eller at den lå i dagtilbud?
- Forældrebetaling: Der er alt for mange processer mellem administrativ og rådgiverne. Den bør ligge ét sted eller gøres mere overskuelig, da administrativ har en rolle og rådgiver har en rolle med forældrene, men rådgiver vil stort set altid skulle sende spørgsmål eller andet videre til administrativ.
- Forlængelser: kunne man få mandat forlænget 3 måneder hos faglige konsulenter og op til 6 mdr. hos teamleder. Eller op til 6 mdr. begge steder.
- Visitationssager: der er for mange flaskehalse hvor man eventuelt kunne gøre processen lettere. Frustrerende for rådgiverne, at hvis noget skal undersøges efter vis skal den ligges på visitation igen = samme sag på vis to gange fordi noget skal afklares.  
Kunne man på vis sige – at hvis afklaringen bliver .... så er der mandat til...
- Kompenserende støtte bør blive vurderet til et længere mandat end blot 9 måneder. Mange kompenserende støtter er længere end 9 måneder. Eksempelvis har vi sager hvor vi ved, at forældrene altid vil have et behov for fx praktisk eller pædagogisk støtte grundet egne udfordringer, men hvor vi også ved, at de klarer sig så fint med støtten så de kan beholde barnet/børnene i hjemmet.
- Psykologbehandling: der skal være mere end blot 4-5 samtaler. Kunne man sige 8-10 samtaler men med opfølgning efter 4 samtaler med en godkendelse fra faglig konsulent til op til de 8-10 samtaler. Desuden oplyser psykologerne at de ikke kan løse opgaverne på 4 samtaler.
- Egen kompetencer: Flere egen kompetencer til faglige konsulenter og/eller teammandat samt til rådgiver.
- Ditmer blanketter: Der skal journaliseres for mange Ditmer blanketter af rådgiver – kan det gøres automatisk? Alternativt – behøver alle Ditmer blanketter blive journaliseret? OBS antal af journalnotater.
- Kontrakt med samværshuset. Kunne det være en Ditmer som alt andet – den er lidt speciel, at den skal have en særskilt arbejdsform.
- Oplæg om gode notater – Mette A kender en oplægsholder fra tidligere.
- Generelt sagsbehandlingsskridt i DUBU: hvor mange notater skal der laves på hver enkelt aktivitet. For eksempel: ved opfølgning skal der være særskilte faglige vurderinger eller kan opfølgningsnotat og faglig vurdering være i samme aktivitet.

### Formanden indstiller,

at det undersøges om der er noget vi skal gå videre med i Familieafdelingen

### Beslutning

## **Punkt 37: Opvarmning til trivselsmåling 2024**

81.38.00-P35-13-23

### **Resume**

Helle gennemgår vedhæftede slides vedr. opvarmning til trivselsmålingen

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning og det besluttes hvad LokalMED's opgave er ift. opfølgning på trivselsmålingen

### **Beslutning**

### **Bilag**

materialer-til-am-trio-lokalmed.pptx

## **Punkt 38: Gennemgang af sygefraværstatistik**

81.38.00-P35-13-23

**Formanden indstiller,**

at sygefraværstatistikken gennemgås

**Beslutning**

**Bilag**

Sygefraværstatistik til LokalMED - december 2023

## **Punkt 39: Årshjul 2024**

81.38.00-P35-13-23

### **Resume**

Udkast til årshjul 2024

**Formanden indstiller,**

at årshjulet godkendes

**Beslutning**

### **Bilag**

Årshjul - LokalMED Familieafdelingen 2024

## **Punkt 40: Eventuelt**

81.38.00-P35-13-23

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**