

# **REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 25-01-2017**

**Mødedato** Onsdag d. 25. januar 2017 kl. 09:30

**Mødested** Skolegade 1, mødelokale 5

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Til og fra HovedMED.....	5
Forflytninger af personale foråret 2017.....	6
Procedure for udsendelse af referat.....	7
Kompetenceudvikling af FagMED, skoleåret 2017/18.....	8
Drøftelse af brugen af barns 1. og 2. sygedag(e).....	10
Ontarioforløbet - Status og den videreproces.....	12
Orientering fra formanden.....	14
Orientering fra næstformanden.....	15
Fra FagMED til LokalMED.....	16
Eventuelt og næste møde.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden

### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes

### **Beslutning**

Anette Jensen bød velkommen til årets første møde og til nye medlemmer.  
Herefter blev dagsordenen godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra seneste møde

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes

### **Beslutning**

Vedr. pkt. 95: Der står i sagsfremstillingen at Teknik & Miljø havde taget kontakt til Teknisk Serviceleder på Englystskolen vedr. indeklimamålinger. FagMED havde en opfattelse af at det ikke var sket. Arbejdsmiljøkonsulenten tager kontakt til de nævnte skoler og Teknik & Miljø, for at sikre, at der har været en dialog imellem dem. Sagen genoptages på næste møde.

Vedr. pkt. 97: Under beslutningen var der rejst følgende spørgsmål:

1. Hvorfor er de 10 mio. udmøntet pr. elev og ikke pr. medarbejder – Der mangler svar på spørgsmålet i referatet.  
Svaret var, at det er politisk bestemt.
2. Kan der fra forvaltningsniveau laves en form for en ”pakkelse” når vi køber digitale læremidler ? Kan MAC pc indgå i indkøbsaftalen ? Der mangler svar på spørgsmålene. Svaret er, at forvaltningen tager det med i deres videre overvejelser.

Herefter blev referatet godkendt.

### **Punkt 3: Til og fra HovedMED**

81.38.00-P35-24-16

#### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre.

#### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre.

#### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## **Punkt 4: Forflytninger af personale foråret 2017.**

17.02.00-A00-1-17

### **Sagsfremstilling**

Uddannelse & Læring er ved at danne et samlet overblik over overskydende /manglende medarbejdere på de enkelte skoler. Efter at der er rettet henvendelse til alle skoler, er det på nuværende tidspunkt ikke muligt, at give entydigt overblik.

Lars Jespersen vil kort fortælle om de første tilmeldinger og redegøre kort for processen.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning:

Lars Jespersen gennemgik punktet.

Årsager til eventuelle forflytninger er bl.a. bundet op på følgende:

Der indskrives færre børn især på landsbyskolerne. Der fødes færre børn på landet og elevtallet er af altafgørende betydning. Det frie skolevalg spiller også en rolle.

Seneste tjek viser, at der er 9 lærer og 1 pædagog, der skal omplaceres, men der er stadig mange ubekendt forhold.

Sammenligningsmæssigt ligger vores personaleomsætning lige under landsgennemsnittet iflg. Anette.

Kommentarerne tages med i processen. Anette og Lars samler op, og indarbejder de input og opmærksomhedspunkter, der kom frem på mødet. Der vil være løbende opfølgning via skoleledelserne.

For at få overblik over evt. forflytninger, så skal skolerne kende deres økonomi.

Ressourceudmeldingen kommer først efter udvalgsbehandlingen den 23. februar.

Herefter vil skolerne kunne danne sig et overblik over personalesituationen.

Der vil blive udarbejdet et udkast til en ny plan med udgangspunkt i drøftelserne.

Der er et ønske om at processen er gennemført inden påskeferien.

FagMED tænker ikke der er behov for et generelt ansættelsesstop.

### **Bilag**

Forflytninger FAG MED - slides fra mødet den 25.01.17

## **Punkt 5: Procedure for udsendelse af referat**

81.38.00-P24-13-09

### **Sagsfremstilling**

I FagMED Uddannelse & Læring er referater fra FagMED-møderne godkendt af formanden og næstformanden inden det sendes ud til FagMEDs medlemmer og suppleanter. Det sker senest 10 dage efter mødet. På næste FAGMED-møde godkender FagMED referatet (eventuelle rettelser tilføjes) og derefter er referatet blevet lagt ud på Intra. Det betyder, at der er gået lang tid inden referaterne fra FagMEDs møder er lagt ud på Intra. Fremadrettet foreslås det, at referaterne lægges på Intra samtidig med, at det sendes ud til FagMEDs medlemmer og suppleanter.

Eventuelle rettelser til referatet vil blive indskrevet, som bemærkninger i referatet fra det efterfølgende møde.

### **Formanden indstiller,**

at referater lægges på intra efter godkendelse af formanden og næstformanden.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 6: Kompetenceudvikling af FagMED, skoleåret 2017/18**

81.39.15-G20-2-15

### **Sagsfremstilling**

Alle medlemmer af MEDudvalg har efter afsluttet MEDgrunduddannelse ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Dette gælder også for FagMED. Derudover er det kutyme i FagMED U&L at afholde endnu ½ dag med temadrøftelse. De seneste 2 skoleår har FagMED U&L arrangeret flg. temadage:

1 dag, 22. marts 2017: Skabelse af robuste fællesskaber & godt psykiske arbejdsmiljø gennem et effektivt samarbejde. Solveig Havmand, PUF underviser

½ dag, 9. november 2016. Samskabelse. Anne Kristensen, Vejle Kommune.

½ dag, 27. januar 2016: FagMEDs vision, kerneopgave, spilleregler og mål, Mia Tjerrild, selvstændig organisationskonsulent.

1 dag, 21. oktober 2015: Opfølgning på trivselmålingens resultater i 2015 for Social Kapital og Indflydelse, Malene Priess Lassen & Lisa Hedegaard, Koncern HR.

Temadagene har været planlagt af en arbejdsgruppe nedsat af FagMED bestående af Mette Dahlgaard, Connie Tolderlund Hadberg og Lene Palmer Christensen.

FagMED skal planlægge temadage igen i skoleåret 2017/18.

På mødet vil der være tilrettelagt en proces til generering af ideer til nye temadage. Det foreslås, at der igen nedsættes en arbejdsgruppe, der kan arbejde videre med FagMEDs ideer til temadage.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter ideer til temadage for FagMED i skoleåret 2017/18

at FagMED nedsætter en arbejdsgruppe, der tilrettelægger temadagene

### **Beslutning**

Lene Palmer indledte med et kort oplæg. Oplægget vil blive sendt ud sammen med referatet. Herefter blev FagMED opdelt i 4 grupper, som hver især drøftede ideer til temadage.

Gruppe 1: Tage, Arne, Mike, Bjarne

Hvad er arbejdsmiljø i 2017 i en offentlig kontekst. Hvad er på spil i det moderne menneske.

- Bedre forandringsprocesser
- Input fra en privat virksomhed eller en anden kommune

Gruppe 2: Jesper, Irina, Skotte, Carsten

- Forståelse for punkter der bliver spurgt til i FagMED f.eks. budget. Er vi klædt på og har vi kompetencerne til at gå ind i spørgsmålene. Kunne vi via kompetenceudvikling grave dybere ned i nogle temaer.
- Tillid – tænk alle faggrupper ind i processerne

Gruppe 3: Connie, Uffe, Lars, Johannes

- Professionel kapital. Bedre til at kvalificere hinandens synspunkter i vores kommunikation.

Gruppe 4: Anette, Mette, Mona, Christian

- Personalepolitiske værdier – ”Sig det”, Tillid

- Bilag 2 i MEDaftalen = Samarbejdskontrakt – det er substansen/ grundlaget for vores samarbejdet

Der blev nedsat en arbejdsgruppe, der arbejder videre med forslagene. Arbejdsgruppen består af følgende:  
Lene Palmer Christensen, sekretær  
Mette Dahlgaard, næstformand  
Bjarne Kyneb, ledelsesrepræsentant.

## **Bilag**

Kompetenceudvikling af FagMED 2017-2018 - 25.01.17 - pkt. 6

## Punkt 7: Drøftelse af brugen af barns 1. og 2. sygedag(e)

81.38.04-A00-1-16

### Resume

Det fremgår af de enkelte overenskomster, at der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af et sygt barn på dettes første og anden sygedag, hvis:

- barnet er under 18 år, og
- har ophold hos den ansatte, og
- fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

Praksis vedr. barns 1. og 2. sygedag drøftes på mødet. Bestemmelsen om barnets 2. sygedag blev indført i OK 08. Det er væsentligt, at få drøftet hvilken forpligtelse medarbejderne har til at finde anden løsning end tjenestefri og hvad det betyder "at det skal være foreneligt med forholdene på tjeneste stedet".

### Sagsfremstilling

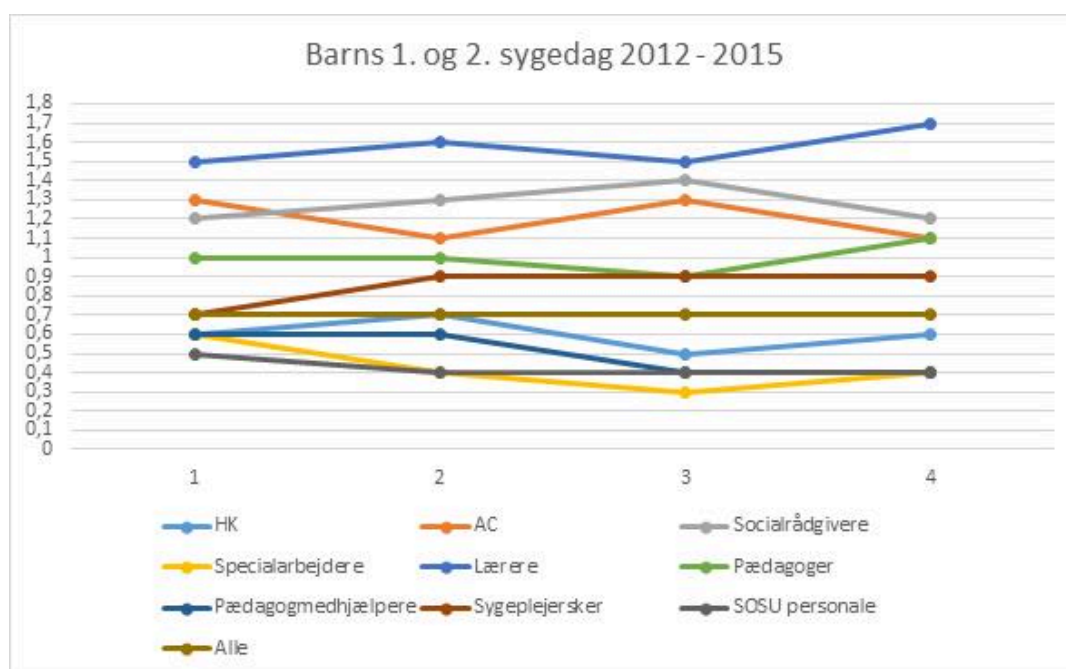
Data viser at fraværet som følge af barns 1. og 2. sygedag ligger stabilt på 0,7 dag i gennemsnit pr. ansat i årene 2012 – 2015.

Hoveddata viser udviklingen:

	2012	2013	2014	2015
Barnets 1. sygedag	5.496	5.549	5.437	5.966
Barnets 2. sygedag	400	407	359	443

Fraværet er ikke ens på faggrupper.

Nedenstående tabel viser nogle af hovedgrupperne:



Kommunaldirektøren indstiller, 21. december 2016, pkt. 42:  
at HovedMED drøfter praksis vedr. barns 1. og 2. sygedag.

HovedMEDudvalg, 21. december 2016, pkt. 42:

Medarbejdersiden har ønsket en drøftelse af praksis vedr. barns 1. og 2. sygedag, da medarbejdere i nogle områder oplever, at der bliver sagt nej til at afholde barns sygedage.

Ledersiden gør opmærksom på, at det ikke er en ret, men en mulighed at afholde barns 1. og 2. sygedag. Thrine Nørgaard oplyser, at når Koncern HR rådgiver lederne, så opfordrer vi dem til at tage drøftelsen med den medarbejder, som har behov for at gøre brug af barns 1. og 2. sygedag.

Medarbejdersiden: Hvad gør man så som enlig mor, hvis man får nej? Nogle vælger måske at melde sig selv syg.

Medarbejdersiden gav desuden udtryk for, at det er en stor udfordring på dagtilbudsområdet, mange får desværre nej til at afholde barns sygedage på grund af driftsmæssige udfordringer.

Medarbejdersiden undrer sig over, at man kan lave statistik på barns 2. sygedag, for når man indberetter i OPUS, så indberetter man udelukkende barns sygdom, og ikke om det er 1. eller 2. dag.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvordan Vejle Kommune ligger i forhold til andre kommuner?

Ledersiden svarede, at vi ikke har tallene pt, men at vi sikkert ligner øvrige kommuner. Der er vigtigt at drøfte, hvordan vi kan løse udfordringen.

Ledersiden påpegede, at det er vigtigt at få undersøgt tallene vedr. barns 2. sygedag. Koncern HR har efter mødet været i dialog med Kim Grauholm fra Budget & Finans, som har lavet statistikken, og han oplyser, at barns 2. sygedag er opgjort som dage, hvor der er en barns sygedag kalenderdagen før på samme medarbejder.

Der kan selvfølgelig være tale om 2 forskellige børn – og at det så burde være barns 1. sygedag for begge. Samtidigt kan der også være barns 1. sygedag, der burde være 2. sygedag, hvor 1. sygedag er afholdt af en anden forældre.

Medarbejdersiden oplyste, at BUPL-syd har lavet en undersøgelse vedr. brugen af barns 2. sygedag. Undersøgelsen viser, at det udelukkende er i Vejle Kommune, at man ikke gør brug af barns 2. sygedag.

Ledersiden: Det vil være umuligt at have ens praksis på alle områder, det vil altid være forskelligt afhængig af arbejdsopgaverne. Når man kigger nærmere på tallene tyder det på, at det også er kulturelt bestemt. Ledersiden foreslår drøftelser i FagMED i stedet for?

Medarbejdersiden bakkede op om forslaget med en drøftelse i FagMED, hvor det er vigtigt, at praksis drøftes i det enkelte fagområde, ligesom der gøres opmærksom på, at det er en mulighed og ikke en ret.

Der var enighed om, at opfordre de enkelte FagMED til at tage en drøftelse af praksis vedr. brug af barns 1. og 2. sygedag.

## **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes og fremsendes til videre drøftelse i LokalMED.

## **Beslutning**

Drøftedes, og der var enighed om at punktet sendes videre til LokalMED til drøftelse og med opfordring til at:

1. LokalMED får set på, hvordan man håndterer det på den enkelte arbejdsplads.
2. Gi jeres procedure et eftersyn og vurdere om det er hensigtsmæssigt.

Fokus rettes mod om medarbejderne er forpligtede til at undersøge alternative muligheder, inden de beder om barnets 1. og 2. sygedag, og hvad der ligger i ”at det skal være foreneligt med forholdene på tjenestestedet”.

## **Punkt 8: Ontarioforløbet - Status og den videreproces.**

81.39.15-G20-5-16

### **Resume**

I budgetforliget i 2015 fik Uddannelse & Læring ekstra ressourcer til et fagligt løft. Det var et politisk ønske, at nogle af disse penge blev anvendt til at indhentet inspiration fra Ontario, som har løftet de faglige resultater betragteligt de seneste 10 år.

FagMED har på flere møder drøftet kompetenceudviklingsforløbet - senest i november, hvor FagMED blev orienteret om, hvordan gennemførelse af første del havde forløbet. Formålet med dette punkt er en kort orientering omkring planlægning af forløbets videre proces. Endvidere ønskes en drøftelse af særlige opmærksomhedspunkter.

### **Sagsfremstilling**

Kompetenceudviklingsforløbet har to særlige intense perioder.

Første del foregik i uge 39 og 40 i 2016. I den periode havde alle skoler og institutioner i Uddannelse & Læring besøg af én konsulent fra Ontario sammen med en konsulent fra forvaltningen. På besøget var der fokus på et tema, som skolerne/institutionerne har valgt. Skolerne kunne vælge blandt følgende temaer:

- Læringsmål og succeskriterier
- Differentieret læring og ledelse (Differentiation of instruction)
- Støttende og nysgerrig feedback (Descriptive feedback)
- Vurdering for og af læring.

I forbindelse med første del blev der også afholdt et opstart- og afrundningsmøde for skoler og institutionernes ledere og TR'er. I vedhæftede fil kan I se lidt mere om, de input vi fik i forbindelse gennemførelse af første del.

Anden del af forløbet kommer til at foregå i uge 11-12 i 2017. I uge 11 og 12 vil konsulenterne fra Ontario komme tilbage til Vejle. Her skal de både arbejde med kompetenceudvikling af vores ledere og medarbejdere på skolerne og institutionerne i Uddannelse & Læring.

I perioden mellem første og anden del vil Uddannelse & Læring arbejde med forankring af læringspunkt og next step sammen med skolernes og institutionernes ledelse. Skolernes ledelse vil arbejde med lokal forankring lokalt på skolerne. Anette vil kort orientere om det videre forløb, samt drøfte med FagMED hvordan vi bedst mulig sikrer den lokale forankring og hvordan vi sikrer at kompetenceudviklingsforløbet kommer til at give bedst mulig mening for flest mulig.

### **Formanden indstiller,**

at sagen drøftes

### **Beslutning**

Anette gennemgik det videre forløb.

Growth Mindset – video blev vist for udvalget.

Slides fra gennemgangen vil blive sendt ud sammen med referatet

Marianne Hyltoft, Biljana Lozo, Anette Jensen og Kim Ledel rejser til Ontario på søndag den 29. januar 2017 for at planlægge kompetenceudvikling for både medarbejdere og ledere.

Følgende spørgsmål blev drøftet i grupper:

Hvordan sikrer skolerne og forvaltningen, at flest mulige medarbejdere oplever sammenhæng mellem skolens udvikling, Ontario forløbets første del og kompetenceudviklingen i uge 11 ?

Det resulterede i 2 gode ideer fra hver af de 3 arbejdsgrupper som udvalget blev inddelt med henblik på drøftelse af ovenstående.

Gruppe 1:

1. Være præcis på mål og indhold

2. Rum og retning på hvordan den enkelte elev bliver så dygtig som muligt

#### Gruppe 2:

1. Mål og program og tid til at få det omsat
2. Plan for opfølgning – hvad sker der efter uge 11

#### Gruppe 3:

1. Inddrage medarbejdernes erfaring i processen
2. Tid til ude lokalt at få det forankret – tid til fordybelse

Sammenfattende er det vigtigt, at alle medarbejdere kender indholdet på forhånd. Det er forvaltningens ansvar at mål, formål og indhold er tydeligt beskrevet. Det er skolernes ansvar at medarbejderne kender den lokale proces og plan på den enkelte skole.

Input fra grupperne vil blive indarbejdet i det videre forløb.

## **Bilag**

Ontario - status fagmed jan 2017

## **Punkt 9: Orientering fra formanden**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra formanden

Elevens alsidige udvikling - Sociale- og trivselsmål i Min Uddannelse  
Der er besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der vil kigge på følgende:

1. Mål for elevens alsidige udvikling, indlagt i Min Uddannelse i forhold til indskolings-, mellemtrins- og udskolingslever.
2. Sammenkørsel af data mellem Hjernen og Hjertet og Min Uddannelse.

Der vil blive udarbejdet et kommissorium, inden det første møde i arbejdsgruppen i februar. Arbejdsgruppen består af en repræsentant fra UVM Data, En konsulent fra Dagtilbud, Konsulenter fra U & L, og tre eksterne ledere fra indskoling, mellemtrin og udskoling. Karsten Boll er tovholder på processen.

Principper for Førskole

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der skal udarbejde principper for Førskole i Vejle Kommune. Arbejdsgruppen består af syv skoler og syv daginstitutioner, hvor både ledere og pædagoger deltager. Gruppen har første møde d. 28 februar, hvor Jette Hummel fra Dagtilbud og Mette Kim Bjerre fra U & L er tovholdere på både processen og det endelige skriv.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Kim orienterede om forældretilfredshedsundersøgelsen. Den er nu lukket og der har igen været en rigtig god svarprocent på 73,5 %. Fra 1. februar kan skolerne trække resultaterne. Resultaterne må fra 1. februar til 9. marts alene anvendes til interne processer i forhold til LokalMED og skolens bestyrelse. Den 10. marts skal skolerne offentliggøre resultatet på skolens hjemmeside. Den 9. marts drøfter BFU den samlede kommune rapport.

Anette orienterede om: Trainee læreruddannelsen og fordelingen af midlerne. Orienteringsskrivelse sendes ud sammen med referatet.

Orienteringen blev herefter taget til efterretning.

### **Bilag**

Orienteringsbilag jf pkt. 9 - orientering fra formanden - 25.01.17

## **Punkt 10: Orientering fra næstformanden**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra næstformanden

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 11: Fra FagMED til LokalMED**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre

### **Formanden indstiller,**

at de aktuelle forhold bringes videre

### **Beslutning**

Drøftelse af orienteringen vedr. brugen af Barns 1. og 2. sygedag(e) - behandlet under pkt. 7 – sendes til videre drøftelse i LokalMED.

## **Punkt 12: Eventuelt og næste møde**

81.38.00-P35-24-16

### **Sagsfremstilling**

Næste møde holdes den 22. marts 2017. Mødet er et temamøde.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle punkter drøftes

### **Beslutning**

Solveig Havmand, underviser og konsulent hos PUF deltager på temamødet.