

REFERAT FagMED Kultur og Fritid d. 20-11-2019

Mødedato Onsdag d. 20. november 2019 kl. 10:00

Mødested Xeneriets mødelokale

Indholdsfortegnelse

Drøftelse af proces i Kultur og Fritid om at etablere en samlet stab.....	3
Udpegning til Task Force/Task Forces.....	4
Eventuelt.....	5

Punkt 39: Drøftelse af proces i Kultur og Fritid om at etablere en samlet stab

20.00.00-P27-1-19

Sagsfremstilling

Drøftelse af den foranstående proces i Kultur og Fritid på baggrund af beslutningen om, at etablere en samlet stab med ansvar for økonomi, personaleadministration og jura, herunder fordele og ulemper - herunder drøftelse af ansættelsesproces af ny stabschef.

Kristine Schou fremlægger en procesplan til drøftelse i FagMed.

Kulturdirektøren indstiller,

at procesplanen drøftes
at ansættelsesprocessen drøftes

Beslutning

Musikskolens administration inkl. musiklærerne vil føle sig sårbare uden administration.

Biblioteket kan godt se mulighederne, men der er skepsis omkring ændringerne.

Centralforvaltningens medarbejdere inden for folkeoplysning vil gerne være selvstændige under ny leder.

VejleMuseet – der er mistro omkring procedurene, og det gør det ikke nemmere med ændringerne, at der skal ansættes en ny leder på museet.

Der er generel skepsis/mistro til den foranstående proces grundet manglende medinddragelse. Desuden er den bagvedliggende rapport ikke udsendt til FagMed.

Formanden oplyser, at rapporten ikke er udsendt grundet personnavne i rapporten. Rapporten bliver rensset for navne og udsendt.

Grundet specielle hensyn har formanden valgt, ikke at tage sagen med i FagMed før nu.

Organisationsændringen skyldes ikke et led i en større sparerunde.

Organisationsændringen sker pr. 1/3 2020.

Det bliver samme opgaver som hidtil men med en anden chef. Dette vil også give mere plads til kompetenceudvikling til medarbejderne.

Den ledige stilling hos Kultur og Fritid bliver ikke genbesat, og besparelsen på konto 6 klares på den måde.

Vedr. museet er der cheffunktioner der skal afklares, medmøder m.v.

Der indkaldes til ekstraordinære FagMed møder i januar/februar.

Punkt 40: Udpegning til Task Force/Task Forces

20.00.00-P20-11-19

Sagsfremstilling

Udpegning til Task Force/Task Forces.

Kulturdirektøren indstiller,

at Task Force/Task Forces udpeges.

Beslutning

Task Force:

Der nedsættes Task Force til fx fysisk placering og etablering af fællesskaber.

Alle chefer/ledelsesrepræsentanter fra de decentrale institutioner deltager, da de ikke er ret mange. Alle der har lyst til at deltage i en Task Force vil få muligheden.

Følgende har allerede tilmeldt sig Task Force:

Tina M Holstener-Jørgensen og Keld Fruergaard fra Biblioteket

Birgit Skov – Centralforvaltningen

Michael Brock Petersen/Musikskolen (hvilket også er et ønske fra de øvrige adm. medarbejdere)

Mads Ravn, Vejle Museerne

Tor Futtrup, Musikteatret

Centralforvaltningen mangler en medarbejderrepræsentant, som skal vælges.

Punkt 41: Eventuelt

81.38.00-P35-17-19

Kulturdirektøren indstiller,

at

Beslutning

Kommunikation til medarbejderne:

Det er vigtigt at udmeldingerne til medarbejderne kommer løbende, hvilket kan ske ved fx teams i Office 365, hvor der oprettes et FagMed team. Der arbejdes p.t. på nyhedsbreve på det nye intranet, hvor der også er muligheder for fortællinger overordnet.

Efter 1/1 2020 – når navnene på medarbejderne, der skifter arbejdsplads, er kendt – vil der blive kigget på de fysiske arbejdsforhold.

Forslag til kriterierne for hvem der skal flyttes:

Dem der arbejder med opgaver omkring den samlede økonomi, personaleadministration, jura og udvalgsbetjening med en overvejende del af deres arbejdstid.

Processen sættes på dagsordenen i diverse LokalMed-møder samt i TRIO, Biblioteket.

Task Force:

Besøg på de forskellige institutioner for fælles forståelse af, hvilke opgaver der skal løses samt blive klogere på hinanden. Procesplan for november 2019 til februar 2020 godkendt.

Mads Ravn/VejleMuseerne indgår i store chefgruppe i stedet for Ove Sørensen p.t.

Tor deltager.

Forslag til tidsplan for stabschef:

Tiltrædelse 1/3 2020

Der afholdes møde i uge 48, hvor en profil på den kommende stabschef afklares.

Tidsplanen godkendes med 2 medarbejderrepræsentanter.

Tidsfristen for ansøgningen til Stabschef ændres til 6/1 p.g.a jul.

Evaluerings af organisationsændringen sker i sommeren 2021, hvor det medtages på dagsorden til LokalMed.