

REFERAT FagMED Senior d. 21-02-2018

Mødedato Onsdag d. 21. februar 2018 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1, Skolegade 1, kl. 13-15

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Kort orientering om innovationsmålene og processen.....	4
Arbejds miljø på Seniorområdet.....	6
Orientering ved formanden.....	8
Orientering ved næstformanden.....	9
Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.....	10
HR redegørelse 2017.....	13
Ældrepolitik.....	14
Udarbejdelse af fælles introduktionsprogram – nedsættelse af arbejdsgruppe.....	15
Klip for ordinære medlemmer.....	16
Kommende sager til fagMED Senior.....	17
Eventuelt.....	18

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-18

Sagsfremstilling

Godkendelse af referater fra den 23. november 2017 og 5. december 2017.

Formanden indstiller,

at referaterne godkendes.

Beslutning

Referaterne godkendt.

Bilag

Referat fag MED Senior 23.11.2017.pdf

Referat fag MED Senior 05.12.17.pdf

Punkt 2: Kort orientering om innovationsmålene og processen

81.38.01-P35-1-18

Resume

Velfærdsforvaltningen har siden 2015 arbejdet målrettet med Velfærdsinnovation. Som mål for arbejdet frem mod 2020 blev det i maj 2017 politisk vedtaget, at ensomhed og psykisk sårbarhed skulle være de centrale temaer for innovationsarbejdet i forvaltningen i den næste toårige periode.

Henover sommer og efteråret 2017 er der pågået et udviklingsarbejde for at udvikle forslag til hvorledes målene for temaerne kan opnås. Chefgruppen har på den baggrund blandt 13 indkomne forslag, udvalgt 2 forslag til at blive arbejdet videre med i 2018 – 2020.

Sagsfremstilling

Gennem de sidste ti år har ikke bare Vejle Kommune, men hele Danmark, fået flere ældre, der føler sig ensomme og deprimerede. Der er også kommet flere psykisk sårbare unge med angst, depression, spiseforstyrrelser, selvskadende adfærd mv. Adspurgt svarer de unge og ældre, at det, de allermost ønsker sig, er at betyde noget for nogen, at føle at de er noget værd, at have gode relationer mv. Dette er baggrunden for at ensomhed og psykisk sårbarhed er valgt som temaer for velfærdsudviklingen frem mod 2020.

Førende indenfor velfærdsudvikling

Vejle Kommunes ambitiøse mål er at opnå en national førerposition inden for velfærdsinnovation. Derfor satte Vejle som den første danske kommune i 2015 fælles strategisk retning på innovationsarbejdet, og kommunens Velfærdsforvaltning, der består af senior-, handicap-, social- og psykiatriområdet, har derfor gennem de seneste år arbejdet målrettet med innovation, bl.a. gennem toårige innovationsmål.

Velfærd er langt mere end det at modtage velfærdsydelse. Store dele af den meget vigtige og måske livsnødvendige velfærd skabes og opstår mellem mennesker. Hvis den immaterielle velfærd falder vil det påvirke både behovet for og oplevelsen af den leverede materielle velfærd negativt. Man bør se de to ting i sammenhæng og være bevidst om, at de påvirker hinanden. Derfor vedtog Voksenudvalget og Seniorudvalget i maj 2017 nye immaterielle innovationsmål for velfærdsudviklingen i Vejle, som skal gælde fra 2018 til 2020, nemlig reduktion af ensomhed og psykisk sårbarhed.

25 % færre ensomme i Vejle

Målene er tværgående, og de skal målrettes både de psykisk sårbare, de handicappede og de ældre:

- I 2020 skal andelen af Velfærdsforvaltningens målgrupper, der føler sig ensomme, være reduceret med 25% i forhold til 2017.

- I 2020 vil Velfærdsforvaltningen i højere grad samarbejde med andre om løsninger og indsatser, der understøtter borgerens mestringsevne.

Processen - Tværgående og samskabende udviklingsarbejde

Efter den politiske vedtagelse af de to nye innovationsmål, blev der igangsat en udviklingsproces for at tilvejebringe bud på ideer, forslag og tilgange til at opnå den reduktion af ensomhed og psykisk sårbarhed, som ønskes.

I erkendelse af, at ensomhed og psykisk sårbarhed rammer på tværs af alder, køn, handicap og livssituation blev det valgt, at arbejde i syv tværgående udviklingsgrupper:

Deltager i behandlingen

Udviklingkonsulent Signe Pedersen fremlægger sagen.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Signe Petersen orienterede om innovationsmålene og processen. Voksenudvalget og Seniorudvalget vedtog i maj 2017, at ensomhed og psykiske sårbarhed skulle være de nye innovationsmål for velfærdsforvaltningen, som skal gælde fra 2018 til 2020.

Chefgruppen i Velfærdsforvaltningen har efterfølgende ud af de 13 fremkomne produktforslag udvalgt 2 forslag, som der skal arbejdes videre med i årene frem til 2020.

Forslagene er:

Udviklingsspor 1: Arbejdsfællesskaber

En ide, der handler om at bruge arbejdsfællesskaber som en løftestang ud af ensomhed og psykisk sårbarhed – og at udnytte virksomhedernes ekspertise på en anden måde. En ny samarbejdsplatform.

Udviklingsspor 2: Vejen ud af ensomhed gennem klippekort til hjælp til deltagelse i sociale aktiviteter

En ide, der handler om udvikling af en screenings- og matchningsmetode for ensomhed, som kan øge kendskabet og brugen af den civile verdens tilbud.

Det næste skridt er udarbejdelse af et kommissorium indeholdende fordele og ulemper. Jan Henriksen og Hanne Ledel deltager i kommissorie-arbejdsgruppen for Spor 1 og Diane og Anna Marie Nørgaard i kommissorie-arbejdsgruppen for Spor 2.

Efterfølgende nedsættes der arbejdsgrupper på tværs. MEDsystemet kommer ind over i forbindelse med nedsættelse af grupperne.

Der forventes at foreligge noget konkret omkring april.

Anne Kristensen, Velfærdsstaben, er tovholder for Spor 1.

Signe Pedersen, Velfærdsstaben, er tovholder for Spor 2.

Orientering taget til efterretning.

Punkt 3: Arbejdsmiljø på Seniorområdet

81.38.01-P35-1-18

Sagsfremstilling

- Orientering om Safety NET
- Status på revision af B-procedurer
- Orientering om ekstern audit 20.-22. februar 2018 samt 27.-28. februar 2018

- Arbejdsmiljøledelse Senior, Sofiegården dagcenter og café, Smidstrupparken, VD 2 og Rosengården

- Status på forløbet af trivselsmålingen
- Valg af Amir til at gennemgå arbejdsskadestatistikken på næste møde
- Drøftelse af kriterier for tildeling af ekstra sengeborde

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

at valg af Amir foretages til at gennemgå arbejdsskadestatistikken på næste møde.

at kriterierne for tildeling af ekstra sengeborde drøftes.

Beslutning

Orientering om SafetyNet

SafetyNet er et handlingsplanssystem for arbejdsmiljø. Systemet kører som et pilotprojekt i Senior. Produktet er udviklet på baggrund af medarbejdernes input.

Helle Newstead oplyste, at HK er superbruger på det og opretter brugerne. Der er en superbruger på hvert af de tre områdekontorer samt en på Hjælpemiddeldepotet. Systemet er rimeligt nemt at gå til, men man skal huske at gøre en sag færdigt. Man kan ikke lægge arbejdsskader ind. APV'erne skal laves i Nexus. De fundne fejl skal lægges in SafetyNet.

Status på revision af B-procedurer

Diane har været i kontakt med Jens Boye, som oplyste, at A-procedurerne endnu ikke er færdigrevideret, hvorfor revidering af vores B-procedurer må afvente dette.

Pernille bad om at få til referat, at A-procedurerne skal højprioriteres, og at det er blevet påtalt i HovedMED og nu også i FagMED.

Diane indkalder til møder efter sommerferien. Ønsker om ændringer til B-procedurer sendes til Diane.

Orientering om ekstern audit 20.-22. februar 2018 samt 27-28. februar 2018

I Senior er der ekstern audit på følgende steder: Arbejdsmiljøledelse Senior, Sofiegården dagcenter og café, Smidstrupparken, Distrikt V2 og Rosengården.

Den 28.2. holder "Forebyggelse og Arbejdsmiljø" et afsluttende møde i Skolegade for de auditerede enheder i Vejle Kommune, som har haft audit.

Status på trivselsmålingen

Trivselsmålingen er blevet sluttet med en flot svarprocent på 88,9.

Den 22.2. præsenteres den i HovedMED, hvorefter der skal arbejdes individuelt med trivselsmålingen i Vejle Kommune. I Senior sker det gennem en workshop for TRIO-grupperne, som holdes på 3 forskellige datoer i marts hhv. 8.3., 14.3, og 15.3. Den 4.6. holdes en samlet opfølgning på workshoppen for TRIO. Lisa Hedegaard, HR Arbejdsmiljø, er tilknyttet som konsulent.

Valg af Amir til at gennemgå arbejdsskadestatistikken på næste møde

Hanne Kissow blev valgt. Pernille står til rådighed med evt. hjælp.

Drøftelse af kriterier for tildeling af ekstra sengeborde

Sengebordene udlånes som APV.

Medarbejdersiden: Der er et behov for, at sengebordet hos en borger er ryddet, når personalet kommer ind. Borgere har ofte fyldt sengebordet op med deres egne ting. Problemet kunne eventuelt løses ved enten at få udleveret et ekstra bord

med kun en plade eller få et større sengebord med klap. En del borgere vil gerne have et ekstra sengebord. Nogle vælger selv at købe et billigt bord i en dårlig kvalitet til egne ting. Hvis man ringer til depotet, får man besked på, at vedkommende borger ikke hører under en kategori, der ikke berettiger til bord 2 eller et ekstra stort.

Benny oplyste, at serviceniveauet for bevilling af 2 sengeborde eller et ekstra stort sengebord kræver et særligt behov, f.eks. terminal pleje eller sengeliggende. Det store sengebord kan ikke vippe eller drejes. Det koster 6.000 kr. vejer 5 kg og svært at flytte. Det kan kun de små på 1 kg og som koster 1.000 kr. Serviceniveauet kan ikke ændres i FagMED eller LokalMED.

Der var enighed på begge sider, at det måske kunne hjælpe med en god kommunikation med borgerne omkring anvendelsen af sengebordet. Er borgerne klar over, at sengebordet er et arbejdsbord for personalet? Vigtigt hvordan vi kommunikerer det ud til borgerne.

Pt. drejer det sig om ca. 10 borgere i et enkelt område.

Der var enighed om at tage det op med lederen/lokalMED, hvis der opstår et problem. Der var divergerende opfattelser af udfordringen.

Endvidere blev nedenstående nævnt under punktet Arbejds miljø på Seniorområdet

Den intelligente ble

Diane oplyste, at den intelligente ble først afprøves på plejecentrene Kløverhaven og Kastaniehaven . Der er berammet et møde med leverandør fredag 2. marts hvor Anne Dunker, Diane og kontinenssygeplejerske deltager – der er en arbejdsgruppen bestående af medarbejderrepræsentanter fra henholdsvis Kløverhaven og Kastaniehaven. Medarbejdersiden ser gerne, at udegrupperne og natteamet på sigt også omfattes hvis dette er teknisk muligt.

Projekt Nattero på Plejecenter Holmegården.

Anne-Marie orienterede om projektet, som afsluttes i maj. Kører derefter videre i drift.

10 borgere har givet skriftligt tilsagn. Nattevagten kan via mobilen virtuelt se til borgerne, derved risikerer de ikke at blive vækket ved at døren åbnes og lukkes. Det er dog rimelig dyr løsning, idet plejecentret ikke har wifi. Men selve produktet er rigtig godt.

Gensidig information på FagMED

Jette efterlyste mere information om, hvad der foregår på plejecentrene.

Diane mindede om, at vi skal hjælpe hinanden med at huske på at melde ting ind omkring, hvad der foregår ude på vores enheder.

Projekt vedr. forebyggelse af vold

Anne-Marie orienterede kort om et projekt, der har kørt på Plejecenter Stensvang og midlertidige pladser. Der vil være en præsentation af, hvad de har fået ud af det. Kommer på et følgende FagMED.

Distriktsændring i Område Vest

Anne-Marie oplyste, at Gartnerhusets distrikt nu kommer ind under VD2. Det har været for problematisk, at én leder skal være leder både i Gartnerhuset og i Egtved. Personalet der i dag møder ind i Egtved fortsætter som hidtil. De 13 personer der i dag møder ind i Gartnerhuset flytter ned på Bakkegården. Hensigten er at få opstartet en klinik i Gartnerhuset.

Orienteringen taget til efterretning.

Valg af Amir foretaget til at gennemgå arbejdsskade statistikken på næste møde.

Kriterierne for tildeling af ekstra sengebord drøftet.

Punkt 4: Orientering ved formanden

81.38.01-P35-1-18

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet under dette punkt.

Punkt 5: Orientering ved næstformanden

81.38.01-P35-1-18

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Jette oplyste på vegne af Helle Brinch, at der er kommet et nyt Seniorudvalg samt ny formand, Kenneth Fredslund Petersen. Helle opfordrer til at udvalget kommer ud og holder SU-møder på plejecentrene.

Punkt 6: Drøftelse af delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest

81.00.00-G01-3043-17

Resume

Der er hjemmel til indhentelse af en offentlig straffeattest i særlige tilfælde og mulighed for med samtykke eller af den ansatte selv at indhente en privat straffeattest i øvrige tilfælde.

Børneattest skal indhentes, når den ansatte har direkte kontakt med børn og unge under 15 år som led i vedkommendes daglige arbejde.

Direktionen besluttede i maj måned, at man i Vejle Kommune fremadrettet indhenter børneattest som hidtil, offentlige straffeattester hvor der er lovhjemmel, og at man indhenter den private straffeattest, hvor vi har med sårbare borgergrupper, eller hvor vi kommer i borgerens private hjem. På den baggrund er der udarbejdet en delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest.

Delpolitikken er drøftet på Direktionsmødet 31/8 2017.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune har vi tillid til vores medarbejdere og tillid til at vores ledere ansætter den bedst egnede til stillingen ud fra objektive og saglige hensyn.

En straffeattest og børneattest indhentes for at skabe størst mulig tryghed for borgere og brugere af kommunens institutioner.

Alle former for attester indhentes ikke kun for at sikre trygheden for vores borgere og brugere, men også for at beskytte den enkelte medarbejder mod unødigt mistænkeliggørelse.

Alle indhentede attester vurderes individuelt ud fra objektive og saglige hensyn over for den stilling, som vedkommende skal bestride. Straffeattest og børneattest er en del af flere værktøjer i det samlede beslutningsgrundlag.

Offentlig og privat straffeattest

En straffeattest udstedes af politiet og indeholder oplysninger, som er registreret i kriminalregisteret, bl.a. domme, bøder, tiltalefracfald med vilkår for lovovertrædelser.

Der findes den private og den offentlige straffeattest. Den offentlige straffeattest indhentes af Vejle Kommune med samtykke fra den ansatte. Den private straffeattest kan indhentes af den ansatte selv eller af Vejle Kommune med samtykke.

Den offentlige straffeattest

Den offentlige straffeattest indeholder oplysninger om overtrædelse af straffeloven og alle øvrige love. Oplysninger fremgår af den offentlige straffeattest i minimum 10 år.

Fremadrettet skal den offentlige straffeattest indhentes, hvor der i lovgivningen er hjemmel til det.

Det drejer sig bl.a. om personer med arbejdsopgaver, som involverer pasning af børn under 18 år i eget hjem, dagtilbud/botilbud/døgntilbud til børn og unge under 18 år, dagtilbud/botilbud til psykisk syge og handicappede personer under 18 år, personlige rådgiver/fast kontaktperson eller støtteperson og personer som beskæftiger sig med udstedelse af pas og kørekort.

Den private straffeattest

Den private straffeattest indeholder kun oplysninger om overtrædelse af straffeloven, lov om euforiserende stoffer og lov om tilhold, opholdsforbud og bortvisning.

Oplysningerne fremgår af den private straffeattest i 2-5 år.

I delpolitik om indhentelse af straffeattest og børneattest er det lagt ud til de enkelte forvaltninger at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes en privat straffeattest.

Der findes ikke i Vejle Kommune en generel regel om, hvornår der skal indhentes en privat straffeattest.

Børneattest

En børneattest indeholder udskrift af afgørelser, hvor der er sket krænkelse af børn under 15 år, besiddelse af børnepornografi og overtrædelse af straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelse af børn under 15 år. Oplysningerne fremgår af børneattesten i minimum 10 år. Afhængig af krænkelsens karakter kan oplysningerne fremgå af børneattesten indtil vedkommendes død.

Det er fastsat ved lov, at der skal indhentes børneattest på alle, der i deres arbejdsopgaver har direkte kontakt til børn under 15 år. Her ændres ikke på Vejle Kommunes nuværende praksis på området.

Når delpolitikken er drøftet og godkendt, vil der blive udarbejdet retningslinjer for håndtering og vurdering af straffeattester og børneattester.

Delpolitikken skal godkendes i Økonomiudvalget.

Kommunaldirektøren indstiller, 13. september 2017, pkt. 32:
at delpolitikken drøftes.

HovedMEDudvalg, 13. september 2017, pkt. 32:

Thrine Nørgaard gennemgik delpolitikken. I delpolitikken er det lagt ud til de enkelte forvaltninger (FagMED) at fastsætte retningslinjer for hvornår, hvordan og hvorfor der indhentes privat straffeattest i pågældende forvaltning.

Medarbejdersiden oplyste, at de medarbejdere, der på Affald/Genbrug underviser børn afvises ved politiet i forhold til indhentelse af børneattest.

Thrine Nørgaard har undersøgt sagen nærmere efter mødet. I noterne til børneattestloven er det præciseret, at pligten til at indhente børneattest kræver, at det fra ansættelsens påbegyndelse skal være hensigten, at personens tilknytning til ”børnene” skal have mere end enkeltstående eller kortvarig karakter.

Der skal derfor ikke indhentes børneattest til medarbejderne ude på affald/genbrug, når de har besøg af børnene, da det ikke er deres primære arbejdsopgave, og besøgene ofte er af kortvarig karakter.

En pligt til at indhente børneattest kræver en fast tilknytning, og besøgene falder ikke under denne definition.

Medarbejdersiden spurgte ind til, om der skal indhentes en privat straffeattest på de medarbejdere, som på Affald/Genbrug, står og makulerer personfølsomme oplysninger?

Ledersiden svarede, at det i henhold til delpolitikken er en beslutning, som FagMED Teknik & Miljø skal tage.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvorfor man ikke behandler alle ansatte ens, uanset ansættelsessted?

Ledersiden svarede, at der løses mange forskelligartede opgaver, derfor forskellen. Det har været en vurdering og overvejelse af, hvilket arbejde der udføres.

Delpolitikken blev vedtaget med tilføjelsen ”handicappede” efter psykisk syge under afsnittet om ”Den offentlige straffeattest”.

Delpolitikken skal drøftes i ØU, inden den offentliggøres.

FagMED skal drøfte lokale retningslinjer for private straffeattester, hvor der ikke er lovhjemmel til at indhente den offentlige straffeattest.

Formanden indstiller,

at delpolitik om indhentelse af straffeattester drøftes.

Beslutning

På FagMED 6. oktober 2016 blev indhentning af straffeattester i forbindelse med ansættelse drøftet.

På FagMED 21. november 2016 blev arbejdsgangsbeskrivelse for indhentelse af privat straffeattest ved nyansættelse på Seniorområdet drøftet og godkendt.

Bilag

Vejledning om børneattester

Vejledning om offentlige straffeattester

delpolitik straffeattest og børneattest TRYK.pdf

Punkt 7: HR redegørelse 2017

81.38.01-P35-1-18

Resume

HR Redegørelsen indeholder i år også Ligestillingsredegørelsen. HR Redegørelsen har fokus på Ledelse med vilje og faglig stolthed, ligesom der er lavet en sammenfattende oversigt af data i form af en plakat.

Sagsfremstilling

Årets HR Redegørelse indeholder også Ligestillingsredegørelsen, som Vejle Kommune skal udarbejde hvert andet år og aflevere til Ligestillingsministeriet. HR Redegørelsen tager udgangspunkt i Ledelse med Vilje, og afsøger gode fortællinger om, hvordan ledelsesværdierne virker i praksis. Hvordan spiller vi hinanden gode, hvilke resultater skal vi skabe - for at fremme det gode liv, hvordan tager vi bestik af fremtiden og hvordan formår vi at ville noget og lykkes med det.

Trivsel, arbejdsglæde og faglig stolthed har gennem flere år været det store personalepolitiske projekt i Hoved MED. Der har de seneste år været fokus på robuste fællesskaber, som også indgår i vores kommende trivselsmåling, men vi skal også rette fokus mod faglig stolthed. De øgede krav om effekt og det øgede behov for samarbejde på tværs af fagligheder, samt den store hastighed, hvormed der sker forandringer, fx. ny teknologi eller tilgange, stiller større krav til egen faglighed og derfor er det noget, der mere fokus på i de kommende år.

HR Redegørelsen indeholder som noget nyt en oversigt over de væsentligste data.

Af særlige forhold kan nævnes, at vores sygefravær er uændret i forhold til 2015, og at personaleomsætningen steget en lille smule, fra 12,9 til 13,1. Disse to data skal have en særlig opmærksomhed i en tid, hvor vi kan forvente begyndende rekrutteringsudfordringer.

Vi kan se en stigning i antal ansatte i aldersgruppen + 60 år, en stigning, vi kan forvente vil fortsætte i takt med den fulde indfasning af efterlønsreformen.

Vore arbejdsulykker med fravær er steget fra 2015 - 2016. En nærmere analyse viser, at snubleulykker udgør en stor del af de arbejdsulykker, der har fravær over 3 uger. En del af disse ulykker skyldes almindelig uopmærksomhed og vil kunne forebygges.

Vores lønudvikling svarer til landsgennemsnittet, dog er det interessant, at i Vejle Kommune har mændene en større lønudvikling end kvinderne, modsat i alle kommuner som helhed.

Fag MED Senior den 23.11.2017:

Udsat

Formanden indstiller,

at HR Redegørelsen tages til efterretning, og

at den i HR Redegørelsen indeholdte Ligestillingsredegørelse tages til efterretning.

Beslutning

HR Redegørelsen og den i redegørelsen indeholdte Ligestillingsredegørelse blev taget til efterretning.

Bilag

HRredegørelse 2017.pdf

Punkt 8: Ældrepolitik

81.38.01-P35-1-18

Resume

Ældrepolitikken har været under udarbejdelse siden januar 2017. Seniorudvalget godkendte på udvalgsmøde d. 16. august at sende et udkast i høring.

Høringsperioden er afsluttet, og seniorudvalget har på møde den 4. oktober 2017 godkendt den nye ældrepolitik 2018-2025 med enkelte tilføjelser.

Sagsfremstilling

Politikken har været sendt i høring hos en række forskellige parter eksempelvis bruger/pårørende råd på plejecentre, forskellige kommunale råd, samt MED-udvalg mfl. i perioden 18. august – 15. september 2017.

Høringen har derudover blandt andet været i den lokale dagspresse og på hjemmesiden.

Der er i perioden indkommet 7 høringssvar. Alle høringssvar er samlet i bilag og vedlagt sagen.

Overordnet set er det vurderingen, at der er en positiv tilbagemelding omkring udkastet og at de forskellige høringssvar samlet set anerkender vigtigheden af politikens udvalgte temaer. Flere af høringssvarene kommer med forslag til, hvorledes politikken mere konkret kan udmøntes, hvilket man med fordel kan bringe med videre, når der efterfølgende skal udarbejdes handleplaner.

Ældrerådet påpeger, at perioden på 8 år for en politik er lang tid og at det kunne være ønskværdigt at revidere politikken undervejs.

Forvaltningen foreslår derfor, at Seniorudvalget én gang om året får en status på arbejdet med ældrepolitikken, og at der i den forbindelse vurderes, om der er behov for ændringer.

Seniorudvalget godkendte på deres møde den 4. oktober 2017 ældrepolitikken for 2018-2025 møde følgende tilføjelser:

- Seniorudvalget præsenteres én gang om året for en status ift. arbejdet med ældrepolitikken.
- Ift. temaet teknologi – tæt på borgeren tilføjes digital kommunikation som et opmærksomhedspunkt i teksten.
- Ift. temaet livet med demens – tryghed i hverdagen – markeres det i teksten, at Vejle Kommune skal være en demensvenlig kommune.

Formanden indstiller,

at ældrepolitikken drøftes.

Beslutning

Ældrepolitikken blev drøftet.

Enighed om, at ældrepolitikken har et godt borgerperspektiv, er læseværdigt sat op og hænger godt sammen. Der er stor opbakning til ældrepolitikken fra FagMED, ligesom der støttes op omkring hvad det handler om.

Bilag

aeldrepolitik-2017.pdf

Punkt 9: Udarbejdelse af fælles introduktionsprogram – nedsættelse af arbejdsgruppe

81.38.01-P35-1-18

Resume

Der skal udpeges 3 medarbejdere til arbejdsgruppen.

Arbejdsgruppen skal udarbejde forslag til hvilke emner, der skal indgå i det fælles introduktionsprogram.

Sagsfremstilling

Fra A-siden er udpeget følgende:

Områdeleder Anne-Marie Bentzen

Centerleder Susanne Kjær Christensen

Distriktsleder Kristina Filsø Thomsen

Formanden indstiller,

at der udpeges 3 medarbejdere til arbejdsgruppen.

Beslutning

Karin lund Madsen, Dorte Markussen og Jette Jensen blev udpeget.

Anne-Marie sender mødeindkaldelse.

Punkt 10: Klip for ordinære medlemmer

81.38.01-P35-1-18

Resume

Efter afsluttet MEDgrunduddannelse har alle ordinære medlemmer af MED udvalget ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktionsår. Ledere/medarbejdere, der varetager både arbejdsmiljø- og samarbejdsfunktionen, har ret til 2 dage pr år i 2., 3. og 4. funktionsår. Herefter 1 dag pr. år i 5. og efterfølgende funktionsår.

Formanden indstiller,

at klip for ordinære medlemmer i 2018 drøftes.

Beslutning

Medarbejdersiden: Det skal overvejes, hvad vi skal bruge temadagen om foråret til.

Evt. invitere oplægsholdere udefra. F.eks. få medarbejdere fra andre kommuner eller virksomheder til at komme og fortælle om deres tiltag for at nedbringe sygefravær.

Ledersiden: Emner omkring kommunikation, herunder flere redskaber til at forbedre kommunikationen. Rollespil med en professionel skuespiller. Få en case blive spillet på en forskellig måde.

Ledersiden og medarbejdersiden går i tænkeboksen med henblik på forslag inden sommerferien

Punkt 11: Kommende sager til fagMED Senior

81.38.01-P35-1-18

Resume

Næste møde er den 3. april 2018

Punkt: Indsatskatalog

Punkt: B-procedurer

Punkt: Gennemgang af arbejdsskader (under arbejdsmiljøpunktet)

Formanden indstiller,

at punkter til kommende møder noteres.

Beslutning

Punkt: Orientering om projekt vedr. forebyggelse af vold på Plejecenter Stensvang og de midlertidige pladser

Punkt: Forslag vedr. klip for ordinære medlemmer i 2018

Punkt: B-procedurer

Punkt 12: Eventuelt

81.38.01-P35-1-18

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Diane orienterede om FSIII og rehab-forløbet.

Deltagerne melder positivt tilbage. De finder undervisningsforløbet meget givende og underviserne gode.

Rotationsvikarerne fungerer godt.

Undervisning i FSIII er delt op således, at sygeplejersker og terapeuter undervises i et forløb i Skolegade og sosu-personalet i et forløb på Sosu-skolen. Rehab-forløbet køres på tværs.