

REFERAT LokalMED VejleMuseerne og Stadsarkivet d. 27-08-2025

Mødedato Onsdag d. 27. august 2025 kl. 10:00

Mødested Vejle Museerne Kunstmuseet

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Forpersonen og næstforpersonen orienterer.....	5
MUS samtaler.....	6
Stress politik.....	7
Tilbage melding på trivselshandlingsplan.....	8
Nyt fra AMG.....	9
Fraværstatistik.....	10
Diversitet på arbejdspladsen.....	11
Drøftelse af LokalMED's mødestruktur.....	12
Punkter til kommende møder.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 5 min.)

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendes med ønske om at tilføje mere tekst til de enkelte punkter, så det er lettere at afkode hvad punktet handler om.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 22: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 5 min)

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

Deltager i sagens behandling

Flemming Hedegaard Larsen, Forperson

Pernille Schou, Næstforperson

Annemette Lund Rønning Andersen

Dorthe Horn Christensen

Klaus Risskov Pedersen

Anne Mette Trans

Anita Terp AMR

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Godkendt

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 23: Forpersonen og næstforpersonen orienterer

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Flemming/Pernille - 15 min)

Sagsfremstilling

Orientering fra forperson og næstforperson

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Personaledagen i Vingsted var en succes, med mange positive tilkendegivelser.

Lønforhandlinger i efteråret kører sin gang, mange deltog i det fælles personalemøde 21/8, hvor emnet blev præsenteret. Der kommer mere information på Intranettet.

Chefgruppen har i 2025 følgende særligt prioriterede emner (også omtalt som årsplan):

- 1. Kommunen i forandring*
- 2. Samspil mellem kommune og civilsamfund*
- 3. Kvalitet i kerneopgaven på mangfoldige og inkluderende arbejdspladser*
- 4. Klima og bæredygtighed*
- 5. AI og digitalisering med mennesket i centrum*

Der kommer i fremtiden mere fokus på vores klimaaftryk i Stadsarkivet og Vejlemuseerne. Hvordan sikrer vi til en mere bæredygtig kultur og bevidsthed i de enkelte afdelinger, og derved bidrager til Vejles grønnere profil.

Arkæologerne skal flytte til maj 2026. Der arbejdes på at finde nye lokaliteter med hjælp fra Kommunale Ejendomme. SDU skal overtage kedelbygningen.

Der var ikke yderligere at tilføje fra medarbejdersiden.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 24: MUS samtaler

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 10 min)

Sagsfremstilling

Opfølgning på sidste møde

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Der er gennemgående tilfredshed med det udarbejdede tillægsskema til MUS samtaler (vedhæftet)

På sidste møde var der et ønske om at MUS samtaler skal have mere fokus på drøftelse af forventninger mellem leder og medarbejdere, dette er tilføjet under punkt 2.

For at understøtte forventningsafstemningen, er emnet "Dit fokus og hovedopgaver det kommende år" tilføjet i punkt 3.

Det er et ønske fra LokalMED at understrege og viderekommunikere at der er åbenhed til at drøfte udfordringer i organisationen, både med egen leder, leders leder, TR og AMR.

MUS samtale skemaet blev herefter godkendt.

Det tilrettede skema er vedhæftet dette referat.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 25: Stress politik

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 15 min)

Sagsfremstilling

Genbesøg af politikken og opfølgning på sidste møde

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Oplægget og de nye formuleringer i Personalehåndbogen blev drøftet i gruppen.

Punktet tages med på næste møde, hvor oplæg og formuleringer endeligt godkendes.

Der udarbejdes forslag til mail efter første sygesamtale. Forslag til mail udarbejdes af Pernille og Dorte og gennemgås på næste møde i november.

Tekst i p-håndbog tilrettes herefter, med henblik på at det er tydeligere, hvad man som medarbejder og leder kan gøre i tilfælde af oplevet stress.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 26: Tilbage melding på trivselshandlingsplan

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Pernille og Flemming - 10 minutter)

Sagsfremstilling

Pernille og Flemming orienterer om arbejdet med bl.a. trafiklysmåling

Beslutning

Første trafiklys måling er blevet gennemført. Resultatet er blevet drøftet i trivselsgruppen og i LokalMED.

Der er et ønske om at svarprocenten hæves fra de nuværende ca 50% til mellem 80 og 100%

Pernille og Flemming vil deltage i - og drøfte Trivselsmålingen på alle afdelingsmøder i efteråret. Herunder mere information om hvorfor vi gennemfører målingen, samt mulighed for drøftelse af hvad farven betyder for den enkelte.

Der er enighed om at det tager tid at introducere nye undersøgelser og der er enighed om at fortsætte trafiklysmålingerne.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 27: Nyt fra AMG

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Anita - 10 min)

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer.

Sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsmiljøgruppen.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

I foråret blev det besluttet at gennemføre rundringer uden Flemming. Dette for at give rum til at drøfte emner uden ledelsesdeltagelse. Flere har savnet at Flemming deltager, så ledelsen er repræsenteret ved rundringer. Der arbejdes nu igen på at planlægge opfølgende besøg, hvor Flemming deltager.

Runderinger kører planmæssigt - alle skulle have kalenderinvitation i outlook.

1.oktober tager AMR til Vingsted og kigger på Mølle og Soldeanlæg. Der er ikke planlagt besøg i arkæologisk afdeling. Det drøftes om der skal være rundring i arkæologien eller om det mere er en opsamling på hvad der er vigtigt at kigge på i forhold til flytning af afdelingen.

29. oktober er der planlagt rundringer i museerne og i administrationen, indkaldt af Karin Conradsen.

I statistikken skelnes mellem nærved ulykker og arbejdsskader. Fremadrettet tilføjes antal medarbejdere involveret i en udgravning. Der arbejdes på at lægge arbejdsskade statistik som bilag i LokalMED dagsorden.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 28: Fraværsstatistik

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Flemming Hedegaard - 10 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet tages til efterretning

Beslutning

Sygefraværet dækker i høj grad over langtidssygemeldinger og kendte forhold.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 29: Diversitet på arbejdspladsen

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 15 min)

Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelse til LokalMED tager vi en drøftelse af vores diversitet ved ansættelser

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Ansættelser sker efter kvalifikationer. Der arbejdes med at sammensætte ansættelsesudvalgene så bredt som muligt, så forskellige perspektiver er til stede.

Der vil ikke blive udarbejdet særskilt politik omkring ansættelser. Flere ansættelsesudvalg har arbejdet med blind rekruttering og der skal fortsat være stor opmærksomhed på bias, når vi indkalder folk til samtale og ved ansættelser. Flemming understreger at vi ønsker en bredt sammensat personalegruppe.

Afslutningsvis drøftes det også, at det er vigtigt at have øje for diversiteten blandt de medarbejdere, der tilbydes mulighed for efteruddannelse.

LokalMED er glade for at drøfte det indkomne emne/opmærksomhedspunkt.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 30: Drøftelse af LokalMED's mødestruktur

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 20 min)

Sagsfremstilling

Opsamling af erfaringer siden sammenlægning af 2 LokalMED i 2024

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Efter sammenlægning af afdelingerne Stadsarkiv og Vejlemuseerne, valgte man også at sammenlægge de to LokalMED. Mødestrukturen blev drøftet.

Det nævnes at det er vigtigt at indkalde til LokalMED møderne i god tid og at tider og mødested ikke ændres i sidste øjeblik.

Til sidst opfordres alle medarbejdere til at give besked til næstformanden, hvis der er emner, man ønsker drøftet. Pernille vil fortsat sende mail til alle inden LokalMED-møderne, med denne opfordring.

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 31: Punkter til kommende møder

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 2 min)

Dette punkt er fast, punkter herfra kan overføres som emner til næste møde.

Sagsfremstilling

Emner der kan drøftes:

Listen var tom pr 14/8 2025

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at emnet drøftes

Beslutning

Følgende emne tilføjes til næste møde:

Forslag til kommende fælles personalearrangementer (drøftelse af mulige emner/indhold)

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen

Punkt 32: Eventuelt

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 5 min.)

Beslutning

Dejligt med arrangementer sammen med kolleger, som f.eks. Jysk Sparekassestafet den 27/8

Fraværende Karin Conradsen, Karin Conradsen, Karin Conradsen