

# **REFERAT LokalMED Kultur - Staben d. 16-03-2020**

**Mødedato** Mandag d. 16. marts 2020 kl. 09:00

**Mødested** Ikke angivet

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering ved formanden.....	5
Orientering ved næstformanden.....	6
Orientering fra FagMED.....	7
Åbningstider/bemanding/telefon.....	8
Parkering/lånecykler.....	9
Frokostordning.....	10
Uddannelsesdage for MEDudvalg.....	11
Delpolitik om vold og trusler.....	12
Ny MEDaftale.....	13
Økonomi - årsresultat 2019 og budgetproces 2021.....	14
Arbejdsmiljø.....	15
Digitalisering.....	16
Sygefravær.....	17
Eventuelt.....	18

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra seneste møde i LokalMED den 20. januar 2020.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 3: Orientering ved formanden**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering ved formanden.

### **Formanden indstiller,**

at formanden orienterer

### **Beslutning**

**Orientering om status vedr. Corona situation og opstart staben.**

#### **Corona:**

**Der holdes daglige møder i sundhedsberedskabet. Thomas er Kultur- og Fritidsforvaltningens repræsentant i dette arbejde. Pt. er der ”sikker” drift.**

**Generel opfordring til om muligt at få afviklet ferie, afspadsring og flex.**

#### **Opstart staben:**

**Thomas nåede at holde samtaler med de enkelte medarbejdere i staben om opgaver mm., inden vi blev hjemsendt. Han vil holde møde med Sofie for at drøfte sine overvejelser om opgavefordelingen. Men han forestiller sig ikke at lave ændringer, førend vi er tilbage på arbejde igen i Vedelsgade, da det ikke vil være hensigtsmæssigt under de nuværende omstændigheder. Thomas vil også gerne have endnu et møde med de enkelte medarbejdere i staben, inden der meldes noget ud.**

## **Punkt 4: Orientering ved næstformanden**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering ved næstformanden, herunder orientering fra HovedMED.

### **Formanden indstiller,**

at næstformanden orienterer.

### **Beslutning**

Næstformanden orienterede fra seneste møde i HovedMED:

De bliver opsat videoovervågning ved P-pladserne i Skolegade, fordi der har været flere tilfælde af hærværk.

Vejle Kommune laver fremover en særskilt ligestillingsredegørelse (den har tidligere været en del af HR-redegørelsen).

Ny MEDaftale.

## **Punkt 5: Orientering fra FagMED**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra FagMED.

### **Formanden indstiller,**

at der orienteres fra FagMED

### **Beslutning**

Helle Petersen og Helle Sørensen orienterede fra seneste FagMED:

På det seneste møde blev der lavet en risikovurdering for omorganiseringen i Kultur og Fritid sammen med HR afdelingen v. Lis Legardt og Kristine Schou.

Muligheder og risici samt ting, der skal laves med det samme, blev listet op og sat på plancher. Plancherne bliver taget med til chefgruppen.

Risikovurdering skal foretages ved forandringer i arbejdsmiljøet. Formålet med at risikovurdere en forandringsproces er, at arbejdsmiljøgruppen kan afdække og korrigere negative faktorer, før forandringen sættes i gang. En anden gang vil vi bringe dette værktøj i brug tidligere i processen.

Lis L. foreslog, at der laves en revideret APV efter 3 mdr.

Task force-gruppen, der har stået for det praktiske arbejde i forbindelse med omorganiseringen er opløst.

## **Punkt 6: Åbningstider/bemanding/telefon**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af åbningstider, bemanding og telefoner.

Herunder ønskes blandt andet en drøftelse af:

- Skal vi følge de kommunale åbningstider?
- Skal vi bemane 2 adresser i ferier? Hvordan meldes ud i forhold til ferier?
- Hvad er god telefonservice? Omstilling/telefonsvarer? Fastnet/mobiltelefon?
- Bemanding i pauser?

### **Formanden indstiller,**

at forhold vedrørende åbningstider, bemanding og telefoner drøftes.

### **Beslutning**

**Der har blandt medarbejderne været en del usikkerhed om, hvorvidt vi skal dække de samme åbnings- og telefontider, som de har i administrationen i Skolegade 1.**

**Thomas mener, at staben skal servicere bedst muligt, når der er behov. Ingen faste arbejdstider/fast åbningstid der skal bemandes men fleksibilitet. Flexibiliteten skal gælde begge veje. Medarbejdere kan planlægge arbejdstiden ”frit”, men de skal så også være indstillet på at arbejde på ydre tidspunkter – når der er brug for os. Den fleksibilitet ser han allerede.**

**Det skal synliggøres, at det ikke er en serviceforringelse i forhold til borgerne men derimod en forbedring. Vi er dér, når de har brug for os.**

**Thomas vil tage drøftelsen med Ulla og Sofie så der kan komme en klar udmelding gældende for alle afdelinger i Vedelsgade.**

I relation til drøftelsen omkring bemanding og åbningstider blev problematikken omkring vores telefonomstilling også drøftet. Giver det mening at have en omstilling? Er det god telefonservice? Bør vi udskifte fastnettelefoner med mobiltelefoner – så ringer folk direkte til den medarbejder, de har brug for. Telefonoplysninger/kontaktoplysninger kan eventuelt fremgå på nettet, så de bliver lettere at finde.

Drøftelsen omkring omstilling og mobiltelefoner har tidligere været vendt. Thomas undersøger nærmere. Ved afskaffelse af fastnettelefoner skal vi have IT med i processen.

## **Punkt 7: Parkering/låncykler**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af parkeringsforhold i Skolegade og mulighed for indkøb af flere låncykler.

### **Formanden indstiller,**

at forhold vedrørende parkering og låncykler drøftes.

### **Beslutning**

Thomas forespørger, om vi kan indkøbe endnu en cykel. En medarbejder havde fremsat forslag om indkøb af el-cykler centralt, som vil kunne bookes lige som bilerne. Thomas undersøger, hvordan dette forslag bringes videre. Parkeringsforholdene ved Skolegade kan vi ikke ændre, men Tanja gjorde opmærksom på, at der ofte er ledige pladser ved Spinderihallerne. Når det nuværende byggeri ved Spinderihallerne er færdigt, vil der komme endnu flere pladser end før. Man skal ikke have p-tilladelse til at parkere ved Spinderihallerne og der er ingen grænse for, hvor længe man må holde der.

## **Punkt 8: Frokostordning**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af en frokostordning.

### **Formanden indstiller,**

at en frokostordning drøftes.

### **Beslutning**

Helle P. undersøger, om der er interesse for en frokostordning. Dels en frokostordning, som man melder sig fast til eller en ordning, hvor man kan vælge fra uge til uge om man vil være med.

Helle P. undersøger samtidigt, om der er interesse for at bevare frugtordningen eller om der er forslag til at anvende "budgettet" til andet formål.

## **Punkt 9: Uddannelsesdage for MEDudvalg**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af uddannelsesdage for LokalMED i juni 2020, herunder drøftelse af emner som kan indgå som konkrete eksempler på dagene.

### **Formanden indstiller,**

at uddannelsesdagenen drøftes.

### **Beslutning**

Budget-processen er et af de emner, som vi gerne vil have ekstra fokus på. Alle tænker over, om der er andre særlige emner, som skal tages med.

## **Punkt 10: Delpolitik om vold og trusler**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af delpolitikken om vold og trusler.

### **Formanden indstiller,**

at delpolitikken om vold og trusler drøftes.

### **Beslutning**

Udsat til næste møde.

### **Bilag**

Delpolitik vold og trusler

## **Punkt 11: Ny MEDaftale**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af ny MEDaftale.

### **Formanden indstiller,**

at den nye MEDaftale drøftes.

### **Beslutning**

Den nye MEDaftale er underskrevet. På grund af den nuværende situation udsættes implementering til efteråret. Der kommer en ny lokalmedsnøgle, der viser hvor mange repræsentanter, der kan sidde i Lokal- og FagMed. Sagen skal med på næste møde.

### **Bilag**

MEDaftale Vejle Kommune 2020

## **Punkt 12: Økonomi - årsresultat 2019 og budgetproces 2021**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af årsresultatet for 2019 og budgetprocessen i 2021.

### **Formanden indstiller,**

at årsresultatet for 2019 og budgetprocessen for 2021 drøftes.

### **Beslutning**

Udsat til næste møde, hvor Birgit Skov vil deltage.

## **Punkt 13: Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af forhold vedrørende arbejdsmiljøet, herunder fysisk APV.

### **Formanden indstiller,**

at forhold vedrørende arbejdsmiljøet drøftes.

### **Beslutning**

**FagMed havde beslutter, at der skulle laves en revideret APV inden sommerferien, for at klarlægge eventuelle fysiske og psykiske udfordringer med arbejdsmiljøet efter omorganiseringen. Der var enighed i LokalMED om at udskyde dette til efteråret, så vi har haft tid til at arbejde i den nye organisering og i vores nye kontorer. Helle P giver FagMED besked**

## **Punkt 14: Digitalisering**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af forhold vedrørende digitalisering.

### **Formanden indstiller,**

at forhold vedrørende digitalisering drøftes

### **Beslutning**

Udsat til næste møde.

## **Punkt 15: Sygefravær**

81.38.00-P35-57-20

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af sygefraværet.

### **Formanden indstiller,**

at sygefraværet drøftes

### **Beslutning**

**Udsat til næste møde.**

## **Punkt 16: Eventuelt**

81.38.00-P35-57-20

**Formanden indstiller,**

at

**Beslutning**

Intet

I mødet deltog:

Thomas Frank

Tanja Schmidt

Louise Stockmann

Helle Petersen

Helle Sørensen (referent).

Fraværende:

Jens Erik Samuelson

Mødet hævet:

24. marts kl. 12.30