

REFERAT FagMED Sundhed d. 15-03-2019

Mødedato Fredag d. 15. marts 2019 kl. 10:45

Mødested Sundhedshuset, Vestre Engvej 51 A, 7100 Vejle - mødelokale 32 -
v/Myndighedsafdelingen.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Drøftelse af udkast til delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane.....	6
Årsregnskab 2018 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område.....	7
Trivselsmåling 2018 - opfølgning.....	8
Arbejds miljø.....	9
MED-uddannelse 2019 - klippekortmodul.....	10
Efteruddannelse og kompetenceudvikling.....	11
GDPR og opbevaring af billeder.....	12
Kommende sager til FagMED Sundhed.....	13
Evt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-23-17

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-23-17

Resume

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra seneste FællesMED-møde d. 28. november 2018

Formanden indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

Referat godkendt.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-23-17

Resume

Orientering fra Formand og Næstformand

Sagsfremstilling

Formanden orienterer:

- Orientering fra Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

- HovedMED:
 - d. 1. marts 2019

Næstformanden orienterer:

-

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Peter Karm orienterede om, at Sundheds- og forebyggelsesudvalgets formand er sygemeldt og at Hans Hoffensetz er indsat som konstitueret formand og John Bille er kommet ind i udvalget.

Renoveringen af Skyttehushaven er snart færdigt, og i forbindelse med færdiggørelsen afholdes et personalearrangement torsdag d. 20.6.19. Nærmere følger.

De kurser, der udbydes i forbindelse med arbejdsmiljø – blev drøftet, og man enedes om at de fortsætter uændret.

Arbejdsmiljøhåndbogen udkommer i ny udgave.

Politikkerne ønsker fokus på lavere syge fravær.

Punkt 4: Drøftelse af udkast til delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane

87.00.00-P05-19-17

Resume

Arbejdsgruppen nedsat under HovedMED ønsker at inddrage FagMED i formulering og implementering af de to nye delpolitikker om vold, trusler, mobning og chikane.

På mødet deltager Irene Lauritzen, Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen.

Sagsfremstilling

Som opfølgning på Trivselsmåling 2018, besluttede HovedMED at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal revidere den nuværende delpolitik om vold, chikane og mobning, og opdele den til to delpolitikker:

- 1) Delpolitik om mobning og chikane
- 2) Delpolitik om vold, trusler og anden krænkende adfærd

Arbejdsgruppen består af medarbejderrepræsentanter fra HovedMED; Irene Lauritzen (Arbejdsmarkedsområdet/DS), Joan Bihl-Nielsen (Seniorområdet/FOA), Lone Marcher (Handicapområdet/SL) og Trine Fyn Rafaelsen (Skoleområdet/Vejle Lærerkreds), samt Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen, Koncern HR.

Arbejdsgruppen har lavet to udkast til delpolitikker, som de gerne vil drøfte i alle FagMED. Målet er at samle input til indhold og især til implementeringsprocessen.

1 uge forud for mødet vil udkast til delpolitikker blive fremsendt.

På mødet den deltager Irene Lauritzen, Lisa Hedegaard Nielsen og Britt Zabel Nielsen.

Formanden indstiller,

at FagMED Sundhed drøfter fremsendte udkast på baggrund af oplæg og spørgsmål på mødet

Beslutning

Den nedsatte arbejdsgruppe deltog og orienterede om arbejdet, og hvor langt de var kommet.

De er rundt på alle MED-udvalgs møder og samler så input sammen fra disse møder, som så fremlægges for Hoved MED-til endelig drøftelse og godkendelse.

Der gives tilbagemelding på, at man både fra leder og medarbejderside er positive over den tidlige inddragelse.

Man ser gerne, at delpolitikkerne bliver mere handlingsanvisende og beskriver ansvars fordeling. Desuden efterspørges klare og tydelige holdninger til fx anmeldelser og registrering.

Bilag

Bilagspakke til pkt. 4 - Delpolitik om vold, trusler, mobning og chikane

Punkt 5: Årsregnskab 2018 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område

00.32.00-Ø00-8-19

Resume

Årsregnskab 2018 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalget område forelægges til orientering.

Sagsfremstilling

Vedhæftet denne sag er årsregnskab 2018 på Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område, som forelægges til orientering.

Resultatet blev et merforbrug på 0,5 mio. kr. indenfor pengeposerne, et mindreforbrug på 4,9 mio. kr. udenfor pengeposerne og et merforbrug på 0,5 mio. kr. på projekter med ekstern finansiering.

Sagen blev behandlet i udvalget den 25. februar 2019. Den 11. marts 2019 skal sagen behandles i ØU, hvorefter den behandles i Byrådet den 20. marts 2019.

Formanden indstiller,

at FagMED Sundhed tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Medarbejderside udtrykker, at det kan være svært at forstå budget og økonomibeskrivelserne. Eksempelvis, er der spørgsmål om ” indenfor og udenfor pengeposen”

Formanden vil på næste møde forklare om økonomien, og hvad medarbejderside med fordel fokusere på, når de forholder sig til økonomi tallene.

Punktet taget til efterretning.

Bilag

Regnskab 2018 - sag fra SFU

Bilag 1 - Regnskab 2018 - SFU

Bilag 2 - Fagudvalgsberetning 2018 - SFU

Bilag 3 - Overførsel Drift 2018 til 2019 - SFU

Bilag 4 - Overførsel Anlæg 2018 til 2019 - SFU

Punkt 6: Trivselsmåling 2018 - opfølgning

87.00.00-P05-19-17

Resume

Trivselsmåling 2018 - opfølgning på fremdriften i arbejdet med handleplanerne

Sagsfremstilling

Trivselsmåling 2018 blev gennemført i januar måned 2018 og resultatet blev drøftet på FællesMED-møde d. 14. marts 2018. Det blev her besluttet, at Trivselsmålingen skulle drøftes lokalt i de enkelte afdelinger, og at der lokalt skulle udarbejdes handleplaner for det videre arbejde med resultatet af målingen.

De udarbejdede handleplaner blev efterfølgende præsenteret i FagMED Sundhed og drøftet på FællesMED-mødet d. 23. maj 2018, hvor det blev besluttet, at der primo 2019 skulle sendes en status til FagMED Sundhed på fremdriften i arbejdet med handleplanerne.

Alle afdelinger har arbejdet med resultatet af trivselsmålingerne. Grundlæggende er der lavet planer for at fastholde den høje trivsel frem mod næste måling.

Formanden indstiller,

at FagMED tager tilbagemeldingen til efterretning.

Beslutning

Der aftales, at vi nu betragter opfølgning på sidste trivselsmåling som afsluttet.

Vedr. anonymitet og antal for at få egen måling – her blev det aftalt at Enheden for Sundhedskoordination fremsender print fra sidste måling til Peter Karm.

Punkt 7: Arbejdsmiljø

87.00.00-P05-19-17

Resume

Arbejdsmiljø er et fast punkt på MED-møder

Sagsfremstilling

Sygefraværstatistik:

Vedlagt dagsorden er sygefraværstatistikken for årene 2017-2018 samt perioden januar - februar 2019.

Arbejdsulykker:

I 2018 blev der registreret 5 arbejdsulykker i Sundhedsafdelingen. I 2019 er der i januar måned registreret 2 ulykker og 1 i februar måned - alle 3 i tandplejen.

APV:

Status på APV-processen i Sundhedsafdelingen

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Diana orienterede om status på processen med årets APV. På sundhedsområdet, er der indkommet ca. 50 input der er anonymiseret og sammenskrevet. Der er arrangeret et ekstraordinært Lokal-MED-møde i Sundhed, hvor deres område drøftes. Der vil blive lavet individuelle handleplaner, så der bliver taget hånd om alle udfordringer.

Anne Dybro orienterede om tandplejens APV proces. Der er i tandplejen allerede lavet handleplaner i samarbejde mellem AMR og ledelse. Der mangler blot formidling til medarbejderne.

Punktet medtages på næste MED-møde.

Bilag

FagMED Sundhed - korttidsfravær

FagMED Sundhed - langtidsfravær

FagMED Sundhed - det samlede fravær

FagMED Sundhed - arbejdsulykker 2019

Arbejdsulykker 2018

Punkt 8: MED-uddannelse 2019 - klippekortmodul

81.38.00-P35-23-17

Resume

Punktet hører til under FagMED-mødet

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af MED-udvalg har ret til 1 dags opfølgingskursus (klippekortmodul) pr. funktions år. Retten til klippekortmodulerne begynder, når MEDuddannelsen (Grund-, Samarbejds- og MIBmodul) er afsluttet, dog tidligst et år efter valget/udpegningen.

Klippekortmoduler er nærmere beskrevet på intranettet - <http://www.vkintra.vejle.dk/page21804.aspx?skybrudeditpageid=21804>

Der ønskes en drøftelse i FagMED om anvendelse af klippekortmodulet.

Formanden indstiller,

at FagMED Sundhed drøfter og beslutter forslag til MED-uddannelse

Beslutning

Peter Karm orienterede om klippekort. Der var ønske om klippekortmodul i eget regi i fx Sundhed.

Peter Karm forslår, en fælles temadag i hele ØAS, jfr. Klippekort omkring samarbejde i Med-udvalgene. Temadagen forslås planlagt med en start, hvor alle er samlet, herefter går de respektive fælles-MED/FagMED ud og arbejder sammen omkring deres lokale samarbejde.

Peter Karm bringer dette tilbage.

Punkt 9: Efteruddannelse og kompetenceudvikling

81.39.00-P27-1-18

Resume

Efteruddannelse og kompetenceudvikling i Sundheds- og Forebyggelsesafdelingen blev drøftet på mødet d. 28. november 2018. Ledergruppen i Sundhedsafdelingen har nu udarbejdet principper for brug af midlerne til kompetenceudvikling.

Sagsfremstilling

Ledergruppen i Sundhed, har vedtaget principper for afdelingens kompetenceudvikling - vedhæftet som bilag. Det er hensigten, at de forhåndenværende ressourcer til kompetenceudvikling anvendes strategisk, så man får mest og relevant kompetenceudvikling for pengene. Samtidig vil lederne gerne synliggøre prioriteringer og procedurer.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Principperne blev rost. Medarbejderside glæder sig over at der er kommet klare retningslinjer. Nogle medarbejdere kunne ønske sig en anden ordlyd.

Herefter, skal de enkelte afdelinger implementere retningslinierne ud fra deres forskellige funktioner. Procedurer for ansøgning og prioritering af kompetence udvikling aftales i de enkelte afdelinger.

Punktet blev godkendt, og der var et ønske om, at de udarbejdede principper blev lagt på Intranettet under Sundhed.

Bilag

Strategisk kompetenceudvikling sundhedsafdelingen. februar 2019

Punkt 10: GDPR og opbevaring af billeder

85.02.00-A26-4-17

Resume

I forbindelse med ikrafttrædelsen af den nye persondataforordning, og behovet for at indskærpe beskyttelsen af personfølsomme oplysninger har der på FællesMED-møder været drøftet opbevaring og brug af billed- og video materiale.

På mødet d. 28. november 2018 efterlyste medarbejdersiden, hvorledes man skal forholde sig, når borgere tager billeder eller lydoptagelse af personalesituationer.

Sagsfremstilling

Medarbejdersiden har ønsket afklaring på, hvordan medarbejder skal agere, når borger tager billeder eller laver lydoptagelser af personalesituationer. Der blev på mødet d. 28. november besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe til at afdække problemstillingen samt at afklare, hvornår og om medarbejder kan sige nej til optagelser. Er der f.eks. lovgivning på området, kan der sættes skilte op og hvordan håndteres evt. vedtagne regler?

Arbejdsgruppen har været samlet en gang. Kort efter blev Intranettet opdateret med regler for, hvornår der kræves samtykke i forbindelse med, at der tages billeder af borgere og medarbejdere. Ligeledes kom der en beskrivelse af, hvorledes man som ansat skal forholde sig, hvis en borger truer med eller tager fotos af medarbejdersituationer. Arbejdsgruppen nedlagde derfor sig selv igen, da oplysningerne på Intranettet er fuldt dækkende.

AMIRgruppen opfordrer til, at man i de enkelte grupper ser på retningslinjerne og tager en snak om relevansen i forhold til gruppens arbejdsopgaver.

Link til vejledninger på Intranettet:

[Fotos, video - samtykke og arkivering](#)
[Fotografering af ansatte på job](#)

Formanden indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Arbejdsgruppen der blev nedsat ved sidste møde, blev nedlagt igen, da, der umiddelbart efter mødet kom dækkende retnings linjer vedr. foto fra HR.

Tandplejen har bestilt skilte, der anviser, at her må du ikke benytte mobiltelefon/tage billeder, disse afprøves på klinikkerne.

Punkt 11: Kommende sager til FagMED Sundhed

81.38.00-P35-23-17

Sagsfremstilling

- Arbejdsmiljø – herunder sygefravær og arbejdsskader
- Budget 2020
- Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Beslutning

- Punkt med omkring skitsering af økonomien.
- Opfølgning på APV processen

Punkt 12: Evt.

81.38.00-P35-23-17

Beslutning

Hvornår og hvordan man kan flytte en mødedag/tidspunkt. Det henstilles, at det bliver ca. 4 uger før mødet.
Lars Ulrik tager punktet med til næste dagsordensforberedelses møde.