

# **REFERAT FagMED Uddannelse & Læring d. 24-09-2020**

**Mødedato** Torsdag d. 24. september 2020 kl. 09:30

**Mødested** Virtuelt møde over Teams

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden. Kl. 9.30.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og medlemmer af FagMED.....	5
Midtvejsstatus: revision af tildelingsmodel på specialområdet. Kl. 9.45.....	6
Orientering om budgetforlig. Kl. 10.05.....	8
Præsentation af First Agenda. Kl. 10.20.....	9
Medicingivning i skolen. Kl. 10.35.....	10
PAUSE. Kl. 11.05.....	11
Orientering vedr. strategisk indsats med fokus på bevægelse. Kl. 11.15.....	12
Orientering vedr. arbejdstidsaftale om implementeringsproces. Kl. 11.35.....	14
Forberedelse af Trivselsmåling 2021. Kl. 11.55.....	16
Oprettelse af netværk for arbejdsmiljørepræsentanter. Kl. 12.10.....	17
Fra FagMED til LokalMED. Kl. 12.20.....	18
Orientering til og fra HovedMED.....	19
Eventuelt.....	20

## **Punkt 61: Godkendelse af dagsorden. Kl. 9.30.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordenen.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordenen godkendes.

### **Beslutning**

Vedr. punkt 70 om arbejdstidsaftalen: I sagsfremstillingen står, at aftalen og implementeringsplanen drøftes. Det er ikke korrekt. Der orienteres om aftalen og implementeringsplanen drøftes.  
Dagsordenen er godkendt.

## **Punkt 62: Godkendelse af referat.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra 27. august 2020.

### **Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 63: Orientering fra formand og medlemmer af FagMED.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Formand og medlemmer af FagMED orienterer om aktuelle emner.

Formand, Ulla Riisbjerg Thomsen orienterer om, at Strategi for udviklende fællesskaber nu er vedtaget og er gældende fra 1. august 2020. Strategien er vedlagt som bilag.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen drøftes.

### **Beslutning**

Chef for U&L, Ulla Riisbjerg Thomsen, orienterede om, at Strategi for udviklende fællesskaber er godkendt i Børne- og Familieudvalget. Strategien er vedlagt dagsordenen.

Nogle elementer fra strategien er i spil allerede, andre elementer er i gang med at blive beskrevet og konkretiseret. Der skal udarbejdes en handlevejledning og kvalitet i specialtilbud skal beskrives.

Visitationsprocessen skal beskrives nærmere. Chef for U&L er formand for visitationsudvalget, der visiterer 3 gange om året.

Som en del af denne proces, revideres ressourcetildelingsmodellen også.

Strategien implementeres over de næste 3 år.

Der blev spurgt om hvad "melleformer" er. Chef for U&L siger, at det er en måde af organisere pædagogisk praksis på. Det kan gøres på mange forskellige måder, og der kan også være særlige fysiske steder på skolen, hvor der praktiseres en mellemform. Dog er det vigtigt, at det ikke er en specialklasse eller et sted, hvor eleverne bliver "sendt til". Henvi sning til strategiens bilagsmateriale s. 34.

Nogle skoler har allerede arbejdet på denne måde, andre skoler skal i gang med at udvikle det.

### **Bilag**

Strategi for udviklende fællesskaber 8. juni.pdf

# **Punkt 64: Midtvejsstatus: revision af tildelingsmodel på specialområdet. Kl. 9.45.**

17.01.00-S00-1-20

## **Resume**

Den nuværende ressourcemodel for specialområdet understøtter ikke den nye struktur. Derfor er der igangsat et revisionsarbejdet af modellen. Arbejdet er ca. halvvejs. Stabschef Kristian Mygind giver på mødet en orientering om status og fremdrift.

## **Sagsfremstilling**

Børne- og Familieudvalget godkendte d. 23. april 2020 en ny struktur og organisering af specialtilbud på skolerne. Den nye struktur skal understøtte en bevægelse væk fra et diagnosefokus og hen mod et fokus på udviklende lokale børnefællesskaber.

Ændringen betyder bl.a., at målgrupperne for de eksisterende tilbud reorganiseres, og der udvides med et nyt tilbud på Bredagerskolen.

Den nuværende ressourcemodel på specialområdet er i grove træk en videreførelse af de modeller, der regulerede området ved kommunesammenlægningen i 2007. Den nuværende ressourcemodel understøtter ikke den nye struktur på specialområdet. Der er derfor brug for en revision af modellen, så finansieringsmodel og opgaver hænger sammen.

Derfor blev der i juni igangsat et revisionsarbejde. Kommissorium for arbejdet er vedlagt som bilag. Kommissoriet opstiller en række grundlæggende forudsætninger for arbejdet, som udstikker retning og rammer.

Arbejdet med en ny ressourcemodel ser både på selve tildelingsmodellen og dens betydning i relation til den inklusionsfremmende styringsmodel. De senere års stigende segregering har skabt et netto underskud i almenskolernes inklusionsbudgetter. Ubalancen udfordrer den øvrige økonomi på almenskolerne, og mange almenskoler er derfor under pres. Ubalancen er ikke holdbar på lang sigt. Derfor lægger kommissoriet også op til analyser af, om der skal ske en omfordeling af ressourcer inden for den samlede økonomi fra specialskoler/afdelinger til den inklusionsfremmende styringsmodel.

Arbejdet er nu ca. halvvejs. Efter planen afsluttes modelarbejdet primo november. Efter politisk behandling d. 19. november igangsættes en høringsperiode indtil 22. december. Ud over revision af ressourcemodellen arbejdes der parallelt med opdatering af væsentlige elementer i almenskolernes økonomi (URS-midler og inklusionsbudgetter). Disse justeringer kommer også i høring i samme periode. Som del af høringsperioden er alle skoleledere og skolebestyrelsesformænd derfor inviteret til et generelt orienteringsmøde d. 23. november. Den nye ressourcemodel skal træde i kraft fra skoleåret 2021/22.

For at kvalificere arbejdet og bringe praksisviden ind i arbejdet er der nedsat en referencegruppe. Gruppen består af skoleledere fra hver af de involverede skoler fra specialområdet samt én skoleleder fra almenområdet. Referencegruppen har afholdt 3 ud af 4 møder. På møderne drøftes bl.a. værdier, takststruktur, finansieringsmodel og indfasningsordninger.

På mødet orienterer stabschef Kristian Mygind om status for arbejdet.

## **Deltager i behandlingen**

Stabschef i B&U Kristian Mygind og økonomisk konsulent Lars Kjerside.

## **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Stabschef i B&U Kristian Mygind gennemgik overvejelser vedr. revision af tildelingsmodel til specialområdet, se vedlagte oplæg.

Det er ikke et formål af spare udgifter til specialområdet, men modellen skal fortsat positivt motivere til at inkludere elever i almenområdet. Dermed skal Børne- og Familieudvalget tage stilling til om omlægning af tildelingsmodellen skal omfordele 2%, 4% eller 6% fra specialområdet til almenområdets inklusionsbudgetter.

Forslaget sendes i høring før det endeligt besluttet. Plan for beslutningsprocessen kan ses i oplægget, dias nr. 7.

## **Bilag**

Bilag 2. Kommissorium

midtvejsstatus revision af ressourcemodel

## **Punkt 65: Orientering om budgetforlig. Kl. 10.05.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Stabschef Kristian Mygind orienterer om budgetforliget.

### **Deltager i behandlingen**

Stabschef i B&U, Kristian Mygind.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter orienteringen.

### **Beslutning**

Stabschef Kristian Mygind gennemgik budgetforliget, som et enigt Byråd har vedtaget en uge tidligere end sædvanligt. Oversigt over nøgletal kan ses i oplægget, som er vedlagt punkt 64 i denne dagsorden.

Netto mangler vi 6-7 kr. millioner på rammen.

Budgetforliget kan læses i sin fulde længde på Vejle Kommunes hjemmeside.

## **Punkt 66: Præsentation af First Agenda. Kl. 10.20.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Vejle Kommune anvender First Agenda til publicering af dagsordener fra Byråd, Fagudvalgene samt MEDsystemet. I FagMED U&L har vi afprøvet brug af First Agenda det seneste år, hvor dagsordener og referater både er publiceret via First Agenda og sendt ud som filer via mailsystemet.

Det foreslås, at dagsordener og referater i FagMED U&L fremover kun publiceres via First Agenda.

Digital- og GDPR koordinator, Tove Merete Christensen, vil give en introduktion til, hvordan First Agenda bruges i praksis. Der bliver mulighed for at stille spørgsmål vedr. brug af programmet.

### **Deltager i behandlingen**

Digital og GDPR Koordinator Tove Merete Christensen.

### **Formanden indstiller,**

at dagsordener og referater i FagMED U&L fremover kun publiceres via First Agenda

### **Beslutning**

Tove Christensen, Digital og GDPR koordinator i B&U, gennemgik funktionerne i First Agenda. Alle medlemmer af FagMED er oprettet i First Agenda. Hvis man ikke har været logget på systemet, gensender systemet en velkomst mail med link til komme i gang.

Man kan tilgå systemet via pc og firma-iPad via firmaportalen.

FagMED spurgte, om det er muligt at logge på systemet direkte via Vejle mail. Tove Christensen svarede, at det er der desværre ikke mulighed for. Hun retter henvendelse til Stadsarkivet for at undersøge om, det bliver en mulighed i nærmeste fremtid.

Der blev spurgt om, der er mulighed for at printe hele dagsordenen i en arbejdsgang. Det er der ikke mulighed for. Man kan printe et dagsordenpunkt ad gangen. Tove Christensen retter henvendelse til Stadsarkivet for at undersøge om, det bliver en mulighed i nærmeste fremtid.

FagMED godkender indstillingen om at gå helt over til First Agenda ved fysiske møder. Ved virtuelle møder fremsendes dagsordenen både som fil, der kan printes, og via First Agenda.

Sekretær for FagMED, Lene Palmer Christensen, kan kontaktes ved behov for hjælp til First Agenda.

## **Punkt 67: Medicingivning i skolen. Kl. 10.35.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Sundhedsplejen har fra cheferne i B&U fået til opgave at lave et servicetjek på alle kommunes skoler, institutioner og døgntilbud for børn og unge i forhold til sikker og professionel medicinhandling, hvis et barn har brug for medicin i den tid, det opholder sig på skolen/institutionen.

FagMED præsenteres for, hvad sikker medicinhandling indebærer. Efterfølgende vil sundhedsplejen kontakte alle skoler, institutioner, dagpleje og døgntilbud for at lave en konkret aftale om et besøg. Ved besøget vil retningslinjer og måder, som medicinhandlingen foregår på lokalt, blive gennemgået.

### **Deltager i behandlingen**

Sundhedsplejerske Inger Marie Larsen og Birgit Nygaard Hansen.

### **Formanden indstiller,**

at orienteringen drøftes.

### **Beslutning**

Sundhedsplejerske Birgit Nygaard og Inger Marie Larsen er blevet bedt om at give procedure for medicinhandling på skoler og institutioner og et servicetjek. Hvad det indebærer for skolerne blev gennemgået. Oplægget er vedlagt referatet.

FagMED drøftede oplægget. Der var bekymringer om medarbejderne har de fornødne kompetencer til medicingivning, og om medarbejderne har et personligt ansvar hvis noget går galt.

Næstformanden fremlagde uddrag fra DLF's Notat om medicinering i folkeskolen. Danmarks Lærerforening anbefaler ikke, at man frivilligt påtager sig opgaven mht. medicinering, da læreren kan pådrage sig erstatningsansvar. Det er Danmarks Lærerforenings holdning, at det ikke en læreropgave at give injektioner / udlevere medicin. Bliver en lærer pålagt at udføre opgaven, skal man have skriftlig dokumentation fra ledelsen pga. erstatningsansvarlighed.

Chef for Uddannelse & Læring sagde, at det er en opgave der skal løses, og at vi skal sørge for at medarbejderne har de rette kompetencer til det. Det kan Sundhedsplejen hjælpe med. Som medarbejder har man et personligt ansvar, og det skal indberettes som utilsigtet hændelse, hvis man laver fejl. Det er vigtigt, at medarbejdere, der skal give medicin er klædt på til opgaven.

### **Bilag**

Medicinhandling PP.pptx

## **Punkt 68: PAUSE. Kl. 11.05.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Der holdes 10 min pause.

### **Beslutning**

# **Punkt 69: Orientering vedr. strategisk indsats med fokus på bevægelse. Kl. 11.15.**

54.00.00-P20-2-20

## **Resume**

I 2019 gennemførte Børne- og Familieudvalget en lokal evaluering af folkeskolereformen. En af konklusionerne er, at der er forskellig forståelse af, hvad bevægelse i undervisningen indebærer, og at der er et behov for en styrket indsats for at skabe læringsrettet bevægelse i undervisningen. På den baggrund iværksættes der i sensommeren/efteråret 2020 en indsats med henblik på at understøtte mere bevægelse og en varieret skoledag. Formålet med sagen er at orientere FagMED om kommende initiativer for understøttelse af bevægelse i undervisningen.

## **Sagsfremstilling**

I 2019 gennemførte Børne- og Familieudvalget en lokal evaluering af folkeskolereformen. I kølvandet på evalueringen besluttede Børne- og Familieudvalget en række indsatser. Bl.a. erfaringsopsamling på skoledagens længde, obligatorisk erhvervspraktik, strategiarbejde med afsæt i "Fællesskab rykker" samt en indsats for at inspirere til mere bevægelse i undervisningen. Indeværende sag sætter fokus på arbejdet med bevægelse i undervisningen.

Bevægelse er et centralt element i folkeskolen og er således fremhævet i folkeskolelovens paragraf 15, hvori der er udtrykt en klar forventning om, at eleverne skal have ca. 45 minutters bevægelse dagligt i løbet af skoledagen. Bevægelse i undervisningen er også et fokusområde i Vejle Kommunes lokale evaluering af folkeskolereformen. Evalueringen viste, at skolelederne i Vejle vurderede, at vi er længere med implementering af bevægelse i undervisningen end gennemsnittet af landets øvrige kommuner. Men evalueringen viste også, at der er forskellige forståelser af bevægelse på tværs af ledere, lærere, pædagoger, elever og forældre. Endvidere pegede evalueringen på, at der på tværs af folkeskolens interessenter var enighed om, at der med fordel kunne gøres en indsats for at skabe yderligere læringsrettet bevægelse i undervisningen. Med afsætning i lovgivningen og Børne- og Familieudvalgets beslutning om, at der skulle gøres en indsats for at inspirere skolerne til mere bevægelse og en mere varieret skoledag udarbejder Uddannelse & Læring i samarbejde med skolerne og eksterne aktører en strategiplan for bevægelse i undervisningen. Strategiplanens sigte er at styrke det strategiske arbejde med bevægelse. Det vil ske med fokus på, hvordan forvaltningen opbygger sin kapacitet i at understøtte skolerne i deres udmøntning af bevægelse i undervisningen og at skolerne får udarbejdet en indsatsplan som sikrer 45 minutters bevægelse hver dag for eleverne på alle klassetrin. Arbejdet vil tage afsæt i de forvejen godkendte strategier for bl.a. naturfag, matematik og læsning.

Det strategiske arbejde med bevægelse i undervisningen, er endvidere Uddannelse & Lærings måde at understøtte Vejle som visionskommune for "Bevæg dig for livet" samtidig med at "Bevæg dig for livet" også bruges som en løftestang for Uddannelse & Lærings strategiske arbejde.

## **Deltager i behandlingen**

Afdelingsleder i U&L, Søren Klindt og pædagogisk konsulent Charlotte Agerby Schultz.

## **Formanden indstiller,**

at orienteringen drøftes.

## **Beslutning**

Afdelingsleder Søren Klindt og konsulent Charlotte Schultz, Pædagogik & Læring, orienterede om processen for at få bevægelse i undervisningen ind i eksisterende strategier i U&L.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, som skal arbejde med definition af bevægelse og beskrive bevægelse i relation til læring. Oplægget er vedhæftet referatet.

På spørgsmål fra FagMED blev det præciseret, at arbejdet med bevægelse i skolen er en opgave for både lærere og pædagoger i skolen.

Det blev forslået at man lavede et mediespor mht., hvad man gør i Vejle.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Sharp Skan\_20200924\_092702.pdf

Bevægelse i undervisningen slides.pptx

# **Punkt 70: Orientering vedr. arbejdstidsaftale om implementeringsproces. Kl. 11.35.**

17.02.00-A00-1-20

## **Resume**

Den 1. september blev det offentliggjort at både KLs bestyrelse og Danmarks Lærerforening havde godkendt aftalen om undervisere i kommunens arbejdstid. Aftalen dækker folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Foran os ligger nu en opgave med at få implementeret arbejdstidsaftalen lokalt. Dette arbejde vil blive understøttet af et fælles projekt mellem LC og KL omkring implementeringen af arbejdstidsaftalen.

Sideløbende med implementering af den nye arbejdstidsaftale vil Vejle Kommune og BUPL arbejde sammen om en revidering af forståelsesnotatet mellem Vejle Kommune og BUPL.

Med denne sag gives en orientering om arbejdstidsaftalens indhold og implementeringsforløb.

Den 1. september blev det offentliggjort at både KLs bestyrelse og Danmarks Lærerforening havde godkendt aftalen om undervisere i kommunens arbejdstid. Aftalen dækker folkeskolen, ungdomsskolen og de kommunale sprogcentre. Foran os ligger nu en opgave med at få implementeret arbejdstidsaftalen lokalt. Dette arbejde vil blive understøttet af et fælles projekt mellem LC og KL omkring implementeringen af arbejdstidsaftalen.

Sideløbende med implementering af den nye arbejdstidsaftale vil Vejle Kommune og BUPL arbejde sammen om en revidering af forståelsesnotatet mellem Vejle Kommune og BUPL.

Med denne sag gives en orientering om arbejdstidsaftalens indhold og implementeringsforløb.

## **Sagsfremstilling**

KL og LC fremhæver at kernen i aftalen er et forpligtende samarbejde, der understøtter lærernes muligheder for at kunne udøve deres professionelle dømmekraft og at kunne lykkes med opgaven. På kommuneniveau understøtter aftalen et tæt samarbejde mellem kommunen og de kredse/lokale repræsentanter af organisationerne i Lærernes Centralorganisation med det mål at bidrage til udviklingen af skolen og understøtte sammenhængen mellem lærernes arbejdstid og opgaver. Samarbejdet på kommuneniveau følges op af et tilsvarende samarbejde på skoleniveau mellem skoleledere, tillidsrepræsentanter og lærere. Man kan således sige at aftalen om lærernes arbejdstid indeholder et tydeligt samarbejdsforløb.

Efter drøftelse med den lokale Lærerkreds skal der på kommuneplan udarbejdes en redegørelse for de kommunale målsætninger og prioriteringer, herunder gennemsnitlig undervisningstimetal for det kommende skoleår. På skoleniveau skal skolens ledelse efter drøftelse med TR udarbejde en skoleplan med målsætning og prioriteringer for skolen.

Ledelsen på skolen skal endvidere efter drøftelse med den enkelte lærer udarbejde en opgaveoversigt, der angiver de opgaver, som læreren påtænkes at anvende sin arbejdstid på i normperioden. Den samlede aftale om lærernes arbejdstid kan ses i medsendte bilag.

Foran Vejle Lærerkreds og Uddannelse & Læring ligger nu en opgave med implementering af aftalen om lærernes arbejdstid. Foreløbig er det aftalt, at der skal ske en sammenskrivning af Vejle-aftalen og den nye arbejdstidsaftale. Planen for implementering af arbejdstidsaftalen for lærerne er medsendt sagen som bilag.

Med henblik på at understøtte implementeringen vil KL og LC orientere forvaltninger, lærerkredse, den lokale repræsentant for Uddannelsesforbundet, ledere og tillidsrepræsentanter om aftalens indhold og intentioner. Det vil ske via en video som fremsendes omkring efterårsferien. KL og LCs understøttelse af implementeringen fremgår af medsendte bilag "KL og LC – brev om implementering"

Sideløbende med implementering af arbejdstidsaftalen på lærerområdet skal der også aftalt to møder med BUPL omkring en revidering af forståelsesnotatet for pædagoger. Endvidere er der aftalt et temamøde. Der skal ligeledes aftales en proces med Uddannelsesforbundet.

## **Formanden indstiller,**

At arbejdstidsaftalen og plan for implementering drøftes.

## **Beslutning**

Der gøres opmærksom på, at FagMED ikke skal drøfte selve aftalen, men kun implementeringsplanen.

Chef for Uddannelse & Læring, Ulla Riisbjerg Thomsen, gennemgik hovedpunkterne i arbejdstidsaftalen og i implementeringsplanen. Oplægget er vedlagt referatet. Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Bilag**

aftale-om-arbejdstid-for-undervisere-i-kommunerne

KL og LC - Brev om implementering af 140920

Tidsplan for implementering af arbejdstidsaftalen på lærerområdet

Arbejdstidsaftale for undervisere i kommunen FagMED september 2020.pptx

## **Punkt 71: Forberedelse af Trivselsmåling 2021. Kl. 11.55.**

87.15.00-P05-5-20

### **Sagsfremstilling**

Vejle Kommune gennemfører trivselsmåling blandt medarbejderne i slutningen af januar 2021. Der vil være mulighed for at FagMED drøfter afvikling af trivselsmålingen ved alle kommende møder.

Spørgerammen er den samme som i 2018, således at målingens resultater i 2021 kan sammenlignes med resultaterne fra 2018.

Alle arbejdspladser bliver bedt om at vurdere om den måde arbejdspladsens organisation er beskrevet og indrapporteret i Vejle Kommunes systemer, er korrekt i forhold til arbejdets organisering. Det har betydning fx for medarbejdernes besvarelser i forhold til "nærmeste leder".

Der sendes en mail til øverste ledere, hvor der opfordres til at vurdere, om der skal ændres i den formelle organisation.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter forberedelse af Trivselsmålingen 2021

### **Beslutning**

Som ved Trivselsmålingen i 2018 skal medarbejderne svare på spørgsmål om sin nærmeste leder. Nærmeste leder vil være navngivet i spørgsmålene. Det er arbejdspladsens formelle organisering, der bestemmer, hvilket navn der står i trivselsmålingen.

Arbejdspladserne er organiseret på flere forskellige måder. Det er ikke hensigtsmæssigt med kun en model for organisering, da organiseringen skal tilpasses de lokale forhold.

FagMED opfordrer LokalMED til at drøfte, hvilken organisering der er mest hensigtsmæssigt for arbejdspladsen.

Temamødet for TRIOgrupperne den 1. marts 2021 vil omhandle Trivselsmålingen, resultater, indsatser og opfølgingsaktiviteter.

FagMED drøfter opfølgingsprocessen på næste møde, den 18. november 2020.

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Punkt 72: Oprettelse af netværk for arbejdsmiljørepræsentanter. Kl. 12.10.**

87.01.00-P05-1-20

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljørepræsentant i FagMED U&L, Jacob Rønnow, har undersøgt blandt alle AMR i U&L, om der er interesse for, at der etableres et netværk blandt AMR i U&L.

Ideen er at netværket kunne mødes 2 gange årligt med U&Ls arbejdsmiljøkonsulent, som facilitator af netværket. (Dagtilbuds AMR'er har et sådant forum.)

Indholdet i møder kunne være:

- Vidensdeling mellem AMR'er i U&L
- Erfaringsudveksling om hvordan der samarbejdes med TR, og hvordan opgaverne fordeles.
- Drøfte hvilken strategi der skal være på arbejdsmiljøområdet.
- Være referencegruppe for FagMED vedr. arbejdsmiljøsager
- At AMR'er fremstår som en samlet personalegruppe
- Hvilke opgaver løser AMR typisk?
- Omfang af AMR-opgaver?

Jacob har udelukkende fået positive tilbage meldinger fra de arbejdsmiljørepræsentanter, der har svaret på mailen.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter behov og mulighed for etablering af et netværk blandt arbejdsmiljørepræsentanter i U&L.

### **Beslutning**

FagMED støtter forslaget. Det blev besluttet at forsøge med et møde om efteråret, som supplement til mødet for TRIOgrupperne, der ligger i foråret.

Der skal efterfølgende evalueres på formen.

Sekretær for FagMED indkalder arbejdsmiljørepræsentanterne i FagMED til et planlægningsmøde.

## **Punkt 73: Fra FagMED til LokalMED. Kl. 12.20.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold bringes videre fra FagMED til LokalMED.

### **Beslutning**

FagMED vil orientere LokalMED om, at der gennemføres Trivselsmåling i januar 2021. I den forbindelse vil FagMED opfordre LokalMED til at drøfte, hvilken organisering der er mest hensigtsmæssigt for arbejdspladsen jf. punkt 71 på denne dagsorden.

## **Punkt 74: Orientering til og fra HovedMED.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres om aktuelle temaer fra HovedMED.

Det drøftes om temaer fra FagMED skal bringes videre til HovedMED.

### **Formanden indstiller,**

at temaer fra og til HovedMED drøftes.

### **Beslutning**

Næstformand Trine Rafaelsen orienterede om at HovedMED har vedtaget en Delpolitik om tilstedeværelse og at arbejde hjemmefra.

Orienteringen fremsendes til LokalMED til orientering og drøftes på kommende FagMED den 18. november 2020.

## **Punkt 75: Eventuelt.**

81.38.00-P35-9-20

### **Sagsfremstilling**

Næste møde er den 18. november 2020.

Oversigt over sygefravær er vedlagt. Oversigten er opgjort på samme måde som "måltal", dvs. sygefravær for ordinært ansatte (FLIS-tal).

### **Formanden indstiller,**

at eventuelle forhold drøftes.

### **Beslutning**

FagMED drøftede corona, øget smitte og tilstedeværelse.

Der opfordres til at aflyse sociale sammenkomster og at fastholde faglige sammenkomster. Man skal organisere sig, så man kan deltage med afstand.

Vi har det rengøringsniveau, som anbefales i retningslinjerne fra Sundhedsmyndighederne. Skolerne har dialog med fritidsbrugere om deres brug af lokaler på skolen med henblik på at sikre sig, at vi overholder retningslinjerne.

## **Bilag**

Uddannelse\_Læring\_kort\_lang\_Flisdef.pdf