

REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 24-09-2019

Mødedato Tirsdag d. 24. september 2019 kl. 08:30

Mødested Havneparken 2, mødelokale Give

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Udrulning af Office 365.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Halvårsregnskab 2019 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.....	8
Organisering af integrationsindsatsen i jobcentret.....	9
Ressourcefordelingsmodellen.....	10
Status på koordineret ungeindsats.....	12
Projektoversigt for Arbejdsmarkedsområdet.....	13
Drøftelse af skema for kommende udviklingssamtaler.....	14
Arbejds miljø.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-7-19

Beslutning

Dagsordenens pkt. 6 og pkt. 8 ønskes behandlet i forlængelse af hinanden.

Punkt 2: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Referat fra FagMED mødet 27. maj 2019.

<http://www.vkintra.vejle.dk/files/cache/2019060313231432719c4f918740e29c2f2653480ae040/Referat%20FagMED%20AMO%20270519.pdf>

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referat fra FagMED mødet 27. maj 2019.

Beslutning

FagMED godkendte referatet fra FagMED mødet 27. maj 2019.

Punkt 3: Udrulning af Office 365

85.11.00-P05-1-19

Resume

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. I forbindelse med implementeringen udbydes der undervisning i Office 365.

Jens Lund Grindsted fra Digitalisering & Analyse deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Direktionen besluttede på mødet den 9. januar 2019, at Vejle Kommune overgår til Microsofts Office 365. Arbejdet med implementering af Office 365 er nu igangsat, og der er nedsat henholdsvis en styre- og projektgruppe med deltagere på tværs af forvaltningerne. Derudover har HovedMED udpeget to repræsentanter til styregruppen.

Formålet med Office 365 er at forbedre mulighederne for mobilitet og samarbejde samt øge IT sikkerheden. Office 365 giver brugerne en forbedret mobilitet gennem adgangen til eksempelvis fildeling i OneDrive og brug af Office programmer på mobile enheder. Samtidig giver pakken en væsentlig bedre understøttelse af online samarbejde på tværs af forvaltninger eller med eksterne samarbejdspartnere. Pakken inkluderer også en række sikkerhedsprodukter, der ikke er med i den traditionelle Office licensering. Disse produkter giver nye muligheder for at beskytte Vejle Kommunes data samt de PC'ere, mobiltelefoner og tablets, som kommunens brugere anvender. På den måde understøtter Office 365 og de tilknyttede sikkerhedsprodukter arbejdet med IT-sikkerhed og GDPR.

Frem mod sommerferien arbejdes der med klargøring og test af Office 365, og Office 365 planlægges herefter implementeret forvaltningsvis fra efteråret. Efter implementeringen vil det fortsat være den nuværende Office 2016 version, der anvendes på kommunens PC'ere. Det betyder, at Office 365 i første omgang betyder, at der åbnes op for en række nye funktionaliteter, der gradvist kan ibrugtages i forvaltningerne. Implementeringsplanen fremgår af nedenstående skema.

Forvaltning	Tidspunkt
Teknik & Miljø	Primo september 2019
ØAS, K&F og Kom.dir.	Primo oktober 2019
Børn & Unge	Primo november 2019
Velfærd	Ultimo november 2019

I forbindelse med implementeringen udbydes undervisning i Office 365. I forbindelse med opgraderingen til Office 2016 og Windows 10 for tre år siden, havde vi succes med et kursuskoncept fra Office Til Alle. Samarbejdet med Office Til Alle er fortsat siden, hvor alle kommunens medarbejdere har haft adgang til en online vejledningsportal med vejledningsvideoer i Office, Windows samt SBSYS, og derudover har der været afholdt en række kurser i forskellige dele af Office pakken. Ved implementeringen af Office 365 bygger vi videre på dette koncept. Brugere vil få mulighed for at deltage i fremmødeundervisning af ca. 1½ times varighed med introduktion til Office 365, og onlineportalen vil blive udvidet med undervisningsvideoer i Office 365 programmerne. På baggrund af behovene vil der derudover være mulighed for at arrangere kurser i specifikke dele af Office 365.

Med henblik på at sikre en ibrugtagning, der tager hensyn til de lokale behov, har Office 365 styregruppen besluttet, at der skal udpeges Office 365 ambassadører på tværs af forvaltningerne. Disse ambassadører skal klædes på med viden omkring Office 365, og den viden skal de så koble med deres kendskab til lokale behov og arbejdsprocesser, så de nye funktionaliteter kommer til at give værdi lokalt.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Kort gennemgang af nye muligheder i Office 365 v/Jens Lund Grindsted fra Digitalisering & Analyse.

Office 365 bliver udrullet i vores forvaltning 4. oktober 2019, og der vil blive udbudt introkurser i Office 365, som man kan tilmelde sig.

Ambassadørerne på Arbejdsmarkedsområdet i forhold til Office 365 er digitaliseringskonsulenterne.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 4: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden:

- Budget 2020 - 2023
- HR-redegørelse

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra formanden:

- Budget 2020 – 2023

Der er indgået økonomiaftale på landsplan. Der skal ikke betales midler tilbage på Arbejdsmarkedsområdet for 2019 (midtvejsregulering). Der er 1. behandling af forslag til Budget 2020 – 2023 9. oktober og 10. oktober er der aftalt budgetforhandlinger.

- HR-redegørelse

Redegørelsen er udarbejdet og behandlet af økonomiudvalg og HovedMED. Lægges på intranettet, når det endelige layout er færdigt.

Orientering fra næstformanden:

- Orientering fra HovedMED

Databeskyttelsesforordningen – ekstern oplægsholder under dette pkt.

Måltal for sygefravær – forslag om at sygefraværet sænkes med ca. 8% på alle forvaltninger. Skal forelægges politisk behandling.

Delpolitikker om vold, trusler, mobning, chikane m.m. – arbejdsgruppen har revideret delpolitikkerne med input fra alle FagMED.

Ny delpolitik om ansættelse – implementeres via udsendelse til ledere og TR i løbet af oktober. Herudover orienteres alle FagMED.

Punkt 5: Halvårsregnskab 2019 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

00.30.00-000-8-18

Resume

Til orientering forelægges halvårsregnskab 2019 på Arbejdsmarkedsudvalgets område.

Sagsfremstilling

Som bilag til denne sag vedlægges sagen til Arbejdsmarkedsudvalget vedr. halvårsregnskab samt en oversigt over forbruget fordelt på hovedområder. Udvalget behandlede sagen d. 15. august 2019.

Budgettet forventes overholdt.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Halvårsregnskab 2019 - AU

BK-30-06-19

Punkt 6: Organisering af integrationsindsatsen i jobcentret

81.38.00-P35-7-19

Resume

Antallet af borgere i integrationsteamet er faldet over de seneste år, og den udvikling ser ud til at fortsætte. Der er derfor behov for at drøfte, hvordan vi i jobcentret også fremadrettet sikrer en effektiv og produktiv opgaveløsning og opretholder den faglige viden, der er oparbejdet omkring integration.

Udkast til skitser for organisering af indsatsen drøftes på mødet.

Sagsfremstilling

Den faldende tilgang af nyankomne flygtninge og familiesammenførte og de gode resultater med at støtte målgruppen i at komme i job og uddannelse betyder, at antallet af borgere i integrationsteamet er faldet over de seneste år.

Med den seneste udmelding på kvoten for flygtninge, som viser, at Vejle Kommune skal overtage integrationsansvaret på 12 personer i 2020, ser udviklingen ud til at fortsætte.

Der har været afholdt en temadag den 23. august 2019, hvor ledere og medarbejdere i integrationsteamet drøftede udviklingen på området, og hvordan vi kan sikre en bæredygtig organisering af indsatsen fremadrettet.

På baggrund af disse drøftelser tegner der sig 2 skitser for fremtidig organisering

- Nuværende organisering – opgaveløsningen omkring borgere med integrationsmæssige udfordringer flyttes ind i fra øvrige områder i jobcentret
- Matrix-organisering – opgaveløsningen omkring flygtninge og familiesammenførte flyttes til de relaterede områder i jobcentret.

Arbejdsmarkedschefen gennemgår de to skitser på mødet.

På baggrund af FagMEDs drøftelse, tages der stilling til den videre proces.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter skitser for organisering - fordele og ulemper at den fortsatte proces drøftes.

Beslutning

Oplæg v/arbejdsmarkedschefen.

FagMED drøftede forslag til skitser for fremtidig organisering af integrations-teamet.

Den videre proces: Der nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af: Zinajda Besic Leth-Sørensen, Jeanett Jensen, Lea Jørgensen, Lene Koue, Maria Overgaard Hovgaard Petersen samt Birgit Thorup og Lone Lisby.

Arbejdsgruppen skal udarbejde konkret forslag til organisering til drøftelse på FagMED mødet 12. december. Birgit Thorup er tovholder på arbejdsgruppen.

Punkt 7: Ressourcefordelingsmodellen

81.38.00-P35-7-19

Resume

På FagMED mødet den 27. maj 2019 blev det besluttet at evaluere og justere ressourcefordelingsmodellen på baggrund af de erfaringer, vi har. Der blev nedsat en arbejdsgruppe, som har gennemgået modellen og justeret til, så den er gennemsigtig og forståelig. Modellen bliver gennemgået på mødet.

Sagsfremstilling

Den første ressourcefordelingsmodel blev udviklet i 2015. På FagMED mødet den 27. maj 2019 blev det besluttet at justere ressourcefordelingsmodellen på baggrund af de erfaringer, vi har gjort.

Der har været afholdt 3 arbejdsgruppemøder, hvor modellen er gennemgået og justeret til, så den bedre afspejler organisationen og driften

Modellen er revideret, så den imødeser behovet for, at modellen er overskuelig, gennemsigtig og dynamisk.

Modellen er justeret på følgende punkter:

1. Der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager ved månedens udgang og ikke skønnede mængder
2. Oversigten afspejler de enkelte afsnit, så man som medarbejder kan se, hvor man hører til i modellen
3. Alle medarbejdere er kategoriseret i:
 1. Ledelse og Administration
 2. Projekter
 3. Fælles
 4. Myndighed og indsats

Det er vigtigt at være opmærksom på, at når der tages udgangspunkt i det faktiske antal sager, vil det give udsving, f.eks. på sygedagpenge, alt afhængig af tidspunktet på året. Dels fordi, der er et stort flow i sagerne, og der er sæsonudsving.

Fremadrettet vil der i sagsfremstillingen blive redegjort for ændringer fra gang til gang. Derudover vil der være en oversigt over de projekter, der er på arbejdsmarkedsområdet, hvor der er medarbejdere tilknyttet.

Der er i øjeblikket følgende projekter med medarbejdere tilknyttet på Arbejdsmarkedsområdet:

- Projekt fleksjob
- Cykelprojekt
- Frontrunner
- Beskæftigelses- og integrationsambassadør
- Tværfaglig projekt med psykiatrien
- Projekt medvind
- Aktiv bo
- Basen
- Fastholdelsesmentorer
- Nextwork

Modellen er et dialogværktøj og skal anvendes som sådan. Modellen vil være udgangspunkt for dialog på følgende måder:

- Den vil være en del af den løbende månedsrapportering mellem afdelingslederne og arbejdsmarkedschefen
- Den vil blive drøftet på udvidet ledermøde på arbejdsmarkedsområdet, hver tredje måned
- Den vil blive drøftet på FagMed hver 6. måned.
- Evalueres årligt

Guide til den reviderede ressourcefordelingsmodel samt oversigt over modellen pr. 30/8-2019, er vedhæftet som bilag.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter ressourcefordelingsmodellen.

Beslutning

Oplæg v/arbejdsmarkedschefen.

Modellen er et dialogværktøj! Den er justeret således, at der fremadrettet tages udgangspunkt i det faktiske antal sager.

Drøftes 2 gange årligt i FagMED og evalueres årligt.

FagMED drøftede modellen og ønskede enkelte justeringer.

Besluttet at arbejdsmarkedschefen præsenterer modellen i organisationen på tværs af afdelinger og afsnit.

Den reviderede guide for ressourcefordelingsmodel sendes med referatet ud.

Bilag

Ressourcefordelingsmodel 30-08-19

Guide ressourcefordelingsmodel-2019 5

Punkt 8: Status på koordineret ungeindsats

30.10.00-A00-1-17

Resume

Loven om den kommunale ungeindsats er trådt i kraft pr. 1. august 2019. En tværgående arbejdsgruppe har over det seneste år arbejdet med etableringen af den forpligtende og tværgående samarbejdsmodel Vejles Unge Vejledning (VUV) hviler på og implementeringen af den ny lovgivning. Der gives en status på arbejdet.

Sagsfremstilling

Vejles Unge Vejledning er i drift.

Der er etableret et en ny tværgående organisering med repræsentanter på tværs af Arbejdsmarkeds-, Sundheds-, Velfærds- og Børn & Ungeforvaltningen, som skal sikre, at den unge og den unges forældre møder kommunen som én samlet instans.

Herudover er der løbende fokus på at medarbejdere, der er en del af VUV, oplever sig som en del af en samlet organisation, ligesom der arbejdes med at opstille fælles mål.

I forlængelse af Byrådets beslutning om at etablere VUV er der i jobcentret arbejdet med den interne organisering af arbejdet med unge. Det er besluttet, at unge flygtninge under 30 år fra 1. oktober 2019 sagsbehandles i Uddannelsesparate unge. Det drejer sig om ca. 60 unge, og det er aftalt, at der flytter en medarbejder med fra Integrationsteamet til Uddannelsesparate unge i den forbindelse.

Der har været afholdt høring og personalemøder med MED status i forbindelse med processen. Arbejdsmarkedschefen uddyber status på mødet.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering v/arbejdsmarkedschefen.

Ca. 60 unge flygtninge under 30 år sagsbehandles fra 1. oktober 2019 i Uddannelsesparate Unge.

Der arbejdes på en løsning vedr. lejemaal.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 9: Projektoversigt for Arbejdsmarkedsområdet

15.20.00-P20-2-12

Resume

Det blev på FagMED mødet 27. maj besluttet, at der skulle udarbejdes oversigt over projekter, hvor Jobcentret har søgt og har fået tilskud til diverse projekter.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet oversigt over projekter, hvor Jobcentret har søgt og har fået tilskud til diverse projekter. Oversigten viser hvor tilsagnet er givet fra og hvilket beløb, der er givet. I nogle tilfælde er der også egenfinansiering. Herudover fremgår projektperioden, sagsområde samt hvilken chef, der er ansvarlig for projektet.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Bilag

Projektliste - FagMED september 2019

Punkt 10: Drøftelse af skema for kommende udviklingssamtaler

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

HovedMED drøftede og godkendte 12.09.2018 forslag til nyt MUS-skema, hvor skemaet er koblet sammen med de nye personalepolitiske værdier.

FagMED besluttede dog at genbruge MUS-skemaet fra 2017 til MUS-samtalerne i 2018.

Der opfordres til, at det nye MUS-skema fra HovedMED anvendes til MUS-samtalerne i 2019. Begge skemaer vedlægges som bilag.

Der opfordres ligeledes til, at der ved MUS-samtaler aftales individuelt, i hvilken form der skrives referat (evt. noter på skemaet), herefter gemmes det på P-sagen. Kompetenceudviklingsplanen gemmes også i P-sagen.

FagMED drøfter hvert år indsatsområde for de kommende udviklingssamtaler (MUS), som gennemføres i 4. kvartal.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter evt. indsatsområde samt anvendelse af det nye MUS-skema.

Beslutning

På Arbejdsmarkedsområdet udarbejdes altid kompetenceudviklingsplan. Der ønskes dog fokus på bedre opfølgning på planerne (fælles ansvar).

Arbejdsmarkedsområdet anvender fremover det nye MUS-skema – de har i 2018 været testområde for det nye skema.

Bilag

MUS-skema

Guide til udviklingssamtale 2017

Punkt 11: Arbejdsmiljø

81.38.00-P35-7-19

Sagsfremstilling

Arbejdsulykker

Der er ultimo juli 2019 i alt registreret 14 arbejdsulykker - 9 er registreret siden FagMED mødet 27. maj 2019 - bilag.

Sygefravær

Fraværskrifter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo august 2019 - se bilag.

Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidsfravær.

Nærvedulykker

Der er 25 nærvedulykker i alt i 2019 i de 4 hovedafdelinger på Arbejdsmarkedsområdet:

Job & Integration – 3 nærvedulykker

Job & Sundhed – 3 nærvedulykker

Job & Uddannelse – 12 nærvedulykker

Job & Udvikling – 7 nærvedulykker

Team Udvikling & IT – 0 nærvedulykker

Netværkslokomotivet – 0 nærvedulykker

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering fra arbejdsmiljøgrupperne

Lone Lisby orienterede om afholdelse af etagemøder. Der er ro på områderne i øjeblikket.

Fælles møde afholdt vedr. indretning.

Der er et godt samarbejde med politiet i forbindelse med volds- og trussels-episoder.

Karen Hvid Vestergaard orienterede om modtaget tilbud på udsugning til lokalerne på Boulevarden.

Næste APV afholdes i 2020.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Arbejdsulykker - AMO

Fraværskrifter på fagMed AMO - mindre end eller ligmed 7 dg

Fraværskrifter på fagMed AMO - større end eller ligmed 8 dg

Punkt 12: Eventuelt

81.38.00-P35-7-19

Beslutning

Lene Koue udtræder som AC-repræsentant i FagMED, såfremt der udpeges ny TR for AC'erne.