

REFERAT FagMED Senior d. 15-05-2024

Mødedato Onsdag d. 15. maj 2024 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering ved seniorcheferne.....	5
Orientering ved næstformand og fra HovedMED.....	6
Arbejds miljø i Senior.....	7
Automatiseret referatskrivning.....	9
Teknisk budgetforslag 2025 på Seniorudvalgets område.....	10
Generelle bemærkninger til budget 2025 på Seniorudvalgets område.....	13
Borgerrettede takster 2025 på Seniorudvalgets område.....	15
Politik om anvendelse af cykelhjelme i Senior.....	17
Grøn transportpolitik for ansatte i Vejle Kommune.....	18
Drøftelse af strategi Vores attraktive arbejdsplads.....	21
Kommende sager til FagMED Senior.....	23
Eventuelt.....	24

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Referatet fra de sidste møder kan ses her: [Referater fra FagMED Senior](#)

Indstilling

Formanden indstiller

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Pkt. 9: Fristen for LokalMEDs tilbagemeldinger vedr. arbejdsmiljøindsatser i Arbejdsmiljøredegørelsen udsættes til 5. juni 2024. Lisa Hedegaard deltager under punktet. Hvis Lokal MED ikke kan nå at mødes før fristen, vil TRIO grupperne kunne fremsende tilbagemelding.

Pkt. 11: Birgit går videre med at få oprettet apps til actioncards og til indsatskataloget.

Deltagere på mødet: Pia Hjort Hansen, Gitte Jensen, Brian Lauritzen Bruhn, Karin Lund Madsen, Mette Godballe Egebjerg, Heidi Thomasen, Marianne Hansen, Jane Grosen, Anja Tworek, Jonna Thorstensen

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Dagsorden til mødet drøftes.

Sagsfremstilling

Susanne Mondrup har valgt at udtræde fra sin plads som AMR i Fag MED Senior.

Indstilling

Formanden indstiller

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Heidi Thomassen indtræder som AMR i den ledige plads indtil 31.07.2024.

Punkt 3: Orientering ved seniorcheferne

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Orientering ved seniorcheferne.

Sagsfremstilling

Distrikter

Plejecentre

Evaluering af dialogmødet med Seniorudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Hanne Reinholt var fraværende på mødet og derfor intet nyt derfra.

Chip til registrering af fører i biler udfases, da de har givet for mange udfordringer med registrering og høje vedvarende lyde. Funktionen er opsagt hos Canpus og der vil fremadrettet blive anvendt almindelige GPS, som i vid udstrækning kan anvendes til samme formål. Flådestyringen/skyhost bevares. Arbejdspladserne er ansvarlige for at kunne dokumentere, hvem der har kørt i bilerne. Dette vil kunne ske ved at knytte medarbejdere til kørelister i Nexus. Ændringen vil træde i kraft efter sommerferien. Man vil ved ændringen opnå en større fleksibilitet og en økonomisk besparelse.

Der pågår pt. udbud på el-biler og el-standere. Der er ved at blive skabt et overblik over behov, som forventes færdig efter sommerferien.

Der planlægges en fælles onboarding forløb for nye medarbejdere i Handicap, Social og Psykiatri og Senior områderne, der skal sikre viden om vigtige og nødvendige informationer og arbejdsgange for nye medarbejdere. Forløbet planlægges i samarbejde med Social og Sundhedsskolen, hvor deltagelse vil være gratis, da der er mulighed for at indhente AMU-refusion. Det vil være muligt at anvende egne medarbejdere som gæstelærere. Fag MED vil senere blive inddraget i forhold til relevante emner til forløbet.

Marianne indledte med at rose de virkelig gode og interessante oplæg og præsentationen heraf til dialogmødet med Seniorudvalget.

Der var afsat for kort tid til en grundig drøftelse af oplæggene, og der blev derfor for lidt tid til en drøftelse heraf. Man kunne med fordel i højere grad have øvet oplæggene forud for mødet. Endelig skal det overvejes, om antallet af emner skal begrænses. Dette for at skabe rum for dialogen. Udvalget gav udtryk for, at de synes det var rigtig godt, og at der er et ønske om også fremadrettet at mødes, og at der her skal afsættes mere tid.

Marianne orienterede om at direktør og formandsskabet for Seniorudvalget vil tage på rundtur på plejecentrene i løbet af resten af 2024.

Bilag

Rekruttering og tilknytning.pptx

Vilkår i aftenvægt.pptx

Dialogmøde.pptx

Punkt 4: Orientering ved næstformand og fra HovedMED

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Orientering ved næstformanden og fra [HovedMED](#)

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Arbejdsmiljø i Senior

81.38.01-P35-1-24

Sagsfremstilling

Måltal plejecentre og distrikter.

Valg af AMR til LokalMED, FagMED og HovedMED:

Materiale om valg af arbejdsmiljørepræsentanter og Lokale MED udvalg/MEDPersonalemøder 2024-2026 er udsendt til chefer og ledere i Vejle Kommune.

Det er Formanden for det enkelte LokalMED, der har ansvaret for afholdelse af valg til hhv. lokal arbejdsmiljøgruppe og LokalMED.

- Valg til lokal ARBEJDSMILJØGRUPPE skal være gennemført senest den 1. juni 2024.

Formanden for Lokal MED udvalg skal have besked om valget senest den 3. juni 2024. Lederen sender registreringsskema senest 3 juni 2024 til tillidsvalgt@vejle.dk Nyvalgte skal desuden tilmeldes den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse, hvis den ikke tidligere er gennemført. Uddannelsen skal være gennemført indenfor de første 3 måneder af valgperioden.

- Valg til LOKAL MED udvalg skal være gennemført senest 10. juni 2024. Valgbare er de lokalt valgte arbejdsmiljørepræsentanter. Formanden for LokalMED udvalget giver sekretæren for FagMED Senior besked om valg af ordinære medlemmer senest 14. juni 2024.

- Valg til FAG MED Senior skal være gennemført senest 17. juni 2024. Valgbare er valgte arbejdsmiljørepræsentanter til de Lokale MED udvalg (ikke suppleanter) Valget til FagMED Senior er planlagt til den 17. juni 2024 kl. 13.30-15 i Vejle Kommunes administrationsbygning, Skolegade 1, mødelokale 1, 2. sal, Vejle.

- Valg til HovedMED sker den 27. juni kl. 10-12 i Vejle Kommunes administrationsbygning, Skolegade 1, mødelokale 5, 2. sal, Vejle. Valgbare er valgte arbejdsmiljørepræsentanter til FagMED (ikke suppleanter).

Valg af medlemmer til LokalMED udvalg/MEDPersonalemøder:

Der skal ske valg af medlemmer til Lokal MED udvalg/MEDPersonalemøder for perioden 1. august 2024 til 31. juli 2026. Det er lederen, der har ansvaret for at valget gennemføres, dog kan det planlægges i samarbejde med en TR eller AMR. Lederen deltager ikke i valghandlingen. Nyvalgte medlemmer skal deltage i et to-dages uddannelsesforløb. Der bliver løbende udbudt kurser. Tilmelding sker via Plan2Learn.

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Vigtig at sikre at der gennemføres valg af AMR til trio og herefter LokalMED, jf. ovenstående tidsplan. AMR, der er valgt som ordinære medlemmer til LokalMED er valgbare til FagMED. Fristen for at melde navne ind er 14. juni 2024. Valg til FagMED Senior gennemføres den 17. juni 2024 i Vejle Kommunes Administrationsbygning, Skolegade 1, Vejle i mødelokale 1 kl. 13.30-15.

Ordinære valgte AMR til FagMED er valgbare til HovedMED.

Fraværet er rimelig konstant i Senior. Omfanget viser at der er behov for fokus på trivsel og forebyggelse.

Senior har fra en pulje i HR fået tildelt 1 mio. til af afprøve initiativer på Ågården og Distrikt Bredsten.

I Distrikt Bredsten afprøves værktøjet TeamEffect, hvor medarbejderne registrerer deres oplevelse af deres arbejdsdag.

Registreringen er ikke anonym, og det er muligt at se udviklingen og følge op herpå. På Ågården vil der blive tilknyttet en ekstern coach. Erfaringerne fra projekterne, som gennemføres i 2024, vil blive samlet og evalueret med henblik på at bruge dem andre steder.

Bilag

Måltalsrapport.distrikter 0423-0324

Måltalsrapport.plejecentre 0423-0324

Plan for valg af arbejdsmiljørepræsentanter for 1.8. 2024 - 31.7. 2026.docx

Plan for valget til LokalMED.docx

Brev til ledere vedr. AM og MED- valg - 2024-2026.docx

Punkt 6: Automatiseret referatskrivning

85.11.00-P05-15-24

Resumé

Vejle Kommune har sat et nyt projekt i gang, hvor brugen af kunstig intelligens til automatisering af referatskrivning testes. Projektet involverer flere kommuner og ATP og løsningen vil blive testet på interne og eksterne møder. I Vejle vil testen ske på afdelingsmøder og sygefraværssamtaler. På mødet orienteres om projektet.

Sagsfremstilling

I Vejle Kommune er der sat et nyt projekt i gang, hvor det testes, hvordan kunstig intelligens kan hjælpe medarbejderne med at udarbejde referater fra møder og samtaler.

Formålet med projektet er at udvikle en løsning baseret på generativ AI og store sprogmodeller, som kan understøtte medarbejderne i at udarbejde referater. Løsningen skal kunne håndtere møder med borgere og samarbejdspartnere, samt interne møder, hvor der er behov for referater og dokumentation. Når skrivningen af referaterne automatiseres, vil det give mulighed for at medarbejderen i højere grad kan koncentrere sig om samtalen, frem for at skulle sikre noter til referatet.

Projektet er et samarbejde mellem flere kommuner og organisationer, herunder Roskilde, Gladsaxe, Aarhus, Sønderborg, Syddjurs og ATP. I projektet vil brugen af løsningen blive testet på forskellige typer af referater blandt andet møder med borgere og telefonmøder

I Vejle Kommune har vi udvalgt to specifikke områder, vi gerne vil teste løsningen på. Det første område er brugen af løsningen til referatskrivning til afdelings- og afsnitmøder, her vil testen ske i Teknik og Miljø. Det andet område er test af løsningen på sygefraværssamtaler, her vil testen ske i Velfærdsforvaltningen og i Børn og Unge. På begge områder er der indsamlet anonymiserede referater, som skal danne udgangspunkt for udviklingen af løsningen.

I den indledende fase af projektet vil der være et særligt fokus på at sikre, at vi opfylder alle krav i forhold til informationssikkerhed og GDPR. Dette er essentielt for at kunne garantere sikkerheden og fortroligheden af de data, som håndteres af AI-servicen.

Projektet løber gennem hele 2024, og målet er at have en fungerende løsning klar til implementering i 2025.

Under punktet orienteres om projektet.

Deltager i sagens behandling

Nicklas Fledelius og Anne Dyrberg fra Digitalisering og IT deltager fra 13.15-13.30.

Indstilling

Formanden indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Nicklas og Anne orienterede om projektet, som i første omgang retter sig mod fysiske møder og telefoniske møder. Flere kommuner og ATP deltager. Ved hjælp af AI vil der blive lavet udkast til referat fra møderne, som vil skulle kvalitetssikres. Oplæg om projektet og formålet hermed er vedhæftet referatet som bilag. Der blev fra FagMED Senior givet udtryk for at man glæder sig til at tage det nye hjælpemiddel i brug og til mulighed for referenten til at bevare fokus under mødet.

Bilag

Roboref fagmed Senior maj 2024

Punkt 7: Teknisk budgetforslag 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Jf. tids- og procesplanen for budget 2025, så skal Seniorudvalget senest den 31. maj 2024 godkende et teknisk budget i balance.

Seniorudvalget skal i denne sag drøfte budget 2025 og sende det tekniske budgetforslag i høring.

Sagsfremstilling

Alle fagudvalg skal senest den 31. maj 2024 godkende et teknisk budget i balance for 2025. Det betyder at evt. budgetudfordringer skal være løst inden for den udmeldte ramme og præsenteret i et teknisk budgetforslag.

Budgetnotatet, der detaljeret beskriver de enkelte budgetudfordringer, er vedlagt som bilag.

Udgangspunktet er udvalgenes driftsramme for 2024, korrigeret for evt. politiske beslutninger, der er godkendt af Økonomiudvalget.

Budget i balance

Forvaltningen har gennemgået det tekniske budget på Seniorudvalgets område.

Generelt vurderes det, at Seniorudvalgets budgetramme i 2025 vil være udfordret, hvis ikke der iværksættes tiltag.

Demografisk udfordring

Velfærdsområderne i Danmark er generelt presset. Det stigende pres ses også i Vejle Kommune, hvor områderne, der servicerer bl.a. ældre, er under et stigende økonomisk pres. Presset opstår dels af befolkningsudviklingen og stigende udgifter, dels af rekrutteringsudfordringer og borgernes forventning til den offentlige velfærd og dels af en stigende kompleksitet i borgernes behov og opgaveglidning fra Region til Kommuner.

En dybere gennemgang af de forskellige nævnte faktorerers indvirkning på økonomien kan læses i Velfærdsanalysen, som blev udarbejdet af Central Budget i foråret 2023 og som er under udarbejdelse i 2024.

Vurderingen i Velfærdsanalysen 2023 på Seniorområdet var, at når der ses længere ud i fremtiden forventes den samlede budgetudfordring indenfor pengeposen at blive større for hvert år i takt med, at befolkningen bliver ældre og flere får behov for hjælp. Dette er på trods af at udgiftsniveauet pr. borger forventes at falde.

Det vurderes jf. Velfærdsanalysen for 2023, at den demografiske udfordring beløber sig til 22,9 mio. kr. i 2025. Velfærdsanalysen opdateres med nye data juni 2024, hvilket betyder, at estimatet kan ændres.

Smidstrupparken

Det blev besluttet, at Plejecenter Smidstrupparken skulle udfases som en del af Plejeboligstrategien 2016-2028, og at beboerne i efteråret 2023 skulle flytte til det nybyggede plejecenter Kong Gauers Gård.

Velfærdsforvaltningen har tidligere undersøgt, om der er interesse i at anvende Smidstrupparken som et kulturhus eller til anden kommunal drift. Hverken lokalområdet eller de øvrige forvaltninger er interesseret i dette.

Nu hvor de tidligere beboere er fraflyttet Smidstrupparken, har seniorområdet en udgift til tomgangshusleje mv. for bygningen. Udgiften i 2024 er dækket af bevilligede engangsmidler fra Budgetforlig 2023. Det vurderes at udgiften årligt vil være 3,15 mio. kr.

Velfærdsteknologi – anlæg

Bevillingen til velfærdsteknologi udløber med udgangen af 2024. For at imødekomme de kommende års udfordringer på Velfærdsområderne, i forhold til bl.a. rekruttering og demografi, så er der behov for fortsat anvendelse af de velfærdsteknologiske løsninger, suppleret med AI som nyt strategisk fokusområde.

AI er software udviklet til at løse opgaver på en måde, der imiterer menneskelig intelligens. For eksempel kan AI bruges til at følge borgeres helbred og aktivitetsniveau for at opdage og reagere hurtigere på ændringer. Med AI styrker vi vores muligheder for at finde nye løsninger, som kan frigøre medarbejderressourcer og skabe værdi for borgerne.

Med en AI- og Velfærdsteknologipulje 2025-2028 ønsker vi at bygge videre på de erfaringer og kompetencer, som vi har opbygget i organisationen og som gør det muligt at skabe en større værdi for borgerne fremadrettet. Derudover ønsker Børn- og ungeområdet at blive en del af puljen, sammen med de eksisterende udvalg; voksen, senior og sundhed. Det årlige beløb hæves derfor ift. tidligere puljer.

De årlige udgifter er vurderet til 7-12 mio. kr. afhængig af strategi. Velfærdsteknologirådet anbefaler den brede strategi, med en årlig udgift på 12 mio. kr.

Rum til velfærdsprioritering og reduktion af udgifter til eksterne konsulenter

Et bredt flertal besluttede i forbindelse med budgetforliget for 2023 at fortsætte den nationale linje med effektiviseringer på samtlige fagudvalg med henblik på at skabe råderum til politisk prioritering på tværs i Vejle Kommune. Konkret betyder det, at Seniorudvalget i det tekniske budgetforslag for 2025, skal tage højde for en budgetreduktion på 3,0 mio. kr.

Det skal ses i sammenhæng med, at priserne på forsikringer og udgiften til licenser er steget betydeligt gennem de seneste år.

Økonomi

De samlede løbende udfordringer på Seniorudvalgets ramme vurderes i 2025 at være:

Demografisk udfordring	22,9 mio. kr.
Tomgangshusleje Smidstrupparken	3,15 mio. kr.
Velfærdsteknologi - anlæg	12 mio. kr.
I alt	38,05 mio. kr.

Sagens videre forløb

Det tekniske budget 2025 sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior

Deltager i sagens behandling

Nanna Larsen deltager på mødet fra 13-30-14.00.

Historik

Seniorudvalget pkt. 34 d. 24.4.2024:

Indstilling:

at Seniorudvalget drøfter det tekniske budgetforslag 2025 at det tekniske budget sendes i høring i Ældreråd, Handicapråd og FagMed Senior jf. budgetprocessen.

Beslutning:

1. at: Drøftet
2. at: Det tekniske budget sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen, Rune Bønnelykke

Indstilling

Formanden indstiller,

at der afgives høringssvar - fristen er 22. maj 2024

Beslutning

Nannas oplæg er vedhæftet som bilag.

Tomgangshuslejen til Smidstrupparken blev drøftet. Flere muligheder for fremtidig brug er undersøgt, men der er stadig

ikke en afklaring.

Medarbejdersidens høringssvar er vedhæftet punktet som bilag.

Bilag

Høringssvar til teknisk budgetforslag 2025.pdf

Høring FagMed 2025

Budgetnotat 2025 - SU udfordringer den 18 april.docx

Punkt 8: Generelle bemærkninger til budget 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Som en del af budgetprocessens spor 1 for budget 2025, formuleres de generelle bemærkninger til budgettet.

Det indstilles, at Seniorudvalget på mødet drøfter de generelle bemærkninger.

Sagsfremstilling

Som en del af budget 2025, skal udvalget drøfte og godkende generelle bemærkninger og fastsætte aktivitetsforudsætninger på væsentlige områder. I de generelle bemærkninger indgår politiske mål for budget 2025.

Forslag til generelle bemærkninger til budget 2025 er vedlagt som bilag. De politiske mål tager afsæt i Byrådets vision "Vejle med Vilje" samt de politikker Seniorudvalget har vedtaget for området.

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2025, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 29. maj igen forelagt de generelle bemærkninger til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Generelle bemærkninger indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2025.

Deltager i sagens behandling

Nanna Larsen deltager på mødet fra 13.30-14.00

Historik

Seniorudvalget den 22.4.2024 pkt. 35

Indstilling:

at udvalget drøfter de generelle bemærkninger til budget 2025 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen.

Beslutning:

1. at: Drøftet.
2. at: De generelle bemærkninger sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende: Mette Ejby Pallesen, Rune Bønnelykke

Indstilling

Formanden indstiller,

at der afgives høringssvar - fristen er 22. maj 2024.

Beslutning

Se referattekst under punkt 7.

Medarbejdersidens høringssvar er vedhæftet som bilag.

Bilag

Høringssvar til generelle bemærkninger.pdf

Bilag 1 Generelle bemærkninger

Punkt 9: Borgerrettede takster 2025 på Seniorudvalgets område

00.32.00-S00-4-24

Resumé

Der er udarbejdet takster til budget 2025 på Seniorudvalgets område, som hermed forelægges til anbefaling.

Det er kun væsentlige borgerrettede takster, som skal indgå i budgettet og godkendes af Byrådet.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforslag 2025 skal der i henhold til budget- og regnskabsbekendtgørelsen indgå et takstbilag, som hjemler alle væsentlige kommunale opkrævninger fra borgerne.

Takstbilaget for Seniorområdet vedrører takster for mad til hjemmeboende, midlertidigt ophold, kost på plejecentre inkl. leve- og bomiljøer samt kørsel til dagcentre.

Forvaltningens forslag til takstbilag for 2025 er vedlagt som bilag 1.

Den lovpligtige maksimale takst en kommune må opkræve for en hovedret, når en borger modtager madservice efter servicelovens § 83 i eget hjem, er 61 kr. i 2024. En borger på plejehjem der modtager madservice må maksimalt opkræves 4.113 kr. pr. måned i 2024.

Da fremskrivningsprocenten og satsreguleringsprocenten endnu ikke er udmeldt fra Kommunernes Landsforening, vil udvalget på mødet den 14. august få takstbilaget med de fremskrevne takster forelagt til orientering.

De borgerrettede takster indgår i det samlede materiale i teknisk budget 2025, der sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior.

Seniorudvalget får på mødet d. 29. maj igen forelagt de borgerrettede takster til godkendelse, hvor høringssvarene fra Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior er vedlagt.

Sagens videre forløb

Takstbilaget med de fremskrevne takster indgår i den videre budgetproces for 2025 og godkendes endeligt ved Byrådets 2. behandling af budget 2025.

Deltager i sagens behandling

Nanna Larsen deltager på mødet fra 13.30-14.00.

Historik

Seniorudvalget pkt. 36 den 24.4.2024

Indstilling:

at udvalget anbefaler de borgerrettede takster til budget 2025 jf. bilaget, der sammen med det tekniske budget herefter

sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet og FagMed Senior, jf. budgetprocessen. Og at udvalget orienteres om de endelige fremskrevne takster på udvalgets møde den 14. august.

Beslutning:

Godkendt. Sagen sendes i høring jf. indstillingen.

Fraværende Mette Ejby Pallesen, Rune Bønnelykke

Indstilling

Formanden indstiller,

at der afgives høringssvar - fristen er 22. maj 2024.

Beslutning

Se referattekst under punkt 7.

KL har for at undgå utilsigtede negative konsekvenser i forhold til stigning af borgerrettede takster opsat maximale takster.

Medarbejdersidens høringssvar er vedhæftet som bilag.

Bilag

Høringssvar til borgerrettede takster.pdf

Bilag 1 Borgerrettede takster 2025 uden fremskrivning

Punkt 10: Politik om anvendelse af cykelhjelme i Senior

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Politik om anvendelse af cykelhjelme i Senior har tidligere været drøftet.

Indstilling

Formanden indstiller

at politik om anvendelse af cykelhjelme i Senior drøftes.

Beslutning

Der er et ønske fra medlemmerne af Fag MED om at anvendelse af cykelhjelme i arbejdstiden er tvungen. Fag MED Senior har med baggrund i et ønske om at passe på medarbejderne mulighed for at udarbejde en politik herom. Dette selvom der ikke er lovgivet om tvungen anvendelse af cykelhjelme. Der var enighed om, at en eventuel politik skal omfatte distrikterne.

Fag MED Senior ønsker Lokal MED udvalgene i distrikternes tilkendegivelse af deres holdning til udarbejdelse en politik om anvendelse af cykelhjelme i arbejdstiden i distrikter. Fristen for tilbagemelding er 21. oktober 2024. Punktet vil herefter igen blive drøftet i Fag MED Senior.

Punkt 11: Grøn transportpolitik for ansatte i Vejle Kommune

81.00.00-A00-5-22

Resumé

HovedMED havde 29/11-2023 første drøftelse af ”Fælles om grøn mobilitet – transportpolitik for os, der er ansat i Vejle Kommune”. Arbejdsgruppen ”Grøn mobilitet” har efterfølgende tilrettet delpolitikken med afsæt i HovedMED’s og Direktionens drøftelse, og delpolitikken fremsættes nu til godkendelse. Sammen med delpolitikken fremsendes forslag til redskaber til lokal forankring, samt forslag til årlige opfølgende statusdrøftelser i Hoved- og FagMED.

Sagsfremstilling

Jævnfør Vejle Kommunes DK2020 klimaplan skal kommunen som virksomhed arbejde for, at klima og bæredygtighed bliver integreret i hverdagen i alle Vejle Kommunes institutioner og administrationsenheder. I Byrådets seneste budgetforlig lægges tilsvarende vægt på at fremme adfærdsændringer inden for det kommunale forbrug. Udledning fra transporten fylder ca. 30 % i Vejle Kommunes klimaregnskab. I det forbrugsbaserede regnskab, lavet på baggrund af kommunens faktura data, kommer 21 % af udledningerne fra transportrelaterede indkøb som benzin og diesel.

Arbejdsgruppen vedr. ”Grøn mobilitet” under HovedMED har formuleret et ambitiøst udkast til en grøn transportpolitik for alle medarbejdere i Vejle Kommune. Udkastet er tidligere blevet drøftet i Direktionen og i HovedMED.

På drøftelsen 29/11-2023 i HovedMED blev det bl.a. drøftet, at:

- arbejdspladsernes opgaver og rammer er meget forskellige. Derfor skal udmøntningen af politikken drøftes og besluttes lokalt inden for de rammer, som FagMED sætter. Det skal give mening på den enkelte arbejdsplads.
- arbejdsmiljø og sikkerhed er vigtigt.
- der ikke er nogen, der skal føle skyld og skam.
- politikken skal implementeres, så den er i tråd med en effektiv lokal opgaveløsning.
- der skal være tid til at drøfte og implementere lokale rammer og faciliteter.
- der skal tid og økonomi til elcykler, passende udstyr og faciliteter.

Delpolitikken er i forlængelse af drøftelsen justeret, så den opstiller værdier og principper for, hvordan vi ønsker, at vi som ansatte skal transportere os bæredygtigt, med respekt for løsning af kerneopgaven, samt lokale og personlige forhold. Udkast til politik er vedlagt som bilag 1. Det centrale princip i delpolitikken er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid overvejer og **vælger den grønneste, effektive transportform.**

Hvad, der er det grønneste effektive transportvalg, afhænger af situationen. Hvor langt skal man? Skal vi flere afsted? Transporterer jeg mig sammen med borgere? Hvor mange ture skal jeg på en dag? Skal vi igennem tæt bytrafik, eller er det ud ad landevej? Kan vi regne med, at der er ledige P-pladser tæt på vores mål? Er tog/bus en reel mulighed? osv. Delpolitikken opstiller principper, som virker som afsæt for den lokale udmøntning.

Politikkens principper gælder for arbejdstiden. Mht. transport til og fra arbejde opfordres kommunens ansatte til – hvor muligt – at vælge grønne transportformer. Derfor pålægger politikken også arbejdspladserne at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive.

Implementering

Politikken træder i kraft ved vedtagelsen, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026.

Efter godkendelse i HovedMED sendes politikken til FagMED, der fastlægger overordnede principper for Fagområdet. De større forvaltninger vurderer, om de ønsker at samordne principper på tværs af FagMED. Herefter sendes den til LokalMED, der drøfter og udmønter lokalt. LokalMED kan vælge, at den lokale udmøntning drøftes på et personalemøde.

For at støtte drøftelsen i FagMED og LokalMED medsendes inspirationsmateriale til drøftelserne. Materialet indeholder bl.a. forslag til dagsorden til FagMED og forslag til mail forud for drøftelse i LokalMED/personalemøde.

Ambitiøse målsætninger

Det er ambitionen, at delpolitikken skal føre til en markant ændring af klimaaftryk i forbindelse med de ansattes transport. Politisk er der i forbindelse med DK2020-planen opstillet et overordnet mål om 70% reduktion af CO2 udledninger i 2030 i forhold til 1990. Denne målsætning gælder alle borgere og virksomheder inden for geografien Vejle Kommune. Udledninger fra transporten udgør ca. en tredjedel af den samlede CO2 udledning. Og en indsats for grønnere transport vil derfor tælle positivt i klimaregnskabet, uanset om den grønnere adfærd sker på arbejdspladsen eller i privatlivet.

Den grønne omstilling handler i høj grad om, at vi har samtaler om vores klimaaftryk, og at vi alle løbende ændrer vores vaner og tager nye transportalternativer og teknologier til os. Derfor er det naturligt, at effekten af politikken gradvis øges frem mod målet om en 70% reduktion i 2030. For at sikre dialogen og løbende nedbringelse af CO2-udledning, foreslås en årlig statusdrøftelse i Hoved- og FagMED.

For at understøtte årlige drøftelser samler Klimasekretariatet og Koncern HR i 1. kvartal relevante års data opdelt pr. FagMED. Det kan være data om:

- Udvikling i brug af onlinemøder, bl.a. antal og gennemsnitslængde.
- Antal kommunale biler, antal kørte km. og beregnet CO2 udledning.
- Udvikling i udbetaling af kørselsgodtgørelse.
- Udvikling i brug af rejsekort.

Disse data kan samles som udtræk i eksisterende systemer. Datasæt vil blive løbende udvidet i takt med tilgængelighed af relevante data. Fx vil brugen af kalenderbookingsystemer til booking af elcykler generere data om antal cykler og antal ture etc.

Indstilling til Hoved MED den 22.02.2024:

- at HovedMED godkender udkast til grøn transportpolitik for ansatte.
- at politikken inklusive procesmaterialer og HovedMEDs bemærkninger videregives til FagMED, der behandler og videregiver.
- at HovedMED beslutter en årlig opfølgende drøftelse på den grønne transportpolitik i Hoved- og FagMED.

Beslutning fra Hoved MED den 22.02.2022:

Kristine Schou redegjorde kort for indstillingerne.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvordan de årlige drøftelser bliver understøttet.

Kristine Schou svarede, at for at understøtte de årlige drøftelser i Hoved- og FagMED samler Klimasekretariatet og Koncern HR i første kvartal relevante års data opdelt pr. FagMED. Det kan være data om:

Udvikling i brug af onlinemøder, bl.a. antal og gennemsnitslængde.
Antal kommunale biler, antal kørte km. og beregnet CO2 udledning.
Udvikling i udbetaling af kørselsgodtgørelse.
Udvikling i brug af rejsekort.

Disse data kan samles som udtræk i eksisterende systemer. Datasæt vil blive løbende udvidet i takt med tilgængelighed af relevante data. Fx vil brugen af kalenderbookingsystemer til booking af elcykler generere data om antal cykler og antal ture etc.

Herefter blev indstillingerne godkendt.

Indstilling

Formanden indstiller,

at fag MED Senior ud fra medsendte processlides drøfter hvordan grøn transportpolitik gribes an i Senior.

Beslutning

Fag MED drøftede tværgående initiativer til at understøtte transportpolitikken. Fokus kan være på at erstatte mødeaktivitet hvor man hidtil har afholdt fysiske møder med on-line møder. Der er et generelt fokus på arbejdsmæssigt transport. Der er indført flådestyring, der skal understøtte planlægning af ruter. Der er reduceret kraftigt i antallet af biler i forbindelse med omlægning af distrikter, hvor væsentlig flere besøg foregår på el-cykel. Enkelte distrikter har kun cykelruter. Behovet følges løbende for at sikre at fordeling og antal af biler og cykler svarer til behovet. Den

igangværende udbud på el-biler har desuden fokus mere miljøvenlig mobilitet. Det blev anbefalet, at man lokalt gør det attraktivt for medarbejderne at transportere sig til og fra arbejde på cykel - f.eks. i form af overdækkede cykelskure og garderobeforhold.

Det blev desuden drøftet om overblikket over tilgængelige teknologier kan forbedres for at sikre, at ledige teknologier kommer i anvendelse.

Punktet sendes til behandling i Lokal MED udvalgene med henblik på en drøftelse af lokale initiativer.

Bilag

Fælles om grøn transport - delpolitik

Grøn transportpolitik - slides til lokal proces endelig

Punkt 12: Drøftelse af strategi Vores attraktive arbejdsplads

81.38.01-P35-1-24

Resumé

HovedMED besluttede på døgnsseminaret at anbefale, at der skal arbejdes med temaerne fastholdelse, rekruttering og onboarding, branding, generationsforståelse og fleksibilitet. Arbejdsgruppen for planlægningen af døgnsseminaret har udarbejdet vedhæftede udkast til en strategi for "Vores attraktive arbejdsplads", som HovedMED bedes drøfte og godkende på mødet.

Sagsfremstilling

Arbejdskraftudfordringerne har fyldt dagsordnerne i 2023. Den 31/3 2023 blev der afholdt en temadag om arbejdskraftudfordringen, hvor HovedMED inviterede ØU og FagMED til en drøftelse af arbejdskraftudfordringen. Ligesom Koncern HR, forud for HovedMED's døgnsseminar 27. og 28/11 2023, interviewede stabscheferne og udvalgte FagMED formandskaber, som input til drøftelserne på seminaret med temaet "Den attraktive arbejdsplads".

På baggrund af indtryk fra temadagen, data fra interviews samt udbyttet fra HovedMED's døgnsseminar, har arbejdsgruppen udarbejdet et udkast til en strategi for "Vores attraktive arbejdsplads" med et tilhørende inspirationskatalog. Inspirationskataloget er eksempler, som forvaltninger og arbejdspladser i Vejle Kommune allerede er i gang med at afprøve eller har implementeret, og som andre arbejdspladser kan lade sig inspirere af. Idéen er, at inspirationskataloget skal ligge på Intra og opdateres løbende.

Strategien udgør HovedMED's anbefalinger til, hvad der kan arbejdes med for at understøtte arbejdet med arbejdskraftudfordringen i Vejle Kommune. Strategien skal kunne bruges som afsæt for drøftelser i FagMED og LokalMED/MEDpersonalemøder om udfordringen med at tiltrække og tilknytte arbejdskraft. Koncern HR udarbejder procesmaterialer til at understøtte drøftelserne som sendes med ud.

For at understøtte LokalMED/MEDpersonalemøder har arbejdsgruppen følgende anbefalinger:

- At LokalMED/MEDpersonalemøder laver prøvehandling på temaer, der stemmer overens med deres lokale behov.
- At LokalMED/MEDpersonalemøder sender deres lokale eksempler på prøvehandling, som kan inspirere andre, til Koncern HR, som vil opdatere inspirationskataloget løbende.
- At strategien og inspirationskataloget forankres i FagMED og LokalMED/MEDpersonalemøder.
- At strategien for "Vores attraktive arbejdsplads" drøftes i forbindelse med den strategiske drøftelse i HovedMED, første gang september 2025, med en orientering om status september 2024.

HovedMED drøfter indstillingerne.

Indstilling på HovedMEDs møde den 22. februar 2024

at HovedMED drøfter og godkender udkast til strategi for "Vores attraktive arbejdsplads".

at HovedMED drøfter eksempler på prøvehandling, som kan tilføjes inspirationskataloget.

at HovedMED sender strategi og inspirationskatalog til FagMED til drøftelse og videredistribution til LokalMED/MEDpersonalemøder på deres fagområder.

at HovedMED følger op på strategien i forbindelse med den strategiske drøftelse, første gang i september 2025, med en orientering om status september 2024.

Beslutning på HovedMEDs møde den 22. februar 2024

Kristine Schou gennemgik arbejdsgruppens forslag til en strategi for "Vores attraktive arbejdsplads", som er udarbejdet på baggrund af indtryk fra temadagen 31/3 2024, data fra interviews af stabschefer og udvalgte formandsskaber i FagMED samt udbyttet fra HovedMEDs døgnsseminar. Overskrifterne fra døgnsseminaret er bearbejdet, fx er branding ændret til omdømme og generationsforståelse ændret til mangfoldighed og inklusion.

Kristine Schous slides er vedhæftet referatet.

Alle medlemmer og arbejdspladser opfordres til at komme med input til Inspirationskataloget, disse sendes til Koncern HR, som løbende opdaterer kataloget, som skal bruges til inspiration for alle arbejdspladser.

Medarbejdersiden gav udtryk for, at arbejdsgruppen har fået det meste med, og roste det bredere fokus.

Strategien blev drøftet, og der var enighed om, at klimabevidsthed og brugen af nye teknologier, herunder AI indarbejdes under "Det vi er fælles om". Derudover ændres "Mangfoldighed og inklusion" til "Mangfoldighed og diversitet", ligesom der skal arbejdes videre med layoutet af det visuelle udtryk, så det bliver tydeligere, hvilke indsatser HovedMED har besluttet, der kan arbejdes med fremadrettet. Strategien sendes videre til FagMED til drøftelse og videredistribution til LokalMED/MEDpersonalemøder på deres fagområder.

Indstilling

Formanden indstiller,

at FagMED Senior drøfter strategien: Vores attraktive arbejdsplads.

Beslutning

Strategien har til formål at understøtte organisationen til at overveje, hvilket omdømme den enkelte arbejdsplads gerne vil have og hvilke fortællinger man gerne vil have der er om arbejdspladsen, herunder hvad den enkelte medarbejder fortæller. En udvikling af og at bevare et godt omdømme, kan kræve tiltag af større eller mindre karakter. Det kan ske ved at være opmærksom på små drøftelser når man alligevel er samlet eller ved større initiativer. En god modtagelse af nye medarbejdere, som bliver klædt ordentlig på til opgaven, vil styrke omdømmet og være med til at forbedre arbejdsmiljøet. Den planlagte onboardingforløb ligger dermed i god tråd hermed. Opmærksomheden skal indarbejdes som en del af det samarbejde der er. Emnet kan f.eks. tages op som en del af den drøftelse, der skal ske i forbindelse med trivselsmålingen. At oversætte strategien til noget nærværende for den enkelte er vigtigt. At spørge nyansatte hvad der fik den til at søge stillingen, kan bidrage til viden om hvad der skal styrkes. I Vejle Kommune har vi foreløbig ikke problemer med at tiltrække medarbejdere. Det kunne dog være ønskeligt at kunne tiltrække flere uddannede medarbejdere. Omdømmet er vigtigt for at bevare muligheden for at tiltrække kvalificerede medarbejdere. Arbejdspladsens omdømme og mund til mund omtale er i den forbindelse vigtig.

Medarbejdersiden udtrykte bekymring om arbejdspress og manglende tid til kerneopgaven, og dermed overskud og ressourcer til at trække sig op til endnu et fokusområde. Onboardingforløbet vil styrke arbejdsmiljøet, men der er behov for et generelt kompetenceløft, som ikke har været prioriteret i en periode. En forbedring heraf vil kunne styrke medarbejdernes fortælling om arbejdspladsen. Der arbejdes i den forbindelse med en strategi herfor. Et større kendskab til Kompetence Center Velværds udbud af kurser kan med fordel styrkes.

Strategien sendes til Lokal MED udvalgene til drøftelse.

Fag MED Senior anerkender indholdet i strategien Vores attraktive arbejdsplads. Fag MED Senior ønsker dog at opfordre Hoved MED til at være opmærksom på antallet af punkter, der skal drøftes og prioriteres lokalt.

Bilag

HMED_Vores attraktive arbejdsplads.pptx

Processlides Vores attraktive arbejdsplads.pptx

Punkt 13: Kommende sager til FagMED Senior

81.38.01-P35-1-24

Resumé

Møde 18.06.2024:

Dysfagi/FOOT

Temadrøftelse om valgte arbejdsmiljøindsatser i Arbejdsmiljøredøgørelsen. - Frist fra tilbagemeldinger fra Lokal MED udvalg er 21.05.2024

Møde 18.09.2024:

Julegaver 2025 - Frist for tilbagemeldinger fra Lokal MED udvalg er 27.06.2024

Indstilling

Formanden indstiller

At punkter til kommende møder i FagMED Senior noteres.

At punkter til kommende møder i LokalMED noteres.

Punkt 10: Politik om anvendelse af cykelhjelme DISTRIKTER

Punkt 11: Grøn transport politik for ansatte i Vejle Kommune

Punkt 12: Strategi for Vores attraktive arbejdsplads.

Beslutning

FagMED Senior:

Dysfagi/FOOT udsættes til mødet 18. september 2024

Punkter til Lokal MED udvalg:

Punkt 10: Politik om anvendelse af cykelhjelme i distrikter - Lokal MED i DISTRIKTER - frist tilbagemelding 21. oktober 2024.

Punkt 11: Grøn transport politik for ansatte i Vejle Kommune

Punkt 12: Strategi for Vores attraktive arbejdsplads.

Punkt 14: Eventuelt

81.38.01-P35-1-24

Indstilling

Formanden indstiller

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Sygeplejeklinikker blev drøftet.