

REFERAT FagMED Økonomi d. 08-12-2022

Mødedato Torsdag d. 08. december 2022 kl. 12:30

Mødested Mødelokale 2225

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Arbejds miljø.....	6
Endeligt budget for 2023.....	8
HR-redegørelsen 2022.....	9
Guide til håndtering og forebyggelse af interne krænkende handlinger.....	10
Mødekalender 2023.....	11
Årshjul 2023.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 31: Godkendelse af dagsorden

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender dagsordenen.

Beslutning

Sarah Gaarde, Lone Madsen, Danijel Hoffmann Sørensen, Anette Gaarsvig og Carsten Mortensen deltog i mødet. Jacob Saxeskov, Kennet Wolff Engel, Mette Hillarius Rønsch og Annette Aarrup Jensen var fraværende. Carsten deltog som suppleant for Kennet.

FagMED godkendte dagsordenen.

Punkt 32: Godkendelse af referat

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Referat fra møde i FagMED Økonomi d. 13. oktober 2022 godkendes. Referatet kan læses [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED godkender referatet.

Beslutning

Medarbejdersiden gjorde opmærksom på, at medarbejdere, der har været en del af organisationsændringen i Økonomi, husker at ændre deres autosignatur.

FagMED godkendte referatet.

Punkt 33: Orientering fra formand og næstformand

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Formanden og næstformanden orienterer om aktuelle punkter.

Orientering fra formanden:

- Nyt fra møde i HovedMED d. 01. 12. 2022
- Strategiplan 2023: Hvor er vi i processen?
- Lønforhandlinger
- Opfølgning på spørgsmål om askebægere ved personaleindgangene

Orientering fra næstformanden:

- Da Ida Lindstrøm Hansen pr. 01.12.2022 fratræder sin stilling, tiltræder Anette Gaarsvig som medlem af FagMED Økonomi.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede FagMED om, at Jacob Saxeskov, chef for Strategi & Udbud og formand i Arbejdsmiljøorganisationen, fortsat er sygemeldt. Sygemeldingen fortsætter ind i det nye år. FagMED bliver orienteret, når der er nyt at fortælle. Strategi & Udbud samt næstformanden modtager ekstra orienteringer.

Livsfasepolitikken blev atter drøftet på mødet i HovedMED d. 1. december 2022. Politikken bliver opdateret og får en anden rammesætning, hvorefter den sendes til drøftelse i FagMED.

Siden sidste møde i FagMED, er der i forbindelse med Strategiplan 2023 blevet afholdt workshops i de forskellige afdelinger, hvilket har resulteret i en række gode initiativer, som efterfølgende er blevet drøftet i chefgruppen. D. 10. januar bliver alle medarbejderne i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen præsenteret for den nye strategiplan og dens initiativer. Inden præsentationen af den nye strategiplan, tager vi et kig på strategiplanen for 2022.

Lønforhandlingerne er ved at være afsluttet. Aftalerne forventes at være på plads inden nytår. Det er Brian Slot, der har deltaget i forhandlingerne.

Da medarbejdere oplever at blive generet af kollegaer, der ryger ved personaleindgangene, ønskede FagMED på seneste møde en opfølgning herpå. Kollegaerne må gerne ryge ved personaleindgangene, bare det foregår uden for arbejdstid. Det handler således om at tage hensyn til hinanden.

Næstformanden orienterede FagMED om, at Ida Lindstrøm Hansen er fratrædt sin stilling pr. 1. december 2022. Det betyder, at Anette Gaarsvig tiltræder som medlem af FagMED Økonomi.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 34: Arbejdsmiljø

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Sygefravær:

Der er vedlagt en rapport, som viser sygefravær pr. måned.

Måltal:

Der er vedlagt en rapport, som viser fravær set i forhold til måltal.

Orientering fra Arbejdsmiljøorganisationen:

Da fjerde kvartalsmøde i Arbejdsmiljøorganisationen er blevet udskudt, udebliver orienteringen om seneste nyt.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter sygefravær og måltal samt tager orienteringen fra Arbejdsmiljøorganisationen til efterretning.

Beslutning

FagMED drøftede sygefravær og måltal.

Da vi desværre oplever en negativ udvikling i sygefraværet, er vi nødt til at sætte fokus på det. Medarbejdersiden gjorde i den forbindelse opmærksom på proceduren for sygemelding. Der er forskel på, hvorvidt medarbejderne sender en mail, en SMS eller ringer. Det kalder på en ensretning. FagMED besluttede, at emnet drøftes på næste møde i FagMED. Inden da sørger formanden for, at emnet drøftes i chefgruppen.

Medarbejdersiden spurgte ind til en opgørelse på, hvor mange medarbejdere i Økonomiforvaltningen har benyttet sig af muligheden for at blive vaccineret mod influenza, hvilket evt. kan have en positiv indvirkning på sygefraværet. Næste gang kunne det måske overvejes at booke et lokale i Skolegade, så medarbejderne let kan komme forbi og få et stik. Formanden vender forslaget med HR-chefen.

Da formanden i Arbejdsmiljøorganisationen, Jacob Saxeskov, var fraværende, gav arbejdsmiljørepræsentant, Danijel Hoffmann Sørensen, FagMED en orientering om seneste nyt.

Da formanden er sygemeldt, er fjerde kvartalsmøde i Arbejdsmiljøorganisationen blevet udskudt.

Arbejdsmiljøorganisationen mangler med andre ord en leder/en formand, hvilket formanden i FagMED vil følge op på.

Det, der fylder mest hos medarbejderne, er temperaturen på arbejdspladsen. Medarbejderne giver udtryk for, at de fryser. Det gør de både fordi de udfører meget stillesiddende arbejde – nogle medarbejdere er dog også udsatte for kulde fra diverse døre. De ytrer derfor et ønske om mere hjemmearbejde.

FagMED anerkender, at det er blevet koldere at være på arbejde. Når det er sagt, har Vejle Kommune besluttet, at vi kun varmer op til 19 grader, også velvidende at andre kommuner har valgt at skrue temperaturen op. Det bliver vi derfor nødt til at indrette os efter. FagMED opfordrer derfor de medarbejdere, der oplever udfordringer, til at tage kontakt til [Rådhuservice](#) og få målt temperaturen hos dem. Er der ikke de 19 grader, der skal være, skal Rådhuservice sørge for at rette op på dette. Er der 19 grader, opfordrer FagMED til følgende:

- Tag tøj på efter forholdene
- Gør brug af de fine tæpper, der er blevet indkøbt
- Indtænk bevægelse i løbet af arbejdsdagen – gør evt. brug af hæve-/sænkefunktionen på skrivebordet, og stå op foran computeren

Formanden og næstformanden sender en mail ud til alle medarbejdere med ovenstående informationer.

FagMED drøftede den såkaldte ”chill-faktor”, der gør sig gældende bestemte steder pga. træk fra hovedindgangen. Planen er, at vi snarest muligt låner et termografi-kamera hos Teknik & Miljø, som kan måle strømmingen af kold luft – specielt i området til venstre for hovedindgangen (tredje finger, første etage). De kontorer, der ligger før branddøren, er særligt udsatte.

FagMED tog orienteringen fra Arbejds miljøorganisationen til efterretning.

Bilag

Sygefravær pr. måned

Måltal pr. 10. november 2022

Punkt 35: Endeligt budget for 2023

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren orienterer FagMED om det vedtagne budget 2023 for Økonomi, herunder konsekvenserne for arbejds- og personaleforhold.

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Økonomi- & Arbejdsmarkedsdirektøren orienterede FagMED om det vedtagne budget 2023 for Økonomi.

Budgettet er fastlagt uden de store overraskelser. Vi er dog i færd med at ansætte to proceskonsulenter, der med særligt fokus på digitalisering skal arbejde med optimering og effektivisering på vores område. Forventningen til kommunernes fremadrettede økonomi medfører, at det er godt at være på forkant med nye krav, herunder også evt. sparekrav. Vi ønsker derfor at være proaktive med henblik på at optimere og effektivere, så det ikke nødvendigvis skal ende i fyring af medarbejdere.

Medarbejdersiden bakker op om at være på forkant, når det gælder optimeringer og effektiviseringer, så mulighederne for naturlige afgangse undersøges, skulle det blive nødvendigt at skære i antallet af medarbejdere.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

Punkt 36: HR-redegørelsen 2022

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Den årlige HR-redegørelse indeholder relevante data på HR-området. Da data desværre også i år er præget af Corona, skal tolkning af data ses i lyset heraf.

HR-redegørelsen 2022 viser bl.a. en stigning på 1,7% i antallet af ansatte i Vejle Kommune i 2020-2021. I Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen er der sket et fald på 22 fuldtidsstillinger svarende til -5%. Det skyldes primært nedlæggelse af stillinger i Jobcentret som følge af Arne-pensionen. Da vi de næste mange år sandsynligvis vil være udfordret på personalemangel, sammenholdt med demografi og vækst, er tiltrækning af nye medarbejdere samt tilknytning den strategiske hovedindsats i de kommende år.

Personaleomsætningen er steget med tre procent fra 2020-2021, hvilket er et billede, der også ses i øvrige kommuner. Personaleomsætningen opdelt i FagMED Økonomi & Administration er steget fra 9,7% i 2019-2020 til 10,7% i 2020-2021.

Ledelsesspændet i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen ligger på 17,6 ansatte pr. leder – tallet i hele Vejle Kommune ligger på 21,7. Ud af 24 ledere er 11 kvinder og 13 mænd. Gennemsnitsalderen er 49,7 år, hvilket er det laveste på tværs af forvaltningerne.

Sygefraværet er steget med 0,7 dag i Vejle Kommune, mens det på landsplan er steget med 1,1 dag. I Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen er sygefraværet steget fra 6,72 i 2020 til 8,45 fraværdsdage i 2021.

I Vejle Kommune blev der i 2021 anmeldt 1.646 arbejdsulykker, hvilket er en stigning fra 1.341 arbejdsulykker i 2020. Det gælder både arbejdsulykker med og uden fravær. Stigningen gør sig også gældende i Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen, hvor ulykkesincidensen er steget fra 62,5 i 2020 til 79,4 i 2021.

Ser man på lønnen i absolutte tal, ligger Vejle Kommune pænt sammenlignet med omegnskommunerne. I Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen er gennemsnitslønnen pr. måned steget fra 30.395 kr. i marts 2011 til 35.472 i november 2021. Den lokale løn er faldet fra 8,7% til 8,0% - i hele Vejle Kommune er lønnen faldet fra 7,9% til 7,1%.

Link til sag fra møde i HovedMED d. 27. september 2022 [her](#).

Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Formanden gennemgik oplægget fra møde i HovedMED d. 27. september 2022. Oplægget er vedlagt som bilag.

FagMED tog orienteringen om HR-redegørelsen 2022 til efterretning.

Bilag

HR-redegørelsen 2022

Oplæg fra HovedMED d. 27. september 2022

Punkt 37: Guide til håndtering og forebyggelse af interne krænkende handlinger

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Ca. 4% af medarbejderne i Vejle Kommune gav ved Trivselsmålingen i januar 2021 udtryk for, at de inden for de seneste tolv måneder havde været udsat for interne krænkende handlinger som mobning, vold, trusler eller uønsket seksuel opmærksomhed. Dette har resulteret i en særlig indsats rettet mod interne krænkende handlinger, hvor berørte arbejdspladser har fået tilbud om støtte til håndtering og forebyggelse af disse handlinger.

Alle interne krænkende handlinger er uacceptable. Derfor besluttede HovedMED på mødet d. 10. juni 2022, at der skal følges yderligere op ved, at temaet sættes på dagsordenen og drøftes i alle FagMED og lokale MEDudvalg.

Koncern HR har udarbejdet en guide med forslag til denne drøftelse. Guiden indeholder viden om temaet og anbefalinger til, hvordan vi kan håndtere og forebygge interne krænkende handlinger på vores arbejdsplads og arbejde for et bæredygtigt arbejdsfællesskab, hvor den fremherskende dialogkultur er ”Sig det”.

Link til sag fra møde i HovedMED d. 10. juni 2022 [her](#).

Guide til håndtering og forebyggelse af interne krænkende handlinger er vedlagt som bilag.

Læs mere om interne krænkende handlinger på [intranettet](#).

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter guide til håndtering og forebyggelse af interne krænkende handlinger.

Beslutning

FagMED drøftede guiden til håndtering og forebyggelse af interne krænkende handlinger.

Krænkende handlinger er ifølge trivselsrapporten 2021 ikke en udfordring i FagMED Økonomi & Administration. Rapporten kan læses på intranettet via linket [her](#). Det er dog fint at have adgang til en guide i tilfælde af udfordringer.

Medarbejdersiden gav afslutningsvist udtryk for, at det er vigtigt at kunne sige fra. Er man ikke selv i stand til at sige fra, er det vigtigt, at kollegaer er gode til støtte op.

Bilag

Guide til håndtering og forebyggelse af interne krænkende handlinger

Punkt 38: Mødekalender 2023

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Følgende datoer er blevet forhåndsreserveret til møder i FagMED Økonomi i 2023:

- D. 7. marts 2023 kl. 09.00-10.30
- D. 9. juni 2023 kl. 09.00-10.30
- D. 2. oktober 2023 kl. 09.00-10.30
- D. 4. december 2023 kl. 09.00-10.30

Der tages forbehold for eventuelle ændringer. Ændringer bliver varslet i så god tid som muligt.

Formanden indstiller,

at FagMED godkender datoerne for møder i FagMED Økonomi i 2023.

Beslutning

FagMED godkendte de forhåndsreserverede datoer for møder i FagMED Økonomi i 2023.

Næstformanden indkalder til formøder på medarbejdersiden.

Punkt 39: Årshjul 2023

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Formanden præsenterer et udkast til årshjulet 2023 for FagMED Økonomi.

Årshjulet for 2023 er vedlagt som bilag.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter og godkender årshjulet for 2023.

Beslutning

Formanden præsenterede et udkast til årshjulet 2023 for FagMED Økonomi, hvorefter FagMED drøftede og godkendte årshjulet.

Bilag

Årshjul 2023 for FagMED Økonomi

Punkt 40: Eventuelt

81.16.00-G01-11-21

Sagsfremstilling

Drøftelse af eventuelle punkter.

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter eventuelle punkter.

Beslutning

Medarbejdersiden orienterede FagMED om, at de vil gøre en indsats for at få besat de ledige pladser i FagMED. Det drejer sig om to såkaldte "Djøj-pladser". De har derfor til hensigt at kontakte Djøj'ere i forvaltningen. Er det ikke muligt at finde to Djøj'ere, der ønsker at blive en del af FagMED, vil de søge bredere og evt. kontakte medarbejdere i de afdelinger, der endnu ikke er repræsenteret. Fokus er, at alle medarbejdere for så vidt muligt føler sig repræsenteret i FagMED.

FagMED havde ingen yderligere punkter til drøftelse.