

# REFERAT LokalMED Myndighed d. 28-02-2024

**Mødedato** Onsdag d. 28. februar 2024 kl. 11:00

**Mødested** Sundhedshuset, lokale 33

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer.....	4
Arbejds miljø i Myndighed.....	5
Nyt fra formand og næstformand.....	6
Hvis du bliver syg.....	7
Temadag om det sunde arbejdsliv 2024.....	8
Brug af TRIO i en forandringstid.....	9
Trivselsmåling 2024.....	10
Klips i Myndighed.....	11
Arbejdsdag i Lokal MED Myndighed den 15. marts 2024.....	12
Praktiske forhold i Myndighed.....	13
Budget og økonomi.....	14
Virksomhedsplan Myndighed 2022-2024.....	15
Kompetencestrategi.....	16
Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde.....	17
Evaluering af mødet.....	18
Eventuelt.....	19

## **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

3 min

Referat fra tidligere møder kan ses her: <https://dagsordener-intern.vejle.dk/?request.kriterie.udvalgId=3b2d945f-297b-4f12-99e1-65fb0e656d4c>

### **Indstilling**

**Formanden indstiller,**

at referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Heidi, Linda, Janni, Amanda, Kristina, Anita, Dennis, Marina, Katharina, Line og Charlotte deltog i mødet.

## **Punkt 2: Godkendelse af dagsorden og valg af ordstyrer**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

3 min

Eventuelle uklarheder i dagsorden afklares og der vælges en ordstyrer til mødet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at dagsorden godkendes og ledersiden vælger ordstyrer.

### **Beslutning**

Godkendt.

Janni blev valgt som ordstyrer.

## **Punkt 3: Arbejdsmiljø i Myndighed**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

15 min

Orientering om relevante og aktuelle problemstillinger mv. vedr. arbejdsmiljø.

### **Sagsfremstilling**

Generel information

Rundering

Sygefravær

Måltal

Arbejdsskader

APV

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Dennis og Heidi har haft møde hvorfra der blev refereret.

Statistikken med måltal viser, at fravær som følge af sygdom er stigende i Sundhedsfagligt team og HAPS. Vi er i Myndighed gode til at tage imod medarbejdere efter et langtidsfravær, men der mangler initiativer i forhold til håndtering af korttidsfravær. Der var enighed om at man med fordel kan undersøge om der er gode erfaringer fra Hjælpe-middelteamet, som man kan overføre. - Det blev aftalt at gennemføre en temadrøftelse på et kommende Lokal MED møde omkring forebyggelse af sygefravær. Herunder en drøftelse af de opmærksomhedspunkter der er i forbindelse med en delvis tilbagevenden efter sygdom. Endelig skal kultur om planlægning af arbejdstid være en del af drøftelsen, herunder hvordan det påvirker arbejdsmiljøet og samarbejdsmuligheder.

Fysisk rundering er under planlægning.

Arbejdsmiljøgruppen ser frem til at se resultatet af trivselsmålingen, hvor man har et ønske om at resultatet afspejler den hverdag man oplever. Der blev i den forbindelse understreget at det er vigtigt at man løbende kontakter TR, AMR og ledelse omkring evt. problemstillinger.

Der har været 2 arbejdsskader, begge af truende og krænkende karakter. Vigtigt at der altid følges op på anmeldelserne og at den tilskadekomne orienteres om hvad der sker og tidshorisont herfor. Der skal fremadrettet være en større opmærksomhed på at udarbejde handleplaner i forbindelse med arbejdsskader som løbende ajourføres i forhold til de tiltag og aftaler der sker.

Heidi skal i maj deltage i undervisning i Safetynet, hvorefter hun vil dele sin viden om muligheder i systemet med øvrige AMR og ledelse.

Der foregår pt en proces omkring afklaring af placering af nuværende og kommende kollegaer. Der er opmærksomhed på at der skal sikres et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø for nye og nuværende medarbejdere. AMR gruppen vil præsentere et foreløbigt bud på næste møde. Der arbejdes på en tålelig midlertidig løsning indtil da.

### **Bilag**

Måltalsrapport.Myndighed 2020-2023

## **Punkt 4: Nyt fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

10 min

Nyt fra Myndighed. Der orienteres om personalesituationen og relevante og aktuelle emner og problemstillinger.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der blev orienteret om følgende emner fra det seneste møde i Hoved MED:

Der var en drøftelse af grøn linie i Vejle Kommune - vil komme på dagsorden til møde i Lokal MED Myndighed. Kultur har gennemført forsøg med blændet rekruttering, som nu er evalueret. Der arbejdes videre med at udvikle konceptet.

Seniorpolitik og livsfaser er drøftet.

Dennis er ansat som Myndighedschef. Der vil blive iværksat en proces i forhold til ansættelse af leder af Hjælpemiddelteamet, hvor Linda pt er konstitueret.

Dennis udtrykte et ønske om at den kommende temadag vil understøtte og udvikle det ligeværdige samarbejde i Lokal MED. Det er intentionen at samarbejdet i udvalget skal være reelt og skabe merværdi for alle.

Janni har udarbejdet materiale omkring hybridarbejde.

## **Punkt 5: Hvis du bliver syg**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

5 min

På sidste møde i Lokal MED Myndighed blev retningslinien "Hvis du bliver syg" godkendt. Det har efter mødet vurderet at der er behov for en præcisering. Det tilrettede bilag er medsendt som bilag.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Retningslinien blev godkendt med de indarbejdede ændringer. Der var et ønske om en præcisering af ansvar i forhold til registrering og raskmelding. Dennis justerer dette hvorefter retningslinien bliver sendt til Anita til godkendelse, hvorefter den vil være gældende.

Ledelsen blev opfordret til at være opmærksom på at samtaler ikke foregår i lokaler i afdelingen, men i tilstødende lokaler.

### **Bilag**

Myndighedsafdelingen Hvis du bliver syg.docx

## **Punkt 6: Temadag om det sunde arbejdsliv 2024**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

10 min

Der orienteres om status på deltagelse i temadag om det sunde arbejdsliv 2024, arrangeret af Branche Fællesskab Arbejds miljø - Velfærd og Offentlig administration.

Referatteksten fra sidste møde: Dennis orienterede om en temadag om det sunde arbejdsliv, der afvikles i april 2024. Der er forslag om at 2 ledere og 2-3 medarbejdere deltager. Programmet til temadagen kan ses via dette link: <https://www.etsundtarbejdsliv.dk/media/za1lnf2a/bfa-invitaion-godt-psykisk-arbejdsmljoe-konference.pdf> Dennis udsender mail omkring tilmelding til temadagen

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Med baggrund i en manglende tilmelding - 3 stk - blev det besluttet, på trods af et rigtig godt program, ikke at deltage i temadagen. Intentionen med temadagen var ønsket om en samlet deltagelse, der kunne give brede i det efterfølgende arbejde i MED udvalget. Det blev beklaget, at de tilmeldte meget sent fik besked om beslutningen. Vigtig at have denne erfaring med i forbindelse med planlægning og prioritering af fremtidige initiativer.

## **Punkt 7: Brug af TRIO i en forandringstid.**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

20 min

Der ønskes en drøftelse af afdelingens inddragelse af TRIO-grupperne i den forandringstid, som vi er i. Der skal være fokus på at sikre et struktureret samarbejde mellem ledelse og at de tillidsvalgte medindflydelse og medbestemmelse. TRIO-gruppernes fokus på ro og trivsel i de enkelte teams er vigtig og er medvirkende i forhold til at styrke og udvikle arbejdsmiljøet i Myndighed.

Link til uddannelse: Målrettet AM-/TRIO-grupper - uddannelse i psykisk arbejdsmiljø - Vejle Kommune Intranet

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Lokal MED Myndighed drøfter brug af TRIO-grupperne i en forandringstid.

### **Beslutning**

Der opleves et stort pres i alle afdelinger. Den fremtidige mødeform og hyppighed blev drøftet. Der opleves pt. et meget stort fravær som følge af sygefravær som betyder en meget stor belastning for de, der er tilstede. Vigtig også at bruge det uformelle og øjeblikkelige samarbejde i situationen. Ledelsen opfordres til at inddrage de tillidsvalgte, som derved kan være med til at understøtte og evt. tage brodden af aktuelle problemstillinger. Et godt TRIO samarbejde, der sikrer den fornødne viden hos TR og AMR kan være med til at forebygge uheldige situationer, som ellers vil skabe unødigt uro. Derudover ligger det fælles fokus i Lokal MED udvalget.

Det blev aftalt, at TRIO gruppernes erfaringer nu skal indhentes. Der udbydes lige nu kurser for TRIO grupper, som man i den enkelte afdeling kan prioritere at deltage i. TRIO grupperne opfordres til at gentænke mødeform og indhold.

Grupperne skal have en opmærksomhed på hvordan kollegaerne mærker samarbejdet og arbejder proaktivt.

Herefter vil en tværgående mødefora og form skulle afklares - hvordan dækker vi ind for hinanden og spiller hinanden gode? - hvordan sikrer vi den fornødne og nødvendige og aktuelle viden om hvad der er på spil i andre afdelinger? - skal der evt. nedsættes ad hoc grupper der arbejder med et udvalgt tværgående område? Vil blive taget op igen i Lokal MED på et senere møde.

### **Bilag**

Uddannelse i psykisk arbejdsmiljø for AM-TRIO-grupper

## **Punkt 8: Trivselsmåling 2024**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

10 min

Der er i perioden 24. januar til 7. februar 2024 gennemført trivselsmåling. Trivselsmålingen gennemføres hvert 3. år. Spørgerammen har stort set været den samme som ved sidste måling. Resultaterne af målingen kan danne grundlag for den lokale dialog og evt. initiativer. Direktionen får adgang til resultatet af målingen den 29. februar og Hoved MED og Fagchefer får adgang til resultatet 1. marts 2024.

Lokal MED skal aftale en plan for hvordan vi i Myndighed skal arbejde med resultatet af trivselsmålingen.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Lokal MED Myndighed drøfter proces for arbejdet med resultatet af trivselsmålingen.

### **Beslutning**

Trivselsmålingen vil blive udsendt omkring 1. marts 24. Der er i de enkelte afdelinger er aftalt en proces for arbejdet med resultatet af trivselsmålingen. Lokal MED gav udtryk for et ønske om at få en orientering om resultatet inden det udsendes. Dette vil blive afklaret.

Alle afdelinger har aftalt tidsplan for processen og der er lagt en plan for møder. Den lokale opfølgning skal igangsættes. Der er aftaler omkring organisering af referenceforhold der er sket i forbindelse med konstituering af Dennis og Linda, hvor håndtering af opfølgning bliver afklaret.

Dennis undersøger deltagelse af HR-konsulent hos Anita. Svaret herpå var at lederne præsenterer selv afdelingens resultater for medarbejderne, der er procesmateriale til formålet på intra, ligesom de kan få sparring ved en HR-partner i Koncern HR.

Der er udsendt materiale om opfølgning til formænd for MED udvalg.

# Punkt 9: Klips i Myndighed

81.38.00-P35-1-24

## Resumé

5 min

Der orienteres om status på anvendelse af KLIPS i Myndighed.

## Sagsfremstilling

KLIPS blev drøftet i Lokal MED Myndighed den 4. december 2023, hvor Lis Legard deltog på mødet:

KLIPS i Myndighed. Punktet behandles med henblik på en drøftelse af om Myndighed skal arbejde videre med ambassadører som en del af styrkelsen af den psykiske førstehjælp.

Lis Legarth fra HR er indbudt til at give oplæg.

AMR-gruppen og ledergruppen har drøftet fordelene ved KLIPS ind i Myndighedsområdet.

Hvordan kan du give psykisk førstehjælp? Psykisk førstehjælp starter med at få kollegaen til at føle sig tryk, så hjernen beroliges. Til det kan du bruge KLIPS. KLIPS står for: K – Kontakt og vurderer reaktioner L – Lyt uden at dømme I – Informér på en omsorgsfuld måde P – Plan (jeres beredskabsplan) S – Støtte og selvhjælpsstrategier KLIPS-bogstaverne kan hjælpe dig med at huske hvad du skal gøre, når du skal give en kollega psykisk førstehjælp. Du behøver ikke at følge bogstaverne i rækkefølgen KLIPS. Det vigtigste er, at du og I sammen på jeres arbejdsplads gør noget for jeres ramte kollega, så han/hun genvinder den mentale balance.

Af KLIPS fremgår: I skal på arbejdspladsen vælge mindst 2 ambassadører, der skal facilitere undervisningen på jeres arbejdsplads. Arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter, medlemmer af det lokale MED-udvalg samt ledere kan være ambassadører. Vores anbefaling er, at én af ambassadørerne er leder.

Ambassadører bliver klædt på til at gennemføre et KLIPS-forløb for deres kollegaer via en ambassadørworkshop a' ca. 4 timers varighed.

På denne workshop lærer I indholdet i KLIPS-kufferten at kende, og vi hjælper jer i gang med planlægningen af et undervisningsforløb, så I som tovholdere selv kan videregive det til jeres kolleger. Opgaven som ambassadør vil være at planlægge den praktiske afvikling af kurset.

I skal vise film, igangsætte øvelser og støtte op om forankring af KLIPS på jeres arbejdsplads.

printvenlig-udgave-klips-a5-introhæfte.pdf (vejle.dk)

Kollegial psykisk førstehjælp - KLIPS - Vejle Kommune Intranet

Beslutning fra mødet:

Lis orienterede om KLIPS, som er et værktøj til psykisk førstehjælp. Værktøjet styrker brugerne i at anvende fælles sprog og systematik i forhold til psykisk førstehjælp. Mange medarbejdere yder i deres arbejde en stor del af sig selv, og de høje følelsesmæssige krav kan slide i længden. Der er en hverdag med risiko for vold og trusler og uforudsigelighed. KLIPS er udarbejdet med baggrund i et koncept fra Psykiatrifonden. Der er udarbejdet en fysisk førstehjælpskasse i forbindelse med KLIPS. Implementering sker via lokale ambassadører, der uddannes i værktøjet, og efterfølgende har ansvaret i at undervise deres kollegaer. Der var generel enighed om at værktøjet er et godt fælles redskab og vil kunne styrke referencerammen for det psykiske arbejdsmiljø. Ledergruppen afklarer nu omfang og deltagerkreds.

## Indstilling

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

## Beslutning

Det er besluttet at anvende KLIPS i Myndighed. Der uddannes 2 ambassadører fra hvert team, som udpeges af ledelsen. Næste kursus gennemføres i august 2024.

## **Punkt 10: Arbejdsdag i Lokal MED Myndighed den 15. marts 2024**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

10 min

Lokal MED Myndighed aftalte på sidste møde at planlægge en arbejdsdag. Dagen er planlagt til den 15. marts kl. 8.30 til 14 på Hornstrup Kursuscenter. Lisa Hedegaard vil være facilitator på dagen. På mødet præsenteres udkast til program for dagen

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at lokal MED Myndighed tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Dennis gennemgik det foreløbige program for Temadagen. Lisa Hedegaard faciliterer dagen. Der er en forventning om at der gennemføres endnu en Temadag ved en senere lejlighed. Det endelige program udsendes før Temadagen. Medarbejdersiden udtrykte beklagelse over at udkast til program ikke er til drøftelse.

## **Punkt 11: Praktiske forhold i Myndighed**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

10 min

Der orienteres om forskellige praktiske forhold i Myndighed.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Der er opsat stativer til affaldssortering. Der er nogle uklarheder i forhold til selve sorteringen, ligesom der er lugtgener, som påvirker de medarbejdere, der sidder i nærheden. Der arbejdes på en løsning herpå.

Aftalen om levering af frugt er nedsat, da der er for stort spild. Omfanget vil løbende blive vurderet. Leveringen af frugt er et aftalt personalegode.

Det er ikke muligt at låne Sundhedsafdelingens el-cykler. Omkostninger i forbindelse med abonnement af el-cykler er undersøgt. Der var enighed om at kontakte Teknisk Forvaltning med henblik på at høre deres erfaringer med anvendelse af el-cykler. Endelig blev der aftalt at undersøge det forventede brug af el-cykler blandt medarbejderne inden der træffes en beslutning. Anvendelse af el-cykler ligger i rigtig god tråd med Hoved MEDs drøftelse af grøn transport.

Bestilling af bl.a. the og toiletpapir. Ansvar afklares i ledergruppen, som også afklarer anvendelse og udlevering/aflevering af nøgler.

Der skal være en opmærksomhed på at introducere nye medarbejdere til diverse praktiske forhold i Myndighed. Medarbejdersiden udtrykte ønske om at punktet omkring praktiske forhold var beskrevet forud for mødet.

## **Punkt 12: Budget og økonomi**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

15 min

Orientering vedr. budget og regnskabsmæssige forhold vedrørende Myndighed på konto 6 (de penge vi bruger på lønninger) og konto 5 (de penge vi bruger i driften).

### **Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om relevante budget og regnskabsmæssige forhold vedrørende Myndighed.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Konto 5 Voksen: Der er en forventning om et stort merforbrug på området. Vigtig med en skarp visitering. De politiske udmeldinger skaber en urealistisk forventning hos borgerne. Myndighed har til opgave at udvikle løsningskabeloner og være opmærksom på forskellige perspektiver på den løsning der vælges. Det er Myndigheds ansvar at udrede indenfor den ramme der er - og at vælge den individuelle løsningsmodel, og have en bevidst opmærksomhed på de evt. konsekvenser der kan være.

Konto 5 Senior: Der er pt. et mindreforbrug på 8,2 mio. Økonomien følges tæt. Lige nu ser det positivt ud.

Konto 6 Regnskabet for 2023 viste efter en nøje gennemgang et overskud på ca. 800.000. Midlerne prioriteres lige nu i forhold til de områder der er mest presset.

Lokal MED Myndighed har et ønske om at få en oversigt over hvordan besparelsen på konto 6 er finansieret. Line og Kristina meldte sig til at være en del af udarbejdelsen af dette overblik.

### **Bilag**

Voksen budget 2024.docx

Konto 6 2023.docx

Budget 2024 Senior.docx

## **Punkt 13: Virksomhedsplan Myndighed 2022-2024**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

15 min

For at bevare fokus på og sikre medarbejdernes indflydelse og ejerskab i elementerne i Virksomhedsplan for Myndighed 2022-2024 har Lokal MED Myndighed besluttet, at drøfte virksomhedsplanen på deres møder.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at status på Virksomhedsplanen drøftes.

### **Beslutning**

Udgår på dette møde.

## **Punkt 14: Kompetencestrategi**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

10 min

For et år siden blev kompetenceudviklingsstrategien godkendt. Vi blev dengang enige om at kigge på strategien igen efter et år. Kompetenceudviklingsstrategien sættes derfor på dagsordenen, hvor er ønskes en drøftelse af følgende:

Hvordan afspejles strategien på jeres område

Hvordan bidrager strategien til det tværgående perspektiv

Hvad skal vi eventuel være opmærksomme på i forhold til strategien?

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller**

at FagMED drøfter kompetenceudviklingsstrategien.

### **Beslutning**

Udsat til næste møde.

### **Bilag**

Kompetencestrategi-for-velfærdsområdet-vejle-kommune.pdf

## **Punkt 15: Opsamling fra dette møde og punkter til næste møde**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

3 min

Er der særlige opmærksomhedspunkter i forhold til kommunikation fra dette møde?  
Notering af punkter til næste møde.

Næste møde er 21.05.2024

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at der tages stilling til om der er punkter og drøftelser, der skal kommunikeres særligt om fra dette møde.  
at punkter til det næste møde i Lokal MED noteres.

### **Beslutning**

Temadrøftelse om sygefravær.  
Plan for fysisk placering af nuværende og nye medarbejdere  
Kompetencestrategi - udsat fra dette møde.  
Trivselsmåling  
Økonomi – bilag over konto 6 besparelse  
Arbejds miljøredegørelse  
Strategi ”Vores attraktive arbejdsplads”  
Grøn transport strategi

## **Punkt 16: Evaluering af mødet**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

3 min

Lokal MED Myndighed evaluerer mødet.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at Lokal MED evaluerer mødet.

### **Beslutning**

En meget ambitiøs dagsorden. Lokal MED ser frem til Temadagen den 15. marts 2024, som vil sætte fokus på samarbejdet i udvalget.

Et nærværende møde med stort engagement.

Der er behov for tid til dialog.

Punkterne skal være velbeskrevne og der skal være en vurdering af om det enkelte punkt skal være kommunikerende eller involverende.

Der er ønske om mulighed for relevante temadrøftelser:

Det planlagte tidsforbrug skal være svarende til punktet.

Hensigten med punkter skal som udgangspunkt respekteres af hensyn til tid til drøftelse af andre punkter.

Det kan være vanskeligt at forudse hvad der fylder - og som alligevel kræver en drøftelse.

Fremsendte punkter fra medarbejderne prioriteres og såfremt de ikke bliver sat på dagsordenen behandles de lokalt.

## **Punkt 17: Eventuelt**

81.38.00-P35-1-24

### **Resumé**

3 min.

Drøftelse af akut opståede problemstillinger / orientering om nyopståede relevante emner.

### **Indstilling**

#### **Formanden indstiller,**

at drøftelsen / orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Intet.