

REFERAT FagMED Kultur & Borgerservice d. 21-09-2023

Mødedato Torsdag d. 21. september 2023 kl. 10:00

Mødested Mødelokale 0.008, Sundhedshuset, Vestre Engvej 51 A, Vejle

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra formand og næstformand.....	5
Sygefraværstatistik.....	7
Status på arbejdsmiljøarbejdet.....	8
Budgetopfølgning 2. kvartal 2023.....	9
Opfølgning på Leder- og MED-dag den 7. september.....	10
Klippekortsdag.....	11
Kompetenceudvikling.....	12
Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED.....	13
Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice.....	14
Sager fra FagMED Kultur og Borgerservice til LokalMED.....	15
Eventuelt.....	16
Procesplan for udmøntning af administrative besparelser.....	17

Punkt 1: Godkendelse af referat

81.38.00-P35-4-22

Resume

Godkendelse af referat fra seneste FagMED-møde.

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra FagMED mødet den 13. juni 2023 - [FagMED Kultur og Borgerservice - referat 13.06.2023](#)

Formanden indstiller,

at referatet godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-4-22

Resume

Godkendelse af dagsorden.

Formanden indstiller,

at dagsordenen godkendes.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand

81.38.00-P35-4-22

Resume

Orientering fra formand og næstformand.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om:

- Budgetforlig
- Nyt fra seneste møde i HovedMED
- Nyt fra direktionen og det politiske niveau

Orientering fra næstformanden.

Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om budgetforliget:

Aftale mellem et flertal af Byrådets partier er indgået. S og SF står uden for aftalen. Aftalen skal behandles på Byrådets møde den 4. oktober.

1,1 mia. kr. er fordelt på drift og anlæg over 4 år.

På drift er KIU blevet tildelt 3,3 mio. kr. årligt, hvoraf 600.000 kr. vedrører en samarbejdsaftale med VB, mens resten anvendes til drift af haller.

På anlæg er der afsat 50 % af finansieringen til hærvejsprojektet, som er en forudsætning for de tildelte midler fra Nordea-fonden til bl.a. Egtvedpigens Verden.

Derudover er der afsat midler til ekstraordinært vedligehold af haller, 15 mio. kr. til musik- og kulturskolen som en del af kulturhusprojektet samt 5 mio. kr. til nye faciliteter i Skibet Hallen.

Ingen midler blev bevilget til buspuljen for transport af skole og dagtilbud til kulturtilbud, Vejle Museernes skoletjeneste på en kvart million samt fortsættelse af Bevæg dig for livet fra 2025 og frem. Dog vil der blive lagt op til en drøftelse i KIU i forhold til dette.

Direktionens oplæg til Budget i balance omhandlende administrative besparelser blev indarbejdet i forliget med undtagelse af sand-eventet på Nørretorv. Kultur & Sundheds besparelseskraft er på 1,2 mio. kr.

Permanent bevilling til projekt Faglig Stolthed.

Formanden og næstformanden orienterede fra HovedMED:

TR-dag afholdes 2. oktober.

Der arbejdes på et samlet overblik over kommunens bygninger og omkostninger forbundet hermed.

HR-redegørelsen udkommer nu som "HR i tal" – en nøgletalspublikation. Særligt fokus i drøftelsen på HovedMED var stigningen i sygefraværet - hvordan forebygger og håndterer vi det.

Spørgerammen til trivselsmålingen blev drøftet. Fra medarbejdersiden var der et ønske om at kunne svare på nærmeste leders leder. Da ledelsesstrukturen er meget forskellig på tværs af organisationen, giver en vurdering af nærmeste leders leder ikke mening i en trivselsmåling, men perspektivet anerkendes, og det er relevant at drøfte, hvordan der arbejdes med lederevaluering.

Det bliver sidste gang nuværende spørgeramme anvendes, inden konceptet evalueres - også med henblik på en drøftelse af, om det er bredt nok i forhold til forudsætninger for god trivsel, herunder god ledelse.

Psykisk arbejdsmiljø – KLIPS kufferten: KLIPS kuffert er en psykisk førstehjælpskasse, som skal give viden og fælles sprog om, hvordan man kan støtte en kollega, der er i mental ubalance. Der skal uddannelses ambassadører, så der sikres

kendskab til KLIPS kufferten i hele organisationen.

Ændringer i MEDstrukturen for LokalMED hos Kultur og Borgerservice blev godkendt. Ændringen er begrundet i organisationsændringer, hvor borgerservice fremadrettet placeres under Thoms Frank og Stadsarkivet under Flemming Hedegaard. Ved godkendelsen blev det fra medarbejdersiden påpeget, om det kan overvejes at lade endnu en leder indgå i LokalMED for VejleMuseerne og Stadsarkiv.

Punkt 4: Sygefraværstatistik

87.00.00-P05-6-22

Resume

Drøftelse af sygefraværstatistikker og opfølgning på måltal.

Sagsfremstilling

Vedlagt dagsordenen er en opgørelse over sygefraværstatistikker og måltal. Sygefraværstatistikkerne vedrører årene 2021-2022 samt perioden januar til juli 2023. Fraværet vises både som korttids- og langtidsfravær.

Følgende er vedlagt:

- Korttidsfravær: 14 dages fravær eller derunder
- Langtidsfravær: 15 dages fravær eller derover
- Måltal for fravær for FagMED Kultur og Borgerservice fra 2020 til nu.

Formanden indstiller,

at sygefraværet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Fravær - korttidsfravær

Fravær - langtidsfravær

Måltal

Punkt 5: Status på arbejdsmiljøarbejdet

87.00.00-P05-6-22

Resume

Orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet samt status på arbejdsulykker.

Sagsfremstilling

Der gives en orientering om status på arbejdsmiljøarbejdet, herunder status på arbejdsulykker og nærved-ulykker.

Arbejdsmiljø

Orientering fra arbejdsmiljørepræsentanterne om status på, hvad ERFA-gruppen har været omkring siden sidst:

- Generel orientering
- Der er et ønske om at drøfte muligheden for igen at sætte stresshåndtering på dagsordenen. Kan man på et tidspunkt overveje en temadag om emnet? Spørgsmålet er især foranlediget af, at nogle af AMR'erne ikke sidder sammen med deres kollegaer og som sådan har svært ved at have fingeren på pulsen i forhold til trivsel. Der blev også udtrykt behov for en genopfriskning af, hvilke tegn, vi alle skal være opmærksomme på. Andre relevante spørgsmål i den sammenhæng: Hvordan forebygger vi stress på arbejdspladsen? Hvor går grænsen for en AMR/TR når det handler om at gå ind i stressproblematikken? Kan man for kollegaer gøre det mere synligt, hvilke symptomer de selv skal være opmærksom på, og hvor man kan gå hen for hjælp (inden det hele brænder sammen)?

Arbejdsulykker

Oversigt over antallet af arbejdsulykker er opdelt i henholdsvis arbejdsulykker og nærved-ulykker og fremgår af bilaget til sagen. Oversigten dækker perioden oktober 2022 til og med august 2023.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Erfa-gruppen på arbejdsmiljø har drøftet ønsket om et fokus på stresshåndtering med henblik på at klæde medarbejderne bedre på. Gruppen udtrykker behov for en italesættelse af det - det skal være et opmærksomhedspunkt, således der sikres bevågenhed omkring symptomer m.m. Man kunne f.eks. arbejde med et spørgeskema på intra, man selv kan udfylde samt gøre det mere synligt på intra, hvilke redskaber der kan anvendes.

Ledersiden udtrykker, at der er behov for en mere bred drøftelse af, hvad den gode og attraktive arbejdsplads er.

Bilag

Arbejdsulykker og nærvedulykker

Punkt 6: Budgetopfølgning 2. kvartal 2023

81.38.00-P35-4-22

Resume

Til orientering fremlægges budgetopfølgning for 2. kvartal 2023 på kultur- og idrætsområdet.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgning for 2. kvartal for kultur- og idrætsområdet er bilagt sagen. Sagen er til orientering.

Budgetopfølgningen for driften viser et mindreforbrug på 14,492 mio. kr., som forventes overført til 2024. Størstedelen af overførslen er udenfor pengeposen og vedrører puljer. For anlæg viser budgetopfølgningen et mindreforbrug på 34,054 mio. kr., der primært vedrører kulturhus og ny hal på Søndermarken.

Formanden indstiller,

at sagen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

FagMED, 2. kvartal budgteopfølgning KIU

2 kvartalsopfølgning 2023 - KIU drift

2 kvartalsopfølgning 2023 - KIU anlæg

Punkt 7: Opfølgning på Leder- og MED-dag den 7. september

81.38.00-P35-4-22

Resume

Opfølgning på Leder- og MED-dagen for Kultur og Sundhed den 7. september 2023.

Sagsfremstilling

På Leder- og MED-dagen den 7. september 2023 blev der efter et år med forskellige pilotforsøg indenfor temaerne diversitet, inklusion og biasbevidst ledelse gjort status og delt erfaringer.

Punktet vedrører fælles opfølgning på Leder- og MED-dagen den 7. september 2023, herunder opfølgning i forhold til selve dagen, hvad vi er optaget af og tager med videre.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Der er enighed om, at det har været en god proces og en god dag med deling af erfaringer, som var relevante på tværs af fagligheder. Mødekultur samt blind rekruttering var nogle af de samtaleemner, som fyldte.

På biblioteket er der et ønske om at fortsætte med blind rekruttering, men det forudsætter, at det kan håndteres systemmæssigt.

Jobbytte er der gode erfaringer med i staben. Ønske om at det udbredes – også mere indenfor egen forvaltning. Opfølgning i chefgruppen den 27. september.

Punkt 8: Klippekortsdag

81.38.00-P35-4-22

Resume

Drøftelse af fælles klippekortsdag.

Sagsfremstilling

I henhold til referatet fra FagMED Kultur og Borgerservice den 13. juni 2023 ønskes en drøftelse af en fælles klippekortsdag med fokus på budgetforståelse, herunder en drøftelse af indholdet på dagen.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet. Det aftales, at en kommende klippekortsdag skal vedrøre budgetforståelse, herunder hvordan der arbejdes med budgetter, økonomiprincipper, budgetstrategi med mere. Vi vil trække på egne folk på dagen. Klippekortsdagen vil finde sted i januar/februar 2024.

Punkt 9: Kompetenceudvikling

81.38.00-P35-4-22

Resume

Drøftelse af kompetenceudvikling.

Sagsfremstilling

I henhold til referatet fra FagMED Kultur og Borgerservice den 13. juni 2023 ønskes en drøftelse af kompetenceudvikling. Hvad er kompetenceudvikling? Og hvordan håndteres kompetenceudvikling i afdelingerne?

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Medarbejdersiden udtrykker, at det for nogle kan opleves sådan, at det er de samme medarbejdere, som får lov til at komme afsted på kurser/uddannelse. Derudover opleves begrænsninger i forhold til økonomien. Tilskud fra Den Kommunale Kompetencefond bør huskes.

Ledersiden fremhæver, at kompetenceudvikling Ikke nødvendigvis kun er uddannelser/kurser, men også praktik/jobswap/erfaringsudveksling/inspiration. Det kan være vigtigt, at tydeliggøre det strategiske afsæt – hvilke kompetencer har vi behov for, således medarbejderne kan løfte og udvikle på opgaverne samt sikre, at medarbejderne er attraktive på arbejdsmarkedet. Dog vigtigt at sikre, at ingen medarbejdergrupper eller personlighedstyper forbigås.

Det aftales, at der på LokalMED-niveau skal være en drøftelse af, hvilke kompetencebehov der er – også med udgangspunkt i Byrådets vision. LokalMED vil blive bedt om følgende: Når I ser på jeres genstandsfelt, hvilke behov for kompetenceudvikling indenfor 1-4 genstandsfelter ser I?

Med udgangspunkt i tilbagemeldinger vil der blive set på, om der er noget som er fælles for forvaltningen, noget hvor vi kan gå sammen og kompetenceudvikle sammen.

Punkt 10: Opfølgning på referater fra LokalMED og HovedMED

81.38.00-P35-4-22

Resume

Opfølgning på referater fra LokalMED, MEDpersonalemøder og HovedMED.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice skal holde sig orienteret om og følge op på referat fra HovedMED samt LokalMED og MEDpersonalemøder under FagMED Kultur og Borgerservice.

Referaterne findes på intranettet via nedenstående links:

[HovedMED](#)

[LokalMED Borgerservice og Stadsarkiv](#)

[LokalMED Kultur - Staben og Idræt, Events og Fællesskaber](#)

[LokalMED Musikskolen og Kulturskolen](#)

[LokalMED Vejle Bibliotekerne](#)

[LokalMED VejleMuseerne](#)

[MEDpersonalemøde - Stadion og Hal](#)

[MEDpersonalemøde - Vejle Musikteater](#)

Formanden indstiller,

at FagMED drøfter referaterne.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 11: Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice

81.38.00-P35-4-22

Resume

Drøftelse af kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice den 18. december 2023.

Sagsfremstilling

Kommende sager til FagMED Kultur og Borgerservice den 18. december 2023:

- Økonomi
 - 3. kvartal 2023
 - Budget 2024
- Fraværstatistikker og måltal for sygefravær
- Arbejdsmiljø, herunder arbejdsulykker
- Mødekalender/årshjul 2024

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet. Kompetenceudvikling tilføjes som punkt på næste møde samt første indledende drøftelser af, hvad vi vil bruge Leder- og MEDdagen på i 2024.

Punkt 12: Sager fra FagMED Kultur og Borgerservice til LokalMED

81.38.00-P35-4-22

Resume

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter, om der er sager som skal til videre behandling i LokalMED.

Formanden indstiller,

at punktet drøftes.

Beslutning

Drøftet. Se sag 9 vedr. kompetenceudvikling.

Punkt 13: Eventuelt

81.38.00-P35-4-22

Formanden indstiller,

at

Beslutning

Repræsentanter fra FagMED Kultur og Borgerservice har deltaget på møde i KIU og drøftet diversitet, inklusion og bias. God oplevelse og drøftelse.

Punkt 14: Procesplan for udmøntning af administrative besparelser

81.38.00-P35-4-22

Resume

Drøftelse af procesplan for udmøntning af administrative besparelser.

Sagsfremstilling

FagMED Kultur og Borgerservice drøfter bilagte procesplan for udmøntning af administrative besparelser som følge af budgetforliget for Vejle Kommunes budget 2024-2027. Det er alene procesplanen, som FagMED skal drøfte.

Procesplanen blev drøftet på HovedMED den 15. september 2023.

Formanden indstiller,

at procesplanen drøftes.

Beslutning

Når budgettet er vedtaget den 4. oktober 2023 vil Sofie Plenge melde ud, hvor i forvaltningen besparelserne skal findes. FagMED orienteres og herefter videregives processen til de respektive chefer og tilhørende LokalMED.

Bilag

Procesplan besparelser 2023