

REFERAT LokalMED VejleMuseerne og Stadsarkivet d. 04-11-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. november 2025 kl. 10:00

Mødested Vejle Museerne Kunstmuseet

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Forpersonen og næstforpersonen orienterer.....	5
Stresspolitik.....	6
Nyt fra AMG.....	7
Fraværstatistik.....	9
Leder og MED dag.....	10
AI og Digitalisering.....	11
Grøn transport politik.....	12
Tilbage melding på trivselshandlingsplan.....	14
Forslag til kommende fælles personalearrangementer.....	15
Punkter til kommende møder.....	16
Eventuelt.....	17

Punkt 33: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 5 min.)

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at dagsordenen godkendes

Beslutning

Det aftales at suppleant Karin Conradsen indkaldes til alle kommende LokalMED møder, så de er synlige i hendes kalender, hvis der er behov for deltagelse.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 34: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 5 min)

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at referatet godkendes

Beslutning

AMR tilføjer at de også kan dukke op uanmeldt, og således ikke altid indkaldes til Arbejdsmiljø besøg i afdelingerne.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 35: Forpersonen og næstforpersonen orienterer

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Flemming/Pernille - 20 min)

I Pernilles fravær deltog TR Dorthe Horn

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fra ledelsen:

Der arbejdes på Årsplan 2026 i chefgruppen. Årsplanen har været i høring hos FatMED og den har været vendt i chefkredsen. Når den er klar, vil den blive gennemgået på et personalemøde og forankret i ledelseskredsen og LokalMED.

Medarbejdersiden minder om at præsentation af Årsplanen huskes præsenteret på personalemøde. Ligesom det foreslås at LokalMED får sit eget punkt på kommende personalemøder.

Fra medarbejder repræsentant:

På fredag den 7/11 er der valg til TR. Der er kun opstillet en kandidat. Dorthe Horn fortsætter dermed som TR. Kent Laursen fortsætter som suppleant.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 36: Stresspolitik

81.38.00-P35-164-24

Resumé

Godkendelse af tekst i personalehåndbog (inklusive bilag) samt gennemgang af mailtekst i den mail der sendes til medarbejder efter første sygesamtale. Punktet er overført fra LokalMED mødet 27. august 2025

(10 min)

Historik

Godkendelse af tekst i personalehåndbog (inklusive bilag) samt gennemgang af mailtekst i den mail der sendes til medarbejder efter første sygesamtale

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at tekst i personalehåndbogen drøftes og godkendes, samt at mailtekst gennemgås og drøftes.

Beslutning

Beskrivelsen i personalehåndbogen godkendes.

TR og AMR laver udkast til brev/mail til medarbejder med alle relevante oplysninger. Dette deles i LokalMED gruppen inden næste møde.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 37: Nyt fra AMG

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Anita - 15 min)

Arbejdsmiljørepræsentanten orienterer

Sagsfremstilling

Nyt fra arbejdsmiljøgruppen. Herunder orientering fra Arbejdsmiljøkonference 2025

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Der er godt gang i rundringer. Der samles op på de indkomne emner inden årets udgang.

Der arbejdes løbende med indkomne emner, så man har altid mulighed for at henvende sig til sin AMR med aktuelle emner.

Herunder oversigt over registrerede arbejdsskader i perioden, for Vejlemuseerne og Stadsarkiv:

Registreringer i <u>Safetynet</u> 1/1-1/11-2025			
Antal arbejdsskader		17	
heraf Kap 8		15	
Arbejdsskader fordelt på typer			type i kap 8
Overbelastning	13		12
Ramt	3		2
<u>Fald</u>	<u>1</u>		<u>1</u>
	17		15
Nærved	1		1
Krænkelser/trusler	1		1
Gennemsnitlig antal ansat kap 8			23

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 38: Fraværstatistik

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Flemming Hedegaard - 2 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

At punktet tages til efterretning

Beslutning

Fraværstatistik er vedhæftet. Der er kendte langtidssygemeldinger der præger billedet. Vi bevæger os i den rigtige retning og ligger flere steder under vores måltal.

Fraværende:

Pernille Schou

Bilag

Måltalsrapport - Sygefravær

Fraværende Pernille Schou

Punkt 39: Leder og MED dag

81.38.00-P35-164-24

Resumé

Fælles refleksion over Leder- MED dagen.

Emnet for dagen var: Samarbejde mellem kommune og civilsamfund i Kultur og Sundhed.

(Alle - 10 min)

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at punktet drøftes

Beslutning

Der er enighed om at dagen var velstruktureret. God dynamik på dagen med oplæg og gruppesamlinger, med mulighed for input og erfaringsdeling på tværs af afdelingerne.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 40: AI og Digitalisering

81.38.00-P35-164-24

Resumé

Se kort uddrag fra referatet fra FagMED 11/6 herunder i Sagsfremstilling og læs mere i FagMED referat på VKIntra:

[FagMED Kultur & Borgerservice - Mødelokale Jazz](#)

(Alle - 10 min)

Sagsfremstilling

Arbejdet med AI og digitalisering er en prioritet både nationalt og lokalt. På finansloven 2025 er der afsat midler til arbejdet med AI i den offentlige sektor, mens der lokalt er fastlagt målsætninger og indsatser for arbejdet med AI og digitalisering i direktionens arbejdsgrundlag.

Chefgruppen i Kultur og Sundhed har i årsplanen for 2025 også prioriteret temaet med fokusområdet "AI og digitalisering med mennesket i fokus". Her sætter chefgruppen retning for arbejdet og fremhæver behovet for kontinuerlig vidensopsamling og kompetenceudvikling og behov for at sikre indsigt i og ejerskab til Vejle Kommunes fælles tilgang til arbejdet med kunstig intelligens.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at punktet drøftes i henhold til drøftelser på FagMED 11/6 2025

Beslutning

I Vejlemuseerne og Stadsarkiv arbejder vi med at implementere arbejdet med AI, hvor det giver mening. På tværs af organisationen er der oprettet AI klynge (jf organisationsdiagram) Organisationsdiagram lægges i Teams for øget synlighed (Flemming).

Fra medarbejder siden nævnes at det er vigtigt at der også er plads til at udtrykke sin bekymring i forhold til arbejdet med AI, ligesom der opfordres til at klyngearbejdet bliver klarere defineret, bl.a. med hensyn til tidsforbrug.

LokalMED gruppen foreslår at arrangere en workshop, hvor vi arbejder med AI som et praktisk værktøj til at understøtte og lette det daglige arbejde i forskellige teams. Mere om dette i punkt 43.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 41: Grøn transport politik

81.38.00-P35-164-24

Resumé

Fra FagMED er der et ønske om at LokalMED drøfter delpolitikken "Fælles om grøn mobilitet - transportpolitik for os, der er ansat i Vejle kommune"

Se kort resume i sagsfremstillingen her under, og læs mere i referatet fra FagMED 11/6 2025 [FagMED Kultur & Borgerservice - Mødelokale Jazz](#)

(Alle - 10 min)

Sagsfremstilling

Uddrag fra FagMED referat den 11/6 2025:

Delpolitikken opstiller værdier og principper for, hvordan vi ønsker, at vi som ansatte skal transportere os bæredygtigt, med respekt for løsning af kerneopgaven, samt lokale og personlige forhold.

Det centrale princip i delpolitikken er, at kommunens ansatte i arbejdstiden altid overvejer og vælger ”den grønneste, effektive transportform”. Principperne i politikken virker som afsæt for den lokale udmøntning.

Efter vedtagelse i HovedMED er politikken og støtteredskeer til lokal forankring sendt til drøftelse i FagMED hvor politikken er drøftet i forhold til det enkelte fagområde. Herefter sendes delpolitikken til LokalMED, der drøfter og udmønter lokalt. Ved vedtagelsen blev det fastlagt, at Politikken træder i kraft ved vedtagelsen, men for at give tid til lokale dialoger og løsninger forventes den først fuldt implementeret på alle arbejdspladser fra foråret 2026.

Politikkens principper gælder for arbejdstiden. Mht. transport til og fra arbejde opfordres kommunens ansatte til – hvor muligt – at vælge grønne transportformer. Derfor pålægger politikken også arbejdspladserne at drøfte, hvordan man kan arbejde for at gøre de grønne transportalternativer nemme og attraktive.....

Den grønne omstilling handler i høj grad om, at vi har samtaler om vores klimaaftryk, og at vi alle løbende skal ændre vores vaner og tage nye transportalternativer og teknologier til os. Derfor er det naturligt, at effekten af politikken gradvis øges frem mod målet om en 70 % reduktion i 2030. For at sikre dialogen og løbende nedbringelse af CO2-udledning, er der aftalt en årlig statusdrøftelse i Hoved- og FagMED.

Der er et ønske om at bakke op om grøn transport, men der er barrierer, som vanskeliggør det. Det påpeges blandt andet, at ikke alle afdelinger har cykler til rådighed i arbejdstiden, at der flere steder mangler cykelskure til medarbejdernes egne cykler, og at der er en problematik om sikkerhed ift. manglende anvendelse af cykelhjelme i arbejdstiden. **FagMED** videregiver punktet til behandling på LokalMED.

Indstilling

Forpersonen indstiller,

at punktet drøftes i henhold til drøftelser og indstilling på FagMED 11/6 2025

Beslutning

Der er enighed om at intentionerne bag grønne tiltag er gode og vigtige, men flere gav udtryk for bekymring for at de kan drukne hverdagens praktikaliteter.

Eksempelvis har arkæologien lejet en hybridbil, som kræver 4t opladning for at køre 50 km, dette opleves uhensigtsmæssigt i en travl hverdag. Derudover blev det nævnt, at det kan være vanskeligt at få hverdagen til at hænge sammen, hvis man ønsker at benytte offentlig transport mellem enhederne, da der ofte er for få afgang.

I forbindelse med arkæologiens kommende flytning, investeres der dog i en elcykel og en el ladcykel, som skal understøtte mere bæredygtig transport i det daglige arbejde

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 42: Tilbage melding på trivselshandlingsplan

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Pernille og Flemming - 10 minutter)

Sagsfremstilling

Pernille og Flemming orienterer om arbejdet med bl.a. trafiklysmåling

Beslutning

Det blev bemærket at der ikke har været udsendt trivselsmålinger i den seneste periode.

Det blev drøftet at det er sårbart når kun en person kan udsende spørgeskemaer/trafiklysmålinger. For at sikre kontinuitet i arbejdet, udvælges Dorthe derfor til at deltage i trivselsgruppen og mulighed for at udsende trafiklysmålinger fremadrettet.

Der var enighed om at trafiklysmålingen bør evalueres. Pernille og Flemming vil fortsat deltage i personalemøder med henblik på at præsentere trafiklyundersøgelsen og skabe større forståelse for det videre arbejde.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 43: Forslag til kommende fælles personalearrangementer

81.38.00-P35-164-24

Resumé

Det er aftalt at der, på tværs af Stadsarkiv og Vejlemuseerne, skal arrangeres 2 årlige fællesarrangementer. Vi drøfter forslag og indhold.

(Alle - 10 min)

Historik

Fra tidligere møder er følgende forslag til fællesarrangementer:

- Gadens stemmer (Klaus) f.eks. 4 torsdage i marts/april
- Dansens udvikling (Pernille)

Beslutning

Der blev foreslået at afholde et fælles arrangement med fokus på AI, som en halvdagsworkshop med frokost, så arrangementet både har faglig og social karakter.

Herudover blev følgende ideer til sociale aktiviteter drøftet:

- leje af biograf
- Sanketur med efterfølgende madlavning
- "Den store bagedyst
- Escape room
- Teambuilding med Fun-first aktiviteter

Deltagerne opfordres til at tænke over yderligere forslag og sende dem til Annika på mail.

Fraværende:

Karin Conradsen og Pernille Schou

Fraværende Karin Conradsen, Pernille Schou

Punkt 44: Punkter til kommende møder

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 2 min)

Dette punkt er fast, punkter herfra kan overføres som emner til næste møde.

Sagsfremstilling

Pr 22/10 er listen tom.

Beslutning

Ingen emner tilføjet på mødet 4/11

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou

Punkt 45: Eventuelt

81.38.00-P35-164-24

Resumé

(Alle - 5 min.)

Beslutning

Der planlægges afholdelse af 50-års jubilæum i Vingsted den 1. og 2. maj. Indbydelser vil blive udsendt senere.

Fraværende:

Pernille Schou

Fraværende Pernille Schou