

REFERAT LokalMED BO-Vejle d. 07-12-2023

Mødedato Torsdag d. 07. december 2023 kl. 08:00

Mødested Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Øst

Indholdsfortegnelse

Møde i LokalMED Bo-Vejle 07.12.2023.....	3
--	---

Punkt 1: Møde i LokalMED Bo-Vejle 07.12.2023

Bilag

MED referat 07.12.23.pdf

Trivselspolitik 2023 arbejdsgruppen.docx

DAGSORDEN

MED møde Bo-Vejle

Formål med mødet: At ledelse og medarbejdere fælles understøtter og udvikler Bo-Vejle i forhold til personale-, samarbejds-, arbejdsmiljø- og sundhedsforhold.

Punkter på mødet har status som enten **Medbestemmelse:** Fælles beslutning, truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Medindflydelse:** Ledelsens beslutning truffet på grundlag af åbne og grundige drøftelser mellem ledere og medarbejdere i udvalget - eller **Orientering:** Orientering som ikke er til drøftelse.

<p>Dato: 7. december 2023</p> <p>Tid: 8:00 - 15:00</p> <p>Sted: Aktivitetshuset, Bredballe Byvej 67, 7120 Vejle Ø</p> <p>Forbered:</p> <p>Medbring:</p> <p>Mødeindkalder: Per Møller Huus og Charlotte Riis Kristiansen</p> <p>Afbud: Sendes til Per Møller Huus pr. mail.</p> <p>Referent: ?</p> <p>Mødeleder: Per Møller Huus</p> <p>Ordstyrer: Charlotte Riis Kristiansen</p>	<p>Mødedeltagere:</p> <p>Medarbejdere: Charlotte Riis Kristiansen (SL) (TR), Ringdams Kobbøl 163 - Lone P. Rasmussen (SL), Stien - Jette Jæger (FOA) (TR), Grundet Bygade 19A - Stefania Einarsdottir (SL), Skrænten-Dalen - Karina Nørgård Karlskov (AMR), Højbo/Solsikken - Charlotte Bjerremand Hansen (AMR), Grundet Bygade 19B - Elsebet Laursen (SL), Grundet Bygade 19B - Jette Hyldgaard Nielsen (SL), Højbo-Solsikken</p> <p>Ledere: Per Møller Huus (Centerleder) (Formand) - Rikke Kvols Kristensen (Stedfortræder) - Trine Jørgensen (Afdelingsleder, Stien og Kernen)</p> <p>Gæster: Lisbeth Hansen (Grundet Bygade 19B)</p> <p>Afbud: Jette Jæger, Rikke Kvols Kristensen</p>
--	--

Formøde	Medarbejder- og lederside (inkl. morgenbrød)	8:00 - 9:00
----------------	--	-------------

0. Godkendelse af dagsorden og opfølgning fra sidste MED møde	
Mål med punktet: Afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse dagsorden - Afklaring af punkter til "Sager fremkaldt af udviklingen (pkt. 1)" - Godkendelse af dagsorden - Samt status/opfølgning fra sidste MED møde; f.eks. er de aftalte handlinger gjort? (Medbestemmelse)	
Tildelt tid: 9:10 - 9:20	Ansvarlig for punktet: Alle
Punkter som der skal fremlægges status/opfølgning på	
Referat	

--

1. Sager fremkaldt af udviklingen	
Mål med punktet: Information om akutte forhold som måtte være opstået efter dagsordenen er udsendt (<i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 9:20 - 9:50	Ansvarlig for punktet: Alle
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

2. Arbejds miljø	
Mål med punktet: Fremlæggelse og drøftelser af arbejdsmiljøpunkter, fortrinsvis fra fælles AM gruppe og lokale AM grupper (<i>Orientering</i> og <i>Medbestemmelse</i>):	
Tildelt tid: 9:50 - 10:50	Ansvarlig for punktet: AM repræsentanter
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Team Effect: drøftelse af hvorvidt vi skal stoppe med Team Effect, da det opleves at det bruges i mindre og mindre omfang. I stedet anbefales brug af nyt spil: "Effektiv Kollegial Sparring", samt SMS eller mundtligt, når man har brug for at give en info direkte til sin leder • Tilbage melding på proces om infektionshygiejniske retningslinjer (korte negle m.m.), samt drøftelse af eventuelle konkrete handlinger • Evaluering af de nye skemaer til brug for rundering • Trivselsmåling 2024, introduktion og gennemgang 	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Pause	10:50 - 11:00
--------------	------------------

3. Langtidsfrisk - en del af trivselspolitikken	
Mål med punktet: Gruppen der arbejder med langtidsfriskhed og trivselspolitik fremlægger (<i>Medbestemmelse</i> , <i>Medindflydelse</i>)	
Tildelt tid: 11:00 - 11:30	Ansvarlig for punktet: Rikke/fra arbejdsgruppen
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

4. Mærk meningen er gået på Instagram	
Mål med punktet: Drøftelse af og information om Mærk meningen på Instagram, samt prøve at lave aftaler om hvordan vi støtter og sikrer udbredelsen (<i>Medindflydelse</i> og <i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 11:30 – 12:00	Ansvarlig for punktet: Lisbeth (GB 19B)
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Lisbeth fortæller om projektet og erfaringer indtil nu. Ligeledes drøftelse/beslutninger om hvordan vi sikrer meningsfuldhed ud i organisationen	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Frokost	12:00 – 12:30
----------------	---------------

5. Hvad skal afdelingerne på Ringdams Kobbel hedde?	
Mål med punktet: At blive afklaret i forhold til proces om hvordan afdelingerne på Ringdams Kobbel skal navngives (<i>Medbestemmelse</i> , <i>Medindflydelse</i>)	
Tildelt tid: 12:30 – 12:45	Ansvarlig for punktet: Charlotte
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
Der nu er 2 afdelingsledere på de i alt 3 afdelinger på Ringdams Kobbel. Er man stadig "Den mesterlige matrikel"? Er man "Den kongelige matrikel" eller noget helt tredje? Er der et ønske om, at man finder nyt navn – eller flere nye navne?	
Medarbejdere på Ringdams Kobbel ønsker, at den drøftelse foregår på Ringdams Kobbel. MED udvalget bedes beslutte om en sådan proces er ok eller der skal aftales en anden? (I givet fald, hvordan det så skal foregå?).	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

6. Hvordan deles overordnet information om aktiviteter i Bo-Vejle
--

Mål med punktet: Beslutte en model for information om overordnede aktiviteter m.m., til pårørende, borgere og medarbejdere (<i>Medbestemmelse</i>)	
Tildelt tid: 12:45 – 13:00	Ansvarlig for punktet: Per
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<p>Flere pårørende har længe ønsket at blive informeret om fællesaktiviteter og lignende. Ledelsen har hidtil vurderet det som vanskeligt at administrere og udføre i praksis.</p> <p>Der er nu kommet forslag om at man måske kunne gøre dette i en lukket Facebook gruppe.</p> <p>Med lukket gruppe menes envejskommunikation fra personale til pårørende i tekst og billeder.</p> <p>Der vil ikke være mulighed for at tilføje kommentarer fra pårørende og andre tilbage i gruppen.</p>	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

7. Præsentation af oplæg om hensigter/principper mellem ledelse og TR i forhold til ansættelsesprocedurer ved ansættelse af nye medarbejdere.	
Mål med punktet: På baggrund af oplæg og drøftelse at indstille til, at ledelsen beslutter principperne med henblik på udarbejdelse af princip/retningslinje og implementering i organisationen (<i>Medindflydelse</i> og <i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 13:00 – 13:30	Ansvarlig for punktet: Charlotte
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	
<ul style="list-style-type: none"> • Hvis muligt bedes I på personalemøder bruge: Procesmodellen KRAP (Bilag 1) • (<i>Hvad er det, der virker i forhold til TR-s deltagelse i forhold til samtale?</i>), og medbringe opsummering af processen til mødet. • Vi lægger op til at der følges op på det endelige skriv i første kvartal 2024. • Evaluering af, hvordan hensigterne efterleves i 4. kvartal 2024. 	
Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)	

Kort pause	13:30 – 13:45
-------------------	------------------

8. Øvrige orienteringspunkter	
Mål med punktet: Orientering om økonomi, sygefravær, nyt fra Fag- og HovedMED, SL og FOA. Samt evt. andre korte informationer (<i>Orientering</i>)	
Tildelt tid: 13:45 – 14:40	Ansvarlig for punktet: Alle
Forberedelse og underpunkter (herunder evt. forberedelse på p-møde/procesværktøjer)	

- Økonomi:
 - Status på takstforhandlinger
 - Budget-/regnskabs afslutning - forventninger
 - Budget 2024 - forventninger
- Status fravær
- Hvordan kan vi aktivt understøtte fagMED for at gøre flow og indhold mere relevant? (drøftelse og gode idéer)

Referat (herunder drøftelser, konklusion og aftaler om handling, inkl. ansvarlig for handlinger)

Godkendelse af referat
og evaluering af mødet

14:40 -
15:00

Punkter til næste MED møde:

-