

REFERAT LokalMED Familieafdelingen d. 02-04-2025

Mødedato Onsdag d. 02. april 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 9, Skolegade 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat fra sidste møde.....	4
Nyt fra formanden v. Helle.....	5
Nyt fra FagMED v. Helle og Mie.....	6
Beredskabsplan i Familieafdelingen.....	7
Attraktiv arbejdsplads og deltidsstillinger.....	8
Opfølgning på det videre arbejde med kerneopgaven.....	9
Opfølgning på workshop om psykisk førstehjælp.....	10
Godkendelse af årshjul.....	11
Godkendelse af sygefraværsstatistik for 2024.....	12
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Ordstyrer på mødet er Mie, referent er Anders.

Plan over ordstyrer og referent for møderne i 2025 står på årshjulet, der er til godkendelse på særskilt punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Deltagere på mødet:

Helle Lindholm Christensen
Jannie Faurholt Hansen
Türkan Yurdakul Emlik
Mie Kronborg
Vivi Kessler Damkjær
Lena Bank Jespersen
Anders Lindholm
Maja Kirstine Hansen
Katja Ehmsen

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at dagsorden godkendes

Beslutning

Dagsorden godkendt uden bemærkninger.

Punkt 2: Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.00-P35-7-25

Resumé

referat fra sidste møde d. 13. december 2024 kan læses i First Agenda eller på intra her: [Forside - dagsordener og referater](#)

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at referat fra sidste møde godkendes

Beslutning

Referat fra sidste møde godkendt uden bemærkninger.

Punkt 3: Nyt fra formanden v. Helle

81.38.00-P35-7-25

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Der berettes om en ny struktur, der vil folde sig ud i hele afdelingen, da der opjusteres med flere faglige konsulenter i forhold til at imødekomme behovet for sparring, fremdrift, implementering af Barnets Lov og andre udviklingsinitiativer.

Der vil være fokus på læringsrum og læringsfællesskaber både for teamet og hele afdelingen.

Der er endvidere proces i hele afdelingen i forhold til ledelsestilsyn (overordnet og tematisk). Resultatet vil gennemgås med henblik på analyse af evt. styrker og udfordringer i sagsbehandlingen.

Punkt 4: Nyt fra FagMED v. Helle og Mie

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Kort orientering fra sidste møde i FagMED Familie, Forebyggelse og B&U Staben.

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Ved gennemgang af økonomien for 2024 vises der en økonomi i balance – vidner om at initiativer for forandring har haft effekt og at fokuset på en økonomi i balance fortsætter uforandret.

Der er flere instanser i B&U som er optaget af ”Flere børn og unge sammen i lokale fællesskaber” og de omstillinger, det genererer.

Endvidere fokus på emnet ”Fælles om grøn mobilitet” – delpolitik fokuserer på, hvorledes vi som ansatte i Vejle Kommune transporterer os bæredygtigt. Leder til en kort dialog om mulighed for cykler, samkørsel m.m.

Arbejds miljøpulje 25/26 – der er midler der kan søges med henblik på at skabe attraktive arbejdspladser. FagMED skal deltage i workshop, hvor der skal søges midler til en indsats der går på tværs af Vejle Kommune.

Punkt 5: Beredskabsplan i Familieafdelingen

81.38.00-P35-7-25

Resumé

AMR gruppen har udarbejdet den lovpligtige beredskabsplan for høje følelsesmæssige krav.

Sagsfremstilling

Beredskabsplanen er vedhæftet til orientering og til godkendelse af LokalMED

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at beredskabsplanen gennemgås og godkendes

Beslutning

Dokumentet gennemgås og godkendes. Beredskabsplanen tages med på afdelingsmøde og skal derefter fungere i de respektive teams.

Bilag

Beredskabsplan i Familieafdelingen - høje følelsesmæssige krav

Punkt 6: Attraktiv arbejdsplads og deltidsstillinger

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Drøftelse i LokalMED om en attraktiv arbejdsplads og evt. mulighed for at tilbyde deltidsstillinger, tager udgangspunkt i ledergruppens analyse af styrker, svagheder, muligheder og trusler ved det at tilbyde deltidsstillinger.

Vi ønsker også medarbejdernes inputs fra frokostmødet forud for mødet i LokalMED og drøftelsen fra teammøderne i de forskellige teams.

Vejle Kommunes delpolitik om fleksibel arbejdstid, kan med fordel bruges i drøftelsen. Den kan læses her: [Delpolitik om fleksibel arbejdstid - Vejle Kommune Intranet](#)

Sagsfremstilling

God trivsel blandt medarbejdere og ledere er i fokus i Vejle Kommune og det ønsker vi også at have fokus på i Familieafdelingen.

Vi vil være en attraktiv og fleksibel arbejdsplads, der både kan tiltrække dygtig arbejdskraft og tilbyde arbejdsforhold, der skaber langvarig tilknytning.

I drøftelsen af at have en attraktiv arbejdsplads hvor der ses ind i muligheden for at tilbyde deltidsstillinger, er det vigtigt at tage udgangspunkt i, at driften og vores kerneopgave altid kommer i første række og fleksibilitet går begge veje.

Vejle Kommunes Delpolitik om fleksibel arbejdstid sætter fokus på, hvordan der på den enkelte arbejdsplads kan skabes en model eller metode, der kan rumme medarbejdernes ønsker, uden det går ud over hensynet til kollegaer, som ikke svækker samarbejdet og sammenholdet på arbejdspladsen og som understøtter kerneopgaven.

Delpolitikken om fleksibel arbejdstid bidrager til den gode drøftelse på den enkelte arbejdsplads om, hvordan fleksibilitet kan tilbydes på baggrund af individuelle behov, samtidig med at fleksibiliteten skal balanceres med arbejdspladsens behov. Herigennem sikres det bæredygtige arbejdsfællesskab og den attraktive arbejdsplads (Work-Life balance).

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at punktet drøftes og alle sider belyses

Beslutning

Præsentation af det arbejde der er pågået ledelsesmæssigt og i de enkelte teams (SWOT analyse).

Det positive omkring ansættelsen til løsning af kerneopgaven samtidig med at en opmærksomhed på worklifebalance og fleksibilitet kan være med til at fastholde medarbejdere.

Der tales endvidere ind i potentielle udfordringer, herunder behovet for at timer ikke går til spilde, da opgaveporteføljen viser, at der er behov for alle timer, kontorvilkår – hvis der ansættes flere, er der nogle ting, som man ikke kan deltage i m.v.

En væsentligt præmis for at arbejde videre med muligheden for deltid er en mere konkret tilbagemelding på, hvem der reelt ønsker det. Ledergruppen arbejder videre og afklaring forventes tidligst i løbet af efteråret.

PP slides med SWOT fra ledergruppen og inputs fra frokostmødet er vedhæftet.

Bilag

Deltid - SWOT fra ledergruppen og inputs fra frokostmødet

Punkt 7: Opfølgning på det videre arbejde med kerneopgaven

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Beskrivelse af kerneopgaven i Familieafdelingen - ”I fællesskab bidrager vi til trivsel og udvikling for børn, unge og familier i udfordrende livssituationer”.

Sagsfremstilling

Vi drøfter på dette møde de inputs der er kommet fra teamlederne fra deres snak på eget teammøde og snakker om, hvordan vi vil arbejde videre med Kerneopgaven og hvordan vi får den til at "leve".

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at vi drøfter hvordan vi arbejder videre med, at få kerneopgaven til at "leve" i afdelingen.

Beslutning

Der er enighed om, at der skal laves en ny film, som skal erstatte den nuværende film om Familieafdelingen. den skal på Vejle Kommunes hjemmeside. Der ønskes klistermærker med Kerneopgaven og evt. logo. Der foreslås en konkurrence mellem teams til at designe logoet.

Der skal laves plakater til afdelingen, hvor Kerneopgaven fremgår.

Punkt 8: Opfølgning på workshop om psykisk førstehjælp

81.38.00-P35-7-25

Sagsfremstilling

Alle LokalMED medlemmer har været på workshop om psykisk førstehjælp (KLIPS) d. 25. marts. Vivi har været afsted tidligere.

Plan for at få det breddet ud i afdelingen skal laves.

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at der laves en plan for udbredelse af forståelsen og håndtering af psykologisk tryghed og psykisk førstehjælp for hinanden i afdelingen.

Beslutning

Det var en god erfaring at være afsted på kursus sammen, da det gjorde det relevant at kunne tage drøftelser sammen. Elementerne fra kurset har allerede været i brug ift. konkret sag, hvor der kunne gives kollegial omsorg.

For at sikre udbredelse i afdelingen er det meningen, at der teams op 2-2, hvor det så kan foldes ud på et teammøde eller i forbindelse med en teamdag.

Det vurderes, at der er behov for at der laves en instruktion til handling.

Det aftales, at alle der har været afsted på KLIPS fra LokalMED mødes og planlægger præsentationen ude i de enkelte teams og der laves en plan for, hvornår der er muligt at besøge de enkelte teams i efteråret.

Punkt 9: Godkendelse af årshjul

81.38.00-P35-7-25

Resumé

Godkendelse af årshjul for 2025. Referent og ordstyrer for møderne er sat ind under hvert møde.

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at årshjul 2025 godkendes

Beslutning

Der laves mindre justering af årshjulet i forhold til emner, men ellers godkendt. Nyt opdateret årshjul vedlægges punktet.

Bilag

Årshjul - LokalMED Familieafdelingen 2025

Punkt 10: Godkendelse af sygefraværstatistik for 2024

81.38.00-P35-7-25

Indstilling

Leder af Familieafdelingen indstiller

at sygefraværet for 2024 gennemgås og drøftes

Beslutning

Afledt af gennemgangen af sygefraværstatistikken så er der en oplevelse af, at folk møder syge op på arbejde, hvilket leder til at de smitter deres kollegaer.

Der er enighed om at bringe sygefraværsspillet i anvendelse på et afdelingsmøde giver god mening. Dette arbejder vi videre med i 2025.

Bilag

Sygefraværstatistik LokalMED - januar-december 2024

Punkt 11: Eventuelt

81.38.00-P35-7-25

Beslutning

Orientering om at der kommer retningslinjer omkring brugen af autosvar/mail, da der ikke er overensstemmelse i brugen på nuværende tidspunkt. Der er behov for at se nærmere på retningslinjerne omkring sms.

Emnet biler, der kan bookes bringes ligeledes op. Der er en opmærksomhed på, hvad kommunens biler bookes til – formålet for kørslen. Det opleves vanskeligt at booke biler, hvis det er med en kort tidsfrist. Flere eksempler med at der i stedet lejes biler for at imødekomme behovet for transport af børn til Børnehus m.m.