

# REFERAT FagMED Arbejdsmarked d. 22-11-2016

**Mødedato** Tirsdag d. 22. november 2016 kl. 09:00

**Mødested** Jobcentret, Mødelokale 1.34 a

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	5
Orientering fra formand og næstformand.....	7
Orientering om budgetkontrol pr. 30. september 2016 på AU's område.....	9
3. kvartalsopfølgning 2016 ØU.....	11
Ressource-tildelingsmodel på AMO.....	13
Ophør af frikommune.....	15
Status på ny superbrugerfunktion - Fasit.....	17
Samskabelse på Arbejdsmarkedsområdet.....	19
Opfølgning på fælles temadag 4. oktober 2016.....	22
Evaluerings af automatisk sikkerhedslogging i SBSYS.....	24
Automatisk tjek af loggen fra Fasit.....	27
Personaleredegørelse 2015 - 2016.....	29
Delpolitik om habilitet mv. ved nære relationer.....	31
Arbejdsmiljø.....	33
Årshjul for FagMED AMO 2017.....	36
Eventuelt.....	38

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00-P35-3-16

# 1. Godkendelse af dagsorden

## Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 2: Godkendelse af referat**

81.38.00-P35-3-16

## **2. Godkendelse af referat**

### **Sagsfremstilling**

Referat fra FagMED mødet 30. august 2016.

<http://www.vkintra.vejle.dk/lib/file.aspx?fileID=122244&target=blank>

### **Formanden indstiller,**

at referatet fra FagMED mødet 30. august 2016 godkendes.

### **Beslutning**

Referatet fra FagMED mødet 30. august 2016 godkendt.

## **Punkt 3: Orientering fra formand og næstformand**

81.38.00-P35-3-16

### **3. Orientering fra formand og næstformand**

#### **Sagsfremstilling**

**Orientering fra formanden:**

**Orientering fra næstformanden:**

**Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

#### **Beslutning**

**Orientering fra Formanden:**

Intet.

**Orientering fra næstformanden:**

- **Sygefravær:** HovedMED har nedsat en arbejdsgruppe til drøftelse af sygefravær. Irene, Margit samt medarbejdere fra HR-afdelingen sidder i arbejdsgruppen.

## **Punkt 4: Orientering om budgetkontrol pr. 30. september 2016 på AU's område**

00.30.00-S00-9-15

### **Bilag**

Dagsordenspunkt: Budgetkontrol pr. 30.09.2016 på AU's område behandlet på mødet 3. november 2016 kl. 08:30 (Skolegade 1, mødelokale 3) i Arbejdsmarkedsudvalget (2016).docx

BK-30-09-16

## 4. Orientering om budgetkontrol pr. 30. september 2016 på AU's område

### Resumé

Til orientering forelægges budgetkontrol pr. 30. september 2016 på Arbejdsmarkedsudvalgets område. Der forventes et mindreforbrug på ca. 12 mio. kr.

### Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget behandlede d. 3. november sagen om budgetkontrol pr. 30. september 2016 på udvalgets område. Som bilag til denne sag er udvalgsagen samt en oversigt overforbruget fordelt på hovedområder.

Der forventes et mindreforbrug på 12 mio. kr.

### Bilag

- [Dagsordenspunkt: Budgetkontrol pr. 30.09.2016 på AU's område behandlet på mødet 3. november 2016 kl. 08:30 \(Skolegade 1, mødelokale 3\) i Arbejdsmarkedsudvalget \(2016\).docx](#)
- [BK-30-09-16](#)

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 5: 3. kvartalsopfølgning 2016 ØU**

00.30.00-G01-9-16

### **Bilag**

Regnskab ØU på AMO pr. 3. kvartal 2016 til FagMED

## 5. 3. kvartalsopfølgning 2016 ØU

### Resumé

Til orientering forelægges 3. kvartalsregnskabet 2016 for arbejdsmarkedets ØU-område

### Sagsfremstilling

I bilaget ses en oversigt over 3. kvartalsregnskabet for 2016.

3. kvartalsregnskabet er opgjort hhv. udenfor og indenfor pengeposen. Indenfor pengeposen afholdes udgifter til administration af jobcenteret og udenfor pengeposen afholdes udgifter til lægeerklæringer, betalinger vedr. rådgivning fra den kliniske funktion i regionen, arbejdsmarkedsudvalget mm.

Både udenfor og indenfor pengeposen forventes balance på budgetterne på nuværende tidspunkt.

### Bilag

- [Regnskab ØU på AMO pr. 3. kvartal 2016 til FagMED](#)

### Formanden indstiller,

at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 6: Ressource-tildelingsmodel på AMO**

81.38.00-P35-3-16

## **6. Ressource-tildelingsmodel på AMO**

### **Resumé**

På FagMED mødet 2. marts 2016 blev det besluttet, at beregninger i forbindelse med budget 2017 skulle forelægges på FagMED mødet 22. november 2016.

### **Sagsfremstilling**

Fremlægges på mødet.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED drøfter beregningerne.

### **Beslutning**

Ressource-tildelingsmodellen blev forelagt af Birgit Thorup.

FagMED drøftede beregningerne og vægningen. Der var enighed om, at det var et godt værktøj at have for at være på forkant med tilpasningen af ressourcerne, og at det var godt løbende at drøfte det i FagMED.

Genberegning i forbindelse med halvårsregnskabet 2017 forelægges på FagMED mødet 15. august 2017, hvor modellens beregningsforudsætninger også forventes drøftet.

Beregningerne i forbindelse med budget 2018 forelægges på FagMED mødet 5. december 2016.

## **Punkt 7: Ophør af frikommune**

15.00.00-P08-3-13

### **Bilag**

oversigt-over-forsog-der-undersoeges-naermere-paa-baggrund-af-frikommuneforsog

oversigt-initiativer-der-ikke-arbejdes-videre-med.pdf

## 7. Ophør af frikommune

### Resumé

Vejle kommunes status som frikommune ophører med udgangen af juni 2017.

### Sagsfremstilling

Alle godkendte frikommuneforsøg blev december 2014 forlænget frem til 30. juni 2017 med det formål at sikre en god overgang fra forsøgsfase til eventuel ny lovgivning.

På baggrund af frikommunernes evalueringer i foråret 2016 og staten og KL's supplerende evalueringer, skal regering og folketing nu tage stilling til, hvilke erfaringer og resultater fra forsøgene, der skal udmøntes i generelle tiltag for alle kommuner.

På beskæftigelsesområdet vil frikommunernes erfaringer blive båret ind i arbejdet med revision af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Der er meldt ud hvilke forsøg, der på beskæftigelsesområdet ikke arbejdes videre med og hvilke, der undersøges nærmere med henblik på evt. ny lovgivning.

Der skal derfor nu med særligt fokus på medarbejdernes involvering udarbejdes en plan og proces for frikommuneforsøgenes ophør på arbejdsmarkedsområdet, herunder eventuelle organisatoriske justeringer.

Formålet er at sikre kontinuitet i forhold til sikker drift, og at videreføre de visioner, værdier og den kultur, der er skabt som følge af frikommuneforsøgene:

- At sætte borgeren i centrum
- At frigøre administrative ressourcer til varme hænder
- At få flere i job og uddannelse på kortere tid

Arbejdsmarkedschefen vil på mødet uddybe punktet nærmere.

### Bilag

- [oversigt-over-forsog-der-undersoeges-naermere-paa-baggrund-af-frikommuneforsog](#)
- [oversigt-initiativer-der-ikke-arbejdes-videre-med.pdf](#)

### Formanden indstiller,

at FagMED tager orienteringen til efterretning samt udpeger 3 medarbejderrepræsentanter til arbejdet med udarbejdelse af procesplan.

### Beslutning

FagMED tog orienteringen til efterretning. Der blev nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med procesplan for frikommuneforsøgenes ophør – herunder evt. organisatoriske justeringer bestående af:

Irene Lauritzen, Kristian Ørhede og Ann Brusen fra medarbejdersiden samt Birgit Thorup, Lone Lisby og Kristian le Fevre fra ledersiden.

## **Punkt 8: Status på ny superbrugerfunktion - Fasit**

81.38.00-P35-3-16

## **8. Status på ny superbrugerfunktion - Fasit**

### **Resumé**

På FagMED mødet 24. maj 2016 blev det besluttet, at den nye superbrugerfunktion på Facit skulle evalueres på FagMED mødet 22. november 2016.

### **Sagsfremstilling**

Pr. 01-10-2016 trådte den nye superbrugerstruktur vedr. Fasit og snitfladesystemerne endelig i kraft. De to nye konsulenter har været rundt på afsnitsmøderne for at præsentere sig selv, funktionsbeskrivelsen og høre, hvilke forventninger og ønsker der er til samarbejdet.

De er generelt blevet taget godt imod, og ledergruppen melder også positivt tilbage omkring opstarten af den nye struktur.

Aktuelt arbejdes der på at skabe et overblik over fejlmeldinger, afklare deres aktualitet, ligesom der arbejdes på at få adgang til IT-afd.s servicedesk for styring heraf fremadrettet.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orientering om status til efterretning.

### **Beslutning**

Kort status v/Birgit Thorup.

Der er brug for en hotline ved akutte problemer med Fasit.

Har nu fået adgang til IT-afd.s servicedesk for styring af fejlmeldinger.

FagMED tog orientering om status til efterretning.

## **Punkt 9: Samskabelse på Arbejdsmarkedsområdet**

00.17.00-A00-9-16

### **Bilag**

Bilag 1 - 6 principper for samskabelse.pdf

Bilag 2 - Fire former for samskabelse.pdf

Bilag 3 - Frikommuneansøgning om borgerinvolvering og samskabelse.pdf

## 9. Samskabelse på Arbejdsmarkedsområdet

### Resumé

En arbejdsgruppe, nedsat under FagMED Arbejdsmarked, fik til opgave at komme med forslag til, hvordan samskabelse kan give mening på Arbejdsmarkedsområdet. Arbejdsgruppen har udarbejdet forslag til den videre proces.

### Sagsfremstilling

#### Baggrund

I FagMED Arbejdsmarked var der den 26. august 2016 drøftelse af emnet samskabelse, herunder hvordan man konkret tænker samskabelse ind på Arbejdsmarkedsområdet.

Det blev i den forbindelse besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, som skal komme med forslag til den videre proces i FagMED Arbejdsmarked omkring emnet.

#### Deltagere i arbejdsgruppen

Deltagere i arbejdsgruppen er arbejdsmarkedschef Birgit Thorup samt medarbejderrepræsentanterne Jonna E. Hansen, Leif Pedersen og Kell Nielsen.

#### Arbejdsgruppens tilbagemelding til FagMED Arbejdsmarked

Der er mange ord for samarbejde mellem civilsamfund og kommunen. I Vejle Kommune opererer man med tre begreber; frivillighed, aktivt medborgerskab og samskabelse. Der er ikke en skarp grænse mellem de tre begreber, men samskabelse er noget andet og mere end frivillighed og aktivt medborgerskab.

Forskellen kan illustreres således:



Frivillighedsbegrebet arbejder man med på Arbejdsmarkedsområdet, og det er derfor ikke så svært at tage hånd om. Eksempelvis er der et frivillighedskatalog, som giver en oversigt over igangværende initiativer. Oversigten er dog ikke komplet, så man har til gode at få synliggjort alle tiltag – særligt også i forhold til virksomhederne.

Vanskeligere er det, når det handler om at få defineret begreberne aktivt medborgerskab og samskabelse, og få dem tænkt ind for Arbejdsmarkedsområdet. Det er derfor vigtigt at få sat billeder på de tre begreber, så man har den samme opfattelse af, hvad begreberne konkret betyder.

Første step er, at man får en fælles begrebsforståelse for de tre begreber; frivillighed, aktivt medborgerskab og samskabelse. Først skal der skabes et overblik over frivillighed, og Margit Svensson vil derfor kort introducere til det materiale, der er på Arbejdsmarkedsområdet omkring frivillighed. Kendskabet til frivillighedskataloget skal udbredes, og kataloget skal bygges ordentligt op, således alle de aktører, Arbejdsmarkedsområdet samarbejder med omkring frivillighed, fremgår af kataloget.

#### Den videre proces

Arbejdsgruppen lægger i den forbindelse op til, at man på næste møde i FagMED Arbejdsmarked i grupper placerer, hvilke eksisterende projekter og samarbejder, man kan konkretiserer under henholdsvis aktivt medborgerskab og samskabelse.

Som inspiration til forståelse af begrebet samskabelse har arbejdsgruppen vedlagt tre bilag.

### Bilag

- [Bilag 1 - 6 principper for samskabelse.pdf](#)
- [Bilag 2 - Fire former for samskabelse.pdf](#)
- [Bilag 3 - Frikommuneansøgning om borgerinvolvering og samskabelse.pdf](#)

### Formanden indstiller,

at FagMED Arbejdsmarked godkender arbejdsgruppens forslag til den videre proces.

### Beslutning

FagMED godkendte arbejdsgruppens forslag til den videre proces, og Arbejdsgruppen arbejder videre med placering af eksisterende projekter og samarbejder på arbejdsmarkedsområdet under henholdsvis aktivt medborgerskab og samskabelse. Drøftes på næste FagMED møde.

## **Punkt 10: Opfølgning på fælles temadag 4. oktober 2016**

81.38.00-P35-3-16

## **10. Opfølgning på fælles temadag 4. oktober 2016**

### **Sagsfremstilling**

FagMED Økonomi, FagMED AMO og FagMED Sundhed afholdt fælles temadag den 4. oktober 2016 .

Temadagen satte fokus på resiliens, samskabelse og robusthed med oplæg v/Karen Marie Fiirgaard, Koncern HR. Herudover var der dialog og samarbejde i det enkelte FagMED samt på tværs af FagMED.

Karen Maries oplæg og PowerPoint kan læses på dette link:

<http://www.vkintra.vejle.dk/MEDindflydelse/MEDudvalg-og-referater/Oekonomi-og-Arbejdsmarked/Faelles-temadage-mm.aspx?skybrudeditpageurl=MEDindflydelse%2fMEDudvalg-og-referater%2fOekonomi-og-Arbejdsmarked%2fFaelles-temadage-mm>

### **Formanden indstiller,**

at FagMed drøfter opfølgning på temadagen.

### **Beslutning**

Spændende oplæg og fint at afholde disse fælles temadage for de 3 FagMED.

Vigtigt at der prioriteres tid til dialog på tværs af de 3 FagMED.

## **Punkt 11: Evaluering af automatisk sikkerhedslogging i SBSYS**

85.15.00-A00-2-15

# 11. Evaluering af automatisk sikkerhedslogning i SBSYS

## Resumé

I foråret 2015 drøftede FagMED Økonomi & Arbejdsmarked automatisk sikkerhedslogning i SBSYS. Baggrunden var, at Økonomi- & Arbejdsmarkedsforvaltningen ønskede at afprøve automatisk sikkerhedslogning i SBSYS af medarbejderne i forvaltningens brug af SBSYS. Årsagen til dette var dels skærpede krav om kommunernes overholdelse af persondataloven fra Datatilsynet og skærpede krav til IT-sikkerhed fra EU. Dels var den hidtidige manuelle stikprøvekontrol af logningen i SBSYS en tung og besværlig proces.

Sundhedsområdet var på daværende tidspunkt ikke i samme forvaltning som Økonomi- & Arbejdsmarked, hvorfor dette område ikke har deltaget i afprøvningen af automatisk sikkerhedslogning af brugen af SBSYS.

FagMED Økonomi ønskede i forbindelse med drøftelsen af punktet, at kontrollen evalueres efter et års tid. Det skal inddrages i evalueringen, om kontrollen giver anledning til yderligere undersøgelser. Henholdsvis FagMED Økonomi & Arbejdsmarked forelægges derfor en status på den automatiske sikkerhedslogning af brugen af SBSYS på de to områder.

## Sagsfremstilling

### Status på automatisk SBSYS logning i Ø&A

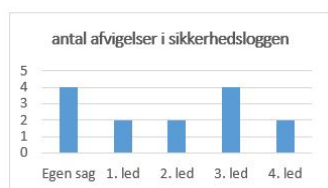
Der har været foretaget automatisk sikkerhedslogning i SBSYS af medarbejderes brug af systemet siden januar 2016. Der generes ugentligt rapporter i forhold til, om sagsbehandlere åbner sager, der ikke er relevante for udførelsen af arbejdet vedrørende følgende scenarier:

- sig selv (egen sag)
- familie (kategoriseres i loggen i 4 led ud i stamtræet afhængigt af hvor tæt familierelationen er)
- naboer (borgere, der bor på samme vej som sagsbehandleren)

Såfremt en medarbejder har åbnet sager inden for ovenstående scenarier, kontaktes nærmeste leder med henblik på, at vedkommende afdækker årsagen til dette. Ud over ovenfor nævnte scenarier er der også mulighed for at undersøge, om en medarbejder åbner sager, hvor sagspersonen er i samme afdeling som medarbejderen. Dette scenarie forventes inddraget i rapporteringen efter drøftelsen i MED-udvalgene og orientering af medarbejderne i forvaltningen.

I nedenstående figurer vises antal tilfælde af afvigelser siden januar 2016 samt eksempler på, hvad der indgår i de fire led ud i stamtræet, som logges i forhold til familierelationen.

Figur 1. Afvigelser i sikkerhedsloggen



Figur 2. Familierelation scenariet

Led i stamtræet	Eksempler
1. led	Ægtefælle, børn og forældre
2. led	Søskende, bedsteforældre, morbror, farbror, mostre, fastre, ekskoner/mænd
3. led	Oldeforældre, fætre, kusiner, svogre og svigerinder
4. led	Nevøer, niecer, tanter, onkler

Figur 1 viser antal afvigelser, som sikkerhedsloggen har registreret inden for scenarierne sig selv (egen sag) og familierelation (led 1-4), hvor en medarbejder i 4 tilfælde har været inde på egen sag og 10 tilfælde har været inde på en i familiens sag fordelt på to gange i 1. led i stamtræet, 2 gange på 2. led, 4. gange på 3. led og 2 gange på 4. led i stamtræet. Der har ikke været afvigelser inden for scenariet "borgere der bor på samme vej som sagsbehandleren", hvorfor dette scenarie ikke fremgår af figuren.

Figur 2 viser eksempler på hvad der indgår i de fire led, som inddrages i sikkerhedsloggen i familierelationen, listen er ikke udtømmende.

### De centrale SBSYS-medarbejderes vurdering af sikkerhedslogningen

Vejle Kommunes to centrale SBSYS-medarbejdere/ESDH-controllere har vurderet, hvordan den automatisk sikkerhedslogning af brugen af SBSYS på økonomi- og arbejdsmarkedsområdet fungerer i forhold til:

1. systemets brugervenlighed
2. samarbejde med leverandør og
3. håndteringen af afvigelsesrapporterne

SBSYS-medarbejderne vurderer, at afprøvningen af SBSYS-sikkerhedslogningen på økonomi- og arbejdsmarkedsområdet er gået problemfrit i forhold til alle tre punkter. De to medarbejdere vurderer, at systemet er meget brugervenligt og let at anvende. I forhold til mulige forbedringer kan de kun pege på enkelte mindre tekniske forbedringsønsker til systemet. Samarbejdet med leverandøren "Innofactor" har været godt med hurtig responstid fra leverandøren ved henvendelser.

I forhold til håndteringen af afvigelsesrapporterne kontakter SBSYS-medarbejderne nærmeste leder og orienterer om, at en navngiven medarbejder i afdelingen har åbnet en sag, som falder inden for de ovenfor besluttede scenarier. Det er herefter lederens ansvar at tage dialogen med medarbejderen om årsagen til afvigelsen. For den del af processen, som SBSYS-medarbejderne er involveret i i forhold til orientering af nærmeste leder om afvigelsen, har dette efter deres vurdering fungeret uden problemer. SBSYS-medarbejderne har dog flere gange oplevet, at en leder har læst afvigelsesrapporten på deres medarbejder forkert samt været i tvivl om forventningerne til dem på baggrund af SBSYS-medarbejdernes henvendelse.

### Leders vurdering af sikkerhedslogningen

Til evalueringen af SBSYS-sikkerhedslogningen er der desuden interviewet to af Ø&A's ledere. Lederne er begge blevet kontaktet af ESDH-sikkerhedscontrolleren, fordi en eller flere af deres medarbejdere har været registreret i SBSYS sikkerhedsloggen. På baggrund af samtalen med lederne kan oplistes følgende opmærksomhedspunkter til det fremadrettede arbejde med SBSYS-sikkerhedslogning:

- Ved nyansættelser skal der informeres tydeligt om retningslinjer for brug af SBSYS, fx via velkomstmateriale til nyansatte
- Det kan være hensigtsmæssigt at informere løbende om eller drøfte SBSYS retningslinjer fx på et afdelingsmøde

- Der skal være tydelig sammenhæng mellem mailen fra SBSYS controlleren og hændelsesrapporten, således at man ikke er i tvivl om, hvordan hændelsesrapporten skal læses
- I forhold til familierelationen kan det tydeliggøres hvilke relationer, der indgår i de enkelte led

### **Fremadrettede tiltag i forhold sikkerhedslogningen**

På baggrund af SBSYS-controllerne og ledernes vurdering af SBSYS-sikkerhedslogningen er der igangsat et arbejde med tydeliggørelse af mail og hændelsesrapport. Ligeledes er løsningen af de tekniske udviklingsønsker fra SBSYS-controllerne igangsat. Datatilsynet henstiller, at der løbende informeres om, at der laves automatisk sikkerhedslogning. Derfor systematiseres denne information nu, så der hver 2. måned bliver lagt en notits ud på Ø, A & S' lokale side på intranettet om, at der foretages automatisk overvågning af medarbejdernes brug af SBSYS. Yderligere indstilles det til FagMED, at FagMED opfordrer de enkelte afdelinger til at sikre, at nyansatte er informeret om SBSYS-retningslinjer, samt at brugen af SBSYS drøftes i afdelingerne ved behov.

### **Formanden indstiller,**

at FagMED tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 12: Automatisk tjek af loggen fra Fasit**

15.00.00-A00-1-13

## 12. Automatisk tjek af loggen fra Fasit

### Resumé

#### Baggrund

Vejle Kommune er forpligtet til at føre kontrol med de ansattes brug af de kommunale IT-systemer. Herunder at systemer og data udelukkende anvendes til udførelse af de relevante arbejdsopgaver, og systemer og data beskyttes i overensstemmelse med deres indhold og følsomhed.

I dag foregår dette ved en stikprøvekontrol af den log, der ligger i programmet. Logningen skal medvirke til at sikre en hensigtsmæssig og betryggende anvendelse af kommunens IT-systemer. Blandt andet opdages hændelige fejl, medarbejderne beskyttes mod uberettiget mistanke, uregelmæssigheder i system- og dataanvendelsen registreres, og der defineres en entydig ansvarsplacering.

Stikprøvekontrol er imidlertid en tung og besværlig proces, og Datatilsynet foreslår, at overholdelsen understøttes via automatiseret kontrol.

### Sagsfremstilling

#### Automatisk tjek af log fra Fasit

Vejle Kommune har indgået en aftale med kommunens BI-leverandør Innofactor om, at Vejle Kommune er med til at udvikle en løsning, der laver automatisk tjek af de logs vores systemer skaber.

Løsningen har det seneste år været testet på de logs, der skabes af medarbejdere i Økonomi- og Arbejdsmarkedsforvaltningen på SBSYS. Systemet er netop evalueret, og der er gode erfaringer med brugen af løsningen.

Leverandøren har klargjort løsningen, således at der nu også kan laves automatisk tjek af loggen af medarbejdernes brug af Fasit. Konkret kan løsningen tjekke for, om nedenstående hændelser finder sted:

- en medarbejder har kigget i sin egen sag
- en medarbejder har kigget i en sag omhandlende et familiemedlem
- en medarbejder har kigget i en sag, der vedrører en nabo (bor på samme vej som borgeren)
- en medarbejder har kigget i en sag omhandlende en kollega.

Sker en af ovennævnte hændelser, vil det være nærmeste leders ansvar at tage dialogen med medarbejderen om årsagen til hændelsen.

Det forventes, at løsningen med automatisk tjek af loggen fra Fasit tages i brug inden årsskiftet. Ledere og medarbejdere, som anvender Fasit, bliver informeret forud for ibrugtagningen.

#### Formanden indstiller,

at FagMED drøfter automatisk tjek af log fra Fasit.

#### Beslutning

Drøftet og enighed om at automatisk log igangsættes.

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 13: Personaleredegørelse 2015 - 2016**

81.38.00-P35-3-16

## 13. Personaleredegørelse 2015 - 2016

### Sagsfremstilling

Temat for dette års Personaleredegørelse er Robuste fællesskaber. Et robust fællesskab på vore arbejdspladser vil være med til at skabe trivsel og arbejdsglæde i en tid, hvor der er forandringer og påvirkninger, vi som arbejdsplads skal forholde os til. Virkeligheden er, at vi skal levere mere for mindre. Personaleredegørelsen skaber et overblik over udviklingen på personale- og arbejdsmiljøområdet. Således kan vi nu se, at efterlønsreformen og mangfoldigheden begynder at slå igennem. Sygefraværet er stigende i Vejle Kommune, hvilken er en tendens, der også kan ses på landsplan. Målrettede indsætter for arbejdsmiljøet kan også aflæses direkte på antallet af alvorlige ulykker.

HovedMED har på baggrund af redegørelsen dels haft en strategisk drøftelse på arbejdsmiljøområdet, dels drøftet sygefraværet. På arbejdsmiljøområdet har HovedMED besluttet en 2-årig arbejdsmiljøindsats, der fokuserer på en let og simpel måde at lave APV, en analyserende og forebyggende tilgang til arbejdsulykker med fravær samt robuste fællesskaber. I forhold til sygefraværet er der nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra HovedMED, personalekonsulenter og Koncern HR samt Arbejdsmarkedsområdet til at arbejde med en styrket indsats for nedbringelse af sygefraværet.

Redegørelsen ligger på intranettet under personale og kan læses på dette link  
<http://paper.ipapercms.dk/VejleKommune/Personale/personaleredegørelsen-2016/>

### Formanden indstiller,

at FagMED tager redegørelsen til efterretning.

### Beslutning

FagMED tog redegørelsen til efterretning.

## **Punkt 14: Delpolitik om habilitet mv. ved nære relationer**

81.38.00-P35-3-16

### **Bilag**

delpolitik habilitetsproblemern

## 14. Delpolitik om habilitet mv. ved nære relationer

### Resumé

På arbejdspladser vil der fra tid til anden opstå nære relationer. Disse relationer kan lede til problemer om habilitet, loyalitet, tavshedspligt, underretningspligt o. lign.

De personlige relationer giver i nogle tilfælde også anledning til, at der opstår problemer på kryds og tværs på arbejdspladsen med baggrund i den nære relation. For at løse disse problemer, og for at sikre et fortsat godt arbejdsmiljø, er det vigtigt, at der er klarhed over, hvad der er gældende og hvad man gør, hvis man oplever, at nære relationer medfører problemer. Der er derfor brug for en delpolitik om habilitetsproblemer mv. ved nære relationer.

### Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelser fra de faglige organisationer, samt fra flere af arbejdspladserne i Vejle Kommune, blev det på mødet i HovedMED den 26. februar 2016, besluttet, at der skulle nedsættes en arbejdsgruppe, som skulle drøfte de udfordringer, som nære relationer kan give på en arbejdsplads.

Arbejdsgruppen havde møde den 28. april 2016, og efter mange gode drøftelser blev det besluttet, at Koncern HR skulle udarbejde et udkast til politik for nære relationer. Udkastet blev drøftet i HovedMED den 27. maj 2016, hvilket resulterede i nogle ændringer. Vejle Kommune arbejder ud fra en værdibaseret tilgang, og det er derfor netop åbenhed og sund fornuft, der til en vis grad skal råde, for at undgå problemer om habilitet m.v. ved nære relationer. Det gør sig gældende i alt lige fra et kærlighedsforhold til vurderingen af det hensigtsmæssige i et venskab på de sociale medier.

Delpolitik om habilitetsproblemer mv. ved nære relationer blev vedtaget i HovedMED den 25. august 2016 og godkendt af Økonomiudvalget 24. oktober 2016.

HovedMED ønsker at følge området og det er derfor aftalt, at der foretages en evaluering af politikken i HovedMED på det sidste møde i 2017.

### Bilag

- [delpolitik habilitetsproblemer](#)

### Formanden indstiller,

at FagMED tager delpolitikken til efterretning.

### Beslutning

Opmærksomhedspunkt vedr. adfærd på de sociale medier. Der opfordres til at drøfte dette på afdelingsniveau.

FagMED tog delpolitikken til efterretning.

## **Punkt 15: Arbejdsmiljø**

81.38.00-P35-3-16

### **Bilag**

Arbejdsulykker AMO 31.10.16

Fraværsrapport på fagMed - større end eller lig med 14 dg

Fraværsrapport på fagMed mindre end eller lig med 13 dg

## 15. Arbejdsmiljø

### Sagsfremstilling

#### Arbejdsulykker:

Der har samlet været 9 registrerede arbejdsulykker i 2016 på arbejdsmarkedsområdet - 1 arbejdsulykke siden sidste FagMED - se bilag.

#### Sygefravær:

Fraværssrapporter for Arbejdsmarkedsområdet ultimo oktober - se bilag. Rapporterne er trukket på såvel kort- som langtidfravær.

#### Valg af arbejdsmiljørepræsentanter for perioden 2017 - 2018:

##### Lone Lisbys gruppe:

Havneparken 16c

Stuen	Tine Brehmer (genvalg)
1.sal	Inga Christensen (genvalg)
2.sal	Sara Herskind (genvalg)
3.sal	Henning Kristensen (genvalg)

Havneparken 14a

Hjalte Simonsen

##### Karen Vestergaards gruppe:

Ibæk Strandvej 25

Ole Braagaard (genvalg)

Boulevarden 19h+k

Stuen + Aagade	Leif Pedersen (genvalg)
1.sal	Rebecca Christensen
2.sal	Tove Reinert (genvalg)

Boulevarden 48q

Betina Lykkegaard Dam (genvalg)

Havneparken 2

Ann Brusen (genvalg)

#### Sundhed:

##### **Orientering om Sundhedsordningen på Arbejdsmarkedsområdet**

Sundhedsordningen på Arbejdsmarkedsområdet blev sidst evalueret i 2012, hvor FagMED Arbejdsmarked på møde den 15. maj 2012 besluttede at fortsætte Sundhedsordningen.

Sundhedsordningen består af tre tilbud:

Ordning	Antal brugere 2016	Forbrug 2016 (til dato)	Forbrug 2015	Forbrug 2014
Fysiocenter Vejle	15 (minimum 25)	73.085	81.545	66.866
Lido	41	78.401	57.876	40.310
Massage Arben	72	125.442	129.600	122.550
Total		311.928	269.021	229.726

Dertil kommer frugtordningen, hvor der i 2015 blev betalt 97.010 kr. til denne ordning. I 2016 er der til dato bogført 77.383 kr.

Ud over den Sundhedsordning, der er på Arbejdsmarkedsområdet, så har Vejle Kommune generelt mange andre ordninger i form af fx rabatafaler, der er et tilbud til alle ansatte i Kommunen.

Link til Vejle Kommunes rabatafaler: <http://www.vkintra.vejle.dk/page2409.aspx>

### Bilag

- [Arbejdsulykker AMO 31.10.16](#)
- [Fraværssrapport på fagMed - større end eller lig med 14 dg](#)

- [Fraværsrapport på fagMed mindre end eller lig med 13 dg](#)

## **Formanden indstiller,**

at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

FagMED tog orienteringen til efterretning.

## **Punkt 16: Årshjul for FagMED AMO 2017**

81.38.00-P35-3-16

### **Bilag**

Årshjul Arbejdsmarkedsområdet 2017

Mødeplan 2017

## 16. Årshjul for FagMED AMO 2017

### Sagsfremstilling

Forslag til årshjul 2017 samt forslag til mødekalender for 2017 er vedlagt som bilag.

Årshjulet indeholder de faste punkter, vi pt. har kendskab til, men dagsordenen vil undervejs blive tilført yderligere punkter, som bliver aktuelle i løbet af året.

### Bilag

- [Årshjul Arbejdsmarkedsområdet 2017](#)
- [Mødeplan 2017](#)

### Formanden indstiller,

at FagMED AMO godkender årshjul og mødekalender for 2017.

### Beslutning

FagMED AMO godkendte årshjul og mødekalender for 2017.

## **Punkt 17: Eventuell**

81.38.00-P35-3-16

## **17. Eventuelt**

### **Beslutning**

Arbejdsgruppen har afholdt et møde, hvor FagMED struktur på AMO er drøftet. Arbejdsgruppen har besluttet at være i dialog herom det næste halve år, for herefter at give FagMED en status.